



PŘÍLOHA č. 6b)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI
(pro Výzvy v prioritní ose 4)



SEZNAM ZMĚN

Strana č.	Změny v textu oproti verzi 1.0
3	Oprava číslování přílohy č. 1 Studie proveditelnosti: příloha č. 11 PPŽ
8	Doklad o schopnosti financovat projekt: není třeba předkládat doklad o zdrojích na spolufinancování.
14	Doklady o prokázání vlastnických vztahů: Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příloha č. 6b)

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI (pro Výzvy v prioritní ose 4)

Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v aplikaci Benefit7, záložka Přílohy projektu). Není-li uvedeno jinak, přílohy jsou povinné.

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletace projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy / části přílohy a poznámku, že se příloha/část nepředkládá, resp. není relevantní.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak.

Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu věcné i stavebné technické části projektu, výstupů, výsledků a dopadů projektu, řízení a financování projektu, odůvodnění udržitelnosti a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Struktura a obsah této přílohy je definován Řídicím orgánem OP VaVpl v rámci přílohy č. 11 PPŽ. Rozsah a kvalita zpracování této přílohy by měla odpovídat jejímu významu, neboť poskytuje Řídicímu orgánu OP VaVpl zásadní věcné informace nezbytné pro posouzení a případné schválení projektu.

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 3/16
----------	------------------------	-----------------	-------------

Poznámka: Tato příloha je povinná a představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti.

Příloha č. 2 Doklady o relevanci daného projektu

Tato příloha se skládá ze tří částí.

První částí této přílohy bude čestné prohlášení žadatele, které bude obsahovat pořadí projektů jím připravovaných či podávaných v daném časovém okamžiku v rámci prioritní osy 4 OP VaVpl. Toto pořadí bude odrážet priority žadatele a určí pořadí důležitosti projektů vzhledem k programu a stanovené limitaci pro daného žadatele. Dále bude žadatelem stvrzeno, že je schopen zajistit realizaci projektu a zajistit jeho činnost v plánovaném rozsahu i po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu. Předkládaný projekt musí být součástí investičního plánu žadatele, což bude rovněž předmětem tohoto čestného prohlášení.

Druhou částí přílohy je komplexní investiční strategie žadatele a bude odrážet odůvodněné potřeby žadatele. Jedná se o samostatný dokument či dokumenty, schválené příslušnými orgány žadatele, které upřesní, specifikují stručný popis strategie uvedený ve studii proveditelnosti v části 3.3.

V rámci strategie bude uveden popis aktuální situace vysoké školy a popis cílového stavu z hlediska infrastrukturního vybavení. Součástí popisu situace budou dále rovněž:

- dosavadní investice i investice aktuálně realizované a plánované, včetně investic plánovaných k podpoře z OP VaVpl (prioritní osy 1 a 2)
- nakládání s objekty a zařízeními obslužné povahy (sportovní areály, knihovny, ubytování atd.),
- energetická koncepce budov a plán snižování jejich energetické náročnosti,
- další relevantní skutečnosti (zejména plánovaný či uskutečněný prodej nevyužívaných objektů, územní koncentrace výuky a VaV agendy, uzavření starých neekonomických provozů, nová výstavba atd.).

Třetí část přílohy bude relevantní pouze pro projekty, které plánují navyšování prostorových kapacit ve smyslu výběrového kritéria A.1.1. V takovém případě bude příloha obsahovat pasportizaci a kvantifikaci míry využití kapacit dokládající potřebu navyšování prostorových kapacit, a to zejména s ohledem na nevýhodný poměr ploch na studenta (trend počtu studentů a m² ploch na studenta za posledních alespoň 5 let), nové funkce ploch, nevyhovující technický, případně funkční stav (zdůvodnění nemožnosti rekonstrukce stávajících prostor, ověřitelný plán skutečného využití prostor).

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 4/16
----------	------------------------	-----------------	-------------

Poznámka: První a druhá část této přílohy je povinná a představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti. Třetí část přílohy je povinná v případě projektů, které předpokládají navyšování prostorových kapacit.

Příloha č. 3 Doklady o zajištění zvýšení kvality doktorského studia a podmínek pro výzkumnou činnost

Příloha obsahuje čtyři části. Žadatel prokáže, že disponuje dostatečným počtem klíčových pracovníků coby garantů doktorských programů, které má navrhovaná investice podpořit, doloží stávající a plánované doktorské programy, a dále schopnost vytvořit atraktivní podmínky pro výzkumné pracovníky.

První částí je seznam klíčových pracovníků, kteří garantují výuku doktorských programů, které má navrhovaná investice podpořit, včetně uvedení konkrétní výše úvazků¹. Tento seznam bude podepsán statutárním zástupcem žadatele.

V rámci tohoto seznamu budou zvlášť uvedeny osoby, které jsou již zaměstnanci žadatele a samostatně pak osoby, které žadatel na tyto pozice plánuje zaměstnat.

Seznam by měl svým rozsahem odpovídat věcnému záměru projektu, rozsahu plánované vzdělávací a VaV agendy.

V rámci této části přílohy budou dále doloženy životopisy těchto klíčových pracovníků a také motivační dopisy těch klíčových osob, které zatím nejsou zaměstnanci žadatele. Součástí životopisů bude povinně také výkaz nejvýznamnějších výsledků VaV a přehled výsledků v RIVu jednotlivě pro všechny uvedené klíčové pracovníky (za období 2004-2008), a také uvedení výsledků evidovaných v RIVu za celou dotčenou součást vysoké školy (počet výsledků jednotlivých typů a bodový zisk²).

Druhá část této přílohy je relevantní, pouze pokud žadatel spolupracuje s výzkumnou organizací ve smyslu zabezpečení výuky VaV pracovníky (akademickými pracovníky) z této organizace.

Tuto část pak tvoří doklady o spolupráci s výzkumnou spolupracující organizací (např. veřejnou výzkumnou institucí či partnerskou vysokou školou, resp. fakultou) ve smyslu zabezpečení výuky VaV pracovníky (akademickými pracovníky) z této organizace. Jedná se zejména o smlouvu či dohodu (stávající, plánovanou), podrobně popisující především:

¹ Výší úvazku se rozumí míra jejich zapojení jako garantů doktorských programů (úvazek v instituci žadatele v okamžik podání projektu), nikoliv nutně míra zapojení do projektu v době jeho realizace. Dle posledních dostupných výsledků dostupných na www.vyzkum.cz.

² Dle posledních dostupných výsledků dostupných na www.vyzkum.cz.

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 5/16
----------	------------------------	-----------------	-------------

- způsob zapojení spolupracující organizace,
- závaznost spolupráce,
- případnou odpovědnost spolupracující organizace.

V případě, že žadatel bude zabezpečovat výuku akademickými pracovníky ze spolupracující výzkumné organizace, je třeba doložit samostatný seznam klíčových pracovníků za každou z těchto organizací (pokud není součástí uzavřené smlouvy či dohody), dále životopisy a případně motivační dopisy těchto osob (pokud nejsou součástí první části této přílohy).

Třetí část přílohy tvoří:

- 1) seznam akreditovaných doktorských studijních programů v oboru souvisejícím s předkládaným projektem, kterými žadatel resp. organizační části žadatele zapojené do projektu (fakulty, ústavy) disponují v době podání žádosti, včetně přehledu počtu studentů a absolventů v jednotlivých letech za posledních 5 let - tj. od roku 2005 včetně),
- 2) čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem žadatele, že žadatel plánuje tyto programy rozšířit a/nebo zkvalitnit, a že v předchozích sedmi letech (tj. od roku 2003 včetně) zajistil akreditaci nového studijního programu s vazbou na zaměření projektů v magisterském a/nebo doktorském stupni vzdělávání, s uvedením konkrétního programu a roku získání akreditace
- 3) seznam plánovaných doktorských studijních programů podepsaný statutárním zástupcem žadatele a doplňující informace k těmto programům (stav přípravy, plánovaný termín získání akreditace, výsledky průzkumu poptávky po studiu, plánované počty studentů, apod.).

V rámci čtvrté části přílohy doloží žadatel doklady o existenci motivačního systému pro absolventy doktorského studia a mladé výzkumné pracovníky do 35 let, další strategie oceňování/motivace mladých výzkumných pracovníků, kariérní řád, systém práce s talenty, programy podporující návrat mladých výzkumných pracovníků, atd.

Poznámka: *První a třetí část přílohy č. 3 je povinná a představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti. Druhou část přílohy č. 3 je nutné přiložit pouze v relevantních případech. Nedoložení čtvrté části přílohy č. 3 nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace. Tato část přílohy je pouze podkladem pro kvalitativní posouzení projektové žádosti.*

Příloha č. 4 Doklady o praktické relevanci a kvalitě vzdělávací agendy

Příloha obsahuje 3 části.

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 6/16
----------	------------------------	-----------------	-------------

První část přílohy tvoří doklady o spolupráci (např. dohody o stážích, firemních praxích, atd.) s organizacemi, ve kterých existuje perspektiva, či doložená historie následného uplatnění budoucích absolventů. Konkrétně pak:

- a) doklady historického (event. perspektivního) získání/vytvoření pracovní pozice akademického pracovníka, či výzkumného pracovníka ve spolupracující výzkumné instituci (vvi, partnerská VŠ, či její součástí);
- b) doklady historického (event. perspektivního) získání/vytvoření pracovní pozice ve VaV a v jiných vysoce kvalifikovaných pozicích ve spolupracujícím subjektu z praxe.

V rámci druhé části přílohy doloží žadatel doklady o existenci skutečností, které dokumentují praktickou relevanci poskytovaného studia:

- a) doklady o úspěšnosti uplatnění absolventů v praxi (průzkumy a statistiky absolventů, průměrná mzda absolventů, apod.);
- b) doklady o zapojování odborníků z praxe do výuky;
- c) doklady o posilování třetí role vysoké školy (resp. dotčené součástí), zejména doklady o podpoře podnikavosti studentů, managementu transferu technologií, zapojování do regionálního rozvoje, apod.

V rámci třetí části přílohy doloží žadatel doklady o existenci skutečností, které dokumentují snahy o zkvalitnění poskytovaného studia, zejména o nabídce vícejazyčných programů a oborů, výměnných programů se zahraničními partnery, zapojování zahraničních výzkumníků do výzkumu a výuky (jejich počty a podíl), o programech celoživotního vzdělávání (počet programů, počty absolventů), případně další skutečnosti dokladující kvalitu vzdělávací agendy, a to vždy s přímou vazbou na předkládaný projekt.

Poznámka: *Nedoložení přílohy č. 4 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace. Tato příloha je pouze podkladem pro kvalitativní posouzení projektové žádosti a slouží k doložení dokladů nad rámec informací obsažených ve studii proveditelnosti.*

Příloha č. 5 Potvrzení o bezdlužnosti

Příloha se skládá ze tří částí.

První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 7/16
----------	------------------------	-----------------	-------------

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný). Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Příloha č. 6 Doklady o schopnosti financovat projekt

Příloha se skládá ze dvou na sobě nezávislých částí.

První částí je čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Druhou částí tvoří kopie žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání určité části příspěvku příštího roku (odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný rok) jako dotace na spolufinancování projektu.

Nebude-li známa předpokládaná výše spolufinancování schváleného projektu na daný rok do 31.10., tj. projekt bude rozhodnutím výběrové komise schválen k financování v časovém úseku od 31.10. do 31.12., je třeba doložit alespoň čestné prohlášení o zajištění spolufinancování projektu z příspěvku příštích let a návrh žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání určité části příspěvku příštího roku (odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný a příští rok) jako dotace na spolufinancování projektu.

Tuto část přílohy je třeba doložit nejpozději před vydáním Rozhodnutí.

Forma: písemná

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 8/16
----------	------------------------	-----------------	-------------

Příloha č. 7 Trestní bezúhonnost

Přílohu tvoří:

- výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele, ne starší 90 dnů, a
- čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera.

Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Příloha č. 8 Doklady dle stavebního zákona

Žadatel doloží požadované dokumenty pro všechny stavby obsažené v projektu, a to dle níže uvedené přehledové tabulky a upřesňujícího popisu dokladování v rámci této přílohy, přičemž pro každou stavbu žadatel vždy zvolí nejvyšší aplikovatelnou variantu:

Varianta v rámci přílohy č. 8	Požadavky na stavebně-technickou část projektu vyplývající ze stavebního zákona a postup prací	Požadováno	
		MINIMUM k předložení projektové žádosti	nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace
A	<i>je vyžadováno stavební povolení, které je vydáno před podáním žádosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)³ 	-
B	<i>stačí souhlas st. úřadu a je vydán před podáním žádosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) • kopie ohlášení stavby (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9) 	-

³ Pro získání bonifikace v rámci hodnotícího kritéria A.2.1.1. je rozhodující doložení pravomocného stavebního povolení (či jeho ekvivalentu), případně doložení skutečnosti, že stavební povolení není nutné.

C	stavba nebyla k datu podání žádosti povolena, nebo stačí souhlas st. úřadu, ale není vydán před podáním žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • kopie ohlášení stavby s přílohami (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9) • kopie žádosti o stavební povolení, nebo kopie smlouvy s autorizovaným inspektorem (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9) • pravomocné územní rozhodnutí / územní souhlas / potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení 	<ul style="list-style-type: none"> • souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) • pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)
D	stavba, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno	<ul style="list-style-type: none"> • platný územní souhlas (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) • oznámení o záměru v území k vydání územního souhlasu 	

Tato tabulka je pouze orientační, podrobnější informace o požadovaných dokladech naleznete níže v textu.

Varianta A) U staveb, pro které již bylo vydáno stavební povolení, bude doloženo:

- i) **Pravomocné stavební povolení** vydané dle § 115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Stavební zákon) nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon); nebo
- ii) **Certifikát nahrazující stavební povolení** vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno; nebo
- iii) **Veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení dle § 116 Stavebního zákona.

Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s projektovou žádostí.

Varianta B) U staveb, pro které je již vydán souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), bude doloženo:

- i) **Platný písemný souhlas stavebního úřadu** s ohlášenou stavbou; nebo

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 10/16
----------	------------------------	-----------------	--------------

- ii) V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, také **písemné potvrzení stavebního úřadu** o tom, že byl souhlas udělen mlčky a je platný; nebo
- iii) Pouze v případě, kdy potvrzení uvedené výše v bodě ii) odmítne stavební úřad vydat, aniž by důvodem bylo propadnutí souhlasu či jiná skutečnost mající dopad na realizovatelnost stavby, doloží žadatel **čestné prohlášení**, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s projektovou žádostí.

Varianta C) Nebyla-li stavba k datu podání projektové žádosti povolena na základě jednoho z výše uvedených dokladů, bude doloženo:

- i) Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo
- ii) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

A dále:

- iii) **Žádost o stavební povolení** dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena; nebo
- iv) **Ohlášení stavby s otiskem** podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy bylo na stavební úřad doručeno; nebo
- v) **Smlouva s autorizovaným inspektorem** o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v **případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal certifikát**; nebo

V případě spojeného územního a stavebního řízení (dle § 78 Stavebního zákona) musí žadatel předložit s projektovou žádostí pravomocné stavební povolení, které bude výsledkem spojeného řízení.

Varianta D) Pokud se jedná o stavbu, u které není dle Stavebního zákona stavební povolení nebo ohlášení stavby vyžadováno (stavby uvedené v § 103 Stavebního zákona), bude doloženo:

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 11/16
----------	------------------------	-----------------	--------------

- i) Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo
- ii) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

Příloha č. 9 Projektová dokumentace a rozpočet stavby

Žadatel předloží projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) minimálně v rozsahu pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí / souhlasu⁴, nebo pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

Příloha bude doložena v rozsahu odpovídajícím dokladům předloženým v rámci přílohy č. 8, tj. dle zvolené varianty pro každou stavbu.

Tato příloha je dokládána ve 2 pare a její listy nemusí být očíslované a pevně spojené. **Je nezbytné doložit kompletní projektovou dokumentaci také v elektronické podobě.**

Pokud bylo pravomocné stavební povolení (či platný souhlas s ohlášením stavby) vydáno stavebním úřadem ještě podle předchozí právní úpravy, tj. podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (zrušený stavební zákon), předloží žadatel projektovou dokumentaci podle zmíněného zákona. To platí i v případě, že řízení o povolení stavby bylo zahájeno podle zrušeného stavebního zákona a nebylo doposud ukončeno.

K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň **čestné prohlášení** osvědčující, že předložená dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

V případě rekonstrukcí a jiných změn stavby musí předložená projektová dokumentace jasně definovat (graficky i popisem) původní stav, který není předmětem projektu (a tedy ani rozpočtu) a nový stav, který je předmětem projektu i rozpočtu.

Rozpočet bude předložen v podrobnosti odpovídající stupni zpracované projektové dokumentace, nejméně v rozsahu propočtu stavby. *Upozornění: Projektová*

⁴ Pouze v případě stavby, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno.

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 12/16
----------	------------------------	-----------------	--------------

dokumentace se v případě neúspěchu žadatele v dané výzvě žadateli nevrací – zůstává součástí složky projektu archivované Řídicím orgánem OP VaVpl spolu s originálem projektové žádosti. Žadateli se proto doporučuje, aby si i s ohledem na tuto skutečnost předem zajistil dostatečný počet paré projektové dokumentace.

Příloha č. 10 Posouzení vlivů na životní prostředí

Tato příloha není relevantní pro žadatele, kteří v rámci přílohy č. 8 předložili pravomocné územní rozhodnutí či souhlas vydaný dle zákona č. 183/2006 Sb.

Ostatní žadatelé předkládají dvě následující stanoviska:

- Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 100/2001 Sb.) vyžaduje-li to povaha záměru, který je předmětem projektové žádosti.
- Stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000 (vazba na § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 114/1992 Sb.)

V případě, že je příslušným orgánem požadováno posouzení vlivu provedení záměru na životní prostředí, musí být další dokumentace s tím související doložena nejpozději před vydáním Rozhodnutí.

Forma: stanovisko příslušného úřadu

Příloha č. 11 Doklady o prokázání vlastnických vztahů

Přílohu tvoří veškeré doklady nezbytné pro posouzení možnosti realizovat projekt v navržené lokalitě.

Součástí této přílohy je Přehled nemovitostí dotčených projektem. (Vzor formuláře ve formátu MS Excel je zveřejněn na webových stránkách MŠMT).

Pro každou z nemovitostí uvedenou v tabulce Přehled nemovitostí dotčených projektem přiloží žadatel alespoň jeden z druhů dokladů o prokázání vlastnických vztahů. Ty se liší v závislosti na vztahu žadatele k dané nemovitosti.

Přehled požadovaných dokladů:

Situace	Druh požadovaných dokladů	Upřesnění
Nemovitosti ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí	<ul style="list-style-type: none">• Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí	

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 13/16
----------	------------------------	-----------------	--------------

<p>Stavby ve vlastnictví žadatele neevidované v katastru nemovitostí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doklad o nabytí vlastnictví • Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků, na nichž je drobná stavba umístěna 	<p>Pokud žadatel nemá doklad o nabytí vlastnictví, nebo se jedná o nedůležité stavby (např. plot), předloží čestné prohlášení o tom, že stavba je v jeho vlastnictví</p>
<p>Nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o smlouvě budoucí kupní, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu, apod.) • Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí • Písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy) 	<p>Písemný souhlas majitele nemovitosti nemusí být dokládán, je-li doložen již v rámci přílohy, v tomto případě stačí do tabulky uvést odkaz na příslušný dokument.</p>

Jako informace z katastru nemovitostí postačí pouze prostý výtisk z webové stránky www.cuzk.cz.

Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná-li se o nemovitosti, které budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci vlastní budovy atd.) bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.

Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), bude k datu podání žádosti doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace by již měly být uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti závazné smlouvy. Do 1 roku od data vydání rozhodnutí musí žadatel doložit, že veškeré koupené nemovitosti jsou evidovány v katastru nemovitostí na jeho jméno.

Forma: písemná viz výše

Předkládá: žadatel

Pozn.: Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či např. rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 14/16
----------	------------------------	-----------------	--------------

(výřez z katastrální mapy by proto měl mít i odpovídající detailnost – nemusí však reflektovat „nepodstatné“ stavby – např. ploty, billboardy).

Příloha č. 12 Průkaz energetické náročnosti budov⁵, energetický štítek obálky budovy a další relevantní doklady pro doložení environmentálního kritéria

Jako podklad pro naplnění výběrového environmentálního kritéria A.2.2. doloží žadatel Průkaz energetické náročnosti budovy definovaný ve vyhlášce č. 148/2007 Sb. a Energetický štítek obálky budovy dle ČSN 73 0540. V případě památkově chráněných budov je třeba doložit písemné potvrzení místně příslušného orgánu památkové péče, že dosažení kategorie B dle Energetického štítku obálky budovy není možné.

Poznámka: Nedoložení přílohy č. 12 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace.

Příloha č. 13 Potvrzení o IPRM

Žadatel doloží potvrzení o skutečnosti, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM, splňujícím požadavky Řídicího orgánu OP VaVpl.

Poznámka: Nedoložení přílohy č. 13 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace.

Příloha č. 14 Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu⁶

Přílohu tvoří veškerá další povolení, která jsou nezbytná pro realizaci projektu, a která nespádají do příloh 8-10. Příloha se předkládá nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, při předložení projektové žádosti je však nutné přiložit alespoň čestné prohlášení o tom, jaká povolení jsou nezbytná, a o skutečnosti, že již bylo, popřípadě dokdy bude, žádáno o jejich vydání. Může se jednat např. o povolení pokusů na zvířatech, prací s nebezpečnými látkami, umístění zdrojů záření, hloubkových vrtů apod., nejsou-li tato povolení součástí územního řízení, stavebního řízení, či posouzení vlivu na životní prostředí – v takovém případě by již byly předloženy v přílohách 8-10.

⁵ Průkaz energetické náročnosti budov obsahuje informace o energetické náročnosti budovy vypočtené podle metody stanovené prováděcím právním předpisem. Energetická náročnost budovy se stanovuje výpočtem celkové roční dodané energie v GJ potřebné na vytápění, větrání, chlazení, klimatizaci, přípravu teplé vody a osvětlení při jejím standardizovaném užívání bilančním hodnocením. obsahuje protokol prokazující energetickou náročnost budovy a grafické znázornění energetické náročnosti budovy.

⁶ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povolení, která jsou nezbytná až v projektové fázi následující po vydání Rozhodnutí, budou předložena v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace po jeho vydání (např. souhlas se zprovozněním určité technologie).

Originál	Účinnost od 21.10.2009	Číslo verze 1.1	Strana 15/16
----------	------------------------	-----------------	--------------

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: rozhodnutí příslušného úřadu či jiná forma udělení souhlasu/povolení příslušné aktivity, čestné prohlášení

Příloha č. 15 Nepovinné přílohy

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu.

Například:

- organizační schéma
- čestné prohlášení o shodě předkládaného projektu s projektem, který byl již dříve v rámci dané výzvy předložen, avšak nebyl doporučen k realizaci; seznam provedených změn (max. 5 projektů) - viz PPŽ, kapitola č. 2.6. Velikost projektů.