

Vyhlášení programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na leden - červen 2010“

Č.j.: 29436/2009-60

Pod pojmem žák se v dalším textu rozumí žák nebo žákyně podle toho, zda se jedná o chlapce nebo dívku. Věta první platí obdobně pro pojmy ředitel, člen komise, žadatel apod., v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou.

Čl. I

Základní vymezení programu

- (1) V tomto programu jsou poskytovány dotace právnickým osobám a organizačním složkám státu vykonávajícím činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právnická osoba“) na zajištění finanční a materiální podpory vzdělávání romských žáků a studentů ve středních školách, vyšších odborných školách a konzervatořích (dále jen „žák“), jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním finanční obtíže.
- (2) Podpora může být žákovi poskytnuta, pouze pokud
 - a) je sociálně znevýhodněný podle Čl. III tohoto programu,
 - b) se vzdělává v denní formě vzdělávání,
 - c) nedosáhl ještě 27 let věku,
 - d) neměl v uvedeném období neomluvenou neúčast ve vyučování,
 - e) není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
 - f) v předešlém pololetí školního roku nebylo jeho chování klasifikováno sníženou známkou z chování.
- (3) V rámci programu není možno hradit vzdělávání v zahraničí a rekvalifikační a jazykové kurzy žáků.

Čl. II

Účelové určení dotací

Dotace v tomto programu může být právnické osobě poskytnuta na:

- a) náklady na činnost školy podle § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., bez ohledu na právní postavení zřizovatele školy, a to do výše úplaty za vzdělávání, kterou právnická osoba žákovi prominula, nebo do částky, o níž právnická osoba úplatu za vzdělávání žákovi snížila,
- b) náklady na činnost zařízení školního stravování a školského ubytovacího zařízení, jehož činnost tato právnická osoba vykonává, uvedené v § 160 odst. 1 písm. c) zákona č.

561/2004 Sb., bez ohledu na právní postavení zřizovatele právnické osoby, a to do výše úplaty za školské služby, kterou právnická osoba žákovi prominula, nebo do částky, o níž právnická osoba úplatu za školské služby žákovi snížila,

- c) úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi zajišťuje podle § 122 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., jiné právnické osobě,
- d) úhradu nákladů žáka na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka mimo obec, v níž má žák místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se netýká úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce, ani na dopravu osobním automobilem,
- e) úhradu sešitů, školních potřeb a učebních materiálů, cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování nebo odborné praxi, ve výjimečných případech lze také příspěvek použít na úhradu dalších potřeb (psací stroj, šicí stroj, osobní počítač apod.), potvrdí-li právnická osoba jejich nezbytnost ke vzdělávání či k domácí přípravě. V případě poskytnutí příspěvku na úhradu potřeb uvedených v závorce, je tento příspěvek poskytnut žákovi pouze jednou za celou dobu vzdělávání. Dotace se neposkytuje na učebnice.

Upozornění:

O tuto dotaci nemohou žádat žáci z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatření a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (§ 2 odst. 7 zákona č. 109/2002 Sb.).

Čl. III

Sociální znevýhodnění

Za sociálně znevýhodněné se pro účely dotace považují žáci:

1. žijící v rodině, ve které rodič pobírá sociální příplatek z dávek státní sociální podpory (zákon č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů),
2. žijící v rodině, ve které některá ze společně posuzovaných osob pobírá příspěvek na živobytí z dávek pomoci v hmotné nouzi (zákon č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi,
3. v pěstounské péči nebo svěřené do náhradní rodinné výchovy, které mají nárok na opakující se dávku pěstounské péče (příspěvek na úhradu potřeb dítěte) podle zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, nebo které na ni nemají nárok jen proto, že jsou poživateli důchodu z důchodového pojištění, a jsou-li poživateli přídavku na dítě.

Sociální znevýhodnění se dokládá podle Čl. IV.

Čl. IV

Postup při podání žádosti

(1) Žák nebo právnická osoba vykonávající činnost školy vyplní žádost, která je přílohou č. 1 tohoto materiálu, a žák žádost podepíše (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost zákonný zástupce). Tuto řádně vyplněnou žádost žák následně předá řediteli školy spolu s **Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – sociálního příplatku**, přiznaného podle zákona č. 117/1995 Sb. **Toto Oznámení nesmí být starší než 6 měsíců před dnem vyhlášení programu.** Oznámení vydává úřad práce příslušný podle místa bydliště rodiny žáka.

(2) Žák může své sociální znevýhodnění doložit také předložením potvrzení o požívání **příspěvku na živobytí z dávek pomoci v hmotné nouzi** podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, po rozhodnou dobu (stejnou jako u sociálního příplatku). Toto potvrzení vydávají sociální odbory pověřených obecních úřadů v místě bydliště žáka.

Žáci, na které se vztahuje bod 3. Čl. III, předloží škole **rozhodnutí (oznámení) o přiznání přídatku na dítě, ne starší než 1 rok.** Toto rozhodnutí vydává úřad práce příslušný podle místa bydliště žáka.

(3) Škola shromáždí vyplněné žádosti jednotlivých žáků, zkontroluje jejich formální i věcnou správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka, přičemž jedním ze základních kritérií je potvrzení o pobírání sociálního příplatku, příp. příspěvku na živobytí z dávek pomoci v hmotné nouzi, či rozhodnutí (oznámení) o přiznání přídatku na dítě (pokud jde o žáka, na kterého se vztahuje bod 3. Čl. III), rozhodnutí nesmí být starší než 1 rok. Žádosti žáků spolu s kopiemi uvedených potvrzení zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany MŠMT.

(4) Z žádostí, které škola doporučí, vytvoří souhrnnou žádost, kterou vloží do elektronického systému na adrese <http://is-mladez.msmt.cz>, přičemž uvede název školy podle zřizovací listiny, společenské smlouvy nebo obdobného dokumentu podle právní formy právnické osoby (dále jen „zřizovací listina“). Do elektronického systému je nutné se nejdříve zaregistrovat – po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem. Pokud se škola již dříve úspěšně zaregistrovala, nová registrace již není nutná.

Zaslání žádosti na CD-R, disketě, elektronickou poštou nebo na jiném médiu není možné.

(5) Po uzavření žádosti (podrobná uživatelská příručka je součástí elektronického systému) je nutné souhrnnou žádost vytisknout a písemnou podobu v jednom vyhotovení zaslat či doručit výhradně na adresu **Národního institutu dětí a mládeže MŠMT, Sámova 3, 101 00 Praha 10.** Písemná forma žádosti musí být opatřena razítkem právnické osoby a podpisem ředitele.

Výše dotace může činit nejvýš 7000,- na jednoho žáka pro jednotlivá kola programu s tím, že MŠMT může v případě většího množství požadavků, než jsou finanční možnosti programu, tuto částku snížit. Částky v jednotlivých položkách musí být zaokrouhleny dolů na stovky korun českých. Právnická osoba ručí za správnost údajů.

Čl. V

Zvláštní ustanovení

Žádost nebude zařazena do výběrového řízení, pokud:

- a) žadatel neuzavře žádost v elektronickém systému,
- b) žadatel nezašle vytištěnou verzi elektronické žádosti poštou,
- c) vytištěná verze není identická s elektronickou verzí,
- d) žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. **názvu školy dle zřizovací listiny**,
- e) žadatel nedodrží stanovený termín podání žádosti.

Důležitá upozornění:

Žadatel musí doručit písemnosti do **19. února 2010 do 14 hodin na Národní institut dětí a mládeže (NIDM) – nerozhoduje datum poštovního razítka, ale doručení na NIDM.**

Ředitel školy svým podpisem stvrzuje, že souhrnná žádost je v souladu s žádostmi žáků, že všichni žáci mají v žádosti vyplněné všechny náležitosti a že žák zároveň předložil potřebná potvrzení. Kopii příslušného potvrzení škola spolu s žádostí žáka uloží pro případ kontroly.

Škola nemůže žádat o dotaci v rámci uvedeného programu, pokud žádá o finanční prostředky pro tyto účely z jiné rozpočtové kapitoly MŠMT, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU.

Čl. VI

Posuzování žádostí o zařazení do programu

(1) Ministerstvo vyhodnotí žádosti právnických osob. Na žádosti neúplné, na žádosti podané po uplynutí určené lhůty a na žádosti, které obsahují chybné údaje o právnické osobě, nebude brán zřetel.

(3) Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na program a na celkové výši finančních požadavků v žádostech může upravit objem poskytovaných dotací.

Ministerstvo po schválení dotace uveřejní na svých webových stránkách ([www.msmt.cz/Sociální programy/Dotační, rozvojové a operační programy/Podpora romských žáků středních škol](http://www.msmt.cz/Sociální_programy/Dotační_rozvojové_a_operální_programy/Podpora_romských_žáků_středních_škola)):

- a) seznam škol, kterým byla poskytnuta dotace,
- b) seznam škol, kterým nebyla poskytnuta dotace, s uvedením důvodu zamítnutí.

Čl. VII

Poskytování dotací

(1) Finanční prostředky budou právnickým osobám poskytnuty:

- a) v případě právnických osob zřizovaných kraji nebo obcemi na základě „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu“ (dále jen „Rozhodnutí“) adresovaného právnické osobě; dotace se poskytují prostřednictvím rozpočtu zřizovatele,
 - b) v případě právnických osob, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, formou neinvestiční dotace podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na základě Rozhodnutí adresovaného těmto osobám,
 - c) přímo řízeným organizacím MŠMT zvýšením limitu a úpravou rozpočtu,
 - d) v případě škol zřizovaných Ministerstvem vnitra, Ministerstvem spravedlnosti a Ministerstvem obrany (organizační složky státu) převodem do rozpočtu daných resortů na základě žádosti o provedení rozpočtového opatření adresované Ministerstvu financí.
- (2) Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží právnické osoby, kterým bude přiznána dotace. Tyto subjekty jsou zároveň povinny sdělit žákům, příp. jejich zákonným zástupcům, výsledek výběrového řízení. MŠMT zašle krajským úřadům kopie Rozhodnutí právnických osob, u nichž je zřizovatelem kraj nebo obec.
- (3) Příjemce z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka v souladu s Rozhodnutím. Pokud žák uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle Rozhodnutí MŠMT hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.
- (4) V případě, že žák ukončí vzdělávání během dotačního období, finanční prostředky mu nenáleží a právnická osoba je vrátí MŠMT, pokud mezitím žákovi již některé výdaje nehradila. Když žák ukončí vzdělávání ze zdravotních důvodů, obdrží adekvátní část dotace.
- (5) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v Rozhodnutí podle § 14, odst. 3 zák.č. 218/2000 Sb.
- (6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

Č. VIII

Kontrola a vyúčtování dotací

(1) Ministerstvo bude kontrolovat nakládání s poskytnutými dotacemi v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole bude brán zvláštní zřetel na soulad dokumentace právnické osoby s údaji uvedenými v žádosti.

(2) Vyúčtování dotace se řídí vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Čl. IX
Účinnost

Toto vyhlášení nabývá účinnosti dnem 27. ledna 2010.

Ministryně: Miroslava Kopicová

Kontaktní osoby:

Ing. Milada Kropáčková, tel. 224 398 232, e-mail: milada.kropackova@msmt.cz

Mgr. Jaroslava Nováková, tel. 246 088 239, e-mail: jarka.novakova@nidm.cz

(8. – 12.2. od 13 do 16 hodin mobil 724 769 581)

Konzultace technických problémů s elektronickým systémem:

Mgr. Ondřej Nešpor, e-mail: is-mladez@gfxs.cz