

Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2006 na rozvojový program ve vzdělávání (podle § 171, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) „Projekty škol“

Č.j. 27277/2005-551

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "MŠMT") vyhlašuje rozvojový program ve vzdělávání „Projekty škol“ a stanovuje k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v roce 2006 v rámci SIPVZ podmínky pro poskytnutí, použití a vyúčtování účelové dotace na tento rozvojový program ve vzdělávání (dále „dotační řízení“).

Čl. 1

Dotační řízení

- 1.1 O účelovou dotaci MŠMT žádá, dotaci přijímá a vyúčtovává ji právnická osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení a která je zapsána ve školském rejstříku ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (je pro účel tohoto metodického pokynu dále jen „škola nebo školské zařízení“) prostřednictvím krajského úřadu podle § 171, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. nebo právnická osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, které zřizuje ministerstvo a registrované církve nebo náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (§ 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 3/2002 Sb.).
- 1.2 Účelová dotace musí být vedena v účetnictví školy nebo školského zařízení odděleně a musí být využita v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Tento účel je popsán v projektu školy (Projekt se skládá z Přílohy č. 1 – 5.).
- 1.3 Cílem dotačního řízení je podpora projektů zavádějících informační a komunikační technologie (dále jen ICT) do výuky v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP)¹ na školách a školských zařízeních, které jsou zapsané do školského rejstříku bez ohledu na zřizovatele, a to v následujících okruzích:
 - 1.3.1. Okruh A – využití ICT v přípravě na I. stupeň základní školy a využití ICT na I. stupni základní školy, zaměření projektů na uplatnění specifických výukových programů se zvláštním přihlédnutím k rozvoji základních žakovských dovedností.
 - 1.3.2. Okruh B – využití ICT na II. stupni základní školy a v odpovídajících ročnících víceletých gymnázií, projekty se zaměřením na podporu ICT ve výuce v předmětech zahrnutých v učebních plánech jednotlivých druhů škol.
 - 1.3.3. Okruh C – využití ICT na středních a vyšších odborných školách, projekty se zaměřením na specifické oblasti implementace inovativních prvků do výuky na středních a vyšších odborných školách různých typů. Projekt by měl přinést osvojování informační gramotnosti v úzké návaznosti na obor studia.
 - 1.3.4. Okruh D – využití ICT v rámci činnosti škol a školských zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením a běžných škol s třídami, odděleními nebo studijními skupinami zřízenými pro žáky se zdravotním postižením; projekty řešící aktivní zapojování této cílové skupiny žáků do vzdělávacího procesu a do denního života školy. V rámci tohoto okruhu se předpokládá široké využití hardwarových a softwarových pomůcek, které napomáhají odstraňovat komunikační a informační deficit a umožňují žákům se zdravotním postižením zapojit se vyšší a efektivnější měrou do vyučovacího procesu i do běžného života.

¹ Nebo odpovídajícím dokumentem školy, pokud pro tento obor vzdělávání ještě RVP není zpracován.

- 1.3.5. Okruh E – projekty podporující informační gramotnost veřejnosti zaměřené na rozvoj informační gramotnosti znevýhodněných skupin obyvatelstva nebo řešící problematiku přenosu informací mezi školou, rodiči a žáky pomocí ICT, případně projekty zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti využití ICT ve výuce.

Čl. 2

Vymezení příjemce účelové dotace

- 2.1 Příjemcem účelové dotace je výhradně předkládající škola nebo školské zařízení.
- 2.1.1. „Informační centrum SIPVZ“ - pro toto dotační řízení se jím rozumí škola nebo školské zařízení, která získala oficiálně od MŠMT tento čestný název, je zapsána ve školském rejstříku a která je ke dni nabytí účinnosti/platnosti tohoto metodického pokynu uvedena na seznamu zveřejněném na webových stránkách MŠMT (předkládá projekty do okruhů A – E).
- 2.1.2. „Školící středisko SIPVZ“ - pro toto dotační řízení se jím rozumí škola nebo školské zařízení, která je ke dni nabytí účinnosti/platnosti tohoto metodického pokynu uvedena na www.e-gram.cz v seznamu školících středisek SIPVZ (předkládá projekt do okruhu E).

Čl. 3

Účel poskytnutí účelové dotace

- 3.1 Rozvojový program „Projekty škol“ je vyhlášen pro následující témata:
- 3.1.1. Vytvoření výukového obsahu nebo výukových materiálů s využitím ICT (předkládá škola nebo školské zařízení).
- 3.1.2. Metodická pomoc školám nebo školským zařízením při zavádění ICT do výuky (předkládá pouze Informační centrum SIPVZ).
- 3.1.3. Vytvoření výukového kurzu vč. jeho on-line podpory pro školy nebo školská zařízení (předkládá pouze Školící středisko SIPVZ).
- 3.2 Projekty se vyhlašují pro kalendářní rok 2006 (jednoleté) resp. období 2006 až 2007 (dvouleté²).
- 3.3 Škola nebo školské zařízení na projektu spolupracuje s ověřovací organizací. Ověřovací organizace je škola nebo školské zařízení se sídlem v České republice, organizace státní správy se sídlem v České republice, organizace samosprávy se sídlem v České republice, škola resp. školské zařízení se sídlem v EU. Rozsah spolupráce si písemně dohodnou před realizací, minimální rozsah spolupráce je ověření výstupů projektu v praxi a zveřejnění zprávy o tomto ověření. Ověřovací organizace nečerpá dotaci.
- 3.4 Škola nebo školské zařízení projekt propaguje prokazatelným způsobem ode dne jeho schválení a informace o projektu zveřejňuje průběžně na svých www stránkách (a to včetně zprávy o výsledku ověření projektu). Tyto informace udržuje dostupné pro veřejnost min. 2 roky po jeho ukončení.
- 3.5 Obsah a zaměření projektů podle územního rozsahu:
- 3.5.1. projekty regionální, které jsou převážně určeny na podporu regionálního školství a předpokládají široké zapojení krajů při jejich realizaci; ověřovací organizace pro tyto projekty má sídlo ve stejném kraji jako předkladatel projektu,
- 3.5.2. projekty národní, které svým záměrem zasahují školy na území ČR, ověřovací organizace pro tyto projekty má sídlo v jiném regionu České republiky než předkladatel projektu,

² V případě dvouletých projektů bude provedeno schvalovací řízení na celý projekt, poskytnutí dotace po schválení rozpočtu vždy pouze na daný kalendářní rok.

3.5.3. projekty nadnárodní, které svým záměrem zasahují školy na území EU, ověřovací organizace pro tyto projekty má sídlo v jiném státě EU než předkladatel projektu, který má sídlo v České republice (*Škola nebo školské zařízení a její ověřovací organizace u projektů v 3.5.3 spolupracuje na projektu, který řeší školskou problematiku obecnějšího charakteru než je jen pro české školství, např. úlohu ICT v multikulturních projektech, v projektech rozvíjení komunikačních dovedností, v projektech environmentální výchovy pro příhraniční oblasti atd.*).

3.6 Obsah a zaměření projektů podle cílové skupiny:

3.6.1. projekty pro děti, žáky a studenty,

3.6.2. projekty pro žáky a studenty se zdravotním postižením,

3.6.3. projekty pro veřejnost a pedagogické pracovníky.

	Projekty regionální	Projekty národní	Projekty nadnárodní
Děti, žáci a studenti	Okruh A, B, C	Okruh A, B, C	Okruh A, B, C
Žáci a studenti se zdravotním postižením	Okruh D	Okruh D	-
Veřejnost a pedagogičtí pracovníci	Okruh E	Okruh E	-

3.7 Dotace musí být příjemcem použita:

3.7.1. pro členy řešitelského týmu:

- na úhradu autorských honorářů bezprostředně souvisejících s projektem,
- na úhradu jimi poskytnutých služeb bezprostředně souvisejících s projektem,
- na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP - t. j. Dohody o provedení práce a Dohody o pracovní činnosti) bezprostředně související s projektem včetně odvodů,

a to souhrnně minimálně ve výši 30 % čerpané dotace v příslušném kalendářním roce.

3.7.2. na náklady spojené s propagací projektu ve výši maximálně 10 % čerpané dotace v příslušném kalendářním roce.

3.8 Dotaci lze použít dále na:

- 3.8.1. nákup resp. pronájem licencí software bezprostředně nutného pro splnění cílů projektu,
- 3.8.2. nákup určeného hardware³ (účetně zařazen: samostatné věci movité; drobný majetek) bezprostředně nutného pro splnění cílů projektu,
- 3.8.3. nákup služeb bezprostředně souvisejících s projektem (včetně úhrady telekomunikačních a poštovních poplatků),
- 3.8.4. úhradu cestovních náhrad spojených s cestami bezprostředně souvisejícími s projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů) max. do výše 10 % čerpané dotace v příslušném kalendářním roce.

3.9 Dotaci **nelze použít** na:

- 3.9.1. spotřební materiál,
- 3.9.2. pořízení nábytku,
- 3.9.3. stavební úpravy,
- 3.9.4. mzdy resp. platy s výjimkou OPPP,
- 3.9.5. proplácení nákladů vzniklých ověřovací organizaci,
- 3.9.6. výdaje na dary,

³ Za určený hardware je považováno každé zařízení umožňující digitální zpracování, zálohování a přenos dat vč. jeho příslušenství.

- 3.9.7. výdaje na financování podnikatelských aktivit,
 - 3.9.8. výdělečnou činnost školy,
 - 3.9.9. leasing nebo úvěr,
 - 3.9.10. financování akcí, které jsou hrazeny z účelově vázaných finančních prostředků vyčleněných v normativu na žáka,
 - 3.9.11 akce, které jsou a budou financované v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- 3.10 Nákup hardware, software a služeb je doporučeno realizovat prostřednictvím elektronického tržiště dle usnesení vlády č. 683/2002, výběr výukového software provede příjemce dotace na evaluačním webu www.e-gram.cz.
- 3.11 Pokud je výstupem projektu elektronický výukový materiál (resp. elektronický výukový objekt) bude podmínkou poskytnutí dotace, že škola nebo školské zařízení umožní nakládat s výsledky, které při řešení projektu dosáhla i jiným školám nebo školským zařízením.

Čl. 4

Výše účelové dotace

- 4.1 Žádost o dotaci na jeden projekt lze podávat na částku od 30 000,-- Kč do 1 000 000,-- Kč.
- 4.2 Dotace nesmí přesáhnout 70 % plánovaných (rozpočtovaných) výdajů žadatele o dotaci na realizaci projektu v každém kalendářním roce.
- 4.3 Podrobný rozpočet projektu, tak jak byl předložen, je závazný v části rozpočtu „Výše požadované dotace celkem“.

Čl. 5

Termíny a forma předložení žádosti

- 5.1 Škola nebo školské zařízení zřízené MŠMT, registrovanou církví nebo náboženskou společností, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (§ 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 3/2002 Sb.), předkládá žádost o přiznání účelové dotace formou projektu v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 31. 3. 2006 (toto je termín uzávěrky přihlášek):
 - **Odboru 55 - SIPVZ, MŠMT.**
- 5.2 Ostatní školy nebo školská zařízení předkládají žádost o přiznání účelové dotace formou projektu v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 31. 3. 2006 (toto je termín uzávěrky přihlášek):
 - příslušnému **krajskému úřadu projekty regionální,**
 - **Odboru 55 - SIPVZ, MŠMT projekty národní a projekty nadnárodní.**
- 5.3 Projekt, který se skládá z Přílohy č. 1 – 5, musí být žadatelem vložen do databáze projektů. Přístup do databáze je popsán na www.msmt.cz a www.e-gram.cz (Příloha č. 1 – formulář žádosti o účelovou dotaci je součástí projektu školy) a tiskový výstup z databáze doručen písemně (1 paré) na adresu, kterou určí krajský úřad při vyhlášení regionálních projektů jako korespondenční pro komisi, resp. na adresu: Odbor 55 - SIPVZ, MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha, pro projekty ostatní.
- 5.4 Komise jednájí podle jednacího řádu, který je přílohou č. 10 tohoto metodického pokynu.
- 5.5 Posuzování projektů komisí:
 - 5.5.1. Vylučovací kritéria, která vedou k vyřazení projektu z dalšího posuzování:
 - a) nedodržení termínu pro předložení projektu,
 - b) nedoručení některé z příloh projektu, ať v elektronické (databáze projektů) nebo písemné podobě, příslušné komisi,

- c) nedodržení rozpočtu v závazných parametrech (procentuální omezení vyjmenované v metodickém pokynu),
- d) nesoulad projektu s cílem dotačního řízení, chybějící definice cíle projektu, chybějící nebo nejasné ukazatele dosažení cílového stavu.

5.5.2. Kritéria pro posuzování nevyřazených projektů:

- a) soulad obsahu projektu se zvoleným tématem a okruhem,
- b) propracovanost, srozumitelnost a přínos projektu pro edukační proces,
- c) definování cíle projektu a popsání způsobu měření dosaženého cíle, validita měření,
- d) odborné předpoklady řešitelů a proveditelnost projektu,
- e) kapacita řešitelského týmu (včetně definování jednotlivých rolí členů týmu) a její přiměřenost, je doporučeno zařadit do řešitelského týmu ICT metodika, ekonoma a zástupce vedení školy nebo školského zařízení,
- f) oprávněnost všech položek rozpočtu pro realizaci projektu,
- g) využití současných materiálních a prostorových podmínek školy pro realizaci projektu,
- h) přiměřenost výše požadované dotace,
- i) přiměřenost finanční ohodnocení řešitelů projektu,
- j) původnost projektu, inovativní prvky.

5.6 Pro posuzování a hodnocení projektů regionálních jmenuje věcně příslušný náměstek ministryně MŠMT komisi (v počtu min. 7mi členů, vždy 1 komise pro 1 kraj). Na základě výzvy MŠMT navrhne odbor školství krajského úřadu členy komise do 31. ledna 2006. Těmito členy jsou všeobecně uznávaní odborníci ze školské praxe (pedagogičtí pracovníci ze škol a školských zařízení), zástupci zřizovatelů, zástupci krajského úřadu a zástupce Odboru 55 – SIPVZ, MŠMT. Komise si vyhrazuje právo přizvat experta, resp. nechat zpracovat oponentský posudek na jednotlivé projekty.

Komise zasílá do 30. dubna příslušného kalendářního roku na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor 55 - SIPVZ, Karmelitská 17, 118 12 Praha 1 celkový přehled o projektech, které doporučuje k přidělení dotace. Tento přehled je tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz.

5.7 Pro projekty národní a projekty nadnárodní, jmenuje věcně příslušný náměstek ministryně MŠMT komise pro posuzování a hodnocení projektů na základě návrhu ředitele odboru 55, termín předložení návrhu je do 31. ledna 2006. Členy komise jsou všeobecně uznávaní odborníci z praxe, členové Koordinačního centra a zástupci věcně příslušných odborů MŠMT. Komise si vyhrazuje právo přizvat experta, resp. nechat zpracovat oponentský posudek na jednotlivé projekty.

Komise předá do 30. dubna příslušného kalendářního roku na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor 55 - SIPVZ, Karmelitská 17, 118 12 Praha 1 celkový přehled o projektech, které doporučuje k přidělení dotace. Tento přehled je tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz.

5.8 Výběrové řízení musí být dokončeno nejpozději do třiceti kalendářních dnů po uzavěře přihlášek.

Seznam povinných dokumentů pro předložení projektu

Příloha č. 1 Žádost – formulář (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 2 Projekt – formulář (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 4 Souhrnná informace o celkovém vybavení výpočetní technikou (žadatel uvede výpočetní techniku, která je v současné době v majetku školy a bude v rámci tohoto projektu využita)

Příloha č. 5 Souhlas ověřovací organizace s účastí na projektu – formulář (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Čl. 6

Způsob poskytnutí finančních prostředků

- 6.1 MŠMT poskytne finanční prostředky na realizaci projektu, pokud tento bude doporučen nebo nabídnut k realizaci komisí ustanovenou podle tohoto metodického pokynu. O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje s konečnou platností věcně příslušný náměstek ministryně MŠMT.
- 6.2 Účelové dotace pro příslušné školy budou poskytnuty krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy podle § 171 odst. 1 a 2 školského zákona. Tyto finanční prostředky poskytuje ministerstvo v souladu s § 163 odst. 1 písm. a) školského zákona formou dotace krajským úřadům na zvláštní účet kraje.
- 6.3 Pro poskytnutí účelové dotace školám zřízeným soukromými osobami (dále jen „soukromé školy“) zapsaných ve školském rejstříku platí metodické doporučení MŠMT pro rozpis rozpočtu regionálního školství z krajského úřadu a Magistrátu hlavního města Prahy na příslušné školy.
- 6.4 Školám, které jsou zřízeny a registrovány církvemi nebo náboženskými společnostmi (dále jen „církevní školy“), a přímo řízeným organizacím poskytuje MŠMT účelové dotace formou „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ přímo na jednotlivé subjekty.
- 6.5 „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ obsahuje náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.
- 6.6 Na dotace dle § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. a tohoto metodického pokynu není právní nárok. Na rozhodnutí podle uvedeného odstavce se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 6.7 Projektům, které byly schváleny podle 6.1, vznikají uznatelné náklady datem schválení projektu. Toto datum bude zveřejněno v databázi projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz.

Čl. 7

Vyúčtování účelové dotace

- 7.1 školou
 - 7.1.1 Za efektivní využití účelové dotace a její správné vyúčtování je odpovědný ředitel školy nebo školského zařízení.
 - 7.1.2 Ředitel školy nebo školského zařízení zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí předloží vyúčtování účelové dotace v předem stanovené struktuře svému územně příslušnému krajskému úřadu, ze kterého dotaci obdržel. Ředitel soukromé školy předloží vyúčtování účelové dotace krajskému úřadu. Ředitel církevní školy a přímo řízené organizace předloží vyúčtování účelové dotace MŠMT. Stanovená struktura vyúčtování je zveřejněna na webových stránkách MŠMT.
 - 7.1.3 Finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých církevním školám se řídí vyhláškou Ministerstva financí (dále jen MF) č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem a „Pokynem k finančnímu vypořádání pro příslušný rok“.
 - 7.1.4 Finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých přímo řízeným organizacím MŠMT se řídí vyhláškou MF č. 551/2004 Sb. a „Pokynem k finančnímu vypořádání pro

příslušný rok“.

7.1.5 Církevní školy a přímo řízené organizace MŠMT odvádí v průběhu roku nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté účelové dotace po dohodě s MŠMT (avízo na Odbor 55 – SIPVZ, MŠMT a Odbor 46, MŠMT) na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty, a v následujícím období (od 1. 1. 2007) v rámci finančního vypořádání na depozitní účet MŠMT.

7.2 krajskými úřady a Magistrátem hlavního města Prahy

7.2.1 Účelové dotace musí být vypořádány v souladu s vyhláškou MF č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok.

7.2.2 V případě, že krajský úřad vrací nevyčerpanou účelovou dotaci v průběhu roku, kdy byla účelová dotace přidělena (do 31. 12. příslušného kalendářního roku), odvede prostředky po dohodě s MŠMT na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty. V následujícím období (od 1. 1. následujícího kalendářního roku) odvede prostředky v rámci finančního vypořádání na depozitní účet MŠMT.

Seznam povinných dokumentů pro vyúčtování poskytnuté dotace

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 6 Přehled o úhradách plateb

Příloha č. 7 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 8 Hodnotící zpráva projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 9 Tisková zpráva projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Čl. 8

Kontrola a sankce

8.1 Příjemce účelové dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům MŠMT kontrolu hospodaření s finančními prostředky účelové dotace. V této souvislosti zpřístupní pověřeným pracovníkům MŠMT veškeré potřebné doklady.

8.2 Finanční kontrola, řízení o odnětí účelové dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, případně jinými obecně platnými předpisy.

8.3 V případě, že budou při kontrole pověřenými pracovníky MŠMT zjištěny nesrovnalosti při čerpání dotace oproti schválenému projektu příjemcem, resp. že nebylo projektem dosaženo definovaného cíle projektu, je MŠMT oprávněno pozastavit další financování a požadovat vrácení poskytnutých finančních prostředků.

8.4 U víceletých projektů posoudí pověřený člen komise na konci každého roku stav realizace všech schválených projektů. Jestliže příjemce dotace nedodrží schválený projekt, navrhne tento člen komise Odboru 55 – SIPVZ, MŠMT ukončení financování tohoto projektu nebo zahájení řízení o odebrání dotace.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.
9.2 Tento metodický pokyn zrušuje metodický pokyn č. j. 28 885/2004-551 v částech čl. III a čl. IV, ostatní ustanovení pro projekty realizované podle uvedeného metodického pokynu zůstávají v platnosti do 31. 12. 2006.
9.3 Tento metodický pokyn platí do 31. 12. 2007.

V Praze dne 31. října 2005

JUDr. Petra Buzková, v. r.
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

Přílohy metodického pokynu⁴

Příloha č. 1 Žádost – formulář (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 2 Projekt – formulář (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 4 Souhrnná informace o celkovém vybavení výpočetní technikou (žadatel uvede výpočetní techniku, která je v současné době v majetku školy a bude v rámci tohoto projektu využita)

Příloha č. 5 Souhlas ověřovací organizace s účastí na projektu – formulář (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 6 Přehled o úhradách plateb

Příloha č. 7 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 8 Hodnotící zpráva projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 9 Tisková zpráva projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 10 Jednací řád komise

Příloha č. 11 Procesní schéma projektu

⁴ Žadatelé vyplňují jen barevně ohraničená pole formuláře. Formuláře v přílohách č. 1 -9 jsou pouze seznamem položek, které bude žadatel vyplňovat. Grafický výstup z databáze projektů je odlišný.

Příloha č. 1 Žádost – formulář (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Souhlasíme s elektronickým zpracováním dat uvedených do databáze projektů.

Žádost právnické osoby o dotaci v rámci projektů SIPVZ

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

1. Identifikační údaje o školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: <http://>

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

Číslo účtu: /

U peněžního ústavu:

Adresa příslušného finančního úřadu:

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Funkce:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Kontaktní adresa:

Možnost přidat další.

3. Počet zaměstnanců v organizaci (aktuální stav)

Přepočtený počet pedagogických pracovníků:

Počet žáků denního studia:

4. Údaje o projektu, na který je žádána dotace v rámci SIPVZ v roce 2006

Projekt: jednoletý nebo dvouletý

Doba realizace projektu (od – do):

Místo realizace projektu:

Realizované projekty v minulých letech:

Název projektu: _____, dotován ze státního rozpočtu ve výši Kč

Možnost přidat další.

Anotace předkládaného projektu (max. 600 znaků):

Řešitelský tým projektu:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Pracovní zařazení:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: _____@

Kontaktní adresa:

Odborná erudice:

Možnost přidat další.

5. Základní údaje o celkových nákladech na projekt, na který je žádána dotace SIPVZ

Výše požadované dotace celkem:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP (včetně odvodů)	Kč
z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění	Kč
Výše požadovaného vlastního podílu organizace:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP (včetně odvodů)	Kč
z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění	Kč
Celkové náklady projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP (včetně odvodů)	Kč
z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění	Kč

6. Organizace podílející se na ověření přenositelnosti projektu do praxe

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: http://

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

a. Statutární orgán (statutární zástupci ověřovací organizace)

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Funkce:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Kontaktní adresa:

Možnost přidat další.

Možnost přidat další organizaci.

Příjmení, jméno:

a podpis za žadatele, otisk razítka.

Projekt SIPVZ

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

Identifikační údaje o školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: <http://>

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

Číslo účtu: /

U peněžního ústavu:

Adresa příslušného finančního úřadu:

Obsah projektu:

Cíl projektu a jeho zdůvodnění:

Definice ukazatelů dosažení cílového stavu (indikátory, jejich stav před započítáním a po ukončení projektu):

Souvislost s ostatní činností organizace:

Soulad s dlouhodobým záměrem zřizovatele:

Popis navrhovaného řešení:

Rámcový časový harmonogram projektu, jeho částí, stanovení milníků projektu:

Příloha č. 3**Podrobný rozpočet****projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)**

Výše požadované dotace celkem v 1.roce projektu:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
<i>Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)</i>	Kč
<i>Samostatné věci movité (stroje, zařízení)</i>	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
<i>Drobný majetek</i>	Kč
<i>Služby celkem</i>	Kč
<i>Z toho od členů řešitelského týmu (bod 3.7.1)</i>	Kč
<i>Z toho autorské honoráře (bod 3.7.1)</i>	Kč
<i>Z toho propagace (bod 3.7.2)</i>	Kč
<i>Cestovní náhrady</i>	Kč
Z toho OPPP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Výše požadovaného vlastního podílu organizace v 1.roce projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
<i>Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)</i>	Kč
<i>Samostatné věci movité (stroje, zařízení)</i>	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
<i>Drobný majetek</i>	Kč
<i>Služby celkem</i>	Kč
<i>Z toho od členů řešitelského týmu (bod 3.7.1)</i>	Kč
<i>Z toho autorské honoráře (bod 3.7.1)</i>	Kč
<i>Z toho propagace (bod 3.7.2)</i>	Kč
<i>Cestovní náhrady</i>	Kč
Z toho OPPP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Celkové náklady projektu v 1.roce projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Možnost přidat další rok (dvouletý projekt).	

Příloha č. 4 Souhrnná informace o celkovém vybavení výpočetní technikou (žadatel uvede výpočetní techniku, která je v současné době v majetku školy nebo školského zařízení a bude v rámci tohoto projektu využita)

**Příloha č. 5 Souhlas ověřovací organizace s účastí na projektu – formulář
(tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)**

Souhlasíme s elektronickým zpracováním dat uvedených do databáze projektů.

Souhlas ověřovací organizace s účastí na projektu

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

IČ:

Kontaktní osoba za ověřovací organizaci:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Funkce:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

**Výše uvedená ověřovací organizace vyslovuje souhlas se spoluprací s právnickou osobou
(viz dále) na projektu SIPVZ:**

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

Identifikační údaje o organizaci

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: <http://>

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor, uvádí škola nebo školské zařízení):

Datum zápisu do školského rejstříku:

Číslo účtu: /

U peněžního ústavu:

Adresa příslušného finančního úřadu:

Základní údaje o celkových nákladech na projekt, na který je žádána dotace SIPVZ

Výše požadované dotace celkem: Kč

Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)

Z toho investiční prostředky Kč

Z toho neinvestiční prostředky Kč

Z toho OPPP (včetně odvodů)

z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění Kč

Výše požadovaného vlastního podílu organizace: Kč

Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)

Z toho investiční prostředky Kč

Z toho neinvestiční prostředky Kč

Z toho OPPP (včetně odvodů) Kč

z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění Kč

Celkové náklady projektu: Kč

Z toho investiční prostředky Kč

Z toho neinvestiční prostředky Kč

Z toho OPPP (včetně odvodů) Kč

z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění Kč

Příjmení, jméno:

a podpis za ověřovací organizaci, otisk razítka.

Příloha č. 7 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Souhlasíme s elektronickým zpracováním dat uvedených do databáze projektů.

Vyúčtování poskytnuté dotace

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

Identifikační údaje o škole nebo školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: <http://>

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

Číslo účtu: /

U peněžního ústavu:

Adresa příslušného finančního úřadu:

Základní údaje o celkových nákladech na projekt, na který byla žádána dotace SIPVZ

Výše požadované dotace celkem:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP (včetně odvodů)	Kč
z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění	Kč
Výše požadovaného vlastního podílu organizace:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP (včetně odvodů)	Kč
z OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění	Kč
Celkové náklady projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč

Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPMP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Výše poskytnuté dotace celkem:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPMP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Výše poskytnutého vlastního podílu organizace:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPMP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Celkové náklady projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPMP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Výše čerpané dotace celkem:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPMP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Výše čerpaného vlastního podílu organizace:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPMP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Celkové náklady projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPMP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
Rozdíl:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	Kč
<i>z OPMP odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>	Kč
K vrácení MŠMT:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč

Z toho OPPP (včetně odvodů)
z *OPPP odvody na sociální a zdravotní pojištění*

Kč

Kč

Hrazeno z nákladů školy nebo školského zařízení:

Kč

Datum vyúčtování :

Zpracoval(a):

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Místo uložení dokladů:

Přílohy:

Příjmení, jméno:

a podpis statutárního orgánu, otisk razítka.

Příloha č. 8 Hodnotící zpráva projektu

Smyslem hodnotící zprávy je vytvoření informačních popisků (tzv. metadata) všech nově vzniklých projektů a elektronických materiálů, které svojí informační nebo didaktickou hodnotou jsou využitelné ve vzdělávání. Jedná se o tiskový výpis informačních popisků výukových objektů, který je shodný s výstupem z www.msmt.cz a www.e-gram.cz a je založen na specifikaci EduCZ. EduCZ je formát struktury metadatových popisků, který vychází z mezinárodně uznávané iniciativy Dublin Core Metadata Element Set verze 1.1 (DCMES). EduCZ vytvořilo MŠMT a jeho vznik byl průběžně konzultován s mnoha organizacemi angažujícími se na poli vzdělávání a katalogizace vzdělávacího obsahu. Formát DCMES je využíván k přenosu, uchování a využívání elektronických zdrojů v knihovnách a ve veřejné správě v České republice.

EduCZ je obsahově rozdělen na čtyři oblasti:

<i>Vzdělávání</i>	<i>Obsah</i>	<i>Intelektuální vlastnictví</i>	<i>Identifikace zdroje</i>
Oblast	Název	Autor	Datum
Uživatel	Předmět	Vydavatel	Formát
Úroveň	Popis	Příspěvatel	Identifikátor zdroje
	Typ	Autorská práva	Jazyk
	Zdroj		
	Vztah		
	Pokrytí		

Prostřednictvím příslušného on-line formuláře na www.msmt.cz a www.e-gram.cz vloží příjemce dotace do databáze výukových objektů informační popisky dle specifikace. Podrobný návod na vyplnění jednotlivých položek je součástí uvedeného webového formuláře.

Příloha č. 9 Tisková zpráva projektu (tiskový výstup z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Souhlasíme s elektronickým zpracováním dat uvedených do databáze projektů.

Tisková zpráva projektu SIPVZ

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

Anotace předkládaného projektu (max. 600 znaků):

Řešitelský tým projektu:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Pracovní zařazení:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Kontaktní adresa:

Odborná erudice:

Identifikační údaje o škole nebo školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: http://

Obsah projektu:

Cíl projektu a jeho zdůvodnění:

Definice ukazatelů dosažení cílového stavu (indikátory, jejich stav před započítáním a po ukončení projektu):

Souvislost s ostatní činností organizace:

Soulad s dlouhodobým záměrem zřizovatele:

Popis navrhovaného řešení:

Rámcový časový harmonogram projektu, jeho částí, stanovení milníků projektu:

Tisková zpráva (max. 900 znaků):

Příloha č. 10 Jednací řád komise

Jednací řád komise

Složení komise a její jmenování

Složení komise a jmenování jejích členů se řídí tímto metodickým pokynem. Komise jedná podle tohoto závazného jednacího řádu.

Příjem a hodnocení projektů

- (1) Přijaté projekty se nejdříve posuzují na základě splnění formálních náležitostí, které jsou uvedeny v metodickém pokynu. Nesplnění podmínek uvedených v metodickém pokynu má za následek vyřazení projektu z dalšího hodnocení. Přijetí výjimek v tomto případě není možné. O vyřazení projektů z formálních důvodů se vede protokol, který podepíše předseda komise společně s ostatními členy.
- (2) Vlastní hodnocení projektů přijatých do hodnocení probíhá podle kritérií uvedených v tomto metodickém pokynu:
 - a. Tato kritéria může komise rozšířit o kritérium: soulad s dlouhodobými záměry zřizovatele.
 - b. Každé kritérium je hodnoceno maximálně 5 body. Každý člen komise hodnotí všechny projekty a stanovuje prostý součet. Pokud je člen komise zároveň zaměstnancem školy nebo školského zařízení jejíž projekt je komisí hodnocen resp. je členem řešitelského týmu hodnoceného projektu, pak tento projekt nehodnotí. Takový projekt získává průměr bodového hodnocení ostatních členů.
 - c. Hodnotící listy jednotlivých projektů jsou podepsány členy komise a archivovány.
 - d. Komise seřadí projekty sestupně od těch, které v hodnocení dosáhly nejvyššího prostého součtu. Projekty (od nejvyššího prostého součtu bodů) označí za doporučené pro přidělení dotace – a to až do výše rozpočtované dotace pro příslušnou komisi.
 - e. Následující projekty může komise nabídnout pro přidělení dotace nad rámec výše rozpočtované dotace pro příslušnou komisi.
- (3) Komise si vyhrazuje právo zadat projekty specifického charakteru k dalšímu odbornému posouzení, případně si pozvat jako přisedícího dalšího odborníka na danou problematiku.
- (4) Pracovník MŠMT má právo pozastavit jednání komise až do vypracování stanoviska MŠMT, pokud zjistí, že komise doporučuje ke schválení některý z projektů, který je v rozporu s metodickým pokynem. Předseda komise o této skutečnosti vypracuje písemný zápis a předá jej pracovníkovi MŠMT ještě před ukončením jednání této komise. Stanovisko MŠMT musí být vypracováno a odesláno do jednoho týdne od přerušování jednání komise.

Přijetí projektů a jejich administrace

- (1) O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje s konečnou platností věcně příslušný náměstek ministryně MŠMT na návrh předsedy komise.
- (2) O jednání komise se vedou zápisy, které podepisují všichni zúčastnění členové.
- (3) Výběrové řízení musí být dokončeno nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavěření přihlášek.
- (4) Zasláné projekty (včetně příloh) se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Záporné rozhodnutí bude předkladatelům oznámeno dopisem se stručným zdůvodněním.
- (5) Databáze projektů je vedena elektronicky a je přístupná všem uživatelům. Po přihlášení do databáze se zobrazuje aktuální stav předložených projektů.

Příloha č. 11 Procesní schéma projektu

Procesní schéma projektu

Krajský úřad, MŠMT:

- vyhlásí výzvu k předkládání projektů s uvedením adresy pro přijímání projektů
- navrhne členy komise

Příloha č. 10

- komise postupují podle jednacího řádu

Žadatel o dotaci:

- kontaktuje ověřovací organizaci, dohodne spolupráci a její rozsah

Ověřovací organizace:

Příloha č. 5

- vloží aktuální údaje o své organizaci do databáze na [www. e-gram.cz](http://www.e-gram.cz),

Žadatel o dotaci vypracuje projekt:

Příloha č. 1

- vložení údajů do databáze na www.e-gram.cz
- uložení údajů

Příloha č. 2

- vložení údajů do databáze na www. e-gram.cz
- uložení údajů

Příloha č. 3

- vložení údajů do databáze na www. e-gram.cz
- uložení údajů

Příloha č. 4

- vložení v elektronické podobě

Požádá písemně (např. mail) své ověřovací organizace o souhlas s účastí v projektu.

Ověřovací organizace vyhotoví souhlas s projektem:

Příloha č. 5

- v databázi potvrdí souhlas
- vygeneruje tiskový výstup z databáze a zašle jej žadateli

Žadatel o dotaci:

- vytiskne přílohy č. 1 až 4, přiloží přílohu č. 5 (ode všech ověřovacích organizací)
- podá projekt příslušné komisi písemně a v elektronické podobě (databáze projektů)

Komise:

- rozhodne o schválení projektu
- informuje žadatele o záporném výsledku
- předá žádost o přidělení dotace na adresu MŠMT, Odbor 55 - SIPVZ, Praha, e-mail pro komunikaci je: projekty@msmt.cz

Odbor 55 - SIPVZ:

- soustředí žádosti komisí
- zajistí schvalování žádostí u věcně příslušného náměstka ministryně MŠMT
- připraví rozhodnutí o přidělení dotace a rozešle krajským úřadům, resp. školám
- pro schválené projekty alokuje finanční prostředky a zajistí jejich převod

Příjemce dotace projekt:

- realizuje
- ověřuje
- propaguje

Příloha č. 6

- vede evidenci plateb

Příloha č. 7

- vložení údajů do databáze na www.e-gram.cz
- uložení údajů
- vygenerování tiskového výstupu
- odvede nevyčerpanou část dotace

Příloha č. 8

- popsání výstupů projektu

Ověřovací organizace

Příloha č. 8

- popsání ověření výstupů projektu

Příjemce dotace :

Příloha č. 9

- vložení údajů do databáze na www.e-gram.cz a uložení údajů
- vygenerování tiskového výstupu