

IMI systém (Internal Market Information System)

IMI systém je projekt Evropské komise, jehož cílem je vytvořit informační systém propojující kompetentní úřady jednotlivých členských států a tím umožnit jejich rychlou a efektivní administrativní spolupráci a vzájemnou komunikaci.

Projekt byl od počátku koncipován v souvislosti s návrhem směrnice o službách, která předpokládá řádně fungující administrativní spolupráci mezi jednotlivými členskými státy. Jejím cílem je nejen usnadnění usazování či poskytování služeb v jiném členském státě, ale rovněž zajištění následného dohledu ze strany kontrolních orgánů jednotlivých členských států. V současné době je tato spolupráce ve značné míře omezená, a to zejména z důvodu existence rozdílných systémů státní správy, jazykových rozdílů, nedostatků dohodnutých postupů, nejasné identifikace partnerů k jednání, průtahů během přeshraničního poštovního doručování, apod. Většina těchto problémů by mohla být vytvořením jednotného informačního systému pro vnitřní trh eliminována.

IMI systém by měl umožnit bezpečnou a rychlou výměnu informací mezi jednotlivými orgány členských zemí, a to v rámci jednoho jediného on-line systému. Komunikace mezi těmito orgány by měla být zajištěna zejména snadnou identifikací partnerského orgánu v jiném členském státě, odstraněním jazykových bariér, možností výměny různého typu dokumentů, vytvořením strukturovaných scénářů výměny informací, apod. Systém tak přispěje k přehlednosti a k urychlení vyřizování veškerých podání a žádostí v rámci vnitřního trhu.

Evropská komise se pro zavedení tohoto informačního systému rozhodla na základě kladných zkušeností s tzv. systémem SOLVIT, který byl vytvořen pro účely efektivního řešení sporů v rámci vnitřního trhu. Síť SOLVIT center v jednotlivých členských státech propojených informační databází vznikla v roce 2002 a během svého již tříletého fungování pomohla úspěšně vyřešit mnoho problémů souvisejících s volným pohybem zboží, služeb, osob a se svobodou usazování.

Ačkoliv prvotním impulsem k vytvoření IMI byly požadavky směrnice o službách, IMI by měl podpořit i další legislativní předpisy na vnitřním trhu, jako Směrnici č. 2005/36/ES o uznávání odborných kvalifikací (dále jen „směrnice o uznávání odborných kvalifikací“) a směrnici o elektronickém obchodě. Každý z legislativních předpisů, který bude využívat IMI, by měl potom fungovat v rámci samostatného modulu.

Vzhledem k tomu, že implementační období směrnice o uznávání odborných kvalifikací končí již v říjnu 2007, měl by být modul pro tuto oblast jakýmsi startovacím modelem, na kterém se bude celý informační systém rozvíjet.

Právním základem informačního systému pro uznávání odborných kvalifikací je Směrnice 2005/36/ES o uznávání odborných kvalifikací, která je v současné době transponována do národních právních předpisů všech členských států (ukončení transpozice říjen 2007). Obecným a generálním právním základem pro vývoj informačního systému IMI je výše uvedená směrnice o službách, na jejímž základě je vytvářen. Propojenost těchto dvou směrnic, jež tvoří právní základ pro vznik IMI systému, spočívá v poskytování služeb. Směrnice o službách je generálním předpisem upravujícím veškeré poskytování služeb, směrnice o uznávání odborných kvalifikací je speciální právní předpis upravující výkon regulovaných povolání nebo činností dočasně či příležitostně, tedy jako poskytování služeb.

HISTORIE PROJEKTU

- V květnu 2005 byla v rámci pracovní skupiny Evropské komise pro vnitřní trh (IMAC) zřízena podskupina, která se zabývá problematikou IMI systému a jeho vytvářením (IMAC-IMI). Gestorem této pracovní skupiny je za Českou republiku Ministerstvo průmyslu a obchodu, odbor vnitřního trhu a služeb EU.
- V říjnu 2005 byla zahájena první fáze projektu, jejímž cílem bylo zejména prokázání jeho proveditelnosti. Příprava celého projektu byla rozdělena do 5 subprojektů (databáze kompetentních úřadů, strukturovaná výměna informací, databáze administrativní spolupráce, jazyková podpora, ochrana a bezpečnost dat), přičemž každá ze členských zemí se zapojila do 2 z těchto projektů. Česká republika spolupracovala na projektu "databáze kompetentních úřadů" a "strukturovaná výměna informací".
- V prosinci 2005 byly představeny dva vyvinuté prototypy IMI systému, na nichž bylo demonstrováno, jak bude možné identifikovat kompetentní úřad v jiné zemi a následně si vyměnit informace v různých jazycích. Nicméně tyto prototypy byly vytvořeny pouze pro účely prezentace, konečná verze IMI systému je založena na zcela jiném operačním systému.
- Dne 17. března 2006 byl výborem IMAC schválen souhrnný plán implementace IMI systému (Global Implementation Plan) a projekt vytvoření IMI systému se tak přesunul z fáze příprav do fáze realizace.
- V srpnu 2006 byl externí firmou zpracován dokument "IMI studie – závěrečná zpráva", jehož cílem je návrh vhodné systémové architektury a dalších technických doporučení pro vývoj IMI.
- V současné době se práce na vytvoření IMI systému soustřeďují zejména na směrnici o uznávání odborných kvalifikací, a to vzhledem ke skutečnosti, že její implementační období končí již v říjnu 2007. K této problematice byla vytvořena specializovaná pracovní skupina, v níž ČR zastupují představitelé Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), které je gestorem směrnice o uznávání odborných kvalifikací. Systém bude nejprve implementován pro 4 profese, a to lékaře, farmaceuty, fyzioterapeuty a účetní. Testování modulu je plánováno na podzim roku 2007 a postupná implementace na začátku roku 2008.
- Pokud jde o směrnici o službách, měla by být na počátku roku 2007 vytvořena specializovaná pracovní skupina a zahájena příprava modulu. Implementace informačního systému ke směrnici o službách je plánována na konec roku 2009.

HLAVNÍ PŘÍNOSY IMI systému

- možnost přímé komunikace s partnerským úřadem v jiném členském státě, aniž by bylo nutné předem znát osobu, na kterou je potřeba se obrátit (současná forma komunikace prostřednictvím oficiálních dopisů většinou probíhá na vyšší úrovni a je časově velmi náročná);
- pokud dotazující se úřad kontaktoval úřad, který není v dané věci příslušný, je o této skutečnosti bez zdlouhavých formálních postupů vyrozuměna a může tak bez další časové prodlevy a za případné asistence národního koordinátora vyhledat kompetentní úřad, který mu bude schopen sdělit požadované informace;
- strukturovaná výměna informací v národních jazycích – komunikace bude probíhat především pomocí předem stanovených souborů otázek a odpovědí, které budou přeložené

do všech úředních jazyků EU, tímto způsobem tak dojde k výraznému usnadnění vzájemné komunikace mezi úřady jednotlivých členských států;

- komunikace probíhá na základě přesně stanovených kritérií, která do budoucna umožní komunikaci i v rámci dalších legislativních nástrojů a kromě administrativní spolupráce v rámci směrnice o uznávání odborných kvalifikací a směrnice o službách jej bude možno využít i pro potřeby například směrnice o vysílání pracovníků či směrnice o elektronickém obchodu; systém by měl být navržen tak, aby ho bylo možné použít i pro další legislativní nástroje vnitřního trhu bez nutnosti dalšího programování;
- IMI systém byl navržen tak, aby si členské státy mohly strukturu fungování ve své zemi přizpůsobovat flexibilně svým potřebám, tj. není přesně stanovený model, který bude závazný pro všechny členské státy, ale každý stát si může zvolit, jaká organizační struktura IMI je nejvhodnější a v případě potřeby je možné tuto strukturu upravit stávajícím podmínkám;

SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO IMI systému

Komunikace v rámci IMI systému bude omezena pouze na kompetentní úřady, případně národní koordinátory. Do databáze budou mít nicméně přístup i další subjekty.

Povinné subjekty na úrovni ČS	Fakultativní subjekty na úrovni ČS	Subjekty na úrovni EU
Národní IMI koordinátor	Delegovaný IMI koordinátor	EU IMI koordinátor
Kompetentní úřady	Přidružené úřady	

Národní IMI koordinátor (*National IMI Coordinator*)

Každý členský stát je povinen určit jednoho národního IMI koordinátora, který bude zodpovědný za realizaci a fungování IMI systému na národní úrovni a bude styčným místem pro komunikaci s Evropskou komisí a ostatními členskými státy.

V rámci národního IMI koordinátora mohou být jmenováni i **lokální uživatelé**, kteří pracují pro národního IMI koordinátora a jsou registrováni v IMI systému. Jejich role je však omezená na body níže uvedené jako 1 - 8.

Činnosti které bude vykonávat národní koordinátor:

1. národní koordinátor potvrzuje registraci kompetentních úřadů
2. potvrzuje změny, které kompetentní úřady provedly ve svých popisných údajích
3. může registrovat, modifikovat a deaktivovat jednotlivé kompetentní úřady
4. dohlíží na činnost kompetentního úřadu v rámci IMI systému; bude mít přístup k seznamu všech příchozích a odchozích dotazů, které budou adresovány jednotlivým kompetentním úřadům
5. může vyhledávat v databázi kompetentních úřadů
6. může vytvářet, zodpovídat a předávat jednotlivé dotazy
7. může vyhledávat dotazy, které odeslal, příp. které mu byly adresovány

8. může vytvářet tzv. "poddotazy", tj. zaslat část dotazu který obdržel jinému kompetentnímu úřadu
9. může aktualizovat svá popisná data (např. jméno, adresa, email) uložená v databázi IMI; modifikace musí být vždy validována EU IMI koordinátorem
10. může přiřadit příchozí dotaz jednomu ze svých lokálních uživatelů
11. spravuje své lokální uživatele
12. národní koordinátor může jmenovat, modifikovat či deaktivovat delegované IMI národní koordinátory
13. národní koordinátor potvrzuje změny, které delegovaní IMI národní koordinátoři provedly ve svých popisných údajích
14. může vytvářet statistiky a zprávy o aktivitách IMI systému v příslušné zemi

Kompetentní úřady (*Competent Authorities*)

Registrovaný kompetentní úřad bude mít přístup k jednomu nebo více legislativních modulů IMI (Směrnice o službách, Profesní kvalifikace, atd.)

Kompetentní úřad bude moci odesílat a přijímat dotazy od všech ostatních registrovaných kompetentních úřadů. Jejich vzájemná komunikace bude probíhat prostřednictvím strukturované výměny dat.

Za každou legislativní oblast, v níž je kompetentní úřad autorizován, bude napojen na národního IMI koordinátora, příp. delegovaného IMI koordinátora. Vzhledem k tomu, že různé legislativní oblasti mohou být koordinovány různými delegovanými IMI koordinátory, může být kompetentní úřad napojen na více delegovaných IMI koordinátorů.

V rámci kompetentního úřadu mohou být jmenováni i **lokální uživatelé**, kteří pracují pro kompetentní úřad a jsou registrováni v IMI systému. Jejich role je však omezená na body níže uvedené jako 1 - 4.

Činnosti které bude vykonávat kompetentní úřad:

1. může vyhledávat v databázi kompetentních úřadů
2. může vytvářet, zodpovídat a předávat jednotlivé dotazy
3. může vyhledávat dotazy, které odeslal, příp. které mu byly adresovány
4. může vytvářet tzv. "poddotazy", tj. zaslat část dotazu který obdržel jinému kompetentnímu úřadu
5. může aktualizovat svá popisná data (např. jméno, adresa, email) uložená v databázi IMI; modifikace musí být vždy validována národním IMI koordinátorem
6. může přiřadit příchozí dotaz jednomu ze svých lokálních uživatelů
7. spravuje své lokální uživatele
8. monitoruje přidružené úřady

Delegovaný IMI koordinátor (*Delegated IMI Coordinator*)

Členské státy budou moci designovat tzv. delegované IMI koordinátory, kteří budou plnit funkci určitého prostředníka mezi kompetentními úřady a národním IMI koordinátorem.

Jak organizovat své kompetentní úřady bude však na zvážení každého členského státu. Koordinace může být založena na různých kriteriích - na geografickém hledisku (např. jednotlivé samosprávné celky), administrativním uspořádání (např. dle ministerstev), legislativních oblastech (např. Směrnice o službách, Uznávání odborných kvalifikací) a nebo jejich kombinaci.

Delegovaný IMI koordinátor bude moci potvrzovat registraci kompetentních orgánů do IMI systému a do jednotlivých modulů (kvalifikace, služby). Jeho role bude dále spočívat v monitoringu dotazů směřovaných k/od jemu podléhajících kompetentních úřadů.

V případě, že delegovaný IMI koordinátor nebude jmenován, bude příslušné aktivity vykonávat národní IMI koordinátor.

V rámci delegovaného IMI koordinátora mohou být jmenováni i **lokální uživatelé**, kteří pracují pro delegovaného IMI koordinátora a jsou registrováni v IMI systému. Jejich role je však omezená na body níže uvedené jako 1 - 8.

Činnosti které bude vykonávat delegovaný IMI koordinátor:

1. delegovaný IMI koordinátor potvrzuje registraci příslušných kompetentních úřadů
2. potvrzuje změny, které kompetentní úřady provedly ve svých popisných údajích
3. delegovaný IMI koordinátor může registrovat, modifikovat a deaktivovat jednotlivé kompetentní úřady, za které je zodpovědný
4. dohlíží na činnost kompetentních úřadů, za které je zodpovědný; bude mít přístup k seznamu všech příchozích a odchozích dotazů, které budou adresovány jednotlivým kompetentním úřadům
5. může vyhledávat v databázi kompetentních úřadů
6. může vytvářet, zodpovídat a předávat jednotlivé dotazy
7. může vyhledávat dotazy, které odeslal, příp. které mu byly adresovány
8. může vytvářet tzv. "poddotazy", tj. zaslat část dotazu který obdržel jinému kompetentnímu úřadu
9. může aktualizovat svá popisná data (např. jméno, adresa, email) uložená v databázi IMI; modifikace musí být vždy validována národním IMI koordinátorem
10. může přiřadit příchozí dotaz jednomu ze svých lokálních uživatelů
11. spravuje své lokální uživatele
12. může vytvářet statistiky a zprávy o aktivitách kompetentních úřadů, za které je zodpovědný

Přidružené úřady (*Linked Authorities*)

Pokud s daným kompetentním úřadem úzce spolupracuje jiný úřad, který však nebude aktivně participovat na administrativní spolupráci, bude možné jej rovněž registrovat do IMI systému. Jeho oprávnění se nicméně budou omezovat na pouhý monitoring dotazů týkajících se kompetentního úřadu, k němuž jsou přidruženy. Přehled dotazů, který budou mít k dispozici, bude obsahovat dostatečné množství informací pro sledování pohybu dotazů, při zajištění dodržení předpisů na ochranu osobních údajů.

EU IMI koordinátor

EU IMI koordinátor je zodpovědný za správu databáze na systémové úrovni, administraci souborů strukturovaných otázek a překlad všech částí IMI do národních jazyků členských států EU.

V rámci EU IMI koordinátora můžeme dle jednotlivých oblastí činnosti rozlišit:

EU správce databáze - je hlavním administrátorem IMI systému, který koordinuje jednotlivé národní databáze kompetentních úřadů.

Správce souborů strukturovaných otázek – je zodpovědný za definování a údržbu souborů otázek a pracovních toků používaných v IMI systému.

Správce překladů – je zodpovědný za správu překladů popisků a údajů jednotlivých rozhraní.

DALŠÍ ASPEKTY IMI systému

Vyhledávání partnerského úřadu

Možnost rychlého vyhledání partnerského úřadu pomocí určitých kritérií, např. region, poštovní směrovací číslo, oblast úpravy, apod.

Výměna dat

Kompetentní orgány budou komunikovat zejména prostřednictvím strukturovaných otázek – odpovědí. To umožní jejich automatický překlad do všech úředních jazyků Společenství a značně tak usnadní komunikaci mezi úřady z různých členských států. Nicméně bude možno klást i jiné dotazy, které budou automaticky překládány do úředního jazyka dotazovaného úřadu, případně zaslat oscanovaný dokument a ověřit si tak jeho pravost či správnost překladu. Komunikace bude založena na principech již fungujícího SOLVIT systému.

Aspekt ochrany osobních údajů

Otázka ochrany a bezpečnosti osobních údajů má v rámci projektu významnou úlohu. Zajištění ochrany osobních údajů bude probíhat v souladu se směrnicí 95/46 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a nařízením 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

- výměna dat je omezena pouze na údaje, které jsou pro danou žádost poskytovatele služeb relevantní, žádné další údaje nesmějí být shromažďovány ani zpracovávány
- vyměněné údaje musí být správné a nezastaralé
- osobní údaje mohou být uchovávány pouze po dobu vyřizování dotazu, po uzavření případu již nesmějí být uchovávány
- uchovávání osobních údajů po tomto datu je povoleno pouze pro historické, statistické nebo vědecké využití, a to v případě, že jsou údaje uchovávány anonymně

Počátkem roku 2007 by mělo být této problematice věnováno zasedání pracovní skupiny IMAC-IMI, na němž EK předloží směrodatný dokument věnovaný aspektu ochrany osobních údajů.

MODELY REALIZACE IMI systému NA NÁRODNÍ ÚROVNI

V podstatě se nabízejí dva modely:

- I. **Centralizovaný model** - veškerý tok informací se uskutečňuje prostřednictvím národního koordinátora, který schvaluje dotazy nebo odpovědi jednotlivých kompetentních orgánů. Kompetentní úřady připraví dotaz či odpověď, ale nemají pravomoc je odeslat bez schválení koordinátora. IMI koordinátor se při potvrzení registrace každého kompetentního úřadu sám rozhodne, zda daný úřad bude potřebovat jeho souhlas k odesílání, příp. přijímání odpovědí.
- II. **Decentralizovaný model** – veškerý tok informací se uskutečňuje prostřednictvím kompetentních orgánů daného členského státu, ty komunikují přímo s kompetentními orgány jiných členských států nebo s národním koordinátorem jiného členského státu. Domácí národní koordinátor jen monitoruje výměnu informací v rámci IMI systému a potvrzuje registraci kompetentních orgánů.

Do informačního systému může být ještě zahrnut tzv. delegovaný IMI koordinátor, který může převzít část práv a povinností národního koordinátora. Jak již bylo zmíněno, delegovaný koordinátor může vzniknout na základě řady kritérií: na geografickém hledisku (např. jednotlivé samosprávné celky), administrativním uspořádání (např. dle ministerstev), legislativních oblastech (např. směrnice o službách, Uznávání odborných kvalifikací) a nebo jejich kombinaci. **V rámci centralizovaného i decentralizovaného modelu** se tedy mohou v podstatě objevit dvě varianty, a to v závislosti na skutečnosti, zda se členský stát rozhodne použít funkci delegovaného IMI koordinátora či nikoliv.

I. Centralizovaný model

A) bez zahrnutí delegovaných koordinátorů – veškeré informace procházejí přes národního koordinátora (viz výše)

B) se zahrnutím delegovaných koordinátorů – v případě, že členský stát vytvoří delegované koordinátory např. podle geografické působnosti (jeden kraj=jeden delegovaný koordinátor), pak veškerý tok informací bude procházet prostřednictvím těchto delegovaných koordinátorů, každý bude zodpovědný za tok informací ve svém kraji, národní koordinátor pouze monitoruje situaci, kompetentní orgány dostávají dotazy k vyřízení prostřednictvím delegovaného koordinátora

II. Decentralizovaný model

A) bez zahrnutí delegovaných koordinátorů – veškerý tok informací se uskutečňuje prostřednictvím kompetentních orgánů členského státu, národní koordinátor pouze monitoruje tok informací (viz výše)

B) se zahrnutím delegovaných koordinátorů – veškerý tok informací se uskutečňuje prostřednictvím kompetentních orgánů členského státu, delegovaný koordinátor pak potvrzuje registraci kompetencí orgánů členského státu do IMI systému či do jeho příslušného modulu, monitoruje tok informací apod. – tedy plní některé role národního koordinátora. Národní koordinátor plní jen nezbytně nutné úlohy - např. aktivuje či deaktivuje delegované koordinátory

Pro informaci je nutno uvést, že jednotlivé modely je možné v průběhu času měnit, tedy je možno začít s centralizovaným modelem a poté přejít na model decentralizovaný apod.

Odpovědnost

Povinnost využívat IMI systém a přímo komunikovat s kompetentními úřady jiných členských států vyplývá z ustanovení čl. 8, 50 a 56 směrnice č. 2005/36/ES o uznávání odborných kvalifikací a čl. 28 – 36 a recitálu 112 návrhu směrnice o službách na vnitřním trhu. Odpovědnost za dodržování této povinnosti leží na členském státě, potažmo na národním koordinátorovi. Nevyužívání IMI systému, případně neodpovídání na dotazy z jiných členských států může vést k zahájení řízení o porušení Smlouvy ES ze strany Komise.

VHODNÝ MODEL REALIZACE IMI systému v ČR

Po zvážení všech okolností, které se týkají zavedení IMI systému v ČR, tedy geografické hledisko, administrativní uspořádání či legislativní oblasti se doporučuje:

1. Funkcí národního koordinátora IMI systému v ČR pověřit Ministerstvo průmyslu a obchodu.
2. Zvolit centralizovaný model se zahrnutím delegovaných IMI koordinátorů.
3. Moduly pro určení delegovaných koordinátorů zvolit podle legislativních oblastí, tedy prozatím vytvořit dva delegované IMI koordinátory – pro uznávání odborných kvalifikací a pro směrnici o službách.
4. Delegovaným koordinátorem pro modul uznávání odborných kvalifikací pověřit MŠMT, delegovaným koordinátorem pro modul směrnice o službách pověřit Ministerstvo průmyslu a obchodu.
5. Delegovaní IMI koordinátoři zajistí nominaci relevantních kompetentních orgánů.
6. Po získání zkušeností s praktickým fungováním IMI systému postupně přecházet na decentralizovaný model, tedy umožnit přímou komunikaci kompetentních orgánů.

Odůvodnění

Pro první fázi, tedy pro zavedení IMI systému v ČR doporučujeme využít centralizovaný model se zahrnutím delegovaných koordinátorů podle legislativních oblastí – tedy podle modulu pro uznávání profesních kvalifikací a pro směrnici o službách. Podle našeho názoru není nutné zavádět pro ČR moduly podle geografického členění (ten je podle našeho názoru vhodný pro státy s federálním uspořádáním), ani podle administrativního uspořádání (některé otázky mají horizontální působnost). Uspořádání podle legislativních oblastí se jeví jako nejefektivnější i s ohledem na pozdější možné rozšíření IMI systému např. na vysílání pracovníků apod.

Použití centralizovaného modelu umožní v počáteční fázi lépe kontrolovat zodpovězení jednotlivých dotazů a také seznámit příslušné kompetentní orgány s fungováním tohoto systému. Pokud bude fungování kompetentních orgánů v rámci IMI systému bezproblémové a pokud si to vyžádá počet dotazů, který bude procházet IMI systémem ve vztahu k České republice, pak bude možný přechod z centralizovaného modelu na model decentralizovaný.

SOUČASNÝ STAV REALIZACE IMI systému

- V současné době se práce na vytvoření IMI systému soustřeďují zejména na směrnici o uznávání odborných kvalifikací (2005/36/ES), a to vzhledem ke skutečnosti, že její implementační období končí již v říjnu 2007. K této problematice byla vytvořena

specializovaná pracovní skupina, v níž ČR zastupují představitelé MŠMT, které je gestorem za tuto problematiku. Systém bude nejprve implementován pro 4 profese, a to lékaře, farmaceuty, fyzioterapeuty a účetní. Testování modulu je plánováno na podzim roku 2007 a postupná implementace na začátku roku 2008.

- Pokud jde o směrnici o službách, měla by být na počátku roku 2007 vytvořena specializovaná pracovní skupina a zahájena příprava modulu. Implementace informačního systému ke směrnici o službách je plánována na konec roku 2010.

ZÁVĚRY A ÚKOLY

- Schválení navrženého modelu IMI systému pro ČR

- Vytvoření meziresortní pracovní skupiny k problematice IMI systému (dále jen „PS“)

Gestor - Ministerstvo průmyslu a obchodu

Spolugestor - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Členy PS budou zástupci jednotlivých resortů a ústředních orgánů státní správy, kterých se implementace IMI systému nějakým způsobem týká, dále pak uznávací orgány, které budou zapojeny do kvalifikačního modulu a kontrolní orgány a úřady vydávající oprávnění k výkonu činnosti, které budou zapojeny do modulu služeb (seznam členů PS – viz příloha II).

Členové PS budou průběžně informováni o stavu realizace IMI systému – budou jim zasílány informace o jednáních na úrovni PS Evropské komise k problematice IMI systému, včetně veškerých relevantních dokumentů.

PS se bude scházet ad hoc a ve složení v závislosti na projednávaných otázkách. Ostatní členové budou informováni o výsledcích těchto jednání.

- **Uspořádání pracovního jednání se zástupcem Evropské komise (Nickem Leapmanem) k problematice fungování IMI systému**, na který budou pozváni členové meziresortní PS a ostatní zainteresované subjekty

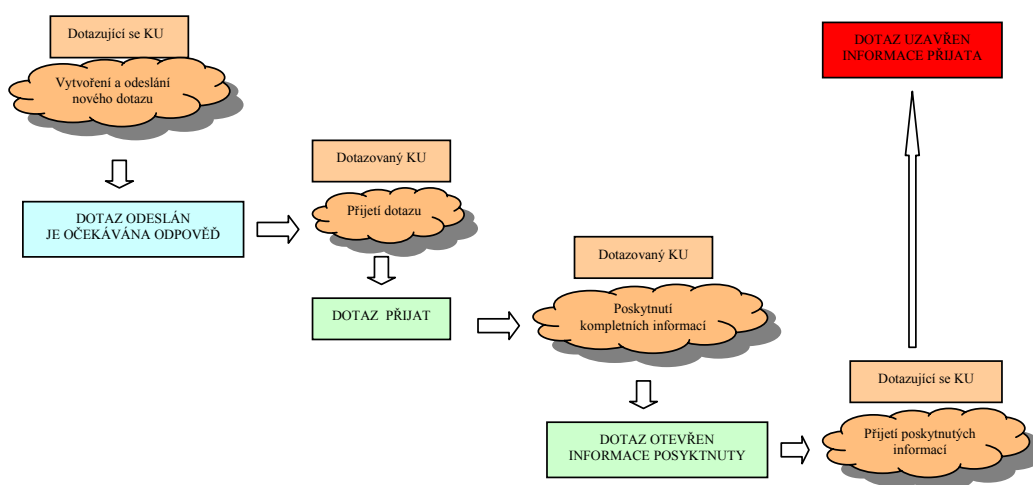
Pohyb IMI dotazu

Poté, co zaregistrovaný kompetentní úřad vytvoří dotaz, mohou nastat různé varianty dalšího pohybu tohoto dotazu.

Pro zjednodušení budeme v dalším textu označovat kompetentní úřad zkratkou KU, národního IMI koordinátora NIMIK a delegovaného IMI koordinátora DIMIK.

1. Základní cesta dotazu

Následující schéma znázorňuje hlavní kroky od vytvoření dotazu po jeho uzavření v případě ideální a nejjednodušší varianty jeho pohybu.



- Dotazující se KU vytvoří a pošle nový dotaz dotazovanému KU.
- Dotazovaný KU přijme dotaz.
- Dotazovaný KU poskytne kompletní informaci dotazujícímu se KU.
- Dotazující se KU přijme poskytnutou informaci a dotaz je uzavřen.

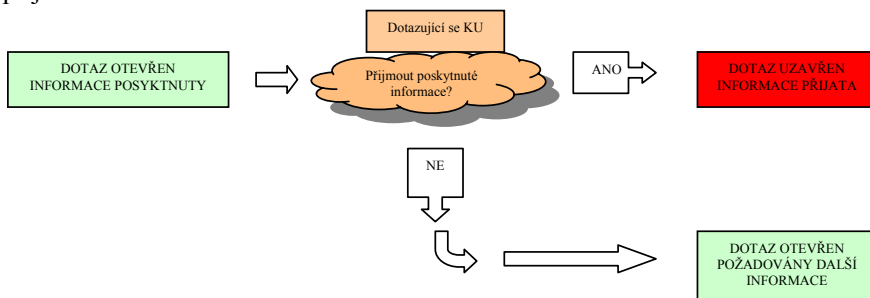
Skutečný pohyb dotazu však může být komplikovanější, neboť:

- dotaz může být odeslán nesprávnému KU
- dotazovaný KU chce poskytnout dílčí informace
- dotazující se KU není spokojený s poskytnutými informacemi
- dotazující se KU žádá o další informace
- dotazovaný KU nemůže poskytnout požadované informace
- další informace nejsou k dispozici

- Poté, co dotazovaný KU poskytne kompletní informace, je informace zaslána dotazovanému KU (*dotaz otevřen – informace poskytnuty*).
- Dotazovaný KU se může rozhodnout poskytnout nejdříve pouze částečné informace. To může být z jakéhokoliv důvodu (doplnění informací později, potřebuje čas na kontaktování jiného KU...). Dílčí informace je poskytnuta dotazujícímu se KU (*dotaz otevřen – dílčí informace poskytnuty*).
- Poté, co bude mít dotazovaný KU k dispozici kompletní informaci. Zašle ji dotazujícímu se KU (*dotaz otevřen – informace poskytnuty*).

2.3 Přijetí požadovaných informací

Poskytnuté informace týkající se dotazu jsou odeslány dotazujícímu se KU, který je může přijmout nebo ne.



- Pokud dotazující se KU přijme poskytnuté informace, je dotaz uzavřen (*dotaz uzavřen – informace přijata*).
- Pokud informace nepřijme, dotaz zůstává otevřený a od dotazovaného KU jsou požadovány další informace (*dotaz otevřen – požadovány další informace*).

2.4 Přijetí žádosti o další informace

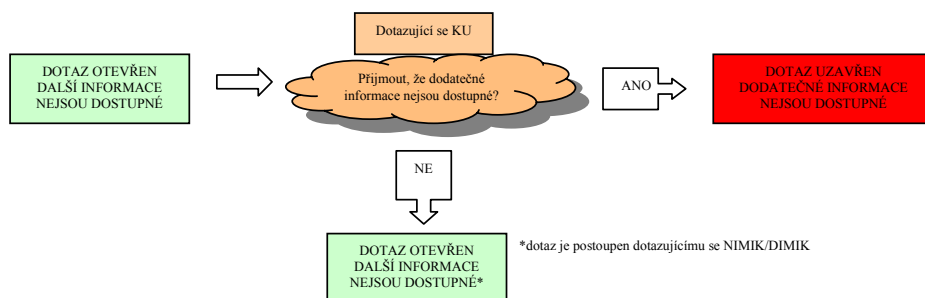
Pokud dotazující se KU není s poskytnutými informacemi spokojen, může požádat dotazovaný KU o další informace.



- Pokud dotazovaný KU přijme žádost o další informace, bude schopný dotazujícímu se KU prostřednictvím systému poskytnout doplňující informace (*žádost o další informace přijata*).
- Pokud dotazovaný KU žádost o další informace nepřijme, dotazující se KU bude informován o tom, že doplňující informace nejsou k dispozici (*dotaz otevřen – další informací nejsou dostupné*).

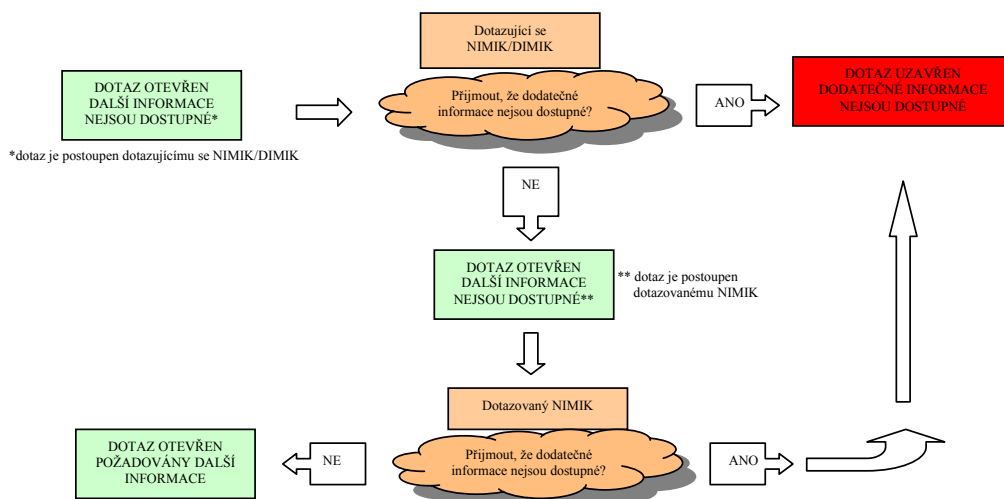
2.5 Přijetí zprávy, že doplňující informace nejsou k dispozici

Pokud dotazovaný KU odmítne žádost o další informace, zůstává dotaz otevřený a je zaslán zpět k dotazujícímu se KU.



Dotazující se KU má dvě možnosti:

- Dotazující se KU zprávu přijme a dotaz je uzavřen (**dotaz uzavřen – dodatečné informace nejsou dostupné**).
- Dotazující se KU nesouhlasí a dotaz je postoupen koordinátorovi na straně dotazujícího se členského státu (**dotaz otevřen – dodatečné informace nejsou dostupné/dotaz postoupen NIMIK/DIMIK**).



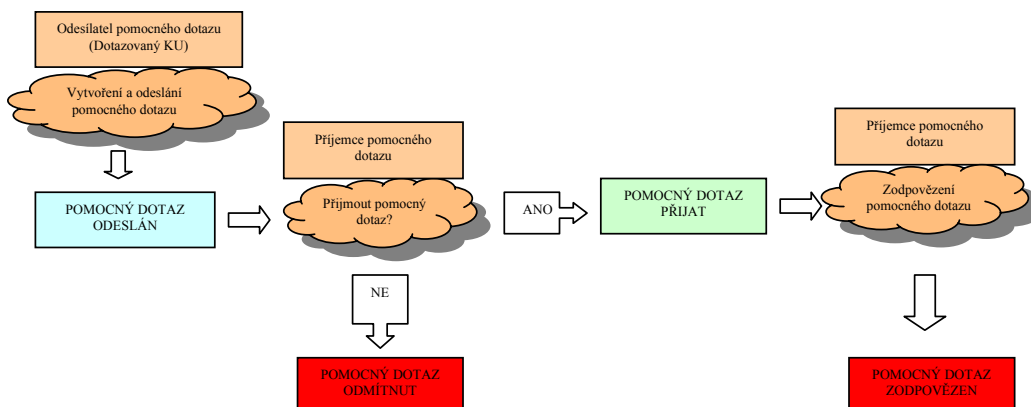
- Pokud dotazující se NIMIK, příp. DIMIK, souhlasí s rozhodnutím dotazovaného KU neposkytnout dodatečné informace, dotaz je uzavřen (**dotaz uzavřen – dodatečné informace nejsou dostupné**).
- Pokud dotazující se NIMIK, příp. DIMIK nesouhlasí, dotaz zůstává otevřen a je postoupen koordinátorovi na straně dotazovaného členského státu (**dotaz uzavřen – dodatečné informace nejsou dostupné/dotaz postoupen dotazovanému NIMIK**).
- Pokud dotazovaný NIMIK souhlasí s rozhodnutím dotazovaného KU, je dotaz uzavřen (**dotaz uzavřen – dodatečné informace nejsou dostupné**).
- Pokud dotazovaný NIMIK nesouhlasí, je dotaz zaslán zpět dotazovanému KU, který je požádán o poskytnutí dodatečných informací (**dotaz otevřen – požadovány další informace**).

Tedy:

- Pokud se dotazující se KU a dotazovaný KU neshodnou, zda by měly být poskytnuty dodatečné informace, je dotaz uzavřen v případě, že koordinátoři v obou členských zemích dojdou k závěru, že dodatečné informace nejsou dostupné.
- Pokud oba koordinátoři souhlasí, že by dodatečné informace poskytnuty být měly, je dotaz zaslán zpět dotazovanému KU.

3. Pomocný dotaz

Příslušný KU, který obdržel dotaz z jiného členského státu, má možnost vytvořit a odeslat pomocný dotaz jinému KU ve své zemi (např. v případě potřeby získat doplňující informace).



- Odesílatel pomocného dotazu, který obdržel dotaz z jiného členského státu, vytvoří a odešle pomocný dotaz jinému KU ze své domovské země.
- Příjemce pomocného dotazu může dotaz přijmout (*pomocný dotaz přijat*) nebo ho odmítnout (*pomocný dotaz odmítnut*).
- Pokud dotaz přijme, poskytne pomocné informace odesílateli pomocného dotazu, který za původní dotaz zůstává plně zodpovědný (*vedlejší dotaz zodpovězen*).

Členové meziresortní pracovní skupiny k problematice IMI systému

Ministerstvo dopravy
Ministerstvo financí
Ministerstvo informatiky
Ministerstvo kultury
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Ministerstvo pro místní rozvoj
Ministerstvo průmyslu a obchodu
Ministerstvo spravedlnosti
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Ministerstvo vnitra
Ministerstvo zahraničních věcí
Ministerstvo zdravotnictví
Ministerstvo zemědělství
Ministerstvo životního prostředí
Úřad vlády

Český báňský úřad
Česká národní banka
Český úřad zeměměřičský a katastrální
Dražní úřad
Energetický regulační úřad
Státní plavební správa
Státní úřad pro jadernou bezpečnost
Úřad pro ochranu osobních údajů
Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

Česká advokátní komora
Česká komora architektů
Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
Komora auditorů ČR
Komora daňových poradců
Komora patentových zástupců

Seznam bude po přijetí směrnice o službách na vnitřním trhu doplněn o kontrolní orgány a úřady vydávající oprávnění k výkonu činnosti, které budou v budoucnu zapojeny do modulu pro služby.