

## **Veřejná zakázka na služby**

# **„UTB - Centrum polymerních systémů - projektová dokumentace ke stavebnímu řízení“**

zakázka je součástí projektu spolufinancovaného z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a je zadávána veřejným zadavatelem podle § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s Pravidly výběru dodavatelů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Pravidla“)

ve vztahu k Pravidlům se jedná o zakázku zadávanou veřejným zadavatelem, ve vztahu k zákonu se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na služby

## **zjednodušené podlimitní řízení**

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - TEXTOVÁ ČÁST**

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení, a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v tištěné formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, kterou obdrží všichni vyzvaní zájemci a zájemci, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali na základě zveřejnění zadávacího řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem či faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku nelze zpracovat bez předchozího vyzvednutí kompletní zadávací dokumentace.

## **OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:**

1. Zásady Pravidel výběru dodavatelů
2. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení
3. Údaje o zadavateli
4. Údaje o uchazeči
5. Údaje o zadávací dokumentaci
6. Prohlídka místa plnění
7. Údaje o podání nabídky
8. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
10. Kvalifikace dodavatelů
11. Posouzení a hodnocení nabídek
12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
13. Obchodní podmínky
14. Platební podmínky
15. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
16. Technické podmínky
17. Varianty nabídky
18. Požadavek na poskytnutí jistoty
19. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
20. Obsah nabídky
21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

## **1. Zásady Pravidel výběru dodavatelů:**

Zadávací řízení se řídí Pravidly výběru dodavatelů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI), verze 1.1., platnými od 2.2.2009 (dále jen „Pravidla“). MŠMT je řídicím orgánem OP VaVpI. Pravidla se vztahují na veškeré zakázky spolufinancované z OP VaVpI.

Současně je zadavatel veřejným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona. V souladu s čl. D. Pravidel je proto zadavatel povinen vždy zadávat podle zákona a použít postupy podle zákona, a to u veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu.

*Zadavatel v rámci této Zadávací dokumentace - textová část poskytuje všem dodavatelům na vědomí podstatná ustanovení obsažená v Pravidlech, a to z důvodů transparentnosti zadávacího řízení. Pravidla obsahují kromě povinností zadavatele při zadávacím řízení i ustanovení, která jsou podstatná pro dodavatele jak v průběhu zadávacího řízení, tak zejména pro případné uzavření smlouvy a po dobu realizace zakázky podle této smlouvy. Předložením nabídky v rámci zadávacího řízení dodavatel současně potvrzuje, že se seznámil s Pravidly a zavazuje se plnit ustanovení v nich uvedená, která se vztahují k dodavatelům, a to v průběhu zadávacího řízení, při po uzavření smlouvy a po dobu realizace předmětu plnění.*

### **Obecně závazné zásady pro zadavatele:**

- 1) Dodržení Pravidel pro výběr dodavatele ze strany zadavatele je podmínkou pro posouzení výdajů spojených se zakázkou za způsobilé, na něž může být vyplacena dotace.
- 2) Výběr dodavatele musí vždy respektovat principy rovného zacházení, transparentnosti a nediskriminace.
- 3) Zadavatel je při zadávání zakázek naplňovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
- 4) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to v okamžiku prvního úkonu v rámci výběrového řízení.
- 5) Zadavatel je povinen poskytovat všem potencionálním dodavatelům stejné informace, které musí být poskytovány všem potencionálním dodavatelům současně, v případě změn v průběhu zadávacího řízení musí být tyto změny uveřejněny minimálně ve stejném rozsahu, v jakém bylo uveřejněno zadávací řízení.
- 6) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené Pravidly.
- 7) Zadavatel je povinen dodržet podmínky pro publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpI, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se zadávacího řízení, ve smlouvách a v dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
- 8) Zadavatel je povinen zajistit ve smlouvě s vybraným uchazečem povinnost dodavatele poskytnout spolupůsobení při výkonu finanční kontroly v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dále je zadavatel povinen zajistit, aby měl Řídicí orgán OP VaVpI po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení a do uplynutí 3 let od ukončení OP VaVpI, tj. nejméně do roku 2020 (a to podle toho, co

uplyne později) v rámci kontroly právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění).

- 9) Zadavatel je povinen uchovat níže uvedené dokumenty o zadávacím řízení po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení a do uplynutí 3 let od ukončení OP VaVpI, tj. nejméně do roku 2020 (a to podle toho, co uplyne později) s tím, že Řídící orgán OP VaVpI, případně jím pověřené subjekty budou mít k těmto dokumentům přístup. Zadavatel je dále povinen na vyžádání a bez zbytečného odkladu poskytnout veškeré informace a podklady k zadávacímu řízení Řídícímu orgánu OP VaVpI k posouzení souladu s Pravidly.

Minimální rozsah uchovávaných dokumentů:

- a) text oznámení o zahájení zadávacího řízení, zaslaný požadovanému počtu potencionálních dodavatelů vč. dokladů prokazujících jejich odeslání,
  - b) nabídky podané dodavateli nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
  - c) zápis o posouzení a hodnocení nabídek podepsaný relevantními osobami,
  - d) text oznámení o výsledku zadávacího řízení zaslaný všem dodavatelům, kteří podali v řádném termínu nabídky, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání,
  - e) písemná smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem vč. dodatků k ní.
- 10) Zadavatel je s dodavatelem povinen uzavřít písemnou smlouvu.

#### **Obecná pravidla:**

- 1) Mezi vyhlášením zadávacího řízení (výzvou) a termínem pro předkládání nabídek musí být dostatečně dlouhá doba pro předkládání návrhů.
- 2) Výzva k podání nabídek musí obsahovat minimálně:
  - a) identifikační údaje zadavatele,
  - b) název projektu a zakázky,
  - c) stručný popis zakázky,
  - d) dobu a místo realizace,
  - e) zadávací dokumentaci a informaci, kde je možné si zadávací dokumentaci vyzvednout (pokud není zadávací dokumentace součástí výzvy),
  - f) zadávací dokumentace musí obsahovat:
    - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
    - obchodní podmínky,
    - požadavek na zpracování nabídkové ceny,
    - požadavky na varianty nabídky, pokud je zadavatel připouští,
  - g) informaci, o jaký druh zakázky se jedná,
  - h) lhůtu pro podání nabídek,
  - i) zadávací lhůtu,
  - j) hodnotící kritéria a jejich váhy,

- k) předpokládanou hodnotu zakázky (bez DPH),
  - l) informaci o povinnosti předložit návrh smlouvy jako součást nabídky,
  - m) informaci o povinnosti uvést cenu ve formátu bez DPH a vč. DPH,
  - n) informaci o skutečnosti, že zadávací řízení podléhá zákonu o veřejných zakázkách,
  - o) údaje podle nařízení Komise (ES) č. 1828/2006,
  - p) odkaz na kontaktní osobu zadavatele,
  - q) kvalifikační kritéria, která musí splnit každý dodavatel.
- 3) Výzva k podání nabídek musí být podepsána zadavatelem, nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele. V případě, že jde o zastoupení na základě plné moci, je povinnou součástí kopie plné moci.
- 4) Zadavatel je povinen odeslat text výzvy min. 7 kalendářních dnů před jejím zveřejněním na [opvyzkum@msmt.cz](mailto:opvyzkum@msmt.cz) s tím, že MŠMT je oprávněno tuto výzvu též vhodným způsobem zveřejnit.
- 5) Nabídky mohou být podány pouze písemně, a to v listinné podobě, která bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“.
- 6) Nabídky lez otevřít a zpřístupnit jejich obsah členům hodnotící komise nejdříve po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 7) Jedním z hodnotících kritérií musí být vždy cena, a to jako jedno z hlavních hodnotících kritérií.
- 8) Nabídková cena dodavatelů musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky tak, aby zadavatel byl schopen provést hodnocení nabídek.
- 9) Jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 10) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek je zadavatel povinen ustanovit hodnotící komisi pro posouzení nabídek. Počet členů komise musí být lichý, alespoň jedním členem komise musí být zástupce zadavatele. Odbornost členů komise musí odpovídat charakteru zakázky. Členové komise nesmí být ve vztahu zakázce a dodavatelům podjatí, nesmí se podílet na zpracování nabídek, nesmí je pojít s dodavatelem pracovní či obdobný ani osobní poměr a musí zachovávat mlčenlivost.
- 11) Z posouzení a hodnocení nabídek sepíše komise zprávu, která musí obsahovat minimálně:
- a) seznam posouzených a hodnocených nabídek a seznam vyřazených nabídek,
  - b) zdůvodnění vyřazení nabídky,
  - c) popis způsobu hodnocení,
  - d) výsledek hodnocení vč. zdůvodnění výběru,
  - e) údaje o složení komise.
- 12) Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele a pořadí nabídek vydáním rozhodnutí.
- 13) Zadavatel uzavře v průběhu zadávací lhůty písemnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější dle kritérií hodnocení.
- 14) Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- a) nebyly podány žádné nabídky,
  - b) nebyly podány žádné nabídky splňující požadavky na předmět plnění, resp. byli všichni uchazeči vyloučeni,

- c) byly zjištěny nesrovnalosti v zadávací dokumentaci,
  - d) odmítl uzavřít smlouvu i dodavatel třetí v pořadí, s nímž bylo možné uzavřít smlouvu.
- 15) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pokud:
- a) se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,
  - b) vybraný dodavatel, případně dodavatel druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
  - c) obdrží pouze 1 nabídku.
- 16) Ve smlouvě s dodavatelem zadavatel uvede, že má právo odstoupit od smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou Řídícím orgánem VaVpI, případně jiným kontrolním subjektem označeny za nezpůsobilé.
- 17) Zadavatel je povinen do 15 kalendářních dnů od výběru nejvýhodnější nabídky doručit MŠMT zprávu o průběhu výběrového řízení a v téže lhůtě je povinen na svých webových stránkách zveřejnit informace o nabídce, která byla hodnocena jako nejvýhodnější a ponechat tyto informace zveřejněny po dobu 30 kalendářních dnů. Zveřejněné informace budou v rozsahu:
- identifikační údaje uchazeče,
  - výše nabídkové ceny,
  - termín či doba realizace.
- 18) Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat všechny neúspěšné dodavatele o skutečnosti, že jejich nabídka nebyla vybrána, případně, že byla vyřazena vč. důvodů vyřazení. Informace dodavatelům, jejichž nabídka nebyla vybrána, musí obsahovat identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena a výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.
- 19) MŠMT si vyhrazuje právo zprávu o průběhu výběrového řízení vhodným způsobem zveřejnit.

## **2. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení:**

Lhůta rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona dnem následujícím po odeslání výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Datum odeslání výzvy na MŠMT:	14.4.2009
Datum odeslání výzvy:	21.4.2009
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	22.4.2009

## **3. Údaje o zadavateli:**

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel, jiná právnická osoba zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu - § 2 odst. 2 písm. d) zákona
Právní forma :	veřejná vysoká škola, kód 601
Název zadavatele:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sídlo zadavatele:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, kód obce ZÚJ 585068

IČ: 708 83 521  
DIČ: CZ70883521  
Statutární orgán: prof. Ing. Ignác Hoza, CSc., rektor  
Osoba oprávněná jednat: RNDr. Alexander Černý, kvestor  
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Blažek  
e-mail: [pblazek@rektorat.utb.cz](mailto:pblazek@rektorat.utb.cz)  
telefon: +420 576 032 028  
fax: +420 576 032 027

#### **Zastupující zadavatel:**

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona zastupující zadavatel na základě uzavřené mandátní smlouvy č. 0590-09 a udělené plné moci.

Název: S - Invest CZ s.r.o.  
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno  
IČ: 25526171  
DIČ: CZ25526171  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková  
Kontaktní osoby: Iva Momirovová, Milena Černá  
e-mail: [s-investcz@s-investcz.cz](mailto:s-investcz@s-investcz.cz)  
telefon: +420 539 002 883  
fax: +420 545 220 842

#### **4. Údaje o uchazeči:**

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

##### **Právnícké osoby:**

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo.

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění - např. plná moc).

Kontaktní spojení - telefon, fax, e-mail.

##### **Fyzické osoby:**

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Rodné číslo nebo datum narození.

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště.

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo.

Kontaktní spojení - telefon, fax, e-mail.



**Podává-li nabídku více dodavatelů společně:**

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

**V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:**

V případě právnické osoby.

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo.

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění - např. plná moc).

Kontaktní spojení - telefon, fax, e-mail.

V případě fyzické osoby.

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Rodné číslo nebo datum narození.

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště.

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo.

Kontaktní spojení - telefon, fax, e-mail.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

## **5. Údaje o zadávací dokumentaci:**

### **5.1. Součásti zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Zadávací dokumentace - textová část (v tištěné podobě).
- 2) Zadávací dokumentace - kvalifikační dokumentace (v tištěné podobě).
- 3) Zadávací dokumentace - obchodní podmínky (v tištěné podobě) dále též smlouva.
- 4) Pravidla pro publicitu (v tištěné podobě).
- 5) Technická specifikace veřejné zakázky v podobě projektové dokumentace DUR (v datové podobě).
- 6) Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě).
- 7) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny“ (v tištěné a datové podobě).
- 8) Tabulka „Sankce“ (v tištěné a datové podobě).
- 9) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (v tištěné a datové podobě).
- 10) Tabulka „Realizační tým“ (v tištěné a datové podobě).

## 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti na adresu zastupujícího zadavatele. Písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne zájemce osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Písemnou žádost o zadávací dokumentaci je možné doručit e-mailem nebo faxem nejdříve **24.4.2009** a nejpozději **6.5.2009**.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba - asistentka Iva Momirovová nebo Milena Černá.

## 5.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí **500 Kč bez DPH** a jsou splatné hotově při vyzvednutí zadávací dokumentace. Cena zadávací dokumentace se hradí vč. DPH. Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci veškerá dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány.

## 5.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti.

Zájemce může požadovat dodatečné informace nejpozději do **6.5.2009 do 14,00 hod.**

Odpovědi na dotazy k zadávacím podmínkám poskytuje zadavatel nejpozději do **9.5.2009**.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba – asistentka Iva Momirovová nebo Milena Černá.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem a poštou na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.



## 6. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není organizována.

## 7. Údaje o podání nabídky:

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek.

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena na **19 kalendářních dnů**. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **11.5.2009 do 14,00 hod.**

### 7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky podle odst. 7.1. na adresu zastupujícího zadavatele S - Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně **v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.** Nabídky bude přebírat Ing. Eliška Kudělková, asistentka Iva Momirovová, Milena Černá nebo jiná osoba pověřená Ing. Eliškou Kudělkovou.

### 7.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 datem **12.8.2009**. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

## 6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## **8. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

### **8.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **11.5.2009 ve 14,30 hod.** na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

### **8.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami**

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví) nebo členové hodnotící komise případně náhradníci nejméně 5 členné hodnotící komise ustanovené zadavatelem (dále jen „komise“). Činí-li komise nebo hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy a náhradníky hodnotící komise jmenuje zadavatel. Členové komise jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby zastupujícího zadavatele:

1 - 3 osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník.

Osoby Řídícího orgánu OP VaVpI:

Jednání komise mají právo se zúčastnit osoby Řídícího orgánu OP VaVpI.

### **8.3. Postup hodnotící komise při otevírání obálek**

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče,
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- 3) zda jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

- 4) zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 8 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnoticí komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

## **9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:**

### **9.1. Druh veřejné zakázky**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby.

### **9.2. Název veřejné zakázky**

**„UTB - Centrum polymerních systémů - projektová dokumentace ke stavebnímu řízení“**

### **9.3. Místo plnění veřejné zakázky**

Zlín, kód NUTS CZ072

### **9.4. Doba plnění veřejné zakázky**

Zahájení plnění veřejné zakázky od	<b>10.6.2009</b>
Ukončení plnění veřejné zakázky	<b>31.10.2009</b>

### **9.5. Klasifikace veřejné zakázky**

Služba č. 12 podle přílohy č. 1 zákona:		
Služby architektů, projektové a související služby	CPV	71000000-8
Přepokládaná cena veřejné zakázky		5.800.000,- Kč

### **9.6. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

### **9.7. Popis předmětu veřejné zakázky**

Zadavatel připravuje realizaci stavby „UTB - Centrum polymerních systémů“. Stavba bude sloužit jako výzkumné pracoviště a bude zahrnovat laboratorní provozy podle stavebního programu. Realizace stavby bude spolufinancována z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Pro podání žádosti o poskytnutí dotace bylo dosud předpokládáno, že bude nutné předložit projektovou dokumentaci ve stupni pro územní rozhodnutí (DUR) a pravomocné územní rozhodnutí. K tomu účelu zadavatel provedl zadávací řízení na zpracovatele uživatelské studie a dokumentace DUR vč. jejího projednání v územním řízení a zajištění pravomocného územního rozhodnutí, se kterým byla uzavřena smlouva a v současné době je projektová dokumentace ve stupni DUR téměř dokončena.

Povinností tohoto dodavatele v rámci uzavřené smlouvy je dále zpracování:

- oznámení EIA vč. zpracování,
- hlukové studie,
- rozptylové studie,
- odborného posudku zdroje znečišťování.

Dnem 2.2.2009 vstoupila v platnost nová pravidla pro akce spolufinancované z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, podle kterých musí zadavatel k žádosti o poskytnutí dotace předložit projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení (DSP) vč. pravomocného stavebního povolení. Zadavatel je proto povinen v souladu se zákonem a Pravidly provést výběr dodavatele, který zpracuje a dodá DSP a poskytne inženýrskou činnost v rozsahu projednání stavby ve stavebním řízení a vyřízení pravomocného stavebního povolení.

Protože v době provádění tohoto zadávacího řízení není jasné, zda zadavatel skutečně dotaci na realizaci stavby obdrží, není pro zadavatele účelné zadávat (a následně uzavírat smlouvu) na další stupně projektové dokumentace, neboť teprve po posouzení žádosti o dotaci bude rozhodnuto, zda požadované dotační prostředky na realizaci stavby zadavatel obdrží, či nikoliv. V případě, že zadavatel dotační prostředky neobdrží, nebude moci stavbu realizovat. Zadavatel tedy v rámci hospodárnosti požaduje pouze nezbytná plnění, která jsou nutná pro podání žádosti o dotaci, aby tak minimalizoval rozsah zmařených investic v případě, že mu dotace nebude poskytnuta.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem zadává zadavatel v souladu se zákonem a Pravidly tuto veřejnou zakázku. Přitom si je vědom skutečnosti, že dodavatel, který předloží v tomto zadávacím řízení nejvhodnější nabídku a se kterým bude uzavřena smlouva, bude muset při realizaci předmětu plnění vycházet z již zpracované projektové dokumentace ve stupni DUR a v souladu s podmínkami vydaného územního rozhodnutí. Za tím účelem stanovuje zadavatel následující podmínky pro realizaci zadávaného předmětu plnění:

- 1) Vítězný uchazeč obdrží od zadavatele kompletní zpracovanou dokumentaci ve stupni DUR v datové podobě ve formátu AUTOCAD, kopii pravomocného územního rozhodnutí a veškerá stanoviska vydaná orgány a organizacemi v územním řízení.
- 2) Vítězný uchazeč bude povinen při zpracování DSP respektovat autorská práva zpracovatele uživatelské studie a DUR, a to v rozsahu povinných konzultací jím navrhovaných řešení v DSP tak, aby DSP byl zpracován v souladu s architektonickým záměrem tohoto zpracovatele.
- 3) **Náklady na konzultace s autorem zahrne uchazeč do své nabídkové ceny ve výši 850.000,- Kč bez DPH.**
- 4) Údaje o autorovi budou doplněny do smlouvy s vítězným uchazečem před jejím podpisem.

Předpokládané celkové investiční náklady stavby by měly být cca 570.000.000,- Kč bez DPH. To je také výchozí hodnota pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění zadávaný touto veřejnou zakázkou.

## 9.8. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje:

### 9.8.1. ZHOTOVENÍ DOKUMENTACE PŘÍKLÁDANÉ K ŽÁDOSTI O STAVEBNÍ POVOLENÍ (DSP) - podle § 110, odst. 2 písm. b) stavebního zákona.

Uchazeč v průběhu realizace buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty poskytne tyto služby a výkony:

- vypracuje veškeré náležitosti dokumentace, přikládané k žádosti o stavebního povolení, a to v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), přílohy č.1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dále v rozsahu uvedeném v přílohách číslo 2 a 5 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA v aktuálním znění ke dni odevzdání NABÍDKY a dále v rozsahu stanoveném v **příloze č. 1** smlouvy a dále v rozsahu stanoveném v odstavci 7.1.4.1. smlouvy při respektování výsledků, dosažených v územním rozhodnutí;
- zajistí a nechá provést veškeré nutné průzkumy a posouzení;
- vypracuje propočet celkových nákladů stavby s ověřením a porovnáním nákladů podle DUR, vč. členění na investiční a neinvestiční náklady;
- obstará doklady a kladná vyjádření orgánů veřejné správy a dotčených právnických a fyzických osob, potřebné pro vydání příslušného rozhodnutí nebo povolení;
- doplní a přizpůsobí dokumentaci, přikládanou k žádosti o stavebního povolení podle získaných dokladů a vyjádření.

Dílčí etapa plnění je ze strany uchazeče splněna předložením dokumentace DSP v rozsahu výše stanoveném s propočtem nákladů a kladnými vyjádřeními dotčených právnických a fyzických osob, potřebných pro vydání příslušného rozhodnutí nebo povolení.

### 9.8.1. ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O STAVEBNÍ POVOLENÍ, ZÍSKÁNÍ PRAVOMOCNÉHO STAVEBNÍHO POVOLENÍ (SP).

Uchazeč v průběhu realizace buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty poskytne tyto služby a výkony:

- vypracuje a podá jménem zadavatele žádost o vydání stavebního povolení za použití podkladů všech zúčastněných profesí;
- účastní se příslušného řízení;
- obstará všechna související pravomocná rozhodnutí;
- zapracuje podmínky vydaného stavebního povolení zpětně do všech vyhotovení čístopisu dokumentace (DSP), předávané objednateli.
- předá zadavateli jedno paré dokumentace potvrzené stavebním úřadem.

Dílčí etapa plnění je ze strany uchazeče splněna předložením pravomocného rozhodnutí pro dokumentaci DSP.

## **10. Kvalifikace dodavatelů:**

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace - kvalifikační dokumentace, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 5.1. Kvalifikace dodavatelů je požadována v rozsahu základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

## **11. Posouzení a hodnocení nabídek:**

### **11.1. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem**

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

Jednání hodnotící komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo hodnotící komise a dále zástupci Řídícího orgánu OP VaVpI. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy hodnotící komise.

### **11.2. Posouzení nabídek**

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí hodnotící komise vyřadit. Uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění



nejasnosti nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ustanovením § 77 zákona.

### **11.3. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“) se stanovenou vahou v %:

1. kritérium:	Nabídková cena vč. DPH	55%
2. kritérium:	Lhůty plnění	25%
3. kritérium:	Sankce	15%

### **11.4. Subkritéria dílčích hodnotících kritérií a jejich váhy v oblasti dílčího hodnotícího kritéria**

Některé dílčí hodnotící kritéria uvedené v odst. 11.3. bude zadavatel hodnotit v subkritériích, která jsou dále uvedena včetně jejich váhy v oblasti dílčího hodnotícího kritéria:

Pro jednotlivá dílčí kritéria stanovuje zadavatel následující subkritéria:

#### **2. kritérium:**

Zadavatel stanovil pro hodnocení 2. kritéria subkritéria, která jsou uvedena v tabulce „Lhůty plnění“, která je součástí zadávací dokumentace. Každý v tabulce uvedený parametr je subkritériem 2. kritéria se závažností (vahou subkritéria) uvedenou v tabulce.

### **11.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím**

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněný Krycí list nabídkové ceny.
- Kalkulace nabídkové ceny.

K 2. kritériu:

- Údaje o lhůtě zpracování jednotlivých částí předmětu plnění uvedené v tabulce „Lhůty plnění“.
- Údaj v tabulce budou uvedeny v počtech dnů.

K 3. kritériu:

- Údaj o výši sankce za nesplnění termínu realizace díla uvedený v textu smlouvy.

- Sankce musí být uvedena v Kč. Pokud uchazeč uvede sankci v jiných jednotkách (např. v % z ceny díla), bude hodnocen nulovým bodovým hodnocením.

#### 11.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč vč. DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit v jednotlivých subkritériích uchazečem nabízenou lhůtu realizace ve dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejkratší lhůta plnění}}{\text{hodnocená lhůta plnění}} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci subkritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou. V takovém případě přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto subkritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou výši sankce v Kč. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená sankce}}{\text{nejvyšší sankce}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. dílčího hodnotícího kritéria.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci kritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou. V takovém případě přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

### **11.7. Výběr nejvhodnější nabídky**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním v odst. 11.6. nejvyšší počet bodů.

## **12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce stanovení nabídkové ceny podle jednotlivých položek uvedených v Krycím listu nabídkové ceny. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu nebo neocení některou položku Krycího listu nabídkové ceny, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 12.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle Krycího listu nabídkové ceny vč. DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.
- 12.3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla, náklady na vyhotovení podkladů, náklady na projednání, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 12.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídkové ceny a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 12.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

## **13. Obchodní podmínky:**

- 13.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- 13.2. Uchazeč má právo doložit v nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.
- 13.3. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude

obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

- 13.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

## **14. Platební podmínky:**

- 14.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně s vazbou na věcné plnění a na termíny plnění uvedené v textu smlouvy, tj. vždy k termínu splnění každé dílčí části předmětu plnění, a to na základě faktur - daňových dokladů vystavených dodavatelem.
- 14.2. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je termín předání a převzetí každé dílčí části předmětu plnění.

## **15. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

## **16. Technické podmínky:**

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a v Technické specifikaci veřejné zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky musí být zpracován v souladu s níže uvedenými právními předpisy a dále v souladu s platnými technickými normami:

Soupis právních předpisů:

Předmět plnění musí být zpracován v souladu se:

- zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění zákona č. 68/2007 Sb.;
- vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb;
- vyhláškou č. 137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu ve znění vyhlášky č. 502/2006 Sb.;
- zákonem č. 177/2006 Sb., novela energetického zákona;
- vyhláškou č. 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov;

- zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a změně některých zákonů, v platném znění;
- zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, v platném znění;
- zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění;
- zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění;
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění;
- zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění;
- zákonem č. 309/2006 Sb. zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci);
- nařízením vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
- případnými s dalšími souvisejícími právními předpisy a úpravami, platnými v době zpracování předmětu plnění.

## **17. Varianty nabídky:**

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

## **18. Požadavek na poskytnutí jistoty:**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **19. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:**

- 19.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 19.2. Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce.
- 19.3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč podpisem smlouvy potvrdil, že zadavatel má právo v návaznosti na vzniklá autorská práva ke zpracovanému předmětu plnění disponovat se zpracovanou projektovou dokumentací a použít ji pro zadání dalších stupňů projektové dokumentace a pro budoucí realizaci stavby.
- 19.4. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo zhotovitele. Uchazeč (budoucí zhotovitel) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že

poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

- 19.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu Řídícího orgánu OP VaVpI v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění). Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.6. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržet požadavky na publicitu stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1882/2006 a v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpI, a to ve všech dokumentech vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.7. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.8. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou Řídícím orgánem VaVpI, případně jiným kontrolním subjektem označeny za nezpůsobilé a že s odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele, pokud uvedené skutečnosti nastanou, souhlasí. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.9. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že si je vědom skutečnosti, že jako účastník uzavřené smlouvy, pokud s ním bude smlouva uzavřena, má povinnost postupovat podle Pravidel. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

## **20. Obsah nabídky:**

- 20.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a další doklady specifikované zadávací dokumentací.



- 20.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Krycí list nabídky.
  - Obsah nabídky.
  - Doklady o splnění kvalifikace.
  - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky.
  - Krycí list nabídkové ceny.
  - Výpočet nabídkové ceny
  - Návrh smlouvy .
  - Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce.
  - Prohlášení podle § 68 odst. 2 zákona.
  - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- 20.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 20.4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 20.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 20.6. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

## **21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:**

### **Obsah čl. 21 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.**

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

#### **21.1. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek**

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, kteří nebyli v zadávacím řízení vyloučeni, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout.

Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8,00 hod. do 15,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. 4 zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. 4 zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

### 21.2. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

### 21.3. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy), který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese [s-investcz@s-investcz.cz](mailto:s-investcz@s-investcz.cz) vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat v souladu se zákonem a Pravidly, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

### 21.4. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

### 21.5. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 48 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková



S-Invest CZ s.r.o.  
Kaštanová 496/123a  
Brno 620 00  
tel.: 539 002 883  
fax: 545 220 842  
IČ: 25526171 DIČ: CZ25526171