

V Praze dne 16. června 2009

**Příkaz
ministřiny školství, mládeže a tělovýchovy
č. 26/2009,**

kterým se pro program „Informační zdroje pro výzkum“ (dále jen „program INFOZ“) ustavuje odborný poradní orgán Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy upravuje složení odborného poradního orgánu, způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu v souvislosti s hodnocením návrhů projektů a následně kontrolou realizace projektů a hodnocením jejich výsledků.

Státní tajemníci - I. náměstkyni ministřiny
náměstků ministřiny pro výzkum a vysoké školství
ředitelce odboru programů výzkumu a vývoje

V souladu s částí II čl. 1 písm. A bod 6 Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 20841/2004-14, v platném znění a § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů:

I. V y d á v á m

Statut odborného poradního orgánu programu INFOZ a Jednací řád odborného poradního orgánu programu INFOZ, které jsou uvedeny v příloze 1 a 2 tohoto příkazu a jsou jeho nedílnou součástí.

II. U k l á d á m

náměstků ministřiny pro výzkum a vysoké školství dodržovat tento příkaz, dále ředitelce odboru programů výzkumu a vývoje dodržovat tento příkaz a seznámit s jeho obsahem podřízené zaměstnance a členy odborného poradního orgánu programu INFOZ.

III. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem následujícím po dni podpisu.

Ministřiny:



Statut

odborného poradního orgánu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy programu „INFOZ- Informační zdroje pro výzkum“

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), tento statut:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Ministerstvo ustavuje odborný poradní orgán ministerstva pro program „Informační zdroje pro výzkum“ (dále jen „program INFOZ“), za účelem hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“), kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů, a hodnocení programu INFOZ jako celku.

Článek 2 Pravidla činnosti odborného poradního orgánu

- (1) Odborný poradní orgán hodnotí návrhy projektů a realizované projekty pro účely poskytování účelové podpory výzkumu a vývoje podle Zákona. Výsledky své činnosti předkládá náměstkovi ministryně školství, mládeže a tělovýchovy pro výzkum a vysoké školství (dále jen „náměstek“) prostřednictvím ředitele odboru programů výzkumu a vývoje.
- (2) Odborný poradní orgán zejména
 - a) vyhodnocuje návrhy projektů podle kritérií a způsobem zveřejněným při vyhlášení veřejné soutěže obsaženým v zadávací dokumentaci v souladu s § 21 Zákona,
 - b) ke každému návrhu projektu stanoví potřebný počet návrhů oponentů v pořadí, ve kterém budou ministerstvem oslovováni s žádostí o vypracování odborného posudku,
 - c) objektivně a nezájatě hodnotí jednotlivé návrhy projektů s přihlédnutím k hodnocení oponentů podle stanovených kritérií vyhlášených ve veřejné soutěži v souladu s § 21 odst. 6 Zákona, sestaví jejich pořadí a o výsledku hodnocení zpracuje protokol,
 - d) doporučí ministerstvu, kterým návrhům projektů přijatým do veřejné soutěže má být poskytnuta podpora v rámci programu INFOZ, včetně výše podpory,
 - e) spolupracuje s ministerstvem při kontrole plnění cílů projektů a jejich realizace podle § 13 Zákona,
 - f) předkládá návrhy na řešení problémů souvisejících s hodnocením návrhů projektů a s realizací podpořených projektů,
 - g) ročně vyhodnocuje realizaci jednotlivých projektů ve vztahu k cílům programu na základě předkládaných průběžných nebo závěrečných zpráv,
 - h) vyhodnocuje podle pokynů ministerstva ukončené projekty, včetně jejich přínosů a dopadů ve vztahu ke stanoveným cílům programu INFOZ; zpracovává závěrečné vyhodnocení programu INFOZ jako celku,
 - i) podává ministerstvu vysvětlení ke stížnostem třetích osob na postup členů odborného poradního orgánu (dále jen „člen“) v souvislosti s jejich činností v odborném poradním

orgánu a zpracovává k nim písemné stanovisko (Při tom nejsou dotčeny kompetence a pravidla pro vyřizování stížností ministerstva upravená vnitřním předpisem.),

Článek 3

Složení odborného poradního orgánu

- (1) Odborný poradní orgán má nejméně 7 členů.
- (2) Členy odborného poradního orgánu jmenuje a odvolává náměstek.

Článek 4

Předseda odborného poradního orgánu

- (1) V odborném poradním orgánu se zřizuje funkce předsedy.
- (2) Předsedu odborného poradního orgánu (dále jen „předseda“) volí členové ze svých řad.
- (3) Předseda
 - a) řídí činnost odborného poradního orgánu a řídí jeho jednotlivá jednání,
 - b) je odpovědný náměstkovi za činnost odborného poradního orgánu,
 - c) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod odborného poradního orgánu v období mezi jeho jednáními,
 - d) předkládá náměstkovi výsledky činnosti odborného poradního orgánu a podněty z oblasti jeho působnosti,
 - e) se účastní na vyzvání náměstka projednávání otázek souvisejících s činností odborného poradního orgánu na ministerstvu, popřípadě v dalších organizacích,
 - f) může výjimečně a v odůvodněných případech v době své nepřítomnosti pověřit vedením jednání odborného poradního orgánu jiného člena nebo tajemníka.

Článek 5

Členové odborného poradního orgánu

- (1) Členství v odborném poradním orgánu je nezastupitelné.
- (2) Člen odborného poradního orgánu (dále jen „člen“) se osobně účastní jednání odborného poradního orgánu a aktivně se podílí na jeho činnosti.
- (3) Člen vystupuje při jednáních odborného poradního orgánu nezávisle, jménem svým a vyjadřuje svůj osobní odborný názor.
- (4) Všichni členové jsou povinni postupovat v souladu s Etickým rámcem výzkumu, vydaným na základě usnesení vlády ČR č. 1005 ze dne 17. 8. 2005.
- (5) Člen nesmí být podjatý k hodnocení návrhu projektu ve smyslu § 21 odst. 4 Zákona.
- (6) Členové jsou povinni respektovat rozhodnutí ministerstva učiněná podle ustanovení s § 21 odst. 3 a 5 a 7 Zákona.
- (7) Členové nejsou oprávněni poskytovat uchazeči nebo příjemci, ani jiným osobám informace o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s činností odborného poradního orgánu s výjimkou informací stanovených v § 12 Zákona po jejich zveřejnění ministerstvem.
- (8) Členové nejsou oprávněni pořizovat kopie dokumentů ani uchovávat v písemné či elektronické podobě poznámky k dokumentům, s nimiž přišli do styku v souvislosti s činností odborného

poradního orgánu; poskytnuté podklady jsou povinni vrátit ministerstvu nebo je po jejich zpracování zničit.

- (9) Člen má právo na náhradu nutných cestovních výdajů účelně vynaložených v přímé souvislosti s výkonem funkce člena podle platného vnitřního předpisu ministerstva.
- (10) Člen má právo na finanční odměnu za práci v odborném poradním orgánu.

Článek 6 **Sekretariát a tajemník odborného poradního orgánu**

- (1) Činnost odborného poradního orgánu administrativně a organizačně zajišťuje sekretariát odborného poradního orgánu (dále jen „sekretariát“).
- (2) Funkci sekretariátu vykonává odbor programů výzkumu a vývoje ministerstva.
- (3) Sekretariát zejména připravuje podklady pro práci odborného poradního orgánu, zajišťuje posudky oponentů a zprostředkovává styk odborného poradního orgánu s ministerstvem, popřípadě s dalšími organizacemi.
- (4) Za organizační a administrativní záležitosti související s činností odborného poradního orgánu a za přenos informací mezi ním a ministerstvem odpovídá tajemník odborného poradního orgánu (dále jen „tajemník“).
- (5) Tajemníka jmenuje a odvolává náměstek.
- (6) Tajemníkem je zpravidla pracovník odboru programů výzkumu a vývoje ministerstva.
- (7) Tajemník není členem odborného poradního orgánu.
- (8) Tajemník se účastní jednání odborného poradního orgánu a může být předsedou pověřen k jeho řízení.

Článek 7 **Jednací řád odborného poradního orgánu**

Způsob jednání odborného poradního orgánu upravuje jednací řád, který vydá ministerstvo.

Článek 8 **Společná a závěrečná ustanovení**

- (1) Finanční zabezpečení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlašované pro program INFOZ, včetně nákladů spojených s činností odborného poradního orgánu programu, dalších nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a na zhodnocení dosažených výsledků je v souladu s § 3, odst. 3, písm. d) Zákona, hrazeno z institucionálních prostředků ministerstva na výzkum a vývoj.
- (2) Tento statut nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 26. června 2009

J e d n a c í ř á d

odborného poradního orgánu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy programu „INFOZ- Informační zdroje pro výzkum“

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

Jednací řád odborného poradního orgánu ministerstva pro program „Informační zdroje pro výzkum“ (dále jen program INFOZ“), zřízeného za účelem hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů, a hodnocení programu INFOZ jako celku, upravuje způsob jednání odborného poradního orgánu.

Článek 2 **Příprava jednání odborného poradního orgánu**

- (1) Program jednání odborného poradního orgánu navrhuje osoba, která jeho jednání svolává.
- (2) Údaje o termínu a místě jednání odborného poradního orgánu, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle sekretariát odborného poradního orgánu všem jeho členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.

Článek 3 **Jednání odborného poradního orgánu**

- (1) Jednání odborného poradního orgánu svolává jeho předseda nebo ministerstvo prostřednictvím tajemníka nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.
- (2) Jednání odborného poradního orgánu je neveřejné.
- (3) Jednání odborného poradního orgánu řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen odborného poradního orgánu (dále jen „člen“). Řízením jednání může předseda pověřit i tajemníka odborného poradního orgánu (dále jen „tajemník“).
- (4) Na úvod jednání schvaluje odborný poradní orgán navržený program. Kterýkoli člen nebo tajemník má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.
- (5) Jednání odborného poradního orgánu je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- (6) Usnesení odborného poradního orgánu se přijímá hlasováním, které je zpravidla veřejné.
- (7) Usnesení je platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů. Při rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy.

- (8) O průběhu jednání pořizuje pracovník sekretariátu nebo tajemník písemný zápis. Součástí zápisu jsou výsledky hodnocení návrhů projektů nebo realizovaných projektů, včetně výsledků hlasování o projektech. Písemný zápis je předkládán předsedovi a v případě jeho nepřítomnosti na jednání i jím pověřené osobě, která jednání řídila, do 5 pracovních dnů ode dne jednání.
- (9) Zápis schvaluje předseda a v případě jeho nepřítomnosti na jednání současně též jím pověřená osoba, která jednání řídila. Schválený zápis zašle sekretariát všem členům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho schválení.

Článek 4 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 26. června 2009.