

## Jednací řád hodnotící komise

### I. Obecná ustanovení

1. Jednacím řádem hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“) se řídí každá komise jmenovaná v souladu se Směrnicí Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Komise postupuje dle §§ 74 až 80 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a Směrnice upravující závazný postup při zadávání veřejných zakázek, schválené příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 29/2007, č. j. 16661/2007-47, ze dne 7.8.2007 (dále jen „Směrnice“).
2. Komise je odborně poradní orgán zadavatele zabezpečující kolegiálnost rozhodování v oblasti veřejných zakázek, který provádí odborné posouzení a hodnocení nabídek za účelem následného výběru nejvhodnější nabídky zadavatelem (zejména otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace a vhodnosti nabídky, posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, hodnocení nabídek).
3. Jednací řád nenahrazuje příslušná ustanovení zákona.

### II. Složení komise

(§ 74 zákona)

1. Pro posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek jmenuje vedoucí zaměstnanec zadavatele – náměstek pro veřejné zakázky dle bodu ..... Směrnice hodnotící komisi podle § 74 zákona, vyjma zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému (automatické metody hodnocení zadavatelem – viz § 74 odst. 2 zákona).
2. Komise musí mít v případě otevřeného řízení a užšího řízení minimálně 7 členů, v případě jednacího řízení s uveřejněním, jednacího řízení bez uveřejnění, má-li být jednáno s více zájemci, soutěžního dialogu a zjednodušeného podlimitního řízení minimálně 5 členů. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nejméně třetina členů a třetina náhradníků musí mít příslušnou odbornou způsobilost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členem komise musí být vždy zástupce zadavatele.
3. Současně se jmenováním členů komise jmenuje vedoucí zaměstnanec zadavatele dle bodu 1. za každého člena jeho náhradníka, přičemž náhradník musí splňovat stejné podmínky jako člen komise a musí být schopen člena komise nahradit v plném rozsahu. Členem (náhradníkem) komise musí být vždy zástupce věcně příslušného útvaru ministerstva a SOVZ. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

4. U veřejných zakázek, u kterých výše předpokládané hodnoty přesáhne 200 mil. Kč bez DPH, ustanovuje hodnotící komisi ministr a jejími členy musí být zástupci dalších dvou odborně příslušných ministerstev. Tato komise musí mít nejméně 7 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně dvě třetiny členů příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (§ 74 odst. 5 zákona).
5. U veřejných zakázek, u kterých výše předpokládané hodnoty přesáhne 500 mil. Kč bez DPH, musí mít hodnotící komise nejméně 9 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně dvě třetiny členů příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Tuto komisi ustanovuje vláda na návrh ministra nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek (§ 74 odst. 6 zákona).
6. Členem ani náhradníkem komise nesmí být náměstek pro veřejné zakázky, správce rozpočtu, příslušný příkazce operace, hlavní účetní, zaměstnanci účtárny, zaměstnanci Odboru Interního auditu a kontroly.

### **III. Požadavek nepodjatosti a mlčenlivosti**

(§ 74 odst. 7 a § 75 odst. 6 zákona)

1. Členové a náhradníci komise nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí. Nesmí se podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.
2. O své nepodjatosti učiní každý člen i náhradník písemně prohlášení zadavateli na počátku prvního jednání komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v komisi přítomen (viz příloha č. ....Směrnice).
3. Podle ustanovení § 75 odst. 6 zákona jsou členové a náhradníci komise povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce. O zachování mlčenlivosti učiní každý člen i náhradník na počátku prvního jednání komise písemně prohlášení (viz příloha č. ...Směrnice). Porušením této povinnosti může dojít k porušení obchodního tajemství uchazeče (§ 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů) či jiné újmě a uchazeč se pak může domáhat náhrady škody.
4. Vznikne-li v průběhu činnosti komise některému z jejích členů nebo náhradníků důvod k podjatosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit zadavateli a od okamžiku, kdy se o důvodu své podjatosti dozví, nesmí se jednání komise účastnit. V takovém případě zadavatel vyloučí člena nebo náhradníka z další účasti v komisi. Zadavatel postupuje stejně, pokud i bez návrhu dotčeného člena nebo náhradníka zjistí sám skutečnosti nasvědčující podjatosti. Předseda komise vyzve k činnosti v komisi v případě vyloučeného člena jeho náhradníka.

#### **IV. Jednání komise**

(§ 75 zákona)

1. Zásady činnosti komise:

- a) každý člen nebo náhradník musí být na první jednání komise pozván nejméně 7 dnů předem, jednotliví členové (náhradníci) se zapíší do listiny účastníků a současně podepíší prohlášení dle článku III. odst. 2 a odst. 3; komise zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu na svém prvním jednání, které svolává zadavatel,
- b) komise se může sejít vícekrát, další jednání komise svolává a řídí její předseda a není-li přítomen, místopředseda komise,
- c) nemůže-li se člen komise jednání komise zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost předsedovi, popř. místopředsedovi komise nebo zadavateli, jedná-li se o první jednání komise, který je povinen zajistit účast náhradníka komise, a to písemnou formou (zde neplatí 7-denní lhůta před jednáním komise),
- d) jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby, které určí zadavatel nebo komise (§ 75 odst. 4 zákona),
- e) komise může jednat a usnášet se, je-li řádně pozván každý její člen a jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů nebo jejích náhradníků, komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, popř. náhradníků,
- f) o svém jednání komise sepisuje protokol (dále jen „protokol o jednání“ - § 75 odst. 5 zákona). Protokol o jednání podepisují všichni přítomní členové komise. Zastává-li člen komise odchylný názor proti názoru většiny, uvede se v protokolu o jednání tento odlišný názor s odůvodněním,
- g) členové komise a jejich náhradníci nesmějí v průběhu činnosti komise jednat s uchazeči, v případech snahy o kontakt ze strany uchazeče jsou povinni o tomto uvědomit zadavatele.

2. Komise plní zejména tyto úkoly:

- a) v případě, že tak stanoví zadavatel, plní funkci komise pro otevírání obálek (§ 71 odst.3 zákona) a pořizuje protokol o otevírání obálek dle § 73 zákona,
- b) posuzuje nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a dále, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku dle § 22 odst. 1 písm. d) zákona; nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny; jestliže nedošlo k vyřazení všech variant nabídky, nepovažuje se nabídka za vyřazenou; ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží,
- c) je oprávněna v případě nejasnosti vyžádat od uchazečů písemná vysvětlení nabídek; v žádosti komise uvede, v čem spatřuje jejich nejasnosti, které má uchazeč vysvětlit (§ 76 odst. 3 zákona),
- d) posuzuje výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky; jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, postupuje komise podle článku B. odst. 5 až 7 tohoto jednacího řádu,

- e) hodnotí nabídky v souladu s § 79 zákona podle hodnotících kritérií uvedených v dokumentech dle § 78 odst. 6 zákona,
- f) pořizuje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona, vyjma případů veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému nebo na základě rámcové smlouvy.

#### **A. Otevírání obálek (v případě využití § 71 odst. 3 zákona)**

(§ 71 až 73 zákona)

1. Zadavatel může ustanovit nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek s nabídkami, nestanoví-li, že funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami plní hodnotící komise. V případě zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy plní veškerá práva a povinnosti související s otevíráním obálek hodnotící komise.
2. Pokud nebyly informace o termínu otevírání obálek součástí zadávacích podmínek, vyrozumí zadavatel písemně uchazeče o termínu otevírání obálek nejméně 5 pracovních dnů před otevíráním obálek (§ 71 odst. 5 zákona).
3. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby (zapisovatelé), o nichž tak stanoví zadavatel. Tyto osoby stvrzují svou účast při otevírání obálek svým podpisem v listině přítomných uchazečů (§ 71 odst. 7 zákona).
4. Předseda komise před zahájením jednání určí zapisovatele a převezme od zadavatele uzavřené obálky s nabídkami a jejich seznam s pořadím podání přiděleným podle data a hodiny podání nabídek. Za úplnost seznamu nabídek odpovídá zadavatel, jeho podatelna je povinna zabezpečit, aby zásilky označené jako „Veřejná zakázka“, resp. názvem veřejné zakázky (§ 69 odst. 5 zákona), byly zajištěny proti poškození a okamžitě vyzve zadavatele k jejich převzetí. Při osobním doručení nabídky je ten, kdo ji přijme, povinen vystavit potvrzení o přijetí nabídky s uvedením pořadového čísla a data a hodiny jejího převzetí.
5. Komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek; obálky musí být otevřeny v termínu stanoveném zadavatelem, nejpozději však 30 dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek (§ 71 odst. 4 zákona).
6. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí této lhůty. Nabídku však zadavatel nevrací a ponechává ji uloženou v dokumentaci k veřejné zakázce.

7. Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a provádí kontrolu úplnosti nabídky dle § 71 odst. 8 zákona, a to zda:
  - a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
  - b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
  - c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem.
8. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky podle odstavce 7 sdělí komise přítomným uchazečům:
  - identifikační údaje uchazeče,
  - informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle § 71 odst. 8 zákona.
9. Neúplnou nabídku komise vyřadí a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí z tohoto důvodu vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí tomuto uchazeči (§ 71 odst. 10 zákona).
10. Komise otevírá i nabídky podané elektronickými prostředky (§ 72 zákona a § 7 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek) v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu otevírání obálek dle § 71 odst. 4 zákona; v rámci otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky kontroluje vyjma náležitostí uvedených v § 71 odst. 8 zákona též, zda je nabídka autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny jak obálky s nabídkami v listinné podobě, tak i nabídky podané elektronickými prostředky, sdělí komise na začátku otevírání obálek přítomným účastníkům údaje dle § 71 odst. 8 zákona o nabídkách podaných elektronickými prostředky a poté pokračuje v otevírání obálek podaných v listinné podobě.
11. Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané elektronickými prostředky, otevírání obálek dle § 71 odst. 7 zákona se konat nemusí a o této skutečnosti zadavatel uchazeče bezodkladně vyrozumí.
12. O otevírání obálek nebo nabídek podaných elektronickými prostředky sepisuje komise protokol (§ 73 odst. 1 zákona). U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům dle § 71 odst. 9 zákona.
13. Otevírá-li komise nabídky podané elektronickými prostředky, uvede v protokolu o otevírání obálek kromě náležitostí podle předchozího odstavce rovněž informace o postupu při otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky a údaje dle § 72 odst. 5 zákona.

14. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise; protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek.
15. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek. Nekoná-li se otevírání obálek dle § 72 odst. 4 zákona, je zadavatel povinen uchazečům bezodkladně zpřístupnit protokol o otevírání obálek elektronickými prostředky a zveřejnit jej na internetových stránkách ministerstva (§ 73 odst. 3 zákona).

## **B. Posouzení nabídek**

(§ 76 a 77 zákona)

1. Komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zákona a zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda není některá z nabídek nepřijatelnou nabídkou dle § 22 odst. 1 zákona.
2. V souladu s § 76 odst. 2 zákona může komise přizvat poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati (poradce je povinen učinit písemné prohlášení o nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona). Ustanovení § 74 odst. 8 a § 75 odst. 6 zákona platí obdobně.
3. V případě nejasností může komise uchazeče požádat o písemné vysvětlení nabídky dle § 76 odst. 3 zákona. Uchazeč je povinen do 3 pracovních dnů po obdržení žádosti o vysvětlení nabídky doručit své vysvětlení k nabídce, nestanoví-li komise lhůtu delší. Po písemném zdůvodnění nejasností nabídky může komise uchazeče přizvat na své jednání na základě pozvánky doručené nejméně 5 pracovních dnů před jeho konáním za účelem vysvětlení jeho nabídky. Postup při dodatečných informacích v soutěžním dialogu upravuje § 76 odst. 5 zákona.
4. Nabídky, které nesplňují požadavky dle § 76 odst. 1 zákona, musí být komisí vyřazeny. Zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení vyřazena. Vyloučení s odůvodněním tomuto uchazeči bezodkladně písemně oznámí (§ 76 odst. 6 zákona).
5. Obsahuje-li nabídka mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, je komise povinna vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud komise nestanoví lhůtu delší (§ 77 odst. 1 zákona).
6. Komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je odůvodněna objektivními příčinami, jejichž příkladný výčet je uveden v § 77 odst. 2 zákona.
7. Není-li mimořádně nízká nabídková cena odůvodněna ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se uchazeč k podání vysvětlení nebo posoudila-li komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena, ustanovení § 76 odst. 6 zákona se použije obdobně.

### **C. Hodnotící kritéria a hodnocení nabídek**

(§ 78 až 80 zákona)

1. Zadavatel provede volbu hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky podle jejího druhu a složitosti.
2. Základními hodnotícími kritérii jsou:
  - a) ekonomická výhodnost nabídky (§ 78 odst. 1 písm. a) zákona),
  - b) nejnižší nabídková cena (§ 78 odst. 1. písm. b) zákona),
  - c) základním hodnotícím kritériem v soutěžním dialogu je pouze ekonomická výhodnost nabídky.
3. V případě ekonomické výhodnosti nabídky je zadavatel povinen stanovit dílčí hodnotící kritéria, která se musí vztahovat k plnění veřejné zakázky a mohou jimi vedle nabídkové ceny být zejména: kvalita, technická úroveň požadovaného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení.
4. Zadavatel je povinen dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu uvést v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci, popř. výzvě k podání nabídky v užším řízení či v jednacím řízení s uveřejněním nebo ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, popř. ve výzvě k potvrzení zájmu o účast nebo v dokumentaci soutěžního dialogu (§ 78 odst. 6 zákona).
5. Jednotlivým dílčím kritériím zadavatel stanoví váhu vyjádřenou v procentech, která může být u jednotlivých dílčích kritérií shodná.
6. V případě, že zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu dílčích hodnotících kritérií, uvede dílčí hodnotící kritéria v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje (§ 78 odst. 7 zákona).
7. Komise je povinna provést hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií pro zadání konkrétní veřejné zakázky uvedených v odstavci 4.
8. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je komise povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle jednotlivých dílčích kritérií a jejich vah.
9. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.
10. Při stanovení dílčích kritérií podle odstavce 6 v sestupném pořadí podle významu, je komise povinna hodnotit nabídky podle dílčích hodnotících kritérií a ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek odůvodnit přiřazení konkrétních hodnot u každého dílčího hodnotícího kritéria jednotlivé nabídky.
11. Je-li základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, komise posoudí před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek nabídkové ceny dle § 77 zákona (mimořádně nízká nabídková cena).
12. Hodnocení nabídek se neprovádí v případě, jde-li o nabídku pouze jednoho uchazeče (§ 79 odst. 6 zákona).

13. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek musí být zpracována v souladu s § 80 zákona, musí být podepsána všemi členy komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno, a musí obsahovat:
- seznam posouzených nabídek,
  - seznam nabídek, které byly komisí ze zadávacího řízení vyřazeny s uvedením důvodu,
  - popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním,
  - výsledek hodnocení nabídek,
  - údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií,
  - údaj o složení komise.
14. Neprováděla-li komise hodnocení nabídek dle § 79 odst. 6 zákona, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek neobsahuje údaje související s hodnocením nabídky.
15. Zpráva se nepořizuje v případě veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému nebo na základě rámcové smlouvy dle § 92 odst. 1 a 2 zákona.

#### **V. Ukončení činnosti komise**

1. Komise končí svou činnost v souladu s ustanovením § 80 odst. 2 zákona bezodkladným předáním zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadavateli včetně nabídek a ostatní dokumentace o veřejné zakázce.