

Statut Výboru pro Evropský výzkumný prostor

*(podepsaný ministryní školství, mládeže a tělovýchovy
PhDr. Miroslavou Kopicovou dne 19. 3. 2010)*

Článek 1

Výbor pro Evropský výzkumný prostor

- 1) Výbor pro Evropský výzkumný prostor (dále jen „VERA“) je poradním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) pro určování strategií, stanovování pozic ČR a vypracovávání doporučení v rámci Evropského výzkumného prostoru.
- 2) VERA je zřízen náměstkem ministra pro výzkum a vysoké školy (dále jen „náměstek“) na základě pověření ministrem školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 2

Předmět činnosti

- 1) VERA formuluje strategické priority ve vztahu k zapojení ČR do Evropského výzkumného prostoru.
- 2) VERA doporučuje a koordinuje pozice ČR k zásadním otázkám projednávaným v expertních skupinách EU, týkajících se uskutečňování Evropského výzkumného prostoru.
- 3) Členové VERA posuzují instrukce a mandáty připravované k jednáním v příslušných formacích Rady EU.
- 4) VERA vypracovává strategická doporučení.
- 5) VERA je zodpovědný za vypracování každoročního příspěvku za oblast výzkumu a vývoje pro Národní program reformy ČR (tj. zprávy o pokroku v rámci Lisabonské strategie), popřípadě dokumentu, který bude monitorovat pokrok v uskutečňování Evropského výzkumného prostoru – např. Strategie ERA 2020.
- 6) VERA vypracovává jednou ročně zprávu o pokroku uskutečňování Evropského výzkumného prostoru v ČR pro informaci členů vlády ČR.

Článek 3

Členové

- 1) Členy VERA jsou: zástupci ČR v pracovních skupinách na evropské úrovni, jejichž posláním je uskutečňování Evropského výzkumného prostoru, vládní zmocněnec pro evropský výzkum a dále zástupci hlavních účastníků výzkumného, vývojového a inovačního procesu v ČR.
- 2) Počet členů VERA odpovídá počtu pracovních skupin na evropské úrovni, jejichž posláním je uskutečňování Evropského výzkumného prostoru a počtu účastníků výzkumného, vývojového a inovačního procesu. VERA má nejvýše 15 členů.
- 3) Členy VERA jmenuje a odvolává náměstek.
- 4) Členství ve VERA je nezastupitelné.
- 5) Člen VERA (dále jen „člen“) se osobně účastní jednání VERA a aktivně se podílí na jeho činnosti.

- 6) Jmenování předsedy je platné po dobu tří let a může být opakovaně obnoveno.
- 7) Jmenování předsednictva je platné po dobu tří let a může být opakovaně obnoveno.
- 8) Jmenování členů je platné po dobu trvání členství v pracovní skupině vztahující se k uskutečňování Evropského výzkumného prostoru, v případě zástupců hlavních účastníků výzkumného a vývojového procesu po dobu tří let a může být opakovaně obnoveno. Jmenování může být zrušeno i před uplynutím tříletého období, pokud o zrušení člen sám požádá, nebo pokud dlouhodobě nepřispívá k práci VERA. Ve druhém případě se tak stane na základě usnesení VERA.
- 9) Členové se usnášejí na rozsahu a způsobu komunikace o informacích, které budou veřejně přístupné.

Článek 4 Předseda

- 1) V rámci VERA se zřizuje funkce předsedy VERA.
- 2) Předsedu jmenuje a odvolává náměstek , a to z vedoucích zaměstnanců MŠMT zodpovědných za rozvoj Evropského výzkumného prostoru.
- 3) Předseda je podporován předsednictvem, tvořeným dvěma členy.
- 4) Předsednictvo jmenuje a odvolává náměstek.
- 5) Předseda
 - a) řídí činnost VERA a řídí jeho jednotlivá jednání,
 - b) svolává jeho zasedání, stanovuje na návrh předsednictva VERA program jednání,
 - c) je odpovědný náměstkovi ministryně pro výzkum a vývoj a vysoké školy za činnost VERA,
 - d) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod VERA v období mezi jeho jednáními,
 - e) předkládá náměstkovi ministryně pro výzkum a vývoj a vysoké školy výsledky činnosti VERA a podněty z oblasti jeho působnosti,
 - f) účastní se na vyzvání náměstka pro výzkum a vývoj a vysoké školy projednávání otázek souvisejících s činností VERA na ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, případně v dalších organizacích,
 - g) může výjimečně a v odůvodněných případech v době své nepřítomnosti pověřit vedením zasedání VERA člena předsednictva.
- 6) Předsednictvo
 - a) navrhuje předsedovi program jednání,
 - b) navrhuje předsedovi témata pro vypracování strategických dokumentů VERA,
 - c) koordinuje vypracovávání výstupů VERA,
 - d) navrhuje předsedovi kompromisní řešení a znění dokumentů VERA v případě potřeby,
 - e) na žádost předsedy asistuje předsedovi v plnění jeho úkolů.

Článek 5 Sekretariát a tajemník

- 1) Činnost VERA administrativně a organizačně zajišťuje sekretariát VERA (dále jen „sekretariát“).

- 2) Funkci sekretariátu vykonává odbor mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji MŠMT.
- 3) Sekretariát připravuje podklady pro práci VERA, a zprostředkovává styk VERA s MŠMT, popřípadě s dalšími organizacemi.
- 4) Za organizační a administrativní záležitosti související s činností VERA a za přenos informací mezi ním a ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy odpovídá tajemník VERA (dále jen „tajemník“).
- 5) Tajemník je pracovník odboru mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- 6) Tajemník není členem V – ERA.
- 7) Tajemník se účastní jednání V – ERA.

Článek 7 Jednací řád VERA

Způsob jednání VERA upravuje jednací řád, schválený ministryní.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- 1) Změny tohoto statutu schvaluje ministr na návrh porady vedení MŠMT.
- 2) Finanční zabezpečení činnosti VERA hradí ministerstvo.
- 3) Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu ministrem.

V Praze dne:

Jednací řád Výboru pro Evropský výzkumný prostor

*(podepsaný ministryní školství, mládeže a tělovýchovy
PhDr. Miroslavou Kopicovou dne 19. 3. 2010)*

Článek 1

Jednací řád Výboru pro Evropský výzkumný prostor (dále jen „VERA“) je předpisem, který upravuje jednání VERA.

Článek 2 Příprava jednání

- 1) Jednání VERA se koná nejméně čtyřikrát ročně. V případě potřeby jsou jednání svolávána ad hoc. Řádné termíny jednání schvaluje VERA, a to vždy na šest měsíců dopředu.
- 2) Jednání VERA svolává jeho předseda prostřednictvím sekretariátu, a to nejméně 10 pracovních dnů před jednáním.
- 3) Případné změny termínu jednání, případně termíny jednání VERA mimo řádné termíny, oznámí předseda všem členům nejpozději 5 kalendářních dnů před jednáním.
- 4) Podklady pro jednání VERA připravuje a všem členům zasílá, případně jiným způsobem zpřístupňuje tajemník VERA (dále jen „tajemník“), a to nejpozději 3 pracovní dny před jednáním. V případě potřeby může být tato lhůta předsedou mimořádně zkrácena. Je-li členům uloženo připravit pro jednání podklady, předají je tajemníkovi nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním. Pokud některý člen požaduje zařazení materiálu na program jednání, sdělí tuto skutečnost a podklady předá tajemníkovi nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním.
- 5) Posudky členů VERA k instrukcím připravovaných MŠMT pro jednáním pracovní skupiny pro výzkum a atomové otázky Rady EU jsou členy zasílány sekretariátu nejpozději jeden den před jednáním. V případě posudků členů VERA k mandátu na Radu pro konkurenceschopnost, část výzkum, jsou posudky zasílány sekretariátu nejpozději jeden den před jednáním Výboru pro EU na pracovní úrovni.
- 6) Korespondence probíhá zpravidla elektronicky na adresy elektronické pošty, které jednotliví členové sdělí na prvním jednání VERA, a které jsou aktualizovány podle potřeby.
- 7) V případě nutnosti předseda iniciuje diskusi prostřednictvím elektronické pošty. Usnesení v této diskusi podléhá proceduře per rollam.
- 8) Centrální adresou pro komunikaci s VERA je sekretariát VERA.

Článek 3 Průběh jednání

- 1) Jednání řídí předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání předsedou pověřený člen předsednictva.
- 2) VERA je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 3) VERA přijímá usnesení konsensuálně. Pokud nedojde ke konsensu, navrhne předsednictvo předsedovi kompromisní znění. O konečném znění usnesení rozhodne předseda.

- 4) V případě nutnosti přijetí usnesení procedurou per rollam, se bude VERA řídit následujícími pravidly:
 - a) hlasování per rollam probíhá na návrh předsedy prostřednictvím adresy elektronické pošty sekretariátu VERA podle článku 2 odst. 7,
 - b) lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování per rollam je třídní (3 pracovní dny),
 - c) každý z účastníků hlasování per rollam odešle svoji odpověď ve lhůtě podle písmene b) všem členům a sekretariátu VERA prostřednictvím elektronické pošty,
 - d) podklad pro hlasování per rollam rozešle sekretariát VERA všem členům a zadá automatické potvrzení o doručení zprávy,
 - e) hlasování per rollam je platné v případě, že se hlasování zúčastní nadpoloviční většina členů,
 - f) usnesení se přijímá konsensuálně,
 - g) pokud nedojde ke konsensu, navrhne předsednictvo předsedovi kompromisní znění usnesení,
 - h) o konečném znění rozhodne předseda,
 - i) sekretariát je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 4 kalendářních dnů po skončení hlasování,
 - j) hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližší schůze V – ERA.
- 5) Na počátku jednání schvaluje VERA program jednání, popřípadě jeho úpravy.
- 6) O průběhu jednání se pořizuje zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník. Součástí zápisu jsou i přijatá usnesení. Zápis schvaluje předsedající jednání. Zápis je rozeslán členům do 5 kalendářních dnů od termínu jednání k připomínkám. Vypořádání připomínek a zápis jsou členům zaslány nejpozději do 10 kalendářních dnů od termínu jednání.
- 7) Zápis obsahuje zejména
 - a) pořadové číslo zasedání, datum, dobu a místo konání zasedání,
 - b) jména přítomných a omluvených členů VERA podle presenční listiny,
 - c) jména přítomných a omluvených přizvaných odborníků, pracovníků sekretariátu, a dalších pozvaných osob podle presenční listiny,
 - d) program zasedání,
 - e) význačné body diskuse k jednotlivým bodům programu,
 - f) přijatá usnesení k jednotlivým bodům programu, která zahrnují uložené úkoly spolu s termíny plnění a jmény osob, zodpovědných za splnění úkolů.
- 8) VERA se usnází na rozsahu a formě zveřejňovaných závěrů jednání.
- 9) O výsledcích jednání je předseda oprávněn informovat poradu vedení ministerstva školství, mládežce a tělovýchovy nebo přímo ministryni školství, mládeže a tělovýchovy, je-li k tomu poradou vedení nebo ministryní vyzván.
- 10) Jednání je neveřejné a účastní se ho členové VERA a tajemník. K některým bodům jednání VERA mohou být rozhodnutím VERA přizvány další osoby. Tyto osoby, nemají hlasovací právo.
- 11) VERA ustanovuje ad hoc pracovní skupiny pro témata, na kterých se VERA usnesl. Pracovním skupinám vždy předsedá člen VERA.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky tohoto Jednacího řádu podléhají schválení ministra na návrh porady vedení.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.

V Praze dne: