

Program „Informační zdroje pro výzkum“ (INFOZ)

Odpovědi na dotazy doručené poskytovateli (do pátku 17. 7. 2009, 16h)

1. Co se myslí symbolem programu INFOZ, jímž má být označena obálka s přihláškou (str. 3 zadávací dokumentace)?

INFOZ je akronym pro zkrácené označení programu a znamená "Informační zdroje".

2. Jaké se očekává zaměření projektů, jaký mají mít charakter, je stanovena maximální výše nákladů na jeden projekt?

Zaměření a charakter projektů je vymezen podmínkami vyhlášené veřejné soutěže, zejména cíli programu INFOZ (v ZD čl. 2.3.2.) stejně tak jako očekávané přínosy (v ZD čl. 2.4); finanční omezení výše nákladů 1 projektu není stanoveno ani ho nelze předjímat.

3.

Lze v soutěži INFOZ podat projekt na vytvoření a zpřístupnění databáze, tj. primárních oborových informačních zdrojů?

Elektronizaci/digitalizaci stávajících knihovních fondů a tvorbu nových, včetně rozvoje a vývoje s tím souvisejících služeb podporovaly infrastrukturní programy MŠMT v programovacích obdobích 1998-2000 (INFRA), 2001-2003 (LI) a 2004-2008 (1N). Současná výzva směřuje spíše k pořizování celoplošných licencí EIZ. V této veřejné soutěži může uspět návrh projektu, který naplňuje některý ze specifických cílů (v ZD čl. 2.3.2 - cíle c) a d) pouze ve vazbě na předchozí) a spadá do identifikovaných oblastí podpory (v ZD čl. 3.1.1). Uchazeč však musí vždy doložit nezbytnost a potřebnost pro daný obor VaV a prokázat zájem uživatelů (organizací...), kteří svůj zájem projeví závazným způsobem.

4.

Co znamená termín "celoplošný zdroj" uvedený v čl. 2.3.2.b? Spadá pod tento pojem zajištění základních oborových databází pro všechny odborné zájemce působící v ČR v určitém oboru nebo skupině oborů? Co znamená termín "národní multilicence" uvedený v čl. 2.3.2.a? Spadá pod tento pojem pořízení licence určitého zdroje pro několik fakult několika VŠ?

"Celoplošným zdrojem" se pro účely programu INFOZ rozumí informační zdroj pokrývající komplexně celé spektrum daného vědního oboru, který může být využíván všemi uživateli působícími v daném vědním oboru a/nebo v oborech příbuzných (např. Chemical abstract). "Národní multilicencí" (nebo též "celostátní licencí") se rozumí multilicence sjednaná s producentem jako jedinečná na "národní úrovni" pro celé spektrum uživatelů působících v daném oboru na území ČR (např. licence pro WoK, sjednaná pro ČR bez ohledu na regionální či oborovou příslušnost uživatele).

5.

Dává někdo dohromady v rámci INFOZu konsorcium na přístup do databáze Ulrichsweb?

Náměty konkrétních návrhů projektů v době soutěžní lhůty neregistrujeme, ani nám nejsou známy. Poskytovatel navíc není oprávněn podávat v době soutěžní nebo hodnotící lhůty informace o konkrétních návrzích projektů, ať už doručených nebo konzultovaných v povoleném období a rozsahu.

6.

Je student univerzity uživatelem informačního zdroje?

Jak studenti, tak i další osoby mohou být osobami, které informační zdroje využívají, záleží na typu zdroje a sjednaných podmínkách. (viz též čl.3.1.1 písm. a) ZD).

7.

Především pro účely korektních smluvních vztahů by byly užitečné definice jednotlivých termínů používaných ve Vyhlášení. Konkrétně uchazeč, řešitel, příjemce, bude uchazeč po přijetí projektu řešitelem nebo spíše příjemcem nebo jen uživatel? A ostatní jsou spoluřešitelé nebo spolupříjemci, což asi podle nové koncepce nebude správné?.

Definice jsou jednoznačně dané ustanovením zákona č. 130/2002 Sb. (§2 odst. 2), podle kterého je veřejná soutěž vyhlašována a proto není třeba je znovu vysvětlovat. Oprávněným **uchazečem** o podporu v programu INFOZ může být jen právnická osoba. S touto právnickou osobou v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži poskytovatel uzavírá smlouvu a stává se **příjemcem** podpory. **Řešitel** je fyzická osoba, odpovědná za odbornou úroveň projektu (§9 odst. 1 písm. e); její jméno a další náležitosti dle ZD uvádí uchazeč již v návrhu projektu. Tato osoba se pro daný projekt stává zároveň osobou kontaktní ve vztahu k poskytovateli.

8.

Jaká je představa o prokazování způsobilosti uchazeče, tedy např. vysoké školy? Počítá se s tím, že škola uvede alespoň 1 významný výsledek nebo spíše celková charakteristika např. počtem odkazů ve WoS?

"Představa" je dána podmínkami vyhlášenými ve veřejné soutěži. Způsob prokazování způsobilosti je podrobně popsán v ZD čl. 3.2.1., ad písm. a).

9.

Může být příjemcem podpory, resp. uživatelem podpořených informačních zdrojů soukromá univerzita?

Ano, příjemcem podpory v rámci programu INFOZ, resp. uživatelem podpořených informačních zdrojů může být i soukromá univerzita, pokud splňuje podmínky definice "výzkumné organizace" ve smyslu Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01). Tuto skutečnost prokazuje prohlášením (viz formulář 6.2 v aplikaci eProjekt).

10.

Kdo má podepsat čestná prohlášení za univerzitu, když je statutární orgán (rektor) mimo univerzitu. Je možné zajistit plnou moc, která bude opravňovat k podpisu návrhu projektu? Jsou předepsané formuláře na tuto plnou moc?

Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti právnické osoby (viz formulář v oddíle 6.1 v aplikaci eProjekt) podepisují všechny osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče (viz § 18 odst. 4 písm. b) zák. č. 130/2002 Sb. Čestná prohlášení vztahující se k typu organizace (viz formulář v oddíle 6.2 v aplikaci eProjekt) a návrh projektu jako celek může být podepsán v zastoupení (nutno přiložit pověření podepsané statutárním orgánem nebo kopii vnitřního předpisu, který danou osobu k podpisu opravňuje). Formát dokumentu plné moci předepisován není.

11.

Jaká je možná spoluúčast dalších subjektů v projektu?

Dle vyhlášených podmínek soutěže se uchazeč/příjemce může účastnit soutěže pouze individuálně (ZD č. 3.2). Další subjekty, které mohou v návrhu projektu figurovat, jsou uživatelé výstupů (pořizovaných informačních zdrojů) a podmínky jejich účasti v projektu jsou vymezeny zadávací dokumentací (např. čl. 3.2.1, 3.3.1. b) až e), 3.3.2 c2) nebo 3.4.4) nebo např. subdodavatelé některé služby s ohledem na ustanovení zák. č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Za vztahy s uživateli a dodržení podmínek programu odpovídá uchazeč/příjemce podpory.

12.

Kam ve formuláři zapsat finanční spoluúčast uživatelů?

V části 4.3 - Finanční plán do tabulky 4.3.4., do položky ZO nebo ZN dle charakteru finančního zdroje (viz nápověda v aplikaci eProjekt).

13.

Složitá může být podmínka smluvních vztahů, např. závazky jednotlivých účastníků (další termín, viz bod. 1) ve vztahu k informačnímu zdroji. Ten je zpravidla ošetřen smlouvou mezi předkladatelem projektu a producentem a je otázkou, zda lze tyto závazky přenést odkazem na takovou smlouvu nebo se očekává, že budou na základě smlouvy s producentem přeneseny do smluv mezi nositelem projektu a např. členy konsorcia? Smlouvy s producenty informačních zdrojů jsou zpravidla velmi obsáhlé a souvisí s tím i otázka nutnosti jejich překladu co češtiny, což by bylo vzhledem k termínům prakticky nemožné (nebo mimořádně nákladné při expresních přirážkách soudních tlumočnicků).

Smluvní vztahy k informačnímu zdroji jsou zcela v kompetenci uchazeče/příjemce podpory. Způsob jejich úpravy musí být již součástí návrhu projektu a v souladu s podmínkou uvedenou v čl. 3.3.1. c) v ZD. Lze akceptovat i přiložení návrhu konsorciální smlouvy verifikované producentem, která bude obsahovat všechny požadované náležitosti dle ZD, současně s prokazatelně závaznými prohlášeními jednotlivých uživatelů o míře a způsobu využití pořizovaného informačního zdroje, obsahujícím i souhlas se sankcemi v případě nedodržení závazku uživatele. V případě cizojazyčné varianty není k návrhu projektu povinně vyžadován oficiální český překlad. Doporučuje se však oficiální překlad do češtiny doručit poskytovateli v období před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory. Poskytovatel bude respektovat obchodní tajemství ve vztahu ke konsorciálním smlouvám i dalším dokumentům v přílohách návrhů projektu v případě vyjádření takového požadavku uchazečem a za současného výrazného označení předmětných listů v návrhu projektu.

14.

Formulace, že konsorciální smlouva vstoupí v platnost do 30 dnů po obdržení dotace -- znamená, že ji stačí až po obdržení podepsat (a do projektu přiložit jen návrh jejího znění), anebo musí být již podepsána, ale s tím, že vstoupí v platnost až v případě obdržení dotace?

Pokud přikládáte k návrhu projektu pouze návrh konsorciální smlouvy mezi producentem a uchazečem je nezbytné prokázat závazným způsobem ještě zájem o využití ze strany uživatelů, včetně jejich souhlasu se sankcemi. Pokud přikládáte smlouvu mezi uchazečem a uživateli, může obsahovat v nějaké formě ustanovení o pozbytí platnosti této smlouvy pro případ zamítnutí návrhu projektu poskytovatelem nebo možnosti odstoupení od smlouvy nebo účinnost vázanou na poskytnutí podpory - forma je zcela v kompetenci uchazeče. Uchazečem navrhovaná úprava vztahů v případě dalších účastníků projektu musí mít všechny zákonné náležitosti (zák. č. 130/2002 Sb., např. § 9 odst. 1 písm. i) a náležitosti požadované ve vyhlášení programu INFOZ (viz 3.3.1 c). Lze akceptovat i přiložení pouhého návrhu konsorciální smlouvy verifikované producentem, která bude obsahovat všechny požadované náležitosti dle ZD, současně s prokazatelně závaznými prohlášeními jednotlivých uživatelů o míře a způsobu využití pořizovaného informačního zdroje, obsahujícího i souhlas s případnými sankcemi.

15.

Jde-li o projekt na odběr zdrojů s jednoduchými a pevnými pravidly, neexistovala by možnost nezakládat konsorcium? InSTITUTE by vyjádřily závazný písemný souhlas a dodavatel by jim mohl přímo fakturovat jejich podíly na spoluúčasti; řešitel by zajišťoval jen platbu z dotace plus za svou instituci, koordinoval nákup, propagoval zdroje, monitoroval chod a počty přístupů. Je taková přímá fakturace přesto možná, nebo musí všechny prostředky na spoluúčast „projít“ pracovištěm řešitele?

Je to částečně možné; "fakturace" od uživatelů by však rozhodně měla procházet účetnictvím příjemce (stačila by fakturace např. na základě objednávky) - Příjemce je ze zákona (8 § odst. 1 zák. č. 130/2002 Sb.) povinen vést odděleně účetní evidenci vynaložených nákladů a výdajů projektu a v rámci této evidence sledovat výdaje a náklady hrazené z podpory (-tj. celkové uznané náklady projektu musí být v účetní evidenci příjemce dohledatelné a oddělené od ostatních položek, ne jen jejich část -přidělená podpora - nejčastější nález finanční kontroly). Tak bude doložen i vklad z ostatních zdrojů.

16.

Bylo by přitom možné platit 25 % spoluúčasti pro rok 2009 částečně až v roce 2010? (Institute nemají na spoluúčast pro letošní rok naplánované prostředky.)

Ano. Ve vyhlášených podmínkách (v ZD čl. 3.3.2 písm. a) je stanoveno, že podíl účelové podpory může činit maximálně 75% **z celkových** uznaných nákladů projektu. Její maximální povolená výše nesmí být překročena u žádného z účastníků projektu **za celou dobu jeho realizace**.

17.

Co je míněno povinností zahájit řešení přijatého projektu do 30 dnů od rozhodnutí o schválení projektu?

Realizace projektu dle čl. 2.2.3 ZD musí být zahájena nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi příjemcem a poskytovatelem. (Příjemce zašle poskytovateli oznámení o datu zahájení projektu a od tohoto data lze účtovat náklady čerpané z podpory.)

18.

Je možné, aby poskytování zdroje pokračovalo ještě rok po skončení projektu?

Ano, např. i vzhledem k tomu, že uznaným nákladem může být předplatné na následující období nebo získání trvalého přístupu k informačnímu zdroji. V případě potřeby (podle § 11 odst. 1 zák. č. 130/2002 Sb.) příjemce má možnost zaslat poskytovateli před ukončením projektu návrh smlouvy o využití výsledků projektu pro další období. Čerpání podpory z prostředků programu INFOZ však musí být ukončeno k 31. 12. 2011. (Účinnost smlouvy o poskytnutí podpory zahrnuje ale v souladu se zákonem období delší - oponentury, finanční vypořádání se SR, odevzdání závěrečných zpráv. Administrativní ukončení projektů se předpokládá až v průběhu ledna a února 2012.)

19.

Při dokladování ceny pořizovaného majetku v přihlášce je vždy nutná „proforma“ faktura, nebo stačí doložení jeho ceny jinak (výpis z prodejního katalogu, ceníku výrobce/distributora atp.) a „pro forma“ faktura je nutná jen u pořizování licencovaných databází?

Dle ustanovení čl. 3.3.1. písm. e) ZD se „proforma“ faktura přikládá k projektu vždy v případě pořizování konkrétního informačního zdroje. V případě pořizování jiného typu majetku je na uchazeči, jaký způsob zvolí pro prokázání správnosti kalkulace nákladů projektu a oprávněnosti požadované výše podpory - toto je pak předmětem odborného posuzování oponenty i odborným poradním orgánem poskytovatele. V případě, že v projektu není

podrobně specifikován předmět služby nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku ve VaVal, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, musí pak příjemce postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

20.

Pokud bude přístrojové vybavení pořizováno až s jistým časovým odstupem od okamžiku zahájení projektu, kdy je předpoklad změny podmínek na trhu, je možné výběr přístroje uzpůsobit pozměněným podmínkám, tj. nakoupit přístroj jiný v kalkulované cenové relaci? Je-li toto řešení možné, co je pro to případně nutno ze strany uchazeče udělat?

Ano, je to v případě nutnosti možné - příjemce písemně požádá poskytovatele o souhlas se změnou ve specifikaci uznaných nákladů projektu před jejím uskutečněním. Poskytovatel návrh změny posuzuje z hlediska smluvně sjednaných cílů projektu a rizik, která by ve vztahu k cílům projektu a programu mohla touto změnou vzniknout.

21.

Bylo by možné čerpat prostředky na 2009 nákupem zdrojů na CD? Tím by se nenavýšily nároky pro další roky; šlo by ale zřejmě o investiční prostředky.

Ano. Vyhlášené podmínky soutěže formy zpřístupňovaných informačních zdrojů nijak neomezují ani nepředjímají. Není omezen způsob úhrady, typ výdajů ani způsob zaúčtování do účetní evidence příjemce (kapitálové - běžné, jako nehmotný majetek - služba...) - lze uplatnit libovolnou možnost dle platných předpisů.

22.

Existuje způsob, jak čerpat prostředky z dotace na rok 2009 na předplatné za licence pro rok 2010? Ekonomové některých institucí odmítají účtování předplatného do nákladů běžného roku. Je proto z hlediska zadavatele přijatelné, aby příjemce podpory v roce 2009 z dotace uhradil a do uznaných nákladů 2009 zahrnul předplatné roku 2010?

Ano, tato problematika byla konzultována s odbornými pracovníky MF. V případě předplatného se doporučuje užít časového rozlišení dle platné metodiky účetnictví. Metodiky účetnictví vydává MF a pravidelně je zveřejňuje, včetně výkladu (např. v odborném periodiku "Účetnictví" -metodika časového rozlišení byla např. opětovně vysvětlena v jednom z čísel letošního ročníku). V otázkách předplatného a možnosti jeho úhrady v rámci podpory poskytované na realizaci projektů programu INFOZ nebyla shledána žádná překážka jak z hlediska rozpočtových pravidel a zákona o účetnictví, tak z hlediska zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

23.

Jaký kurz cizí měny se používá při přípravě projektu pro výpočet spoluúčastí participujících organizací?

Celkové náklady projektu se uvádějí v korunách a tato částka je rozhodující i pro posuzování návrhů projektů. Specifikace a výše celkových nákladů se odůvodní v příslušném formuláři. Podkladem pro toto odůvodnění může být nabídka producenta uvedená i v zahraniční měně. Uchazeč v takovém případě musí v odůvodnění výše nákladu uvést, jaký použil k přepočtu kurz a jeho hodnotu (doporučuje se užít aktuální kurz ČNB ke dni zpracování návrhu). Ostatní je otázkou náležitého a věrohodného odůvodnění.

Poznámka ke "spoluparticipujícím organizacím": Dle vyhlášených podmínek soutěže se uchazeč/příjemce může účastnit soutěže pouze individuálně (ZD č. 3.2) - podmínky programu vylučují účast dalších subjektů v roli příjemců nebo spolupříjemců.

24.

Jak postupovat u vyplňování požadavků na dohody, pokud takto hodláme zaměstnat některé osoby až od r. 2010 či 2011 (systém automaticky předvyplňuje rok 2009)?

Pro 2. a následující roky realizace projektu se uvádí kvalifikovaný odhad, který by měl vycházet z podrobného plánu uvedeného pro první rok řešení a s ohledem na dílčí projektové cíle pro ten který kalendářní rok.

25.

Je možno započítat 3 měsíce osobních nákladů pracovníka uchazeče za rok 2009 do 25% povinné spoluúčasti uchazeče na nákladech projektu?

Ano, pokud jsou v souladu s čl. 3.4.5 ZD (tj. budou přiřazeny ke konkrétním projektovým aktivitám, prokazatelné, řádně zdůvodněné...). Jinak nemusí být poskytovatelem uznány, popř. mohou být i vyloučeny z výpočtu celkových uznaných nákladů projektu jako nezpůsobilé.

26.

Jak vyplnit ekonomický plán – 1. rok řešení je předvyplněn jako 2009. Počítá se zde s 12 měsíci (např. říjen 2009 - září 2010), nebo např. jen s 3 měsíci roku 2009 (systém totiž umožňuje i pro rok 2009 pracovat s 12 měsíci)? Rozumíme-li správně, je třeba přepočítat celé výdaje vždy s ohledem na daný kalendářní rok, tj. kalkulovat např. jen se 3 měsíci roku 2009 a hodnoty pro rok 2010 přepočíst na celek 12 měsíců?

Počet měsíců v prvním roce řešení závisí na datu zahájení realizace projektu příjemcem.

27.

K tabulce 4.3.6.: IČ je pořadové číslo uživatele nebo snad jeho IČO? V témže řádku dále vpravo - Počet licencí organizace uživatele -- možnosti jsou např. unlimited nebo např. 8 SU (simultaneous user) pro celé konsorcium 13 institucí -- v tom případě se udává zlomek -- př. 8/13 ???

V tabulce 4.3.6 se uvádějí všechny informační zdroje, které bude uchazeč pořizovat v rámci navrhovaného projektu. Ke každému informačnímu zdroji se uvedou vždy jen ty organizace, kterým se uchazeč zavazuje zajistit prostřednictvím předkládaného návrhu projektu přístup. V položce "Uživatel IČ" - doporučuje se vyplnit IČO pro případnou identifikaci, ale není to podmínkou. V případě příkladu doporučuji uvést: v položce "počet licencí" - 8, "počet uživatelů" - 13. V případě jiného způsobu sjednání licencí a přístupu je nutno vždy slovně popsat v položce

"3.2 - dílčí cíle/3.2.2.- výsledky dílčího cíle" skutečný význam uváděných čísel, jak pro účely posuzování, tak pozdějšího vyhodnocování a kontroly výsledků projektu.

28.

Jak vyplnit pole „Očekávané výsledky projektu“ v bodu 3.1.2. elektronické přihlášky? Lze zde vyplňovat předběžné odhady? Je nutno kvantifikovat čísla, nebo stačí slovní výčet? Co se tu myslí „standardizovanými statistikami“ - bod b)?

Jde o návrh projektu, tedy kvalifikovaný odhad - Doporučuje se vyplnit takové (minimální) hodnoty, které je uchazeč s nejvyšší pravděpodobností schopen splnit a které jsou pro uchazeče v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži akceptovatelné pro uzavření smluvního závazku s poskytovatelem. Slovní výčet nestačí, kvantifikace se požaduje ve formě indikátorů. (Některý však může mít i nulovou hodnotu - záleží na typu projektu.) Standardizovanými statistikami se rozumí producenty mezinárodně uznávané a sledované statistické údaje pro vyhodnocování využití elektronických informačních zdrojů. Sledování těchto údajů pro daný informační zdroj bývá běžně součástí producenty poskytovaných informačních služeb nebo je na vyžádání lze od producentů získat.

29.

K indikátorům projektu: Za uživatele (ad b) je považována organizace (fakulta), která má přístup ke zdroji? Mezi výzkumné pracovníky řadit pouze akademické a vědecké pracovníky univerzit nebo také studenty? ad g) Student jako uživatel zdroje ano/ne má vliv na míru využití pořízených zdrojů.

Za "uživatele" z hlediska indikátorů je považována organizace (analogie k tabulce pořizovaných informačních zdrojů v ePROJEKTU). Vzhledem k nesrovnatelným velikostem je proto třeba uvádět za lomítkem i počet výzkumných pracovníků (resp. "pracovníků ve VaVal" dle definice v IS VaVal - podpora VaV musí být primárně směřována do VaV). Vámi navržené hodnoty indikátorů budou jednak předmětem posuzování a stávají se později i Vaším smluvním závazkem. V případě EIZ, kde producent není schopen ve statistikách rozlišit výzkumné pracovníky od ostatních osob, je nutno tuto skutečnost slovně popsat v návrhu projektu. Při kontrolách a hodnocení výsledků projektu z hlediska přínosů pro VaV, které budou takovými statistikami dokalkulovány, pak toto bude diskutováno.

30.

Jak má být vyplněno pole personální obsazení u projektových úvazků, u nichž konkrétní osoba zatím není známa? Zatímco u takovýchto úvazků požaduje systém rodné číslo, jméno a další údaje a tím pádem hlásí chybu při kontrolách, není-li toto vyplněno, u dohod takovéto údaje nutno vyplňovat není. Pokud hodláme žádat o projektový pracovní úvazek, je tedy vždy nutno vyplnit konkrétní osobu předem? A za jakých podmínek ji lze případně později vyměnit?

Uchazeč má již při zpracování návrhu projektu znát složení svého realizačního týmu, tj. jména všech osob, které budou personálně zajišťovat realizaci projektu (a to i z důvodů prokazatelnosti a věrohodnosti). Schopnost uchazeče úspěšně realizovat projekt, včetně posouzení personálních kapacit a odborného zabezpečení projektu, je předmětem hodnocení každého návrhu projektu (viz příloha 3 ZD). Změna v realizačním týmu je možná i po uzavření smlouvy. Provádí se obvyklým změnovým řízením na základě písemné žádosti příjemce o souhlas poskytovatele s provedením změny v realizačním týmu. Souhlas poskytovatele musí být vydán ještě před uskutečněním předmětné změny.

31.

Jak vyplnit pole „Vyjádření ke stanovení podílu účelové podpory“ v bodu 5 elektronické přihlášky? Kontrolní systém označuje jeho vyplnění za nutné, aniž by pro jeho vyplnění existovala bližší nápověda.

V případě "vyjádření" se řiďte slovním upřesněním uvedeným v záhlaví položky, kde se uvádí, že jde o "stanovení a souhrnné zdůvodnění podílu účelové podpory" (ve smyslu požadovaného podílu podpory v rámci programu INFOZ).

Uchazeč popíše, jaký podíl zvolil a odůvodní proč právě takový (75% je maximum, ale nemusí být požadováno).