

## VYHLÁŠENÍ

### „PROGRAM MŠMT NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ V JAZYCÍCH NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN A MULTIKULTURNÍ VÝCHOVY na rok 2009 – II. kolo

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „ministerstvo“) vyhlašuje v souladu s §4 a §19 nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů, výběrové dotační řízení na projekty v „Programu podpory vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2009 – II. kolo“.

#### **ŽÁDAT MOHOU:**

právnícké osoby včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin<sup>1</sup> alespoň jeden rok.

#### **TÉMATICKÉ OKRUHY:**

##### Modul A - podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin

1. Jazykové vzdělávání dětí a mládeže, příslušníků národnostních menšin, v jazycích národnostních menšin.
2. Vzdělávací aktivity pro děti a mládež, příslušníky národnostních menšin, včetně např. vydávání publikací pro vzdělávání dětí a žáků v menšinových jazycích, jako součást širšího projektu zaměřeného na vzdělávání.

##### Modul B – podpora multikulturní výchovy

1. Vzdělávací aktivity pro děti a mládež, příslušníky národnostních menšin, včetně např. vydávání publikací pro vzdělávání dětí a mládeže v českém jazyce pro děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením, jako součást širšího projektu zaměřeného na vzdělávání.
2. Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů (i pro pedagogické pracovníky), které směřují k potírání rasové a národnostní nesnášenlivosti, rasismu, antisemitismu, včetně integračních projektů.
3. Integrační projekty ve vzdělávání, např. v oblasti romského jazyka, zaměřené na překonávání vzdělávacích bariér, které jsou důsledkem formativního vlivu odlišného sociokulturního zázemí, jazykového zázemí, jazykové deprivace, socializace v prostředí sociálního vyloučení.
4. Kvantitativní a kvalitativní výzkumy a analýzy zaměřené na oblast vzdělávání národnostních menšin a etnik žijících v ČR, také kvantitativní a kvalitativní výzkumy a analýzy zaměřené na oblast vzdělávání příslušníků národnostních menšin s odlišným sociokulturním zázemím, ohrožených jazykovou deprivací či sociálním vyloučením.
5. Vytvoření podpurných a metodických materiálů zaměřených na integraci dětí a mládeže z národnostních menšin žijících v ČR a dětí a mládeže s odlišným sociokulturním zázemím do hlavního vzdělávacího proudu.

<sup>1</sup> Činnost právnícké osoby ve prospěch příslušníků národnostních menšin lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele. Školy a školská zařízení, které se řídí při vzdělávání školními vzdělávacími programy, nemusí činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin prokazovat.

Upozornění - dotace nemohou být poskytnuty na projekty pro:

- divadla,
- muzea,
- galerie,
- knihovny,
- dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované národnostním menšinám,
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

**Poskytovatelem dotací na tyto aktivity je Ministerstvo kultury ČR.**

**VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V RÁMCI PROGRAMU:**

1. Předkládaný projekt musí realizovat některý z vyhlášených modulů. Z programu je možné financovat také projekty z oblastí vymezené moduly zaměřené na podporu zdraví a zdravého životního stylu. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
2. Projekt musí být uskutečněn v roce 2009. V případě víceletého projektu je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2009. O případnou dotaci na víceletý projekt musí žadatel v následujícím kalendářním roce znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva, aby umožnilo čerpat dotaci v následujících letech.
3. Předkladatel může předložit ministerstvu nejvýše 2 různé projekty v kalendářním roce.<sup>2</sup>
4. Zasláné projekty ministerstvo žadatelům nevrací.
5. V dotačním výběrovém řízení ministerstvo podpoří projekty s rozpočtem dotace minimálně 50 000,- Kč.
6. Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Ministerstvo není povinno zdůvodňovat své rozhodnutí o nepřidělení či snížení požadované dotace.
7. Výše přidělené dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Ministerstvo si vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto programu v případě, že dojde ke změnám týkajícím se rozpočtu ministerstva.
8. Přidělená dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí. Změny rozhodnutí mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené MŠMT do 31. 10. kalendářního roku, v němž je projekt realizován. Příjemce dotace je dále povinen oznámit do osmi dnů (od rozhodnutí orgánů příjemce dotace o jeho rozpuštění, transformaci nebo sloučení, nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, transformaci, sloučení, změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti. Současně je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.

---

<sup>2</sup> Tato podmínka se netýká projektů předložených v I. kole v roce 2009, které nebyly v tomto kole podpořeny. Předkladatelé mohou nepodpořené projekty předložené v prvním kole po opravě znovu předložit. U vysokých škol jsou pro účel tohoto bodu za předkladatele považovány jednotlivé fakulty.

9. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % rozpočtovaných výdajů na schválený projekt podle možností rozpočtu a významu projektu. V případech hodných zvláštního zřetele může ministerstvo procentní podíl dotace na realizaci projektu zvýšit. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.

10. Pokud žadatel zpracovává výroční zprávu, přikládá výroční zprávu za rok 2008. U projektů, které jsou lokalizovány v některém kraji či krajích a tuto lokalizaci lze jasně identifikovat, se za bonitu projektu považuje, pokud je k žádosti přiloženo doporučení krajského úřadu – odboru školství nebo krajského koordinátora pro národnostní menšiny příslušného kraje/krajů.

11. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

12. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na:

- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady),
- tvorbu zisku a základního jmění,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
- výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu
- provedení účetního či daňového auditu,
- pohoštění a dary, odměny v soutěžích
- pokuty, penále a sankce.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 98/2002 Sb., a dále usnesením vlády ze dne 3. listopadu 2008 č. 1333/2008 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Dotace podléhají finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2009 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování

předáno ministerstvu (odboru, který vydal rozhodnutí o poskytnutí dotace) samostatně na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 nejpozději do 15. února 2010. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno sdružení k doplnění (dále se při porušení rozpočtové kázně postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.). Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (obě zprávy také v elektronické podobě). Pro zpracování se použijí formuláře uvedené v příloze č. 2 a 3 tohoto Programu.

Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. Pokud budou prostředky vráceny do 31. 12. 2009, musí být poukázány na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2009 budou nevyčerpané prostředky poukázány na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že se jedná o organizace, které přerozdělují finanční prostředky na další organizační jednotky, zodpovídají tyto organizace za dodržení účelů, na které byly dotace poskytnuty. Vyúčtování pak předají na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 2 a 3) celkově (včetně sumarizace) za přidělené dotace s tím, že připojí vyúčtování jednotlivých organizačních jednotek.

Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané sdružením a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly.

Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2009, vrátí sdružení nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Pokud příjemce dotace vydává roční zprávu, do 30. června 2010 ministerstvu zašle roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2009.

## **PODÁNÍ ŽÁDOSTI, FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI**

Finanční prostředky v rámci dotačního výběrového řízení jsou poskytovány na základě žádosti. Žádost včetně povinných příloh k žádosti **musí být předložena ministerstvu ve dvou vytištěných vyhotoveních (1 originál + 1 kopie)**<sup>3</sup>, zaslaných zároveň s **elektronickou kopií** (na DVD, CD ROM, flash disku, e-mail: [infodpminsiny@msmt.cz](mailto:infodpminsiny@msmt.cz), atp.). Formulář žádosti je v Příloze č. 1. V případě, že žadatel předkládá v jednom kole 2 projekty, přílohy c)-h) se předkládají pouze u jednoho projektu, u druhého projektu je na ně pouze odkázáno. (Přílohy d)-h) není nutné předkládat v elektronické podobě.)

Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v příloze č. 4. Doporučuje se v popisu projektu uvést všechny údaje, aby bylo možné posoudit úroveň splnění kritéria. V opačném případě bude dané kritérium hodnoceno 0 body.

<sup>3</sup> Ve vytištěné kopii je nezbytné doložit pouze body a) a b), tj. vyplněný formulář žádosti (viz Příloha 1) a Souhrnný popis projektu.

Žádosti se doručují na adresu

MŠMT, odbor 60 Karmelitská 7 118 12 Praha 1
---

Obálku je nutné jasně označit: „Dotační program Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2009 – II. kolo“.

### *Náležitosti předložené žádosti*

Žádost o poskytnutí dotace, kterou předkladatel zasílá v tištěné i elektronické podobě, sestává z níže uvedených položek:

a) Vyplněný formulář žádosti - viz Příloha č. 1.

b) Souhrnný popis projektu, který musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

- vymezení modulů, které bude projekt realizovat;
- hlavní a dílčí cíle projektu;
- stručný popis problému, který projekt řeší;
- souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty...);
- cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu;
- zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny);
- pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
- podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. Pokud organizace žádá o státní dotaci na aktivity v obou modulech, předloží samostatný popis pro každou oblast. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity); u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí;**
- délku trvání projektu (od kdy do kdy) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (po měsících);
- personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic **(včetně typu zaměstnaneckého poměru a kvalifikačních předpokladů);**
- materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
- zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 5 );
- která další témata projekt realizuje - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);

- je-li výstupem projektu výukový materiál pro žáky, je nezbytné předložit posudek od renomovaného odborníka k záměru výstupu v délce alespoň A4 a základní údaje o připravovaném materiálu (stručný obsah, počet stran, nároky na tisk, atp.);
- veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z dotačního programu MŠMT na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy).

c) Výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně doporučení krajského úřadu – viz výše.

d) Ověřenou kopii<sup>4</sup> dokladu o právní subjektivitě (výpis ze zákonem stanovené evidence o právní subjektivitě, občanské sdružení předloží platné stanovы registrované Ministerstvem vnitra ČR podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů).

f) Ověřenou kopii dokladu o přidělení IČ (identifikačního čísla).

g) Ověřenou kopii dokladu o vedení účtu.

h) Ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje, jednat za žadatele (není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem organizace).

### ***Povinnosti příjemce dotace***

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

- realizace projektu dle Rozhodnutí,
- vyúčtování přidělené dotace podle přílohy č. 2,
- vypracování závěrečné tiskové zprávy po uskutečnění projektu, shrnující celkové výsledky projektu (v rozsahu maximálně poloviny strany A4 stručné informace o projektu ve formě novinové zprávy) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou dále (v písemné i elektronické podobě). Tisková zpráva bude zveřejněna na webu ministerstva.

### ***Upozornění:***

- jakýkoli formální nedostatek předložené žádosti či projektu je důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení;
- v případě, že předkladatel podává 2 projekty, je třeba zaslat každý projekt zvlášť. Žádosti zaslané faxem se nepřijímají.

### ***Informace o dotačním výběrovém řízení poskytuje:***

Mgr. Nad'a Holická

E - mail: [infodpmensiny@msmt.cz](mailto:infodpmensiny@msmt.cz)

Tel: 257 193 670

### ***TERMÍN PRO PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTÍ:***

Žádosti přijímá ministerstvo **nejpozději do 25. května 2009**, při osobním podání do podatelny ministerstva **do 15:00 hod.** Při podání poštou je rozhodující termín doručení do podatelny ministerstva.

<sup>4</sup> Datum ověření kopie (platí pro body d)-h)) nesmí být starší než půl roku, tj. 1. 11. 2008. Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům automaticky vráceny po ukončení výběrového řízení.

Písemná forma žádosti musí být opatřena razítkem právnické osoby a podpisem statutárního zástupce (zástupců) žadatele.

Přijaté projekty budou vyhodnoceny a výsledky výběrového dotačního řízení ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách. Na podpořené projekty budou vydána rozhodnutí.

Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vázáno na vyúčtování dotací za rok 2008 a dodržení řádných termínů pro vyúčtování určených v rozhodnutí.

V Praze dne 29.4.2009

Mgr. Klára Laurenčíková, v.r.  
náměstkyně ministra školství, mládeže a tělovýchovy

#### Seznam příloh:

Příloha č. 1: Žádost o státní dotaci na rok 2009

Příloha č. 2: Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 3: Tisková zpráva (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 4: Kritéria pro posouzení projektu

Příloha č. 5: Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Příloze č. 1)

## Příloha č.1

### Žádost o státní dotaci na rok 2009 <sup>5</sup>

**NÁZEV POSKYTOVATELE DOTACE: MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

**NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU: PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ V JAZYCÍCH NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN A MULTIKULTURNÍ VÝCHOVY**

**NÁZEV PROJEKTU:**

**Modul dotačního programu:**

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI

1.1.Název \_\_\_\_\_

1.2.Organizační forma (forma právní subjektivity) \_\_\_\_\_

##### 1.3.Adresa

Obec: \_\_\_\_\_ Kód obce: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

Část obce: \_\_\_\_\_ Kraj: \_\_\_\_\_ Okres: \_\_\_\_\_

Ulice: \_\_\_\_\_ č. p. \_\_\_\_\_ č. o. \_\_\_\_\_

Telefon / Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Internetové stránky organizace: \_\_\_\_\_

1.4.IČ \_\_\_\_\_ DIČ \_\_\_\_\_

1.5.Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení)

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Některé položky žádosti jsou formulovány především s ohledem na nestátní neziskové organizace. Ostatní organizace proto žádost vyplní podle charakteru činnosti své organizace (např. vysoké školy vyplňují bod 3.3. za žádající fakultu, nikoliv za celou vysokou školu).



**Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (obecně prospěšná společnost)**

---

**Datum evidence na Ministerstvu kultury (úcelové zařízení církve)**

---

**Jiná registrace:**

---

**1.6.Číslo účtu u peněžního ústavu** \_\_\_\_\_

**1.7.U škol a školských zařízení - zřizovatel** \_\_\_\_\_

## **2. STATUTÁRNÍ ORGÁN (statutární zástupci organizace)**

Jméno, titul, funkce \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

**Statutární orgán potvrzuje podpisem, že údaje v této žádosti odpovídají skutečnosti, prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané finanční závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo rozpočtu územního samosprávného celku.**

**Statutární orgán stvrzuje svým podpisem, že souhlasí s využitím a zpracováním poskytnutých údajů v souvislosti s administrací dotačního výběrového řízení a dotace, s uchováním údajů po dobu nezbytnou pro finanční kontrolu a se zveřejněním příjemce dotace, názvu projektu, výše poskytnuté dotace a tiskové zprávy na webových stránkách.**

**Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.**

podpis

razítko

--	--

### **3. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE S OHLEDEM NA JEJÍ AKTIVITY**

#### **3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)**

---

---

---

---

#### **3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby určeny**

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v sociální nouzi
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné \_\_\_\_\_

### 3.3. Další projekty realizované předkládající organizací v minulém kalendářním roce

---

---

---

---

## 4. PŮSOBNOST ORGANIZACE

4.1. Mezinárodní (územní vymezení) \_\_\_\_\_

4.2. Celostátní \_\_\_\_\_

4.3. Krajská (název nebo názvy krajů) \_\_\_\_\_

4.4. Místní (název lokality) \_\_\_\_\_

## 5. POČET PLACENÝCH PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI<sup>6</sup>

5.1. Celkový počet placených pracovníků \_\_\_\_\_

5.2. Přepočtený počet placených pracovníků<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

## 6. ÚDAJE O PROJEKTU, NA KTERÝ JE ŽÁDÁNA STÁTNÍ DOTACE

6.1. Přesný název projektu \_\_\_\_\_

6.2. Doba realizace projektu:<sup>8</sup> od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

6.3. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši

---

---

<sup>6</sup> „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

<sup>7</sup> „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

<sup>8</sup> Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok, prostředky však mohou být poskytnuty jen na rok 2009.

---

---

**6.4. Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok<sup>9</sup>**

Podpora programů příslušníků národnostních menšiny a etnických skupin, včetně integrace příslušníků romských komunit a integrace cizinců a azylantů.

**6.5. Základní idea a stručný obsah projektu (anotace)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6.6. Realizátor projektu (řešitel)<sup>10</sup>**

Jméno, titul, funkce \_\_\_\_\_

Organizace \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

**6.7. Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu** \_\_\_\_\_

**6.8. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu** \_\_\_\_\_

**7. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ROZPOČTOVÝCH NÁKLADĚCH NA PROJEKT**

---

<sup>9</sup> Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda každoročně vždy do konce května.

<sup>10</sup> „Realizátor projektu (řešitel)“ je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace.

**7.1. Celkové náklady projektu** \_\_\_\_\_

Neinvestiční dotace celkem \_\_\_\_\_

Z toho osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) \_\_\_\_\_

Z toho materiální náklady (DHM, spotřební materiál) \_\_\_\_\_

Z toho nemateriální náklady (služby, cestovné) \_\_\_\_\_

Investiční dotace celkem \_\_\_\_\_

**7.2. Výše požadované dotace celkem \_\_\_\_\_ tj. max. % \_\_\_\_\_**

Neinvestiční dotace celkem \_\_\_\_\_

Z toho osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) \_\_\_\_\_

Z toho materiální náklady (DHM, spotřební materiál) \_\_\_\_\_

Z toho nemateriální náklady (služby, cestovné) \_\_\_\_\_

Investiční dotace celkem \_\_\_\_\_

**7.3. Vlastní podíl organizace na financování projektu<sup>11</sup>**

V celkové částce \_\_\_\_\_

V % \_\_\_\_\_

**7.4. Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad)**

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

**7.5. Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad)**

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

**7.6. Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)**

---

<sup>11</sup> Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

**7.7.Podíl ostatních ministerstev a prostředků z úřadů práce na financování projektu (předpoklad)**

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Název \_\_\_\_\_ částka \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

**8. ÚDAJE O CELKOVÝCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ORGANIZACE V ROCE 2008**

**8.1.Příjmy od odběratelů služeb celkem** \_\_\_\_\_

**8.2.Příspěvky od orgánů samosprávy**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8.3.Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.<sup>12</sup>**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Uved'te částku a název nadace či jiného subjektu.

---

---

**8.4. Příjmy z členských příspěvků** \_\_\_\_\_

**8.5. Další příjmy** \_\_\_\_\_

**8.6. Celkové výdaje v kalendářním roce 2008** \_\_\_\_\_

## Příloha č. 2

### Vyúčtování účelové dotace

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel dotace	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Název programu	<b>Dotiční program Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2009 – II.kolo</b>
Název projektu	
Název právnické osoby	

#### **Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva:**

Právnická osoba doplní řádky/stránky dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity, avšak nezapomeňte uvést:

#### **Tematický okruh:**

**Počet přímých beneficietů projektu** (uvedte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):

**Počet nepřímých beneficietů projektu** (uvedte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):

#### **Závěrečná zpráva dále obsahuje:**

- Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), do jaké míry se Vám podařilo cíle naplnit, buďte konkrétní
- Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků....
- Nepodařilo se realizovat (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti) – informace o vrátce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám
- Využití kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace
- Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)



Přehled o čerpání dotace v roce 2009 (v Kč)		dotace	skutečné čerpání
Neinvestiční výdaje celkem:			
	z toho osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady)		
	z toho ostatní náklady - ONIV (materiální a nemateriální)		
<b>Příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce na projekt</b>			
<b>Procentuální čerpání prostředků ministerstev (včetně MŠMT) a úřadů práce z celkových skutečně vynaložených nákladů</b>			
<b>na projekt</b>		<b>%</b>	

Další údaje	Částka v Kč
Celkově vynaložené náklady na projekt	
Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu)	
<b>Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby)</b>	
Název organizace nebo vlastní zdroje	Částka v Kč

<b>Místo uložení dokladů</b>	
<b>Datum vyúčtování</b>	
<b>Zpracoval</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Datum a místo podpisu:</b>	
<b>Jméno a podpis statutárního zástupce</b>	
<b>Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou)</b>	

#### Přehled o úhradách plateb

Položka	Číslo dokladu *)	Účel použití	Částka v Kč
osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní dle potřeby			
ostatní náklady - ONIV (materiální a nemateriální) – řádky se doplní dle potřeby			
Čerpání celkem			

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

## Příloha č. 3

### Tisková zpráva projektu

(Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu a bude zveřejněna.)

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Program	<b>Program MŠMT na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy</b>
Název projektu	
Název sdružení	
Adresa sdružení, email, web	
Statutární orgán	
Poskytnutá dotace	

#### Anotace projektu (max. 10 řádek)

--

#### Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)

--

Datum:	
Jméno a podpis statutárního zástupce	..... ...

## Příloha č. 4

### Kritéria pro posouzení projektu

#### 1. Přehled kritérií a bodového ohodnocení

Kritérium	Maximální počet bodů	Minimum pro postup do dalšího výběru
<b>CELKEM</b>	<b>75</b>	<b>55</b>
<b>A. Soulad s Programem podpory vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2009 (dále jen program)</b>	<b>20</b>	<b>17</b>
A.1. Soulad obsahu projektu s moduly programu	5	U kritéria A.1. a A.4. je minimum 4 body U kritéria A3 je minimum 5 bodů
A.2. Soulad obsahu projektu s podporou lidských práv ( např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporou inkluzivního vzdělávání)	5	
A.3. Soulad obsahu projektu s činností organizace	5	
A.4. Soulad obsahu projektu s cíli vzdělávací politiky ministerstva	5	
<b>B. Odborná úroveň projektu</b>	<b>20</b>	<b>14</b>
B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu	4	
B.2. Proveditelnost projektu	4	
B.3. Reálnost realizačního plánu	4	
B.4. Odborná úroveň projektu	4	
B.5. Rozsah a dosah projektu	4	
<b>C. Personální a materiální zajištění projektu</b>	<b>15</b>	<b>11</b>
C.1. Odborné předpoklady řešitelů	5	
C.2. Kapacita řešitelského týmu	5	
C.4. Materiální a prostorové podmínky organizace vzhledem k možnostem realizace projektu	5	
<b>D. Rozpočet projektu</b>	<b>20</b>	<b>14</b>
D.1. Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými programem	4	U kritéria D.1. je minimum 4 body
D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	4	
D.3. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách	4	
D.4. Odůvodnění položek rozpočtu	4	
D.5. Vlastní finanční podíl předkladatele či účast jiných partnerů	4	

## Informace a pokyny k hodnocení projektů

Projekty budou posuzovány podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Kritérium A.3 a D.1. je nutno splnit s plným počtem bodů, aby projekt mohl postoupit do dalšího výběru. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

**Komentář k jednotlivým kritériím** - Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
<b>A. Soulad s Programem podpory vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2009 (dále jen program)</b>	
<b>A.1. Soulad obsahu projektu s moduly.</b>	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s moduly, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s moduly, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
3	Projekt je v částečném souladu s moduly, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
4	Projekt je v částečném souladu s moduly, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
5	Projekt je plně v souladu s moduly.
<b>A.2. Soulad obsahu projektu s podporou lidských práv ( např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporou inkluzivního vzdělávání)</b>	
0	Projekt podporuje nerovnost a negativní stereotypy v oblasti lidských práv, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt nepodporuje negativní stereotypy v oblasti lidských práv, je neutrální.
3	Projekt přispívá částečně k podpoře lidských práv, vytváří v omezené míře možnosti pro podporu lidských práv.
4	Projekt přispívá k podpoře lidských práv, ale tato podpora není začleněna do všech složek projektu.
5	Projekt obsahuje podporu lidských práv zakomponovanou účelně ve všech svých složkách.
<b>A.3. Soulad obsahu projektu s činností organizace</b>	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s činností předkládajícího sdružení nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení.
3	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení.
4	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení.
5	Projekt je plně v souladu s činností předkládajícího sdružení.
<b>A.4. Soulad obsahu projektu s cíli vzdělávací politiky ministerstva</b>	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s cíli vzdělávací politiky ministerstva nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva.
3	Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva.
4	Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva.
5	Projekt je plně v souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva.
<b>B. Odborná úroveň projektu</b>	
<b>B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu</b>	

0	Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
1	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
3	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
<b>B.2. Proveditelnost projektu</b>	
0	Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu.
1	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu.
2	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
3	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které ale nebudou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
4	Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, tím je zabezpečeno splnění plánovaných cílů
<b>B.3. Realizace realizačního plánu</b>	
0	Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí.
1	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, předpokládaných cílů projektu lze v navrženém časovém harmonogramu dosáhnout jen s obtížemi.
2	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké.
3	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu.
4	Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
<b>B.4. Odborná úroveň projektu</b>	
0	Projekt nevychází z reálných předpokladů; nereaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení nejsou vhodně zvolené a nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je nízká a nevytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
1	Projekt vychází z reálných předpokladů, ale nereaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je nevyvážená a vytváří pravděpodobná rizika pro úspěšnou realizaci projektu.
2	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je mírně nevyvážená; úspěšná realizace projektu je pravděpodobná.
3	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je na dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
4	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené a přinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je na velmi dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
<b>B.5. Rozsah a dosah projektu</b>	
0	Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný.
2	Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy.
4	Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného projektu.
<b>C. Personální a materiální zajištění projektu</b>	
<b>C.1. Odborné předpoklady řešitelů</b>	
0	Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt bude realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá.
3	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
4	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
5	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
<b>C.2. Kapacita řešitelského týmu</b>	
0	Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
3	Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně
5	Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně

<b>C.3. Materiální a prostorové podmínky sdružení vzhledem k možnostem realizace projektu</b>	
0	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, je téměř jisté, že poskytnuté prostředky nebudou účelně využity.
2	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu.
3	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytvářejí omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
4	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
5	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na vynikající úrovni, vytvářejí takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
<b>D. Rozpočet projektu</b>	
<b>D.1. Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými programem</b>	
0	Způsob použití všech nebo naprosté většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Programem - II. kolo, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
1	Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem- II. kolo, byly by nutné radikální úpravy rozvržení rozpočtu.
2	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem- II. kolo, rozpor je řešitelný pouze výraznější úpravou obsahu projektu.
3	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem- II. kolo, který je však řešitelný pouze drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu.
4	Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Programem- II. kolo.
<b>D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce</b>	
<b>D.3. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách</b>	
(následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2. a D.3.)	
0	Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované
1	Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu).
2	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná)
3	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení
4	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální.
<b>D.4. Odůvodnění položek rozpočtu</b>	
0	Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí.
1	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.
2	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů
3	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.
4	Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.
<b>D.5. Vlastní finanční podíl předkladatele či účast jiných partnerů</b>	
0	Dotace projektu tvoří 70 % celkových nákladů.
1	Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů.
2	Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů.
3	Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů.
4	Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů.

## Příloha č. 5

### Podrobný rozpočet projektu

(PŘIPOJIT K ŽÁDOSTI O DOTACI, VŠECHNY POLOŽKY JE NUTNÉ PATŘIČNÝM ZŮSOBEM DOLOŽIT)\*

Náklady na projekt / druh výdajů		celkový rozpočet	příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce	požadovaná dotace
<b>Platy - celkem</b>				
	platy zaměstnanců v pracovním poměru			
	ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)			
	FKSP			
	povinné pojistné placené zaměstnavatelem - zdravotní			
	povinné pojistné placené zaměstnavatelem - sociální			
<b>Materiální náklady - celkem</b>				
	drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč)			
	ostatní materiál			
<b>Nemateriální náklady - celkem</b>				
	nájem			
	poštovné			
	telekomunikační poplatky			
	školení a vzdělávání			
	doprava			
	cestovní náklady realizátorů			
	programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč)			
	pohoštění			
	propagace			
	ostatní – specifikujte			
<b>Celkem</b>				

<b>Příjmy z projektu</b>	
Příjmy z prodeje	
Ostatní příjmy projektu - specifikujte	

## Odůvodnění k nákladům na projekt <sup>13</sup>

<b>Materiální náklady</b>	
drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč)	
nákup materiálu jinde nezařazený	
<b>Nemateriální náklady</b>	
nájem	
poštovné	
telekomunikační poplatky	
školení a vzdělávání	
doprava	
cestovní náklady realizátorů	
programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč)	
pohoštění	
propagace	
ostatní – specifikujte	

## Odůvodnění osobních nákladů na projekt – řádky se doplní dle potřeby

### A/ platy zaměstnanců v pracovním poměru

jméno a příjmení	funkce	kvalifikace	úvazek	mzda za 1 měsíc	počet měsíců	mzda celkem na rok 2009	požadovaná dotace MŠMT

### B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)

jméno a příjmení	funkce	druh činnosti	celkem hodin	odměna za 1 hodinu	odměna celkem	požadovaná dotace

<sup>13)</sup> Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.