

METODICKÝ POKYN K ODMĚŇOVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ
A JEJICH ZAŘAZOVÁNÍ
PODLE 16 - TI TŘÍDNÍHO KATALOGU PRACÍ

Č. j.: 30 207/2003-25

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen ministerstvo) zpracovalo a předkládá k využití školám a školským zařízením (dále jen školám) “Metodický pokyn k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení”. **Tento metodický pokyn je pouze pomůckou ředitelům a odpovědným zaměstnancům škol ke snadnější orientaci v katalogu prací při zařazování jejich zaměstnanců do platových tříd, není pro ně závazný a příklady uvedené v metodickém pokynu nemusí odpovídat realitě všech škol.** Závazné jsou pouze právní předpisy, a proto je musí ředitelé škol, kteří jsou odpovědní za správné přeřazení zaměstnanců, dodržovat při respektování konkrétní situace a potřeb své školy. Poznámky psané kurzívou k jednotlivým charakteristikám činností jsou doporučeními MŠMT. Předpoklady a požadavky uvedené jiným typem písma pro 13. a 14. platovou třídu v povolání 2.16.1 Učitel jsou naopak podmínkou pro získání příslušné platové třídy.

Ministerstvo upozorňuje, že postupně může docházet k doplnění, popř. ke zpřesnění příkladů zařazování zaměstnanců do platových tříd uvedených v metodickém pokynu. Je proto třeba sledovat webové stránky MŠMT.

Náměstek ministryně
školství, mládeže a tělovýchovy
skupiny II.

Metodický pokyn k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců
škol a školských zařízení
a jejich zařazování
do 16 – ti třídního katalogu prací

Č.j.: 30 207/2003-25

Obsah:

Úvod k metodickému pokynu	str. 1
Odměňování – zákony a nařízení vlády	str. 3
Zařazování pedagogických pracovníků do platových tříd	str. 7
Společné specializované práce – psycholog	str. 19
Zařazování zdravotnických pracovníků	str. 20
Zařazování ostatních zaměstnanců	str. 21
Tabulka zařazení nepedagogických zaměstnanců škol	str. 35
Odpočty roků podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.	str. 38
Vzory platových výměrů	str. 39
Aplikace katalogu prací a vysvětlení některých pojmů	str. 41

Odměňování za práci je jednou z nejdůležitějších oblastí pracovněprávních vztahů a platí pro ni základní princip stejného peněžitého plnění za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty.

Odměňování je od 1. 1. 2007 stanoveno:

- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“), část šestá – viz § 109 až § 150 a § 224 odst. 2 v části desáté
- nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě a nejnižších úrovních zaručené mzdy (nebo platu), o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí
- nařízením vlády č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací ..., ve znění pozdějších předpisů – největší změny v Katalogu viz NV č. 533/2005 Sb.

Odměňování v ZP:

- obecná ustanovení o mzdě i platu jsou uvedena v § 109 až § 112
- odměňování mzdou obsahuje § 113 až § 121
- odměňování platem – viz § 122 až § 137
- o odměně z dohod pojednávají § 111 a § 138, o odměně za pracovní pohotovost § 140

Odměňování za práci formou mzdy:

- uplatňují zaměstnavatelé, jejichž hlavní činnost směřuje ve většině případů k dosažení zisku (uplatňují ho také například veřejné vysoké školy, soukromé a církevní školy, zdravotní pojišťovny, občanská sdružení, nadace, politické strany atd.);
- volnost smluvních vztahů – ZP a prováděcí NV stanovuje nejnižší úroveň zaručené mzdy zaměstnanců a závazné příplatky; zaměstnavatel volí takové formy a výši mzdy, které jsou pro něho optimální z hlediska dosahování zisku i z hlediska motivace zaměstnanců.

Odměňování za práci formou platu:

- činnost zaměstnavatele je financována z veřejných zdrojů (v případě příspěvkových organizací je rozhodující míra financování z veřejných zdrojů – viz § 109 odst. 3 písm. d) ZP), plat je poskytován ve veřejných službách a správě (tzv. nepodnikatelská sféra)
- pro odměňování platem platí zásada „co není dovoleno je zakázáno“, tj. plat se nesmí určit jiným způsobem, v jiném složení a v jiné výši, než stanoví ZP a právní předpisy vydané k jeho provedení

Resort školství

Převaha – odměňování platem

Hlavní zásady:

1. Odměňování podle složitosti, odpovědnosti, namáhavosti a obtížnosti vykonávané práce, podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků
2. Odvětvová srovnatelnost – stejně náročné práce zařazeny do stejných platových tříd
3. Rozhodující podíl platu tvoří nárokové složky

Plat je peněžité plnění poskytované za práci zaměstnanci zaměstnavatelem, kterým je:

- a) stát
- b) územní samosprávný celek (obec nebo kraj)
- c) státní fond

- d) příspěvková organizace za předpokladu, že její náklady na platy a odměny za pracovní pohotovost jsou plně zabezpečovány z příspěvku na provoz poskytovaného z rozpočtu zřizovatele nebo z úhrad podle zvláštních právních předpisů, nebo
- e) školská právnická osoba zřízená MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí podle školského zákona (č. 561/2004 Sb.).

Plat

Plat určuje podle § 122 ZP zaměstnavatel, resp. zřizovatel u ředitele - tj. statutárního orgánu, jen způsobem, ve složení a takové výši, kterou stanoví ZP a právní předpisy. Platem nejsou náhrady výdajů poskytovaných v souvislosti se zaměstnáním, např.: náhrady platu, odstupné, cestovní náhrady, odměna za pracovní pohotovost mimo pracoviště apod.

Složky platu

Nárokové

1. platový tarif je určen platovou třídou a platovým stupněm v platových tabulkách – § 123 ZP a NV č. 564/2006 Sb.
2. příplatek za vedení (včetně zastupování) u vedoucích zaměstnanců – § 124 a § 11 odst. 4 ZP
3. příplatek za noční práci – § 125 ZP
4. příplatek za práci v sobotu a v neděli - § 126 ZP
5. plat nebo náhradní volno za práci přesčas (pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na náhradním volnu místo platu za práci přesčas) - § 127 ZP, nově je vypuštěno omezení pro vedoucího zaměstnance a pro vedoucího zaměstnance, který je statutárním orgánem
6. příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí - § 128 ZP, § 6 a § 7 NV č. 567/2006 Sb.
7. zvláštní příplatek – u zaměstnanců, kteří vykonávají práce podle míry neuropsychické zátěže nebo s jiným možným rizikem ohrožení zdraví nebo života, - § 129 ZP, § 8 a příloha NV č. 564/2006 Sb.
8. příplatek za rozdělenou směnu - § 130 ZP
9. příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah – nyní § 132 ZP (dříve § 8a zákona č. 143/1992 Sb.) a NV č. 75/2005 Sb.

Poznámka: příplatek podle § 132 ZP se poskytuje nad rozsah hodin přímé pedagogické činnosti, kterou stanoví ředitel školy nebo školského zařízení v souladu se „zvláštním právním předpisem“ – tímto předpisem je NV č. 75/2005 Sb.; ředitel stanoví rozsah hodin přímé pedagogické činnosti dále tehdy, je-li NV č. 75/2005 Sb. stanovena možnost rozpětí těchto hodin, např. u vychovatelů školní družiny ZŠ je rozsah od 28 do 30 hod. přímé výchovné činnosti týdně apod. Jde o tzv. přespočetné hodiny – podrobnosti viz právní výklad č.j. 11 771/2005-25, který platí i nadále, neboť došlo pouze k formální nikoli obsahové změně paragrafového znění tohoto příplatku.

Jestliže je týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti určen „do stanoveného rozsahu“, tj. do rozsahu stanoveného v NV č. 75/2005 Sb., resp. stanoveného ředitelem školy v rámci rozpětí, jde o tzv. kratší pracovní úvazek, tj. kratší pracovní dobu – viz § 80 ZP, v daném případě se tento příplatek neposkytuje, neboť hodiny přesahující sjednanou kratší pracovní dobu se odměňují platem do plného pracovního úvazku, a to včetně hodin připadajících na práce související s přímou pedagogickou činností.

10. specializační příplatek pedagogického pracovníka - § 133 ZP a § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., tj. za vykonávání specializovaných činností, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady (kvalifikační předpoklady pro vykonávání těchto činností a jejich okruhy stanoví § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariéřním systému pedagogických pracovníků)
11. plat nebo náhradní volno za práci ve svátek - § 135 ZP
 - za práci ve svátek se poskytuje náhradní volno
 - nepracoval-li zaměstnanec proto, že na jeho obvyklý pracovní den připadl svátek, plat se mu nekrátí
 - zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku ve výši průměrného hodinového výdělku za hodinu práce ve svátek místo náhradního volna.

Nenárokové

1. osobní příplatek - § 131 ZP, ocenění dlouhodobého dosahování velmi dobrých pracovních výsledků nebo plnění většího rozsahu pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci
2. odměny - § 134 a § 224 odst. 2, za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu; odměny při životních a pracovních výročích, za poskytnutí pomoci při mimořádných událostech – jsou nadále považovány za odměny zahrnované do prostředků na platy a jejich financování je stejné jako doposud.

Platový výměr - § 136 ZP, je jednostranným právním úkonem ze strany zaměstnavatele, který má povinnost vydat zaměstnanci v den nástupu do práce písemně a uvést údaje o platové třídě a platovém stupni, o výši platového tarifu a ostatních pravidelně měsíčně poskytovaných složkách platu, o termínu a místě výplaty; změny některé složky platu uvedené v platovém výměru je zaměstnavatel povinen písemně zdůvodnit.

Platový tarif – § 123 odst. 1, § 5 NV č. 564/2006 Sb., je určen příznanou platovou třídou a platovým stupněm.

Kvalifikační předpoklady pro platové účely - jde o přesun § 4 z NV č. 469/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů do § 2 NV č. 564/2006 Sb. Nově jsou stanoveny v § 2 odst. 1 NV č. 564/2006 Sb. kvalifikační předpoklady alternativně od 9. do 12. platové třídy. **Důležité je ustanovení § 2 odst. 2, podle něhož má „zvláštní právní předpis“ přednost před kvalifikačními předpoklady stanovenými v § 2 odst. 1. Tímto zvláštním právním předpisem je pro pedagogické pracovníky zákon č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.** To znamená možnost výjimečného zařazení pedagogického pracovníka do vyšší platové třídy na dobu neomezenou podle § 3 odst. 3 písm. b) NV č. 564/2006 Sb., pokud splňuje odbornou kvalifikaci stanovenou v zákoně o pedagogických pracovnících.

Platová třída - § 123 odst. 2 a 3, § 3 NV č. 564/2006 Sb.

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy podle druhového vymezení prací v pracovní smlouvě a v jeho mezích na něm požadovaných nejnáročnějších prací. Vedoucímu zaměstnanci přísluší zařazení do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává. Zařazení prací do platových tříd stanoví Katalog prací – NV č. 469/2002 Sb. Do 31. 12. 2003 platil 12-ti třídň, s účinností od 1. 1. 2004 platí 16-ti třídň katalog prací. K podstatné změně došlo od 1. 1. 2006 nařízením vlády č. 533/2005 Sb.

Platový stupeň - § 123 odst. 4 ZP, § 4 NV č. 564/2006 Sb.

Zařazení do platového stupně ovlivňuje doba dosažené praxe, doba péče o dítě a doba výkonu vojenské základní (náhradní) služby nebo civilní služby, tj. tzv. „započitatelná praxe“. U **dosažené praxe** se rozlišuje:

- **praxe v oboru požadované práce**, kterou zaměstnavatel započítá v **plném rozsahu**; praxí v oboru požadované práce se pro platové účely rozumí výkon práce (činností), pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření jako pro výkon požadované práce (rozhoduje zaměstnavatel); dřívější zápočet praxe v oboru před dosažením vzdělání ve výši čtyř pětin byl zrušen, proto se tato praxe započítá plně všem zaměstnancům, nejen těm, kteří získali potřebné vzdělání, nebo požadovanou odbornou kvalifikaci;

Poznámka: V této souvislosti MŠMT doporučovalo dříve a doporučuje zaměstnavatelům, aby **dosažená pedagogická praxe**, tj. praxe pedagogických pracovníků (všech profesí uvedených v zákoně č. 563/2004 Sb.), kteří vykonávají nebo dříve vykonávali pedagogickou činnost přímým působením na vzdělávané děti, žáky nebo studenty a tím uskutečňují výchovu a vzdělávání na základě školského zákona, **byla posuzovaná „jako praxe v oboru požadované práce“**.

- **jiná praxe** – zápočet v rozsahu 0 až do 2/3 (rozhoduje zaměstnavatel).

Náhradní doby zahrnuté do započitatelné praxe:

1. vojenská základní nebo náhradní služba – plný zápočet
2. civilní služba – zápočet v rozsahu vojenské základní služby
3. plný zápočet, nejvýše však v celkovém rozsahu 6 let (při jakémkoli počtu dětí):
 - a) mateřská a další mateřská, rodičovská dovolená nebo doba trvalé péče o dítě nebo děti v rozsahu odpovídajícím délce MD, DMD, RD – zápočet v rozsahu, jaký v té době stanovoval zákon,
 - b) osobní péče o dlouhodobě těžce zdravotně postižené dítě nebo děti.

Odpočty roků stanovené v § 4 odst. 7 písm. a) až d) NV č. 564/2006 Sb. jsou povinné, neprominutelné a musí se provést všem zaměstnancům od 1.1.2007, tedy i těm, kterým do 31. 12. 2006 provedeny nebyly. Odpočtem let z celkové započitatelné praxe se platově odlišují zaměstnanci zařazení do stejné platové třídy, ale s různým stupněm dosaženého vzdělání (v souladu se školským zákonem nebo s vysokoškolským zákonem). Odpočet let pro platové účely platí také pro pedagogické pracovníky, kteří sice splňují odbornou kvalifikaci, nebo kterým ředitel v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. prominul odbornou kvalifikaci, ale kteří nedosahují vzdělání stanovené v § 2 odst. 1. v první alternativě.

Příklad: vychovatelce školní družiny, nebo učitelce mateřské školy v 9. platové třídě, které splňují odbornou kvalifikaci – střední vzdělání s maturitní zkouškou, bude odečtena doba dvou let; ředitelce mateřské školy v 10. platové třídě, která splňuje odbornou kvalifikaci - střední vzdělání s maturitní zkouškou, bude odečtena doba tří roků; učitelé konzervatoře nebo základní umělecké školy v 11. platové třídě, který dosáhl odbornou kvalifikaci – vyšší odborné vzdělání absolutoriem na konzervatoři, bude odečtena doba tří roků; dosáhne-li tento učitel odbornou kvalifikaci středním vzděláním s maturitní zkouškou a studiem pedagogiky, odečte se doba pěti let.

Nově se zavádí tzv. minusový zápočet – zaměstnanci, kterému se má předepsaná doba odečíst, ale nemá žádnou dřívější praxi nebo dosáhl kratší doby praxe, než má být odečtená.

Tomuto zaměstnanci se prodlužuje doba stanovená pro postup do vyššího platového stupně podle platové tabulky – viz § 4 odst. 8 NV č. 564/2006 Sb.

Dosáhne-li zaměstnanec v průběhu zaměstnání vyššího stupně vzdělání, zaměstnavatel mu „vrátí roky“ odpovídající dosaženému stupni vzdělání, které byly odpočítané podle § 4 odst. 7 – viz § 4 odst. 9 NV č. 564/2006 Sb.

ZAŘAZOVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2.16 VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

2.16. 1 UČITEL

UČITEL MATEŘSKÉ ŠKOLY

8. platová třída

1. Vzdělávací a výchovná činnost směřující k získávání vědomostí, dovedností a návyků dětí v mateřské škole podle vzdělávacího programu.

Učitelky, kterým není zaměstnavatelem uložena tvorba vzdělávacího programu.

9. platová třída

1. Tvorba vzdělávacího programu třídy mateřské školy. Aplikace vzdělávacích a výchovných metod včetně případné individuální práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

10. platová třída

1. Tvorba a koordinace školního vzdělávacího programu mateřské školy nebo tvorba vzdělávacích programů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálních vzdělávacích plánů.

Ředitelky-ředitelé, kteří tvoří a koordinují ŠVP nebo kteří tvoří vzdělávací programy pro speciální vzdělávání a individuální vzdělávací plány. Vyžaduje-li zaměstnavatel (ředitel MŠ) vykonávání výše uvedených činností po učitelce MŠ, zařadí ji do 10. platové třídy.

11. platová třída

1. Stanovování koncepce rozvoje školních vzdělávacích programů mateřských škol včetně jejich koordinace v regionu.

Učitel-metodik vytvářející koncepci vzdělávání MŠ v daném regionu nebo v zařízeních dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků akreditovaných MŠMT. Jde o činnosti přesahující rámec jedné MŠ a záleží na zřizovateli (popř. na zaměstnavateli), koho pověří vykonáváním těchto náročnějších činností.

UČITEL, UČITEL PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ A UČITEL ODBORNÉHO VÝCVIKU (bývalý „mistr odborné výchovy“)

ZÁKLADNÍ ŠKOLY, ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY, STŘEDNÍ ŠKOLY, KONZERVATOŘE, VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY A ŠKOLY (TRÍDY) SAMOSTATNĚ ZŘÍZENÉ PRO DĚTI, ŽÁKY A STUDENTY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

9. platová třída

2. Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku při přípravě žáků v oborech středního vzdělání s výučním listem.

3. Vzdělávací a výchovná činnost v praktickém vyučování v předmětech, jejichž obsahovou náplní je řízení silničních motorových vozidel, zaměřená na přípravu žáků a studentů k získání řídičského oprávnění k řízení motorových vozidel.

10. platová třída

2. Vzdělávací a výchovná činnost v praktickém vyučování v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v odborném výcviku v náročných oborech středního vzdělání s výučním listem.

O náročnosti oborů středního vzdělání s výučním listem rozhoduje zaměstnavatel.

Za náročné obory lze považovat např.:

26-52-H/004 Mechanik elektrotechnických zařízení

26-53-H/001 Mechanik elektronických zařízení

26-59-H/002 Spojový mechanik - sdělovací sítě

23-68-H/001 Automechanik

34-53-H/001 Reprodukční grafik

11. platová třída

2. Vzdělávací a výchovná činnost zaměřená na získávání vědomostí a dovedností ve všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětech podle školního vzdělávacího programu, podle vzdělávacího programu vyšší odborné školy nebo podle individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s dalšími odborníky a dalších metodických doporučení z oblasti pedagogiky a psychologie.

Metodická doporučení jsou doporučení vyplývající ze systému teoretických principů, metod a způsobů popisu, analýzy a objasňování pedagogických a psychologických jevů. Začínající učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů vykonávající činnosti ve spolupráci s uvádějícím učitelem. Doporučení: učitelé, kteří neplní vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu a kteří k výkonu své práce potřebují metodologická doporučení.

3. Vzdělávací a výchovná činnost v praktickém vyučování v náročných oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou a v oborech vyššího odborného vzdělání.

O náročnosti oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou rozhoduje zaměstnavatel.

Za náročné obory lze považovat např. skupinu oborů 23 – strojírenství a strojírenská výroba, 26 – elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika; obor 39-41-M/003 Mechatronika

4. Komplexní koordinace vzdělávání v praktickém vyučování nebo v odborném výcviku střední školy nebo v praktické přípravě vyšší odborné školy se znalostmi a dovednostmi z jiných oborů vzdělání a s teoretickým vyučováním.

Doporučení: vedoucí učitel odborného výcviku (bývalý vrchní mistr OV) nebo učitel řídicí provoz dílen, praktické vyučování nebo odborný výcvik (integrované školy).

12. platová třída

1. Komplexní vzdělávací a výchovná činnost ve všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětech spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, kterou pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své přímé pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů.

Za pedagogickou dokumentaci, kterou pedagogický pracovník vytváří a průběžně aktualizuje a podle které postupuje při vykonávání své přímé pedagogické činnosti (v souladu s § 28 školského zákona č. 561/2004 Sb.), se považuje: školní vzdělávací program, tematické plány učiva nebo jinak pojmenovaná struktura učební látky rozvržená do kratších časových úseků (týdny, měsíce, čtvrtletí), konkrétní příprava na vyučování (postupy práce, projekty), individuální vzdělávací plán a individuální vzdělávací program, školní matrika, aktualizace dokumentace žáka ve školní matrice. *Doporučení: učitelé vykonávající komplexní vzdělávací a výchovnou činnost spojenou s tvorbou a aktualizací pedagogické dokumentace, kteří plní vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, jimž nemusí zaměstnavatel poskytovat metodologická doporučení.*

2. Tvorba koncepcí rozvoje oboru středního vzdělání s výučním listem nebo skupiny příbuzných oborů.

Doporučení: zástupce ředitele pro praktické vyučování nebo odborný výcvik nebo gestor učebního oboru, popř. skupiny učebních oborů

13. platová třída

1. Stanovování koncepce rozvoje oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo oboru vzdělání ukončeného absolutoriem nebo rámcových vzdělávacích programů.

Předmětem těchto činností je stanovování záměrů a myšlenkových osnov, tvorba pojetí, zaměření a stanovování koncepce dalšího rozvoje celého oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou, nebo oboru vzdělání ukončeného absolutoriem, nebo rámcového vzdělávacího programu (viz školský zákon), to znamená nikoli „školního vzdělávacího programu“. Výše popsané činnosti přesahují rámec jedné školy a výsledky těchto prací využívá více škol, proto není povinností každé školy tyto činnosti vykonávat.

2. Specializovaná metodologická činnost v oblasti pedagogiky a psychologie, k jejímuž výkonu je nezbytné získání specializace stanovené zvláštním právním předpisem.

Uvedenou třídu zřizovatel nebo zaměstnavatel přiznává, požaduje-li vykonávání náročnějších činností, tj. „specializované metodologické činnosti v oblasti pedagogiky a psychologie“.

Za specializované metodologické činnosti z oblasti pedagogiky a psychologie lze považovat:

- pro ředitele, popř. zástupce ředitele školy - činnosti v oblasti pedagogické evaluace (projektování, tvorba nástrojů a jejich standardizace, zpracování a interpretace dat) nebo koncepční vývojová práce významná pro rozvoj školy opřená o nejnovější vědecké poznatky z pedagogiky a psychologie, které překračují hranice využitelnosti pouze pro vlastní školu;

- pro výchovného poradce – činnosti spočívající v tvorbě a analýze metod práce při vykonávání odborných činností výchovného poradce, např. odborná práce se zájmovými dotazníky a profesiogramy, s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení, odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování, řešení problémových situací, vyhledávání mimořádně nadaných dětí - participace na úpravách jejich učiva, odhalování šikany, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jiných negativních jevů na škole, orientace v poradenské psychologii. Tyto činnosti na kvalitativně vyšší úrovni by měly být evidentní a měli by je oceňovat: vedení školy, třídní učitelé, pedagogický sbor, žáci a rodičovská veřejnost.

Podmínky studia pro výchovné poradce (nejméně 250 vyučovacích hodin v programu celoživotního vzdělávání na VŠ) a pro ředitele a zástupce ředitele (Funkční studium 2 na VŠ nebo např. bakalářský studijní program na VŠ zaměřený na školský management) stanoví s účinností od 1. září 2005 vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. Absolvování uvedeného studia neznamena automatické zařazení do 13. platové třídy, ale je jedním z předpokladů.

3. Tvorba a koordinace mezinárodních projektů zaměřených na vzdělávání a výchovu a projektů dalšího vzdělávání přesahujících rámec škol, tvorba a koordinace vzdělávacích programů vyšších odborných škol.

„Tvorbou a koordinací mezinárodních projektů“ se rozumí účast na tvorbě a koordinaci mezinárodních projektů v rámci existujících vzdělávacích programů EU, např. „SOCRATES“ nebo „Leonardo da Vinci“. Nejedná se o zpracování jednotlivých opatření z programů EU (např. OP RLZ).

14. platová třída

1. Tvorba koncepcí celostátních nebo mezinárodních programů vzdělávání.

Lze zařadit pouze ty pedagogy, kteří budou pověřeni prostřednictvím VÚP nebo NÚOV tvorbou celostátních nebo mezinárodních programů vzdělávání.

2.16.2 VYCHOVATEL

Komplexními činnostmi se rozumějí činnosti zahrnující všechny části daného celku vymezeného příkladem práce - viz § 2 nařízení vlády č. 469/2002 Sb. v platném znění

VYCHOVATEL ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

8. platová třída

1. Vychovatelská činnost zaměřená na rozvoj osobnosti dětí, žáků nebo studentů, jejich zájmů, znalostí a tvořivých schopností probíhající v zájmovém vzdělávání podle programu činnosti školského nebo jiného zařízení.

Vychovatelé, kterým není zaměstnavatelem uložena tvorba vlastních výchovně vzdělávacích programů.

9. platová třída

1. Komplexní vychovatelská činnost ve školách a školských nebo jiných zařízeních rozvíjející zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti dětí, žáků i studentů nebo specificky rozvíjející osobnost dítěte nebo žáka i studenta včetně využívání variantních výchovných metod a hodnocení jejich účinnosti.

Vykonávání veškerých výchovných činností při celkovém rozvíjení zájmů, znalostí a schopností dětí, žáků nebo studentů nebo při specifickém rozvíjení osobnosti jednotlivců.

2. Odborné usměrňování zájmového vzdělávání specializovanými metodami výchovné práce, například vůči dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Metodické usměrňování zájmového vzdělávání.

10. platová třída

1. Komplexní výchovná, vzdělávací, diagnostická a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti a na socializaci, resocializaci a reedukaci včetně navrhování cílených opatření k optimalizaci procesu výchovy a vzdělávání v rámci školy, školského nebo jiného zařízení.

2. Koordinace protidrogové prevence v rámci příslušného zařízení.

3. Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách ve školách a školských zařízeních.

Činnosti v procesu výchovy a vzdělávání jako celku, vč. diagnostické a preventivní činnosti, zaměřené na specifické cíle a koordinaci výchovy s dalšími pedagogickými procesy ve škole nebo školském zařízení,

vedoucí vychovatel; ředitel právního subjektu

VYCHOVATEL V ZAŘÍZENÍCH PRO VÝKON ÚSTAVNÍ VÝCHOVY, OCHRANNÉ VÝCHOVY A PREVENTIVNĚ VÝCHOVNÉ PÉČE

9. platová třída

3. Komplexní výchovná a vzdělávací činnost ve školách nebo ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči zaměřenou na specifické potřeby dětí, žáků nebo studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Provádění vstupní a průběžné pedagogické diagnostiky, návrhů výchovných a vzdělávacích opatření a zpracovávání podkladů pro koncepci výchovné a vzdělávací činnosti dětí, žáků, studentů nebo klientů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnosti zaměřené na celkový proces a přípravu výchovy na výše uvedených školách a školských zařízeních.

10. platová třída

1. Komplexní výchovná, vzdělávací, diagnostická a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti a na socializaci, resocializaci a reedukaci včetně navrhování cílených opatření k optimalizaci procesu výchovy a vzdělávání v rámci školy, školského nebo jiného zařízení.

2. Koordinace protidrogové prevence v rámci příslušného zařízení.

3. Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách ve školách a školských zařízeních.

Činnosti v procesu výchovy a vzdělávání jako celku, vč. diagnostické a preventivní činnosti, zaměřené na specifické cíle socializace a resocializace a koordinaci výchovy s dalšími pedagogickými procesy ve škole nebo školském zařízení, popř. vedoucí vychovatel.

6. Vyhodnocování výsledků speciálně pedagogických diagnostických vyšetření a navrhování dalších postupů a opatření.

11. platová třída

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná vychovatelům, tvorba výchovných a vzdělávacích dokumentů, evaluačních nástrojů a preventivních programů. Preventivní, primárně diagnostická a konzultační činnost, koordinace aplikace speciálně pedagogických postupů, nových výchovných metod a metod z jiných odvětví.

2. Samostatné zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti při uplatnění speciálně pedagogických postupů. Samostatné provádění specifických pedagogických vyšetření a dalších vysoce náročných pedagogických činností.

4. Vytváření programů integrace a inkluze dětí, žáků nebo studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v daném zařízení, poskytování pedagogických konzultačních činností.

Vychovatel – metodik, vedoucí vychovatel v dětských domovech.

12. platová třída

1. Stanovování a aplikace účinných diagnostických a výchovných metod a postupů v diagnostických ústavech a v diagnostických odděleních ústavů sociální péče ve spolupráci s pediatry, neurology, psychiatry a psychology.

Doporučení: vedoucí vychovatel diagnostického ústavu

2. Stanovování diagnostických a výchovných postupů při výkonu náhradní výchovné péče a asistenční vzdělávání a výchovné práce s adolescenty, spojené s řešením problémů osob v krizových a mezních životních situacích ve spolupráci s odborníky z jiných odvětví.

Doporučení: ředitel dětského domova, vedoucí vychovatel výchovného ústavu.

VYCHOVATEL V DOMOVECH MLÁDEŽE

8. platová třída

1. Vychovatelská činnost zaměřená na rozvoj osobnosti dětí, žáků nebo studentů, jejich zájmů, znalostí a tvořivých schopností probíhající v zájmovém vzdělávání podle programu činnosti školského nebo jiného zařízení.

Vychovatelé, kterým není zaměstnavatelem uložena tvorba vlastních výchovně vzdělávacích programů.

9. platová třída

1. Komplexní vychovatelská činnost ve školách a školských nebo jiných zařízeních rozvíjející zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti dětí, žáků i studentů nebo specificky rozvíjející osobnost dítěte nebo žáka i studenta včetně využívání variantních výchovných metod a hodnocení jejich účinnosti.

2. Odborné usměrňování zájmového vzdělávání specializovanými metodami výchovné práce, například vůči dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

10. platová třída

1. Komplexní výchovná, vzdělávací, diagnostická a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti a na socializaci, resocializaci a reedukaci včetně navrhování cílených opatření k optimalizaci procesu výchovy a vzdělávání v rámci školy, školského nebo jiného zařízení.

2. Koordinace protidrogové prevence v rámci příslušného zařízení.

3. Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách ve školách a školských zařízeních.

vedoucí vychovatel

11. platová třída

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná vychovatelům, tvorba výchovných a vzdělávacích dokumentů, evaluačních nástrojů a preventivních programů. Preventivní, primárně diagnostická a konzultační činnost, koordinace aplikace speciálně pedagogických postupů, nových výchovných metod a metod z jiných odvětví.

4. Vytváření programů integrace a inkluze dětí, žáků nebo studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v daném zařízení, poskytování pedagogických konzultačních činností.

Doporučení: vedoucí vychovatel, popř. vedoucí domova mládeže při střední škole (zástupce ředitele školy pro domov mládeže)

12. platová třída, vychovatel, metodik pro vzdělávání (povolání č. 2.16.7)

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná pedagogům a tvorba preventivních programů.

Doporučení: ředitelé právních subjektů

2.16.3 SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Nejedná se o učitele ve školách samostatně zřízených pro děti, žáky nebo studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, ale o speciální pedagogy ve školských poradenských zařízeních, např. ve speciálně pedagogickém centru, ve středisku výchovné péče nebo v PPP.

11. platová třída

1. Kontaktní činnosti zaměřené na jedince a skupiny dětí, žáků a studentů se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobnostním a sociálním vývoji.
2. Provádění speciálně pedagogických nápravných, edukačních, reedukačních a kompenzačních činností s jedinci i skupinami dětí, žáků nebo studentů.
3. Speciálně pedagogické poradenství v oblasti nápravných, edukačních, reedukačních a kompenzačních postupů, prevence poruch chování, negativních jevů v sociálním vývoji a v oblasti vzdělávací dráhy a vedení programů prevence sociálně patologických jevů.
4. Příprava a odborné vedení speciálně pedagogických výcvikových, preventivních, vzdělávacích a dalších programů osobnostního rozvoje.
5. Etopedické, logopedické, somatopedické, psychopedické, tyfopedické a další specializované vyšetření dětí, žáků, studentů nebo klientů se zdravotním postižením a provádění nápravy nebo psychoterapeutických činností zaměřených na odstraňování nebo zmírnění poruch učení a chování. Zpracovávání programů integrace a inkluze dětí, žáků, studentů nebo klientů se speciálními vzdělávacími potřebami.

12. platová třída

1. Provádění komplexní speciálně pedagogické diagnostiky, náročných nápravných, reedukačních a kompenzačních činností s dětmi, žáky, studenty nebo klienty se zdravotním postižením a náročného speciálně pedagogického poradenství při řešení problémů ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením ve škole a v rodině.
2. Metodická a koordinační činnost v oblasti speciálně pedagogických preventivních a poradenských služeb ve školství.
3. Samostatná aplikace logopedických, etopedických, somatopedických, psychopedických, tyfopedických a dalších diagnostických postupů a metodik stimulace, edukace, reedukace, kompenzace a aplikace vzdělávacích činností s dětmi, žáky, studenty nebo klienty se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování specializované péče osobám se zdravotním postižením a znevýhodněním speciálně pedagogickými metodami nebo rehabilitačními metodami a ve spolupráci a v návaznosti na jiná odvětví. Tvorba koncepce vyučování prostorové orientace a samostatného pohybu zrakově postižených podle akreditovaných vzdělávacích programů.

13. platová třída

1. Tvorba zásadních koncepcí systému speciálně pedagogických preventivních a poradenských služeb ve školství a sestavování prognóz včetně případného poskytování nejnáročnějších speciálně pedagogických služeb (speciálně pedagogická diagnostika, tvorba a uplatňování nových speciálně pedagogických metod).

Doporučení: ředitelé výchovných a diagnostických ústavů

2.16.4 PEDAGOG VOLNÉHO ČASU

Komplexními činnostmi se rozumějí činnosti zahrnující všechny části daného celku vymezeného příkladem práce (viz § 2 nařízení vlády č. 469/2002 Sb. v platném znění)

8. platová třída

1. Výchovná a vzdělávací činnost zaměřená na oblast volného času dětí, žáků, studentů, mládeže nebo pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců se všeobecným zaměřením na rozvoj jejich zájmů, znalostí, tvořivých schopností, probíhající podle rámcového plánu činnosti školského zařízení.

Pedagogové volného času, kterým není zaměstnavatelem uložena tvorba vlastních výchovně vzdělávacích programů.

9. platová třída

1. Výchovná a vzdělávací činnost zaměřená na oblast volného času dětí, žáků, studentů, mládeže nebo pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců s odborným zaměřením na jejich celkový i specifický rozvoj.

Odborná výchovná a vzdělávací činnost pro zájmové vzdělávání ve střediscích volného času (dům dětí a mládeže, stanice zájmových činností aj.) orientovaná na celkový a specifický rozvoj dětí a mládeže.

2. Provádění informační a konzultační činnosti a odborné pomoci v oblasti volného času pro školy, školská zařízení, občanská sdružení a další zájemce. Organizace soutěží, přehlídek, soustředění, pobytů a táborevých činností pro děti, žáky, studenty, mládež nebo pedagogické pracovníky a další dospělé zájemce.

Provádění systémových, osvětových a konzultačních činností v zájmovém vzdělávání.

10. platová třída

1. Komplexní pedagogická, primárně diagnostická a preventivní činnost v oblasti volného času včetně prevence sociálně patologických jevů a prevence bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, studentů, mládeže nebo pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců.

Vykonávání komplexních vzdělávacích a výchovných, diagnostických a preventivních činností v zájmovém vzdělávání a činností souvisejících s přípravou a zajištěním bezpečného a efektivního využívání volného času.

2. Tvorba programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům působícím v oblasti zájmového vzdělávání a volného času. Zajišťování péče o talenty.

Poskytování metodické odborné pomoci a podpory školských i jiným zařízením pro zájmové vzdělávání a oblast volného času.

11. platová třída

1. Tvorba obecných celostátních nebo krajských forem a metod ve výchově a vzdělávání v oblasti volného času dětí, žáků, studentů, mládeže nebo pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců.

2. Komplexní metodická a koordinační činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a dalšího vzdělávání pracovníků.

Doporučení: odborní pracovníci s VŠ vzděláním v magisterském studijním oboru, ředitelé DDM

12. platová třída

1. Tvorba celostátní nebo krajské koncepce rozvoje jednotlivých oblastí zájmového vzdělávání a volného času dětí, žáků, studentů, mládeže, pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců (například oblasti spontánních aktivit a prevence sociálně patologických jevů, pravidelné činnosti, příležitostných a zájmových aktivit, pobytových akcí a environmentálního vzdělávání).

Doporučení: ředitelé krajských DDM

13. platová třída

1. Tvorba komplexní celostátní koncepce rozvoje oblastí volného času.

Doporučení : odborní pracovníci NIDM Praha

2.16.5 ASISTENT PEDAGOGA

4. platová třída

1. Pomocné výchovné práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů.

Doporučení: bývalý pomocný vychovatel – nyní pedagogický pracovník

2. Pomocné výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.

Doporučení: bývalý pomocný vychovatel – nyní pedagogický pracovník

5. platová třída

1. Provádění rutinních prací při výchově dětí a žáků nebo studentů, upevňování jejich společenského chování, pracovních, hygienických a jiných návyků, péče a pomoc při pohybové aktivizaci dětí a žáků nebo studentů.

Nově zařazené práce od 1. 1. 2006 - jde o rutinní výchovné úkony zaměřené na společenské chování, pracovní a jiné návyky a na pohybové aktivity.

6. platová třída

1. Výchovné práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů.

2. Výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.

7. platová třída

1. Výklad textu, popřípadě učební látky a individuální práce s dětmi a žáky nebo studenty podle stanovených vzdělávacích programů a pokynů.

8. platová třída

1. Vzdělávací a výchovná činnost podle přesně stanovených postupů a pokynů učitele nebo vychovatele zaměřená na speciální vzdělávací nebo specifické výchovné potřeby dítěte, žáka nebo studenta nebo skupiny dětí, žáků nebo studentů.

2.16.6 AKADEMICKÝ PRACOVNÍK

12. platová třída

1. Vzdělávací činnost při osvojování a upevňování znalostí a dovedností studentů nebo absolventů vysokých škol.

13. platová třída

1. Vzdělávací a tvůrčí činnost při vyučování studentů nebo absolventů vysokých škol, vedení cvičení, seminářů, průběžná kontrola studia, poskytování konzultací, popřípadě přednášení a řešení vědeckých, výzkumných a vývojových úkolů, provádění tvůrčí činnosti v oblasti umění nebo další tvůrčí činnosti.

14. platová třída

1. Tvůrčí řešení vědeckých, výzkumných a vývojových úkolů nebo tvůrčí aplikace výsledků základního výzkumu nebo tvůrčí činnosti v oblasti umění a další tvůrčí činnosti spojené s rozvíjením poznávacích a tvořivých schopností studentů nebo absolventů vysokých škol, organizování a vedení jejich účasti na výzkumu, přednášení a vedení přednášek, provádění expertizních a hodnotících činností a vedení a oponování seminárních, diplomových a vědeckých prací.

15. platová třída

1. Tvůrčí rozvíjení rozhodujících trendů vývoje vědy a výzkumu nebo umění spojené s aplikací výsledků vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ve vzdělávání studentů nebo absolventů vysokých škol a v přípravě vědeckých nebo uměleckých pracovníků.

2.16.7 METODIK PRO VZDĚLÁVÁNÍ

12. platová třída

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná pedagogům a tvorba preventivních programů.

Doporučení: pedagogičtí pracovníci pověřeni zaměstnavatelem metodickou činností k ostatním pedagogům, metodici pedagogických center a zařízení pro vzdělávání pedagogických pracovníků, odborní pracovníci speciálně pedagogických center, pedagogicko-psychologických poraden.

2.16.8 LEKTOR-INSTRUKTOR

6. platová třída

1. Odborné specializované práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování žáků, dětí, žáků a studentů.

2. Odborné specializované práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.

7. platová třída

1. Výklad textu, popřípadě učební látky podle stanovených osnov a pokynů.

2. Praktický výcvik v řízení, technice jízdy a údržbě vozidel pro získání řídičského oprávnění k řízení motorových vozidel, jejichž celková hmotnost nepřesahuje 3,5 t.

8. platová třída

1. Praktický výcvik v řízení, technice jízdy a údržbě vozidel pro získání řidičského oprávnění v řízení motorových vozidel, jejichž celková hmotnost přesahuje 3,5 t a vozidel určených pro dopravu 10 a více osob včetně řidiče.

2. Praktický výcvik v řízení, obsluze, technice jízdy a údržbě speciální techniky (kolové i pásové bojové techniky), vyžadující kromě řidičského průkazu zvláštní oprávnění.

3. Vzdělávací činnost zaměřená na odbornou přípravu a praktický výcvik ve speciálně zaměřených technických kurzech k získání návyků a dovedností v obsluze a údržbě technických a technologických zařízení ukončená závěrečnou zkouškou, bez vydání oprávnění.

4. Vzdělávací činnost zaměřená na odbornou přípravu k získání návyků a dovedností v obsluze složitých kuchyňských strojů, v přípravě teplých jídel a opracování a úpravě jatečního masa.

5. Komplexní zajišťování odborné služební a střelecké přípravy (instruktor).

9. platová třída

1. Vzdělávací činnost zaměřená na výuku pravidel a zákonných norem o silničním provozu, o bezpečnosti silničního provozu, nauce o konstrukci vozidla, ochraně životního prostředí a zdravotní přípravě k získání řidičského oprávnění k řízení motorových vozidel.

2. Vzdělávací činnost zaměřená na odbornou přípravu a praktický výcvik ve speciálně zaměřených technických kurzech k získání návyků a dovedností v obsluze a údržbě technických a technologických zařízení ukončená závěrečnou zkouškou se získáním zákonného oprávnění, například svářečský, jeřábnický průkaz, oprávnění k pracím na elektrických zařízeních.

3. Vzdělávací činnost zaměřená na teoretickou a praktickou přípravu k získání návyků a dovedností k přípravě složitých teplých i studených jídel, včetně obsluhy technologického velkokuchyňského vybavení s vykonáním závěrečné zkoušky a získání příslušného osvědčení.

4. Zajišťování služební tělesné a speciální přípravy včetně střelecké v útvarech s územně vymezenou působností nižšího stupně.

5. Metodická a obsahová příprava lekcí knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti v knihovnách s lokální působností.

6. Provádění specializované výuky a školení uživatelů jednoduchých kryptografických prostředků.

10. platová třída

1. Stanovování metodiky výuky a výcviku pro získání řidičského oprávnění k řízení silničních a speciálních motorových vozidel.

2. Školení a přezkušování řidičů z povolání z předpisů o silničním provozu, školení z teorie jízd, zásad bezpečné jízdy a nauky o konstrukci a údržbě vozidel.

3. Komplexní zabezpečování výuky a výcviku v kurzech pyrotechniků se zaměřením na výkon specializované pyrotechnické činnosti, provádění třídění veškeré známé munice, výbušnin, výbušných předmětů a jejich praktické ničení výbuchem v trhací jámě.

4. Zajišťování služební tělesné a speciální přípravy včetně střelecké v útvarech s územně vymezenou působností vyššího stupně a útvarech s působností na celém území České republiky.

5. Metodická a obsahová příprava lekcí knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti v knihovnách s regionální působností.

6. Komplexní zabezpečování výuky a výcviku v odborných a doplňkových specializačních kurzech a při dalších formách zvyšování odborné kvalifikace v rámci rekvalifikace pro zastávání funkcí v Hasičském záchranném sboru ČR.

7. Provádění specializované výuky a školení uživatelů rozsáhlých kryptografických systémů.

11. platová třída

1. Tvorba metodiky výuky a výcviku vysoce specializovaných pyrotechnických činností. Stanovování postupů při provádění pokusné delaborace neznámé munice s následným zjišťováním konstrukce a charakteru výbušných elementů jako podklad pro výuku a výcvik. Zpracovávání technologických postupů a učebních pomůcek.

2. Koncepční, metodická a obsahová příprava kurzů knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti v knihovnách s národní a regionální působností.

3. Tvorba metodiky výuky a výcviku specializovaných činností zaměřených na získání odborné způsobilosti pro zastávání funkcí v Hasičském záchranném sboru ČR a pro kvalifikační a rekvalifikační kurzy.

1.5 SPOLEČNÉ SPECIALIZOVANÉ PRÁCE

1.5.1 PSYCHOLOG

11. platová třída

2. Poskytování krizové intervence.

3. Kontaktní činnosti zaměřené na jedince a skupiny se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji. Provádění individuálních a skupinových psychologických vyšetření dětí a mládeže podle stanovených postupů.

4. Vedení výcvikových a dalších programů osobnostního rozvoje a prevence sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů. Psychologické poradenství související se vzděláváním a výchovou dětí, žáků a studentů.

12. platová třída

2. Poskytování krizové intervence v obzvláště náročných životních situacích.

3. Aplikace klinické psychologie pod vedením odborného pracovníka se specializovanou způsobilostí, například provádění diferenciální diagnostiky psychických poruch a odchylek, posuzování vhodnosti a efektu psychoterapie či rehabilitace, odolnosti vůči zátěži z hlediska zdravotního. Spolupráce při provádění rehabilitace, reedukace a resocializace.

4. Samostatné provádění náročných kontaktních činností zaměřených na jedince a skupiny se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji.

5. Samostatné provádění individuálních a skupinových psychologických vyšetření dětí, žáků a studentů.

6. Tvorba metodických a koncepčních materiálů z oblasti psychologického poradenství a prevence ve školství.

7. Provádění komplexní psychologické diagnostiky a náročného psychologického poradenství při řešení problémů ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů ve škole a v rodině.

13. platová třída

1. Poskytování nejnáročnějších psychoterapeutických služeb včetně psychologického poradenství, například řešení obzvláště složitých případů rodin ohrožených sociální patologií, rodin zasažených nezaměstnaností, domácím násilím, rodin pečujícím o těžce zdravotně

postižených dětí nebo žáků i rodin ohrožených syndromem týraného, zneužívaného či zanedbávaného dítěte nebo žáka.

2. Tvorba, koordinace a hodnocení nejsložitějších projektů z oblasti vzdělávání a pedagogickopsychologické péče o psychický a sociální vývoj, vzdělávání a volbu životní dráhy jednotlivců a skupin dětí, žáků a studentů.

3. Tvorba zásadních koncepcí systému preventivních a poradenských služeb ve školství.

Doporučení: ředitelé PPP, popř. psycholog v diagnostickém ústavu

ZAŘAZOVÁNÍ ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2.19.5 ZDRAVOTNICKÝ ASISTENT

7. platová třída

2. Odborné práce zaměřené na zdravotnické dokumentační a evidenční činnosti, například práce v kartotékách zdravotnických zařízení.

2.19.6 VŠEOBECNÁ SESTRA, PORODNÍ ASISTENTKA

8. platová třída

1. Poskytování základní a specializované ošetrovatelské péče pod odborným dohledem, například vyhodnocování potřeby a úrovně soběstačnosti pacientů nebo klientů sociální péče, hodnocení a ošetřování poruch celistvosti kůže a chronických ran, ošetřování stomií.

9. platová třída

1. Poskytování komplexní základní nebo specializované ošetrovatelské péče bez odborného dohledu, například vypracování ošetrovatelského plánu, pozorování, hodnocení a zaznamenávání stavu pacienta nebo klienta sociální péče a orientační hodnocení fyziologických funkcí, provádění odsávání sekretů z horních cest dýchacích u pacientů při vědomí, podíl na poskytování preventivní, diagnostické, léčebné, rehabilitační, nedokladné a dispenzární péče.

ZAŘAZOVÁNÍ OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

1.1 PRÁCE VE SPRÁVĚ ORGANIZACE

1.1.1 ADMINISTRATIVNÍ A SPISOVÝ PRACOVNÍK

1. platová třída

1. Přenášení nebo jiné manipulace s písemnostmi nebo kancelářskými pomůckami a materiálem.

2. platová třída

1. Zaprotokolování písemností a vedení jejich evidence.

2. Pořizování dat na nosná media.

3. platová třída

1. Vykonávání různorodých administrativních prací podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí.

2. Opisování textů z rukopisů nebo psaní podle diktátů nebo zvukových záznamů.

3. Skenování dokumentů včetně vizuální kontroly.

4. platová třída

1. Práce s textovým editorem.

2. Zajišťování chodu podatelny a výpravny.

3. Vedení spisové evidence a příprava skartačního řízení podle příslušných předpisů. Vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů.

5. platová třída

1. Zajišťování skartačního řízení.

2. Práce s databázovým systémem nebo tabulkovým procesorem včetně vytváření a doplňování datových a textových databank řízených uživatelským programem nebo systémem a vytváření předprogramovaných tabulek, grafů apod.

3. Vedení spisové evidence obsahující utajované skutečnosti a údaje chráněné dle příslušných právních předpisů včetně jejich ukládání a přípravy skartačního řízení podle příslušných předpisů.

6. platová třída

1. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti.

2. Zajišťování skartačního řízení materiálů obsahujících utajované skutečnosti a údaje chráněné dle příslušných právních předpisů.

3. Komplexní zajišťování podatelny pro více vojenských útvarů.

7. platová třída

1. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti zahrnující utajované skutečnosti nebo údaje chráněné dle příslušných právních předpisů nebo koordinace více spisoven.

1.1.2 SEKRETÁŘ

4. platová třída

1. Vyřizování administrativní agendy vedoucího a provádění všech administrativně-technických prací včetně pořizování záznamů z jednání.

5. platová třída

1. Vyřizování administrativní agendy vedoucího, vyřizování korespondencí podle obecných postupů a sestavování a koordinace průběhu denních plánů podle dispozic vedoucího.

6. platová třída

1. Koordinace sekretářských, administrativně technických nebo jiných provozně technických prací v sekretariátu.

1.1.4 REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY

4. platová třída

1. Příprava podkladů pro výpočet nájemného a poplatků za služby za užívání bytů a nebytových prostor a ostatních služeb poskytovaných při jejich užívání.

2. Fyzický soupis majetku.

3. Shromažďování požadavků na opravy a údržbu majetku podle druhu.

5. platová třída

1. Propočty a sumarizace hodnot a porovnávání fyzických a účetních stavů majetku.

2. Výpočty úhrad za užívání majetku podle obecných metodik nebo předpisů.

3. Zajišťování drobných oprav a údržby majetku.

6. platová třída

1. Provádění inventur, zpracovávání inventarizačních seznamů a ověřování souladu fyzického a účetního stavu majetku.

7. platová třída

1. Příprava věcných podkladů pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem.

2. Komplexní zajišťování správy jednotlivých částí majetkových souborů.

3. Sledování čerpání rozpočtu na správu majetku. Vyřizování požadavků na pořízení, opravy a údržbu majetku podle druhu, kontrola položek a fakturovaných částek za pořízený majetek. Úplná a podrobná operativní evidence majetku, provádění kontrol s účetní evidencí tohoto majetku, vedení průkazné agendy včetně opatření provedených při zjištění nežádoucího stavu.

8. platová třída

2. Sestavování plánů majetkové správy podle propočtů, sumarizací, výsledků inventur a potřeb.

3. Souhrnné zpracovávání návrhů smluv při správě majetku.

4. Organizace výběrových řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku.

9. platová třída

1. Komplexní zajišťování majetkové správy (nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice) a metodické usměrňování majetkové správy na nižších organizačních složkách.

10. platová třída

1. Komplexní správa rozsáhlých a různorodých majetkových souborů, právně a věcně složitých forem jeho nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice.

2. Příprava procesu privatizace a řešení restitučních nároků.

3. Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu.

výjimečné zařazení v případě velkých škol a školských zařízení

1.1.8 KONTROLOR, INTERNÍ AUDITOR

7. platová třída

1. Příprava podkladů pro kontrolní činnost a provádění dílčích kontrolních akcí, například ověřování správnosti vykazování skutečností, sepisování protokolů a navrhování dílčích závěrů kontrolních akcí.
2. Organizace a zajišťování průběhu kontrolních akcí.

8. platová třída

1. Provádění kontroly v ekonomické, hospodářsko správní, technické nebo v jiné oblasti vnitřní činnosti organizace, například kontrola a vyhodnocování plnění stanovených harmonogramů a kvality prováděných prací, kontrola čerpání finančních prostředků.
2. Kontrola včasnosti, úplnosti a správnosti vyřizování podnětů, petic a stížností.
3. Samostatné provádění kontrol v rámci samosprávného celku nebo jeho části.
4. Soustavné sledování hospodaření městské části nebo organizační složky obce.

9. platová třída

1. Zajišťování kontroly ve všech oblastech vnitřní činnosti organizace.
2. Prošetřování opakovaných a závažných podnětů, petic, oznámení a stížností včetně jejich vyřizování.
3. Stanovování kontrolních záměrů podle potřeb organizace.
4. Soustavné sledování, analýza a vyhodnocování hospodaření organizace.
5. Plánování, koordinace a usměrňování činnosti vnitřního kontrolního systému organizace.
7. Samostatné provádění kontrol ve vymezeném rozsahu činnosti kontrolovaného objektu nebo provádění specializovaných činností v rámci kontrolní skupiny.
8. Samostatné provádění prací při přezkoumávání hospodaření obcí, měst, dobrovolných svazků obcí nebo městských částí hlavního města Prahy.

1.1.9 BEZPEČNOSTNÍ REFERENT

6. platová třída

1. Provádění odborných prací na úseku požární ochrany při přípravě na mimořádné události a krizové situace. Zpracovávání podkladů a jednoduché dokumentace na úseku požární ochrany pro krizové situace.
2. Provádění odborných prací při přípravě na mimořádné události, zajišťování nouzového přežití, zajišťování varování, evakuace, humanitární pomoci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím.

7. platová třída

1. Prověřování a kontrola dodržování bezpečnostních předpisů, používání ochranných zařízení, prostředků, pomůcek a dodržování bezpečnostních postupů.
2. Komplexní sledování nezávadnosti pracovního prostředí z hlediska bezpečnosti předpisů, jeho sledování a předkládání návrhů na odstranění nedostatků.

8. platová třída

1. Rozbory úrazovosti a nemocnosti, šetření havárií a poruch ve výrobě s důsledky na zdraví a životy zaměstnanců včetně havárií a poruch zaviněných zaměstnanci.
2. Zajišťování styku s vnějšími orgány bezpečnosti a hygieny.
3. Školení a ověřování úrovně znalostí zaměstnanců z oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti práce.
4. Samostatné zajišťování úkolů a opatření ve vztahu k zaměstnancům, fyzickým a právnickým osobám pro případ požáru, mimořádných a krizových situací na úseku vyrozumění, varování, evakuace, nouzového zabezpečování a organizování záchranných prací.

5. Zabezpečování ochrany utajovaných a zvláštních skutečností a zajišťování úkolů souvisejících s krizovými stavy a jinými mimořádnými událostmi.

9. platová třída

1. Komplexní zajišťování metodických, organizačních, řídicích a kontrolních činností v oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního a životního prostředí.

3. Souhrnné zajišťování připravenosti na mimořádné události a krizové situace.

4. Komplexní zajišťování ochrany utajovaných skutečností v organizaci (bezpečnostní ředitel).

1.1.10 PRACOVNÍK TECHNICKO-EKONOMICKÉHO ROZVOJE

8. platová třída

1. Příprava a zpracovávání podkladů pro přípravu technickoekonomických studií úkolů výzkumu a vývoje nebo investičních akcí.

9. platová třída

1. Zpracovávání souhrnných částí technickoekonomických studií, například specifikace majetkových poměrů, ekonomických, technických nebo provozních podmínek.

10. platová třída

1. Zpracovávání technickoekonomických studií jednotlivých méně rozsáhlých projektů, úkolů a akcí, například výzkumu a vývoje, investic.

2. Specifikace a stanovování technickoekonomických podmínek činnosti organizačních složek zajišťující hlavní činnost organizace.

11. platová třída

1. Zpracovávání technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.

3. Komplexní koordinace ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace, případně správy dalších oborů činnosti organizace.

výjimečné zařazení

PERSONALISTICKÉ, EKONOMICKÉ A OBCHODNÍ PRÁCE

1.2.1 PERSONALISTA

7. platová třída

1. Provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel, například sepisování pracovněprávních smluv, vedení personální evidence, příprava a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace a dalších podkladů ke vzdělávacím činnostem a v oblasti systemizace a organizačního uspořádání.

2. Organizace a zajišťování akcí ke zvyšování a doplňování kvalifikace zaměstnanců.

3. Zajišťování dílčích úkolů při výběru a přijímání nových zaměstnanců, například organizačně technické zabezpečení výběrového řízení.

8. platová třída

1. Vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců.

2. Zajišťování realizace vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace.

3. Zajišťování realizace sociálních programů.

4. Posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií.

5. Stanovování bližších podmínek a zajišťování poskytování jednotlivých složek platu skupinám nebo jednotlivým zaměstnancům podle právních předpisů. Zařazování zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací.

6. Stanovování objemu prostředků na platy pro jednotlivé organizační složky (části) organizace podle stanovených zásad a pravidel. Rozpis prostředků na platy podle jednotlivých platových složek.

7. Zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod.

9. platová třída

1. Komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání zaměstnanců.

2. Stanovování zásad a kritérií výběrového řízení nebo hodnocení a odměňování zaměstnanců.

10. platová třída

1. Komplexní koordinace a zajišťování rozvoje oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců (dále jen "personální správa") organizace.

výjimečné zařazení

1.2.2 MZDOVÝ ÚČETNÍ

7. platová třída

1. Příprava a zpracovávání údajů a provádění dalších úkonů k výpočtu výše platu, náhrad platu, případně dalších náhrad, dávek nemocenského pojištění, zajišťování srážek z platu, ke zjišťování výpočtu a odvodu daně z příjmu, pojistného na sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců (příslušníků), včetně systematického vedení a archivování těchto údajů a souvisejících údajů. Provádění registračních a oznamovacích činností a vztahů, týkajících se zaměstnanců organizace.

8. platová třída

1. Výpočet výše, zajišťování výplaty, zúčtovávání platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců, pojistného na sociální a zdravotní pojištění.

9. platová třída

1. Koordinace nebo metodické usměrňování výpočtu, výplaty a zúčtování platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.

1.2.3 ÚČETNÍ

5. platová třída

1. Fakturace a likvidace faktur včetně kontroly položek a fakturovaných částek.

2. Ukládání účetních písemností a záznamů účetních jednotek a jejich uschovávání.

6. platová třída

1. Provádění jednotlivých účetních zápisů o účetních případech včetně shromažďování a kontroly náležitostí dokladů účetních případů.

2. Komplexní zajišťování fakturace v organizaci.

3. Výpočet cestovních náhrad při pracovních cestách, při jiných změnách místa výkonu práce a při přijetí do zaměstnání.

7. platová třída

1. Provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo skupině účtů. Zpracovávání účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností pro automatizované zpracovávání.
2. Provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů.
3. Provádění úkonů ke zjištění, výpočtu a placení daní, například pro stanovování základu daně a výpočet daně z účetních podkladů, provádění registračních a oznamovacích činností a zajišťování dalších vztahů se správcem daní. Zpracovávání podání v daňových věcech, například daňových přiznání, oznámení, žádostí, námitek a odvolání.
4. Samostatné zajišťování agendy některých daní, například daně z pozemků, silniční, z převodu nemovitostí apod.

8. platová třída

1. Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů (k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům) a zúčtovávání daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidování pohybu (finančních operací) a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech.
2. Samostatné zajišťování agendy daně z příjmu a zajišťování daňového řízení se správcem daně.
3. Zajišťování inventarizace majetku a závazků.

9. platová třída

1. Samostatné vedení účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušení povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány.
2. Sestavování účetní závěrky účetní jednotky a její zveřejňování.
3. Vedení účetních knih (deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence), jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu.

10. platová třída

1. Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih.

1.2.4 ROZPOČTÁŘ

7. platová třída

1. Rozpis jednotlivých částí rozpočtu podle položek na organizační celky, výkony, práce, výrobky nebo služby a sledování jeho čerpání. Provádění dílčích rozpočtových změn.

8. platová třída

1. Příprava ucelených částí rozpočtu. Sledování příjmů a výdajů včetně navrhování opatření při jejich neplnění. Rozpisy příspěvků a dotací podle stanovených zásad.

9. platová třída

1. Sestavování rozpočtů jednotlivých organizačních celků podle kalkulací, norem a potřeb včetně jejich rozpisů a zajišťování jejich plnění. Prověřování a zajišťování účetní správnosti vykazování rozpočtových prostředků. Zajišťování realizace rozpočtových změn.

10. platová třída

1. Sestavování rozpočtu organizace. Projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy. Sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtujícími orgány. Zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění.

2. Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn.

1.2.5 FINANČNÍ REFERENT

8. platová třída

1. Sledování a evidence finančního majetku.
2. Zajišťování agendy oběživa.
3. Zajišťování styku s bankou.

9. platová třída

1. Zajišťování financování organizace (agendy finančních zdrojů, úvěrové agendy, zúčtovacího a platebního styku).
2. Analýza pohledávek a závazků.

10. platová třída

1. Zajišťování zahraničního platebního styku.
2. Zajišťování úvěrové politiky organizace.

11. platová třída

1. Zajišťování systému financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování, například rozpočtových, mimorozpočtových a dalších veřejných zdrojů, úvěrových, dotačních apod.
2. Zpracovávání analýz efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládání návrhů opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření. Navrhování způsobů financování organizace. Vyhledávání finančních zdrojů. Zpracovávání finančních plánů.
rozborář – výjimečné zařazení

1.2.6 POKLADNÍK

4. platová třída

1. Prodej vstupenek, například v kulturních zařízeních, památkových objektech, muzeích a galeriích včetně vedení peněžní agendy.

5. platová třída

1. Pokladní manipulace s peněžní hotovostí.

6. platová třída

1. Zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti.

1.3.2 SPRÁVCE INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ (INFRASTRUKTURY, DATABÁZE, SÍŤOVÉHO PROSTŘEDÍ, PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ, APLIKACÍ)

7. platová třída

1. Vykonávání tématické kontrolní činnosti a kontrolních průzkumů v informačních systémech a komunikačních sítích v rozsahu působnosti ústředního orgánu státní správy.

8. platová třída

1. Zajišťování základní funkčnosti a bezpečnosti provozované počítačové aplikace nebo informační a komunikační infrastruktury.
2. Správa báze dat.

9. platová třída

1. Zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat.
2. Správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech.

10. platová třída

1. Zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databází apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky.
2. Samostatná systémová činnost v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky a rozborů a analýzy pro tvorbu projektů uživatelských aplikací systémů výpočetní techniky.
3. Zajišťování ochrany, údržby a aktualizace složitých databází.
4. Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí. Monitorování a diagnostika sítí, definování a přidělování adres uživatelům a propojování na další síť.
5. Zajišťování bezpečnosti dat.
6. Zajišťování integrity dat. Nastavování databází.
7. Zajišťování servisu uživatelům na úseku správy databází.
8. Monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů.
9. Projektování a koordinace servisu, údržby a správy databáze.

11. platová třída

1. Zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky. Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází, síťového prostředí, případně s dodavateli.
2. Definice vazeb mezi aplikacemi systémů výpočetní techniky a zajišťování modulů pro jejich propojování.
3. Zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky.
4. Zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení, zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, provozní testování, příprava a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům.
5. Navrhování a optimalizace databází včetně jejich ochrany a údržby, vytváření nových modulů a nových verzí, řešení nestandardních problémů s dodavateli, aplikace aktualizací a změn.
6. Výstavba, administrace a zajišťování provozu sítí LAN a vytváření uživatelských aplikací pro tyto sítě a pro jednotlivé pracovní stanice.

nelze zaměňovat s ICT koordinátorem - pedagogickým pracovníkem

1.3.5 SPRÁVCE OPERAČNÍHO SYSTÉMU

11. platová třída

1. Zajišťování funkčnosti a bezpečnosti provozování počítačových systémů, přebírání, ověřování, uvádění do provozu, nastavování parametrů, monitorování a diagnostika

operačních systémů počítačů zpravidla jednouuživatelských, řešení a odstraňování závad a chyb.

12. platová třída

1. Přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a počítačových sítí, optimalizace využívání jejich technických a programových prostředků a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, sítí, databází.

2. Optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, databází, nebo vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, sítí, databází.

1.6 SPOLEČNÉ PROVOZNÍ, VÝROBNÍ A ŘEMESLNÉ PRÁCE

1.6.1 DOMOVNÍK

2. platová třída

1. Udržování, mytí a čištění společných prostorů v objektech, například chodeb, schodišť včetně chodníků, zelených pásů apod.

3. platová třída

1. Běžné domovnické práce, obsluha vytápění a jednodušší údržba celých objektů a jejich zařízení.

2. Otevírání a zavírání objektů, obsluha hlavních energetických uzávěrů, výměna žárovek a pojistek, dozor nad správným používáním společných zařízení objektů.

4. platová třída

1. Domovnické práce včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popřípadě ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce.

1.6.4 SKLADNÍK

2. platová třída

1. Příjem, skladování a příprava expedice zboží (výrobků) ve skladech podle pokynů odpovědného pracovníka, popřípadě obsluha mechanizačních prostředků. Účast při soupisech zboží (výrobků) a inventarizacích.

3. platová třída

1. Samostatný příjem, skladování, ošetřování a výdej zboží a materiálu ve vnitropodnikových skladech. Příprava expedice zásilek podle dodávkových rozpisů a odpovědnost za jejich úplnost. Vedení předepsané evidence a účast při provádění inventur.

4. platová třída

1. Organizace prací při kompletaci zboží a materiálu pro odběratele výběrem z jednotlivých palet podle počítačem zpracovaných sestav. Odstraňování běžných funkčních poruch

mechanizačních prostředků. Provádění inventarizací, vedení předepsané evidence, provádění soupisů zásob a vystavování protokolů pro reklamační řízení.

5. platová třída

1. Organizace příjmu, skladování, ošetřování a výdeje zboží nebo surovin v širokém sortimentu včetně vstupní i výstupní kontroly. Udržování stavu zásob podle údajů z počítače a navrhování likvidace nadnormativních zásob. Hospodaření s vratnými obaly. Provádění inventur včetně vedení předepsané evidence. Běžná údržba mechanizačních prostředků a ostatního skladového zařízení.

6. platová třída

1. Organizování a kontrola druhových a kvantitativních přejímek zboží, jejich uskladňování na volná paletizační místa programově určená příkazem počítače. Obsluha zakladačů s programově řízeným skladovacím režimem.

1.6.5 STROJNÍK-TOPÍČ

2. platová třída

1. Obsluha výměňkové stanice bez automatické regulace o výkonu do 2,2 MW (1,9 Gcal/h) regulace teploty sekundárního okruhu.

2. Obsluha redukční stanice dálkového vytápění.

3. platová třída

1. Obsluha kotlů v nízkotlakých kotelnách III. kategorie (kotelny se jmenovitým tepelným výkonem alespoň jednoho kotle 50 kW a vyšší do součtu jmenovitých tepelných výkonů kotlů do 0,5 MW a kotelny se součtem jmenovitých výkonů kotlů větším než 100 kW do součtu jmenovitých tepelných výkonů kotlů 0,5 MW).

2. Obsluha výměňkových a předávacích stanic s částečnou automatickou regulací a tepelným výkonem vyšším než 2,2 MW do celkového výkonu 5,8 MW.

3. Obsluha redukčních stanic o hmotnostním průtoku nad 16,7 kg/s (60 t/h).

4. Obsluha a údržba strojních a rozvodných soustav malých lázeňských a rehabilitačních zařízení s bazénem a ohřivanou vodou nebo s vanovými a sprchovými boxy a dalšími procedurami (výměňková čerpací a filtrační zařízení s případnou úpravou vody).

4. platová třída

1. Obsluha kotlů v nízkotlakých kotelnách II. kategorie s automatizovanými regulačními prvky (kotelny se součtem jmenovitých tepelných výkonů kotlů od 0,5 MW do 3,5 MW).

2. Obsluha teplovodního nebo horkovodního kotle o výkonu do 5,8 MW nebo parního kotle s množstvím vyrobené páry do 8 t/h.

3. Obsluha výměňkových a předávacích stanic s plně automatizovanými regulačními prvky s výkonem nad 5,8 MW.

4. Zajišťování provozu celých zařízení pro výrobu ledu a chladicích zařízení pro ledovou plochu, údržba a seřizování strojního zařízení ve strojovně (kompresory, výbušné motory, agregáty pro nouzové osvětlení, čerpadla apod.).

5. Obsluha kompresorových stanic o objemovém průtoku nad 2,8m³/s do 8,3m³/s (od 10 000 m³/h do 30 000 m³/h) za normálních podmínek.

6. Obsluha a údržba klimatizačních zařízení sestávajících z topných a chladicích elementů (chladicí výkon cca 3,5 MW), seřizování termostatů vstupní vody, přehříváčů lehkých topných olejů a uzavírání armatur na okruzích topného média.

7. Obsluha a běžná údržba strojních a rozvodných soustav plaveckého bazénu nad 20 m délky s ohřivanou vodou nebo středních lázeňských zařízení s běžnými vodoléčebnými pro-

cedurami (horký vzduch, pára, sauna apod.), čerpací, filtrační, výměňkové, klimatizační stanice, úprava a provádění zkoušek vody.

5. platová třída

1. Obsluha kotlů v nízkotlakých kotelnách I. kategorie se součtem jmenovitých tepelných výkonů nad 3,5 MW s plně automatizovanými regulačními prvky.
2. Řízení provozu a obsluha parního kotle nebo více kotlů s celkovým množstvím vyrobené páry do 60 t/h nebo horkovodních kotlů o celkovém jmenovitém výkonu 35 do MW.

1.6.6 UKLÍZEČ

1. platová třída

1. Běžný úklid, zametání, utírání prachu, větrání místností, vynášení odpadků, čištění nábytku a zařízení, čištění koberců vysavačem, vytírání PVC podlah a dlaždic.

2. platová třída

1. Mechanické mytí, drátkování a leštění podlah, čištění osvětlovacích těles, mechanické klepání koberců, čištění, úklid a dezinfekce klozetů, příprava kamen k zatápění včetně donášení paliva.
2. Čištění oken (i zdvihových) včetně jednoduchých ventilací, zrcadel, přepážek nebo stěn s olejovým nátěrem, dlaždicemi apod.

1.6.8 VRÁTNÝ

1. platová třída

1. Kontrola příchodů a odchodů pracovníků i návštěvníků včetně poskytování informací a namátkové kontroly příručních zavazadel odcházejících. Kontrola příjezdů a odjezdů všech druhů vozidel ve vrátnici.
2. Výdej klíčů, zavírání a otevírání objektů, provádění obchůzek objektů, sledování bezpečnostních signalizačních zařízení.

2. platová třída

1. Kontrola a evidence příjezdů a odjezdů dopravních prostředků z uzavřených areálů, hlídání, střežení a bezpečnostní dohled na parkovištích.

3. platová třída

1. Kontrola a evidence příjezdů a odjezdů dopravních prostředků s náročným režimem pro vstup, pohyb po areálu a jeho opouštění, spojená s inkasem peněz, hlídáním, střežením a bezpečnostním dohledem na parkovištích.

1.6.11 BEZPEČNOSTNÍ PRACOVNÍK

4. platová třída

2. Provádění obchůzek a obsluha bezpečnostního systému včetně kamerového, vyhodnocování a sledování snímání okolí budov, archivace nasnímaných záznamů.

3. Provádění běžných úkonů zaměřených na péči a dohled ve školském nebo jiném zařízení ve večerních a nočních hodinách.

Nový příklad od 1. 1. 2006. Jedná se o činnosti spočívající v dohledu na obecné dodržování domovního řádu, bezpečnosti a pravidel. Charakteristika prací neobsahuje žádnou pedagogickou činnost, proto nejde o pedagogického pracovníka a zaměstnavatel nepožaduje „pedagogickou kvalifikaci“ – k tomu jsou určeny příklady v rámci povolání 2.16.5 Asistent pedagoga (4., popř. 5. pl. tř.) viz výše str. 15.

1.6.9 ŘIDIČ SILNIČNÍCH MOTOROVÝCH VOZIDEL

4. platová třída

1. Řízení, údržba a běžné opravy silničních motorových vozidel o celkové hmotnosti do 3,5 t.

5. platová třída

1. Řízení, údržba a běžné opravy silničních motorových vozidel o celkové hmotnosti od 3,5 t do 12 t.

6. platová třída

1. Řízení, údržba a opravy silničních motorových vozidel s více než 9 místy k sezení včetně řidiče.

2. Řízení, údržba a opravy silničních motorových vozidel nad 12 t případně i s návěsy. 2. 5

2.5 OBCHODNÍ PROVOZ

2.5.1 CUKRÁŘ-MOUČNÍKÁŘ

4. platová třída

1. Výroba a výdej běžných druhů moučníků a cukrářských výrobků, například harlekýn, sachr, koláče, bábovky, vánočky, výroba teplých moučníků, například koblihy, ovocné nákypy, hromadná výroba cukrářských výrobků a moučníků v závodních (školních) a obdobných stravovacích zařízeních.

2. Výroba všech druhů zmrzlin vařením.

5. platová třída

1. Samostatné zhotovování všech druhů cukrářských výrobků včetně složitějších, zhotovování speciálních vařených a ochucených krémů a náplní, například smetanový, griliášový, karamelový a speciálních druhů plev s použitím vlastních receptur.

2.5.2 KUCHAR

3. platová třída

1. Dohotovování jídel z polotovarů, příprava na talíř a výdej.

2. Výroba polévek a příloh k hlavním jídlům.

4. platová třída

1. Výroba a výdej běžných druhů teplých jídel a moučníků.

2. Výroba složitých jídel studené kuchyně.

5. platová třída

1. Výroba technologicky náročných teplých jídel nebo specialit studené kuchyně.

6. platová třída

1. Stanovování technologických postupů a jejich kalkulace při rozsáhlé výrobě jídel včetně kontroly jejich dodržování, sestavování vlastních receptur, jídelních lístků, při dodržování správné gastronomické skladby.

7. platová třída

1. Organizace práce při výrobě jídel spojené s hmotnou odpovědností, stanovování a provádění technologických postupů a kalkulací při rozsáhlé výrobě širokého sortimentu, stanovování a zajišťování správnosti gastronomické skladby jídel, racionální výživy a zajištění výroby náročných specialit.

2.5.4 PRODAVAČ

2. platová třída

1. Samostatný prodej zboží a teplých jídel v kantýnách a bufetech spojený s úpravou na talíře, případné ošetřování jídel dodávaných v teplé, chlazené nebo jinak konzervované podobě.

3. platová třída

1. Nabídka a samostatný prodej zboží, jeho přejímka, uskladňování, vystavování a aranžování zboží v prodejně, inkaso nebo vystavování potřebného dokladu pro pokladnu.

4. platová třída

1. Samostatný prodej zboží nebo služeb náročného sortimentu, jeho přejímka, skladování, ošetřování, aranžování v prodejně, průzkum spotřebitelské poptávky, účast na inventarizacích, samostatné vyřizování reklamací.

5. platová třída

1. Organizace práce na svěřeném úseku prodeje.

2.5.5 PRACOVNÍK OBCHODNÍHO PROVOZU

1. platová třída

1. Pomocné práce při výrobě jídel například sběr nádobí, jeho mytí, čištění, obsluha ručních kuchyňských strojů.

2. Péče o hosty v ubytovacích zařízeních při příjezdu, pobytu a odjezdu, zajišťování různých služeb hostům (například manipulace se zavazadly, vydávání klíčů, pochůzková služba, taxi, vstupenky), obsluha výtahu (hotelový vrátný).

2. platová třída

1. Pomocné práce při prodeji zboží spojené s jeho doplňováním, balením a tříděním.

2. Nabídka prodeje zboží omezeného sortimentu nebo sortimentu s nižší náročností na jeho znalost například tisku, cenin, tabákových výrobků, mražených výrobků a nápojů.

3. Péče o svěřené pokoje v ubytovacích zařízeních včetně inventáře a výměny prádla, zprostředkovávání služeb například žehlení obleků, prádla a čištění obuvi (pokojská).

4. Mytí černého nádobí.

3. platová třída

1. Expedice zboží, pokrmů, cukrářských výrobků, polotovarů jednotlivě nebo hromadně.

4. platová třída

1. Organizace práce dalších zaměstnanců, samostatné vedení příručního skladu, zprostředkovávání služeb (pokojská).

2. Recepční práce v ubytovacích zařízeních bez oddělené činnosti vrátnice, inkaso tržeb, popřípadě inkaso za jiné služby (vrátný s recepční službou, pomocný recepční).

3. Přijímání peněz a kontrola cen zakoupeného zboží a případný doplňkový prodej, pokladní inventarizace nebo přijímání pokladních dokladů a jejich kontrola spočívající v porovnání vyexpedovaného zboží (pokrmů, nápojů) s údaji na dokladu, kontrolní rozpisy, případné podklady pro fakturaci (pokladní).

5. platová třída

1. Organizace a zajišťování úklidových prací a doplňkových služeb, například čištění oděvů, obuvi, žehlení ve stravovacích a ubytovacích provozech, vedení příručního skladu (hospodyně).
2. Samostatné přijímání a vyřizování objednávek ubytovacích a jiných hotelových služeb, vedení předepsané evidence, styk s orgány státní správy (recepční).
3. Provádění rozpisu služeb obslužného personálu a vyřizování drobných reklamací ubytovaných hostů.
4. Zajišťování provozu bufetu včetně vedení administrativní agendy.

6. platová třída

1. Organizace a zajišťování doplňujících a úklidových prací v rozsáhlém stravovacím nebo ve velkém ubytovacím provozu včetně vedení skladu drobného hmotného investičního majetku a zásob, vedení předepsané evidence (hospodyně).

2.5.6 PROVOZÁŘ

5. platová třída

1. Zajišťování běžné údržby, vytápění případně temperování, ochrany, větrání, úklidu jednotlivých uvolněných stavebních objektů, ploch a vybavení.
2. Organizace a zajišťování běžných provozních a úklidových prací a doplňkových služeb, vedení příručního skladu.

6. platová třída

1. Zajišťování provozu jednotlivých uvolněných objektů po technické stránce (stavební, strojní, elektro) včetně zajišťování a organizace údržby objektů.
2. Organizace a zajišťování úklidových prací v rozsáhlém stravovacím nebo ve velkém ubytovacím provozu včetně vedení skladu.

7. platová třída

1. Zajišťování provozu souboru uvolněných technologicky provozovaných objektů (výcviková a školící zařízení případně ubytovací, rekreační, stravovací nebo jiná víceúčelová zařízení) a organizace údržby a oprav jednotlivých technologických zařízení a budov.
2. Zajišťování provozu ubytovacího nebo stravovacího zařízení.

8. platová třída

1. Organizace provozu velkokapacitního stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení a údržby, ekonomické agendy, stanovování technologických postupů a zajišťování jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů.
2. Komplexní zajišťování provozu souboru objektů včetně jejich hospodárného využití po provozně ekonomické stránce, zajišťování provozu a údržby, organizace prováděných prací, zabezpečování potřebného materiálu a technického dozoru na prováděné práce, zajišťování podkladů pro zpracování návrhu finančního rozpočtu a spolupráce při projednávání smluv s dodavatelskými a projektovými organizacemi, přebírání dodávek a provedených prací, zajišťování dodržování programu odpadového hospodářství.

9. platová třída

1. Koordinace provozů velkokapacitních stravovacích zařízení s celodenním provozem.

Zařazení nepedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení do platových tříd (PT)

Kategorie pracovníků	Platové zařazení	
	PT 12 tř.	PT 16 tř.
uklízeč	1.-2.	1.-2. uklízeč 1.6.6
školník-domovník MŠ,málotř. a malé ZŠ	2.	3. - domovník 1.6.1
školník-domovník	3.	4. - domovník 1.6.1
školník – údržbářské práce elektro, strojního stavebního charakteru, truhlářské, natěračské instalatérské – provedení méně náročných oprav 4.56	4.	5. prov.elektrikář 2.12.5 5. malíř-natěrač 2.21.12 5. truhlář 2.21.14 5. zedník 2.11.4 5. instalatér 2.11.5 5. zámečnick 2.12.8 5. tesař 2.11.3 5. pokrývač 2.11.7 5. lakýrník 2.12.9
školník – řemeslník:		
5.39 opravy elektro instalace a zař. ...	5.	6. prov.elektrikář 2.12.5
5.33 složité malířské práce a opravy...	5.	6. malíř-natěrač 2.21.12
5.31 osazování členitých oken ...	5.	6. truhlář 2.21.14
5.26 provedení a opravy omítek ...	5.	6. zedník 2.11.4
5.43 instalační a topenářské práce, např. ...	5.	6. instalatér 2.11.5
5.32 zhotovení a osazení krovů a střech ...	5.	6. pokrývač 2.11.7
5.34 provádění nároč.lakýrnických prací ...	5.	6. lakýrník 2.12.9
školník – správce budov (techn.a prov.práce)		
5.12 technické zajišťování provozu ...	5.	7. technický prac. 1.4.8
6.13 techn.zajišť. údržby a oprav rozsáhlých majetkových souborů ...	6.	8. technický prac. 1.4.8
kuchař, šéfkuchař		
3.05 výroba a výdej běžných druhů teplých j. ...	3.	4. kuchař 2.5.2
4.10 výroba technologicky náročných teplých j. ...	4.	5. kuchař 2.5.2
5.03 zabezp.výroby jídel a jejich normování ...	5.	6. kuchař 2.5.2
organizace práce při výrobě jídel spoj. s hmotnou odpovědností, stanovování a provádění technolog. postupů a kalkulací při rozsáhlé výrobě, stanovování správnosti gastronomické skladby jídel		7. kuchař 2.5.2
pracovník obchodního provozu		
3.07 samostatná expedice zboží, výrobků ...	3.	3. pracovník obchodního provozu 2.5.5
cukrář-moučníkář		
výroba a výdej běžných druhů moučníků a cukrářských výrobků	3.	4. cukrář-moučn. 2.5.1
samostatné zhotovování všech cukrářských výr.	4.	5. cukrář-moučn. 2.5.1

vedoucí ŠJ– součást školy,školského zařiz.	6.-7.	7.-8. provozář 2.5.6 7.-8. účetní 1.2.3 9. rozpočtář 1.2.4. 9.pl.tř. provozář 2.5.6
vedoucí ŠJ – souč.školy - velkokapacitní se směn.provozem		
vedoucí ŠJ – samostatný právní subjekt	8.	9. zajišťování financování organizace 1.2.5 10. sestavování rozpočtu organizace 1.2.4
vedoucí ŠJ – sam. práv. subj.–velkokapacitní	8.	11. finanč. ref. 1.2.5 tř. 11/1
ostatní profese:		
topič (2.02,2.03,2.23,2.24), strojník	2.-6.	3.-7. strojník-topič 1.6.5
řidič	3.-5.	4.-6. řidič siln.m.v. 1.6.9
skladník	2.-3.	2.-6. skladník 1.6.4
telefonista	2.	2.-7. telefonista 1.6.12
vrátný	1.	1.-3. vrátný 1.6.8
bezpečnostní pracovník	2.-5.	4.-7. bezpečn.prac. 1.6.11
zahradník	2.-6.	4.-7. zahradník 2.18.7
šička-švadlena	3.	3.-7. krejčí 2.21.3
mechanik	4.	4.-8. mechanik 2.12.10 4.-8. mechanik elektronik. zařízení 2.12.11 4.-7. mechanik měřicích a regul.zař. 2.12.12 3.-8. mechanik optických přístrojů 2.12.13 3.-7. mechanik hudebních nástrojů 2.21.4-2.21.7
administrativně správní, spisové, personalistické a ekonomické práce		
sekretářské práce na škole a ŠZ	3.-6.	4.-6. sekretář 1.1.2
hospodářka - kumulace činností z různých povolání	4.-9.	5.-11.
personální a platová agenda	4.-9.	7.-10. personalista 1.2.1
účetní práce	4.-7.	5.-10. účetní 1.2.3
práce mzdové účetní	6.-8.	7.-9. mzdový účetní 1.2.2
majetková správa	5.-9.	5.-11. referent majetkové správy 1.1.4
administrativní a spisové práce	1.-3.	1.-7. administrativní a spis. pracovník 1.1.1
ekonom	6.-9.	7.-11. finanč.referent 1.2.5 rozpočtář 1.2.4 pracovník tech. ek. rozvoje 1.1.10 pokladník 1.2.6

bezpečnost práce	5.-6.	6.-9. bezp. ref. 1.1.9
správce informačních a komunikačních technologií (správce výpočet. techniky, sítě)	6.-9.	7.-12 správce inf.a komun. technologií 1.3.2
zdravotní sestra zdravotnický asistent	7.-8.	8.-9. všeobecná sestra 2.19.6 7. zdravotn. asistent 2.19.5
sociální práce, sociálně právní problematika pečovatelská a obslužná péče		7.-12. sociální pracovník 2.8.2 4.-9. pracov. sociální péče 2.8.1

Odpočty roků z celkové doby praxe podle § 4 odst. 7 nař. vlády č. 564/2006 Sb.

<i>PLATOVÁ TŘÍDA</i>	<i>DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ</i>	<i>KATEGORIE</i>	<i>ODPOČET</i>
8.	střední vzdělání(SV) s maturitou	učit. MŠ, vychovatelé pedag.volného času	0
6.-8.		asistent pedagoga správní,ekonomické personalist., provozně- technické aj. agendy	
6.-8.	SV s výučním listem		1
6.-8.	střední vzdělání	dtto	2
6.-8.	základní	dtto	4
9.	střední vzdělání s maturitou	vychovatelé, pedagog. vol.č. učit. MŠ, učitelé odb.v. uč.prakt.vyučování SŠ a VOŠ správní,ekonom., person., provozně technické aj. agendy	2
9.	vyšší odborné vzděl.	dtto	0
9.	SV s výučním listem		3
9.	střední vzdělání	dtto	4
9.	základní	dtto	6
10.	střední vzdělání s maturitou	řed. MŠ, učit. MŠ, vychovatelé pedag. vol.č., učitelé odb.v. uč.prakt.vyučování SŠ a VOŠ, ekonom.,person.,technicko- ekonomické aj. agendy	3
10.	vyšší odborné vzděl.	dtto	1
10.	VŠ bakalářský SP	dtto	0
10.	SV s výučním listem		4
10.	střední vzdělání	dtto	5
10.	základní	dtto	7
11. a vyšší platová třída	střední vzdělání s maturitou	učitelé ZŠ, SŠ,SpŠ,ZUŠ,konzervatoří učitelé prakt.vyučování SŠ a VOŠ, učitelé odborných předm. (s tzv.šestisemestrovým studiem) vychovatelé, pedagog.vol.č. příp.ostatní nepedagog.pracovníci	5
11.	vyšší odborné vzděl.	dtto	3
11.	VŠ bakalářský SP	dtto	2
11.	SV s výučním listem		6
11.	střední vzdělání	dtto	7
11.	základní	dtto	9

V z o r
P l a t o v ý v ý m ě r

V , dne
Č. j.:

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a s nařízením vlády č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, Vám s účinností **od 1.** určuji měsíčně podle:

- § 5 odst. 2 nař.vl. č. 564/2006 Sb. a přílohy č. 2 (*pro pedagogické pracovníky*)
- § 5 odst. 1 nař.vl. č. 564/2006 Sb. a přílohy č. 1 (*pro nepedag. zaměstnance*)

platový tarif

..... platové třídy	Kč
a platového stupně	Kč
osobní příplatek	Kč
příplatek za vedení (po dobu výkonu vedoucího)	Kč
zvláštní příplatek	Kč
C e l k e m m ě s í č n ě	Kč
	=====

Uvedený plat se krátí podle rozsahu sjednaného pracovního úvazku a odpracované doby.

Tento plat Vám bude vyplácen po odečtení zákonných srážek, pokud se nezmění podmínky pro stanovení některé z výše uvedených částek. Výplatní termín:

Místo výplaty:

Výplata dosavadního platu se zastavuje dnem

razítko a podpis ředitelky-ředitele školy
školského zařízení

Vážená paní/ Vážený pan
titul, jméno a příjmení
pracovníka konkrétní školy, školského zařízení

PLATOVÝ VÝMĚR

V, dne
Č. j.:

Na základě splnění podmínek pro postup do vyššího platového stupně v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a s ustanovením § 4 odst. 10 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Vám s účinností **od 1.** určuji měsíčně podle:

§ 5 odst. 2 nař.vl. č. 564/2006 Sb. a přílohy č. 2 (*pro pedagogické pracovníky*)

§ 5 odst. 1 nař.vl. č. 564/2006 Sb. a přílohy č. 1 (*pro nepedag. zaměstnance*)

platový tarif

..... platové třídy	
a..... platového stupně Kč
osobní příplatek Kč
příplatek za vedení (po dobu výkonu funkce ředitele) Kč
zvláštní příplatekKč
C e l k e m měsíčněKč

Uvedený plat se krátí podle rozsahu sjednaného pracovního úvazku a odpracované doby.

Tento plat Vám bude vyplácen po odečtení zákonných srážek, pokud se nezmění podmínky pro stanovení některé z výše uvedených částek. Výplatní termín:

Místo výplaty:

Výplata dosavadního platu se zastavuje dnem

razítko a podpis ředitelky-ředitele školy
školského zařízení

Vážená paní/ Vážený pan
titul, jméno a příjmení
pracovníka konkrétní školy, školského zařízení

Aplikace katalogu prací a vysvětlení některých pojmů

1. Upozornění na § 2 NV 469/2002 Sb. - vymezení některých důležitých pojmů.

Z ustanovení tohoto paragrafu např. vyplývá, že zaměstnanec, který je zařazen do platové třídy podle charakteristiky činnosti, v níž je uvedeno, že vykonává komplexní práce, musí vykonávat bezpodmínečně všechny činnosti daného celku vymezeného příkladem práce.

Příklad: učitel ve 12. platové třídě

„Komplexní vzdělávací a výchovná činnost“ znamená, že učitel působí na děti, žáky nebo studenty nejen v oblasti vzdělávání, ale je odpovědný také za oblast výchovnou. Dále při vykonávání své přímé pedagogické činnosti vytváří a průběžně aktualizuje pedagogickou dokumentaci (viz vysvětlení na str. 9 metodického pokynu - učitel ve 12. platové třídě).

Ve 12. platové třídě může být proto zařazen pouze ten učitel, který svou prací naplní všechny části uvedené charakteristiky.

Obecně platí, že zaměstnanec musí vykonávat všechny činnosti uvedené v příkladu práce současně v těch případech, kde je výčet činností spojen spojkou „a“. Tam, kde jsou činnosti oddělené čárkou nebo jsou uvedeny samostatnými větami, platí, že zaměstnanec nemusí nezbytně vykonávat všechny činnosti uvedené v příkladu práce.

2. Ředitelé domovů mládeže s právní subjektivitou – zařazení do 12. platové třídy, neboť kromě metodické a specializované poradenské činnosti, kterou poskytují pedagogům svého zařízení, musí vytvářet preventivní programy, které jsou nedílnou součástí výchovně vzdělávacích programů všech škol a školských zařízení. Domov mládeže, který je součástí školy, nemusí nezbytně tyto programy vytvářet, protože jsou vytvářeny v rámci školy, jejíž součástí domov mládeže je.

3. Zařazování do platových tříd

Zaměstnavatel zařazuje zaměstnance do příslušné platové třídy podle nejnáročnější činnosti, kterou na nich požaduje. **Učitelé teoretických (všeobecně vzdělávacích nebo odborných) předmětů se ve většině případů zařazují do 11. nebo 12. platové třídy.** Do 12. platové třídy jsou zařazeni učitelé, kteří vykonávají všechny činnosti uvedené v příkladu prací, tzn. komplexní vzdělávací a výchovnou činnost ve všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětech spojenou s tvorbou a aktualizací pedagogické dokumentace nebo spojenou s tvorbou a aktualizací individuálních vzdělávacích plánů. Přitom učitelé respektují individuální zvláštnosti každého jednotlivého žáka, využívají nejnovější poznatky z oblasti pedagogiky a psychologie a aplikují nové, netradiční a speciálně pedagogické metody výuky. Požaduje-li zaměstnavatel uvedené činnosti a zaměstnanec je schopen s ohledem na dosaženou odbornou kvalifikaci tyto činnosti vykonávat, vzniká zaměstnavateli povinnost zařazení do 12. platové třídy. Lze však oprávněně pochybovat, zda zaměstnavatel vůbec může na zaměstnanci požadovat práce, pro které neplní odbornou kvalifikaci.

Pro vyučování odborných uměleckých předmětů je důležitější talent než dosažené vzdělání. Kvalifikace by proto neměla být kritériem pro zařazování do platové třídy. Pro některé obory ani neexistuje vysokoškolské vzdělání. V případě učitelů odborných uměleckých předmětů tedy nelze jednoznačně trvat na vysokoškolském vzdělání. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění

pozdějších předpisů, proto připouští pro tyto učitele dokonce jen střední vzdělání s maturitní zkouškou doplněné studiem pedagogiky. S tím koresponduje i úprava v platových předpisech, které dávají zaměstnavateli možnost, aby zaměstnance, kteří vykonávají umělecko-pedagogické činnosti, výjimečně zařadil do platové třídy, pro kterou nesplňují kvalifikační předpoklady vzdělání.

Nedostatek finančních prostředků není důvodem pro zařazení zaměstnance do nižší platové třídy, než mu vzniká nárok podle vykonávané práce. Nelze proto zařazovat paušálně, např. učitele do 11. platové třídy, nebo vychovatele, pedagogy volného času a učitelky mateřských škol do 8. platové třídy. V 8. platové třídě jsou zařazeni ti, kterým nemůže být svěřena tvorba vzdělávacích programů. Ve většině případů jde o začínající pedagogy nebo dočasné zastupování, a proto by zařazení v 8. platové třídě mělo být spíše výjimečné.

Vedoucí zaměstnanci škol a školských zařízení včetně ředitelů se zařazují do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sami vykonávají.

4. Vymezení náročných oborů středního vzdělávání

MŠMT nemůže taxativně vymezit všechny náročné obory středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou. V metodickém pokynu jsou proto uvedené pouze příklady a je plně v kompetenci zaměstnavatele, aby posoudil, zda obory vyučované v jeho škole jsou s obory uvedenými v příkladech z hlediska náročnosti srovnatelné. V této oblasti může také uplatnit svoji metodickou činnost kraj, kterému se tím dává možnost přispět v rámci svého regionu k jednotnému zařazování pedagogických pracovníků do platových tříd a zároveň stanovit určité priority.