



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM
ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 815/2009-42

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY – OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ
základní údaje zadávací dokumentace dle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

**Řízení kvality procesu hodnocení, moderování
Mezinárodního panelu a asistence v průběhu fáze
upřesňování parametrů projektu – prioritní osy 1 a 2
Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace
(OP VaVpI)**

Zadavatel:

název zadavatele:
sídlo, místo podnikání:
IČ:
stát:
právní forma zadavatele:
kód obce dle ZÚJ:
osoba oprávněná
za zadavatele jednat:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
00022985
CZ
325
500224

kontaktní osoba zadavatele:
tel.:
mobil:
e-mail:

Ing. Johana Burgetová, ředitelka odboru technické pomoci
na základě oprávnění č. j.: 3121/2008 ze dne 18.2.2008, vydaného
ministrem Mgr. Ondřejem Liškou
Ing. Štefan Suchar, odbor technické pomoci
+420 234814128
+420 724589774
stefan.suchar@msmt.cz

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

obchodní název:
sídlo:
tel.:
fax:
e-mail:
kontaktní osoba:
GSM:
e-mail:
kontaktní osoba:
GSM:
e-mail:

ORGAMET CZ s.r.o.
Národní obrany 826/31, 160 00 Praha 6
+420 222 352 094–5
+420 222 352 096
info@orgamet.cz
Ing. Miloslav Široký, jednatel
+420 723 363 087
siroky@orgamet.cz
Ivana Budská, jednatel
+420 776 676 226
budska@orgamet.cz

záměrně nepoužito

OBSAH:

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
2. Specifikace předmětu zakázky	5
3. Obchodní podmínky, platební podmínky	12
4. Místo plnění, termíny plnění	13
5. Technické podmínky	13
6. Požadavky na varianty nabídek	13
7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění	14
8. Požadavky na prokázání kvalifikace	14
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	17
10. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny	18
11. Způsob hodnocení nabídek	18
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	19
13. Zadávací lhůta	20
14. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	20
15. Obsah, závazná struktura nabídky	20

Přílohy:

1. VZOR č. 1 – Krycí list nabídky
2. VZOR č. 2 – Čestné prohlášení

záměrně nepoužito

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Popis:	CPV:	Měr. jednotka	Rozsah:
Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby	79400000-8	komplet	1

2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Kontext

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl) je zaměřen na posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu České republiky, který přispěje k jejímu ekonomickému růstu, konkurenceschopnosti a k vytváření vysoce kvalifikovaných pracovních míst tak, aby se české regiony mohly stát významným místem koncentrací těchto aktivit v Evropě. Příspěvek strukturálních fondů EU na OP VaVpl je více než 2,07 mld. EUR, společně s národními zdroji tak bude výzkum a vývoj a inovace v ČR podpořen částkou převyšující 2,43 mld. EUR. OP VaVpl, jehož Řídícím orgánem je ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, byl v září 2008 schválen Evropskou komisí.

Tato zakázka se týká hodnocení a následného upřesnění výkonnostních parametrů projektů podávaných pouze do prioritních os 1 "Evropská centra excellence" a 2 "Regionální VaV centra" OP VaVpl. Každá z prioritních os má plánovaný rozpočet 806 milionů EUR.^[1] Celkem se předpokládá spuštění tří výzev, jedné pro prioritní osu 1 (PO1) a dvou pro prioritní osu 2 (PO2) s tím, že:

- První výzva v rámci PO2 má rozpočet 6 miliard Kč (cca 240 mil EUR) a její uzávěrka je plánována na konec dubna 2009. Hodnocení projektů v jejím rámci je plánováno na květen až červen 2009.
- Druhá výzva v rámci PO2 má rozpočet přibližně 10 miliard Kč (cca 400 mil EUR) a plánovanou uzávěrku na podzim 2009. Hodnocení projektů je poté plánováno přelom 1. a 2. čtvrtletí 2010
- První výzva v rámci PO1 má rozpočet cca 16 miliard Kč (cca 640 mil EUR) a plánovanou uzávěrku na podzim 2009. Hodnocení projektů je poté plánováno přelom 1. a 2. čtvrtletí 2010.

Harmonogram výzev se může změnit.

Popis samotného procesu hodnocení a schvalování projektů :

Ve snaze zajistit maximální možnou transparentnost se Řídící orgán rozhodl zahrnout do procesu hodnocení projektových žádostí v prioritních osách 1 a 2 také významný prvek mezinárodního expertního hodnocení (viz bod C níže). Projekty budou proto povinně předkládány jak v českém, tak anglickém jazyce. Hodnocení sestává z následujících kroků:

- A) Hodnocení aplikačního potenciálu a finanční udržitelnosti projektu. Výstupy z tohoto hodnocení budou následně schváleny Panelem pro aplikace.
- B) Hodnocení technických a stavebních aspektů projektu. Výstupy z tohoto hodnocení budou následně schváleny Panelem pro aplikace.
- C) Celkové hodnocení kvality projektového záměru. Výstupy z tohoto hodnocení budou následně posouzeny Mezinárodním panelem
- D) Hodnocení Výběrovou komisí na úrovni Řídícího orgánu OP VaVpl
- E) Upřesňování výkonnostních parametrů projektu

Samotné hodnocení projektů, zejm. kroky uvedené v bodech A), B), C) a E) budou prováděny hodnotiteli, kteří budou ve smluvním vztahu k zadavateli.

Hodnocení bude probíhat na základě výběrových kritérií odsouhlasených pro konkrétní výzvu Monitorovacím výborem OP VaVpl. Hodnotící kritéria jsou rozdělena na kritéria binární (vylučovací) a zásluhová (meritokratická), jsou doplněna o hodnotící škálu, na jejímž základě se bodují kritéria zásluhová a jsou doplněna návodnými otázkami, které mají upřesnit interpretaci jednotlivých kritérií pro žadatele i pro hodnotitele. Každé kritérium binární se hodnotí ano / ne doplněné o slovní komentář a zdůvodnění. Každé kritérium zásluhové se hodnotí jak z hlediska kvantitativního (bodového), tak kvalitativního (slovní komentář a

^[1] Viz text OP VaVpl dostupný zde: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/operacni-program-vyzkum-a-vyvoj-pro-inovace-1>

zdůvodnění, včetně doporučení a požadavků na upřesnění). Hodnotitelé budou postupovat dle Metodiky pro hodnotitele projektových záměrů, která bude k dispozici vybranému dodavateli v rámci toho výběrového řízení. V krocích A) a B) budou zapojeni do hodnocení projektových záměrů výlučně čeští hodnotící experti. V kroku C) Hodnocení kvality projektového záměru a posouzení Mezinárodním panelem je plánováno zapojení výlučně zahraničních hodnotících expertů.

Každý jednotlivý hodnocený projekt posuzovaný hodnotícími experty **v kroku A)** bude hodnocen nejméně třemi odborníky, z nichž každý vypracuje individuální posudek na základě hodnotících kritérií. Poté bude následovat schůzka komise hodnotitelů (dále jen consensus meeting) s cílem dosáhnout konsensuálního bodového hodnocení a slovního, kvalitativního hodnocení každé žádosti. Výsledkem consensus meetingu bude konsensuální posudek (consensus report) odsouhlasený všemi zúčastněnými jednotlivými hodnotiteli. Každý jednotlivý konsensuální posudek bude muset být před jeho finalizací zkontrolován z hlediska formálního (jazyková správnost, správnost uváděných skutečností), tak i obsahového (zejména srozumitelnost a jednoznačnost formulací použitých hodnotiteli, dostatečné zdůvodnění hodnotících soudů vyjádřených v posudku a doporučení pro případné následné úpravy projektu).

Každý jednotlivý hodnocený projekt posuzovaný hodnotícími experty **v kroku B)** bude hodnocen nejméně dvěma odborníky, z nichž každý vypracuje individuální posudek na základě hodnotících kritérií. Výsledkem bude posudek, který navrhne v relevantních případech přidělení bodové bonifikace a poskytne kvalitativní hodnocení týkající se stavební a technické připravenosti a nákladové přiměřenosti projektu.

Následně bude Zadavatelem ustaven **Panel pro aplikace** složený z vybraných zástupců hodnotících expertů a dalších expertů nominovaných Zadavatelem ve spolupráci s dalšími relevantními subjekty. Hlavním úkolem Panelu pro aplikace bude na základě skóre přiřazených jednotlivým projektům v kroku A) a posudků z kroku B) sestavit pořadí projektů a určit projekty, které nebudou doporučeny do dalších fází hodnocení z důvodu nesplnění některého z hodnotících kritérií („právo veta“). Panelu pro aplikace bude předloženo pořadí projektů seřazených mechanicky podle bodového skóre získaného v konsensuálních posudcích. Panel pro aplikace však bude mít možnost upravit skóre a pořadí projektů v seznamu, a to na základě závěrů diskuse členů Panelu pro aplikace podložených náležitým zdůvodněním. Tato možnost nemusí být uplatněna, ale existuje proto, aby mohla být zajištěna dobrá souměřitelnost mezi projekty napříč výzkumnými obory a aby existoval rozhodovací mechanismus pro posouzení případů „hraničních“ projektů. Panel pro aplikace rovněž schválí hodnotící posudky a jim přidělená skóre. Skóre schválená Panelem pro aplikace se následně stanou bodovou procentní bonifikací uplatňovanou vůči skóre získanému v kroku C (viz. níže).

Každý jednotlivý hodnocený projekt posuzovaný zahraničními hodnotícími experty **v kroku C)** bude hodnocen nejméně třemi zahraničními odborníky, z nichž každý vypracuje individuální posudek na základě hodnotících kritérií. Poté bude následovat schůzka komise hodnotitelů (dále jen consensus meeting) s cílem dosáhnout konsensuálního bodového hodnocení a slovního, kvalitativního hodnocení každé žádosti. Výsledkem consensus meetingu bude konsensuální posudek (consensus report) odsouhlasený všemi zúčastněnými jednotlivými hodnotiteli. Každý jednotlivý konsensuální posudek bude muset být před jeho finalizací zkontrolován z hlediska formálního (jazyková správnost, správnost uváděných skutečností), tak i obsahového (zejména srozumitelnost a jednoznačnost formulací použitých hodnotiteli, dostatečné zdůvodnění hodnotících soudů vyjádřených v posudku a doporučení pro případné následné úpravy projektu).

Následně bude Zadavatelem ustaven **Mezinárodní panel** složený z vybraných zástupců hodnotících zahraničních expertů. Hlavním úkolem Mezinárodního panelu bude na základě skóre přiřazených jednotlivým projektům a na základě rozpočtu, který bude pro výzvu k dispozici, sestavit pořadí projektů a doporučení pro Řídící orgán OP VaVpl ohledně rozřazení projektových žádostí do tří kategorií:

- i) doporučené k financování (a vyzvány ihned do další fáze),
- ii) podmíněčně doporučené k financování (a zařazeny na rezervní seznam s možností zahájení další fáze v budoucnu),
- iii) nedoporučené k financování (a vyloučené z dalších fází).

Mezinárodnímu panelu bude předloženo pořadí projektů seřazených mechanicky podle bodového skóre získaného v konsensuálních posudcích. Mezinárodní panel však bude mít možnost upravit skóre a pořadí projektů v seznamu, a to na základě závěrů diskuse členů Mezinárodního panelu podložených náležitým zdůvodněním. Tato možnost nemusí být uplatněna, ale existuje proto, aby mohla být zajištěna dobrá souměřitelnost mezi projekty napříč výzkumnými obory a aby existoval rozhodovací mechanismus pro

posouzení případů „hraničních“ projektů. Mezinárodní panel rovněž schválí hodnotící posudky a schválí rozdělení projektových žádostí do tří výše zmíněných kategorií.

Pozitivně hodnocené projekty zařazené Mezinárodním panelem do kategorie „doporučené k financování“ budou vyzvány do další fáze – fáze upřesnění výkonnostních parametrů projektů - během níž budou specifikovány jejich konkrétní parametry, a to zejména s ohledem na optimalizaci budoucí výkonnosti projektů. Fáze upřesňování parametrů je součástí přípravy závazných podmínek realizace projektu na principu tzv. performance contract, které tvoří součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace a které představují konkretizovaný závazek příjemce dotace vůči poskytovateli dotace k dosažení minimálních výstupů a výsledků výzkumné a vývojové činnosti. Upřesnění parametrů bude založeno na stanovisku hodnotitelů vyjádřeném v konsensuálním posudku schváleném Mezinárodním panelem. Fáze upřesnění výkonnostních parametrů projektů bude zahájena co nejdříve po ukončení procesu hodnocení. Jejím cílem je zajistit, aby zástupci předložených, úspěšně hodnocených projektů náležitě zohlednili případné připomínky hodnotitelů. Jedná se zejména o upřesnění a konkrétnost závazku žadatele stran kvantity a kvality plánovaných výstupů projektu se zohledněním obvyklé výkonnosti srovnatelných projektů a výzkumných center v zahraničí, případně též upřesnění nákladů konkrétních položek rozpočtu projektu s ohledem na výsledek posouzení nákladové přiměřenosti. Výsledkem fáze upřesňování parametrů projektů budou odsouhlasené podmínky realizace projektu, které tvoří součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pro každou ze tří plánovaných výzev je průběh individuálního hodnocení naplánován jako hodnocení na dálku (remote evaluation). Každé z konsensuálních hodnocení v případě kroku A) i kroku C) je naplánováno na jednom místě (in situ), jakož i zasedání Panelu pro aplikace i následné zasedání Mezinárodního panelu, a to ve obou případech vždy na jeden plný pracovní týden. Celkem se tedy jedná o rozsah šesti pracovních týdnů nezbytných pro konsensuální hodnocení a zasedání obou panelů (tj. třikrát plný pracovní týden od pondělí do pátku včetně pro konsensuální hodnocení v kroku A), jehož součástí bude trojí zasedání Panelu pro aplikace, a třikrát plný pracovní týden od pondělí do pátku včetně pro konsensuální hodnocení v kroku C), jehož součástí bude trojí zasedání Mezinárodního panelu). Hodnocení na jednom místě bude probíhat v Praze. Předmětem této zakázky není zajištění prostor, ani technického a organizačního zajištění hodnocení.

V této souvislosti vyhláší Řídící orgán OP VaVpl tuto Výzvu.

2.2 Předmětem výzvy je poskytnutí služeb:

- a) Moderování schůzek hodnotitelů (consensus meetingy)
- b) Zajištění kvality evaluačního procesu a kvality hodnotících zpráv.
- c) Zpracování zpráv ze zasedání Panelu pro aplikace
- d) Předsedání a moderování Mezinárodního panelu a zpracování zpráv ze zasedání panelu
- e) Asistence v průběhu upřesnění výkonnostních parametrů projektů.

Místem plnění předmětu zakázky je Česká republika.

2.3 Podrobný popis a cíle výzvy:

V rámci procesu hodnocení a schvalování projektů dle bodu 2.1 této výzvy je předmětem plnění této zakázky následující

a) Moderování schůzek hodnotitelů

Dodavatel bude odpovědný za moderování všech schůzek komise hodnotitelů (dále jen consensus meeting) uskutečněných v rámci kroku A) Hodnocení aplikačního potenciálu a finanční udržitelnosti i kroku C) Celkové hodnocení kvality projektového záměru (viz bod 2.1). Dodavatel bude povinen zajistit pro každý individuální consensus meeting účast jednoho kvalifikovaného pracovníka, moderátora, schopného vést průběh consensus meetingu s cílem dosáhnout konsensuálního bodového hodnocení a slovního, kvalitativního hodnocení každé žádosti. Rolí moderátora bude neformálně vést průběh jednání, zajistit náležitě zohlednění hlasů všech hodnotitelů a zajistit dosažení konsensu ve výsledném hodnocení. Výsledkem consensus meetingu bude konsensuální posudek (consensus report) odsouhlasený všemi zúčastněnými jednotlivými hodnotiteli.

Cílem této aktivity je zajistit facilitaci konsensuálního hodnocení a průběh hodnocení tak, aby byly názory jednotlivých hodnotitelů náležitě zohledněny a aby bylo minimalizováno riziko konfliktních situací. Činnost moderátora musí vykonávat pracovník, který splňuje kvalifikační kritéria pro tuto činnost uvedené v bodě 8.2. této Výzvy.

Očekává se, že v rámci každé ze tří výzev nebude předloženo více než 100 projektových žádostí (tj. maximálně 100 consensus meetingů v rámci kroku A) a 100 consensus meetingů v rámci kroku C) na jednu výzvu k předkládání projektů v OP VaVpl). Celkový časový rozsah pro konání všech consensus meetingů v rámci těchto 3 výzev je 30 pracovních dní, a to vždy tak, že rozsah prací u každé výzvy se očekává v rozsahu 2 x 5 pracovních dní.

b) Zajištění kvality evaluačního procesu a kvality hodnotících zpráv

Dodavatel bude odpovědný za realizaci kontroly kvality konsensuálních posudků všech projektů zpracovaných jednotlivými komisemi hodnotitelů (consensus meeting) jak v kroku A) Hodnocení aplikačního potenciálu a finanční udržitelnosti, tak i v kroku C) Celkové hodnocení kvality projektového záměru (viz bod 2.1). Tyto consensus meetingy budou probíhat vždy před konáním Panelu pro aplikace (pro hodnocení uvedené v bodě 2.1 písm.A) nebo před zahájením zasedání Mezinárodního panelu (pro hodnocení uvedené v bodě 2.1 písm.C).

Současně bude dodavatel odpovídat za to, že zástupci jednotlivých skupin hodnotitelů upraví své konsensuální posudky v souladu se zjištěními konstatovanými v rámci kontroly kvality a závčas předají podepsané zástupcům Řídícího orgánu OP VaVpl. Konkrétně bude dodavatel odpovědný v rámci aktivity zajištění kvality hodnotících zpráv za kontrolu minimálně všech následujících aspektů konsensuálních posudků:

- kontrola jazykové správnosti
- správnost uváděných skutečností odkazujících na text projektové žádosti
- srozumitelnost a jednoznačnost komentářů obsažených v konsensuálním posudku
- zajištění souladu mezi kvantitativním (bodovým) a kvalitativním (slovním) hodnocením obsaženým v konsensuálním posudku
- v případě vzniklých sporů během hodnocení vytvoří slovní komentář a zdůvodnění hodnocení daného kritéria, které musí být opřené co možná nejvíce o konkrétní příklady předností a nedostatků projektové žádosti a o odkazy na konkrétní části textu projektové žádosti

V případě doporučení a požadavků na následnou úpravu projektové žádosti, které mohou mít dopad na úpravu výkonnostních parametrů projektu v následující fázi, bude dodavatel odpovídat za kontrolu konkrétnosti takových požadavků a přítomnost jejich náležitého zdůvodnění. V neposlední řadě bude dodavatel odpovědný zajistit, aby hodnotící posudky a v nich obsažené návrhy na případné úpravy projektové žádosti ve fázi upřesňování výkonnostních parametrů, nezměnily povahu projektu, nýbrž aby se soustředily na upřesnění a vyjasnění konkrétních aspektů projektové žádosti.

Cílem této aktivity je zajistit maximální možnou vnitřní konzistenci mezi hodnotiteli a hodnotícími posudky, zajistit jednotnou interpretaci hodnotících kritérií mezi jednotlivými hodnotiteli, garantovat vysokou kvalitu výsledných hodnotících konsensuálních posudků, a zajistit, aby konsensuální posudky byly jednoznačné, jasně vyjadřovaly podstatu hodnocení a poskytovaly dobrý návod pro fázi upřesnění výkonnostních parametrů projektů. Činnost kontroly kvality musí vykonávat vždy pracovník, který splňuje kvalifikační předpoklady uvedené pro tuto činnost v bodě 8.2. této Výzvy.

Očekává se, že v rámci každé ze tří výzev nebude předloženo více než 100 projektových žádostí. Celkový časový rozsah všech hodnotících zasedání v rámci těchto 3 výzev je 30 pracovních dní, a to vždy tak, že rozsah prací u každé výzvy se očekává v rozsahu 2 x 5 pracovních dní.

c) Zpracování zprávy ze zasedání Panelu pro aplikace

Dodavatel bude povinen se zúčastnit zasedání Panelu pro aplikace (dále jen panel). Nebude členem panelu, ale bude ve spolupráci s předsedou panelu odpovědný za facilitaci zasedání a za zpracování podrobné zprávy o průběhu zasedání panelu s uvedením a odůvodněním zejména jakýchkoliv změn v pořadí projektů, k nimž došlo z rozhodnutí panelu oproti pořadí na základě bodového hodnocení ze strany hodnotitelů.

Cílem této aktivity je zajistit zkušeného, neutrálního a respektovaného moderátora pro jednání Panelu pro aplikace.

Celkem se očekávají tři zasedání Panelu pro aplikace. Doba trvání každého zasedání se očekává v rozsahu 1 den. Všechna zasedání jsou plánována v Praze.

d) Předsedání a moderování Mezinárodního panelu a zpracování zprávy ze zasedání panelu

Dodavatel bude odpovědný za předsedání a moderování diskuse Mezinárodního panelu (dále jen panel). Kromě předsedání a moderování diskuse panelu bude dodavatel rovněž odpovědný za zpracování podrobné zprávy o průběhu zasedání Mezinárodního panelu s uvedením a odůvodněním zejména jakýchkoliv změn v pořadí projektů, k nimž došlo z rozhodnutí Mezinárodního panelu oproti pořadí na základě bodového hodnocení ze strany hodnotitelů.

Cílem této aktivity je zajistit zkušeného, neutrálního a respektovaného předsedu a moderátora pro jednání Mezinárodního panelu. Činnost předsedání či moderování Mezinárodního panelu musí vykonávat vždy pracovník, který splňuje kvalifikační předpoklady uvedené pro tuto činnost v bodě 8.2. této Výzvy. Celkem se očekávají tři zasedání Mezinárodního panelu. Doba trvání každého zasedání se očekává v rozsahu 1 den. Všechna zasedání jsou plánována v Praze.

e) Asistence v průběhu upřesnění výkonnostních parametrů projektů

Dodavatel bude mít za povinnost zúčastnit se schůzek se všemi projekty, které projdou do fáze upřesnění výkonnostních parametrů projektů. Hlavním úkolem dodavatele bude zajištění kvalifikované komunikace a předání výsledků hodnocení žadatelům, v nezbytných případech poskytnutí dodatečného vysvětlení a zdůvodnění tak, aby proces upřesnění vedl k včasnému doladění a dohodě o konkrétních výkonnostních parametrech projektů, které se následně mohou stát součástí smluvních podmínek a závazku budoucí výkonnosti projektů. Konkrétně bude dodavatel v rámci této aktivity odpovědný minimálně za následující aktivity a úkony:

- účast pracovníka splňujícího kvalifikační požadavky uvedené v bodě 8.2. této Výzvy na schůzkách se všemi jednotlivými projekty, které postoupí do fáze upřesňování parametrů, a to vždy v rozsahu nejméně jedné fyzické schůzky s každým projektem
- řídit průběh schůzek s žadatelem svolanými za účelem upřesnění výkonnostních parametrů projektů v pozici předsedy negociačního panelu
- v průběhu zasedání negociačního panelu¹ na základě konsensuálního posudku odsouhlaseného Mezinárodním panelem poskytnout všem žadatelům, kteří postoupí do této fáze odpovídající komentář a zpětnou vazbu k jejich konkrétnímu projektu
- zajistit, aby byly všechny relevantní komentáře a připomínky obsažené v konsensuálním posudku s žadatelem diskutovány a u všech bylo dosaženo v průběhu jednání jednoznačného závěru ohledně jejich zohlednění v nové, aktualizované verzi projektové žádosti
- vypracovat zápis z každé schůzky negociačního panelu, který shrne závěry jednání a zejména specifikuje odsouhlasené úpravy projektové žádosti, k nimž se žadatel na schůzce zaváže
- po obdržení upravené projektové žádosti ověřit a odsouhlasit, že požadované úpravy projektu vzešlé z požadavků hodnotitelů a zaznamenané v zápise ze zasedání negociačního panelu, byly žadatelem náležitě zohledněny
- v případě, že požadované úpravy projektu vzešlé z požadavků hodnotitelů a zaznamenané v zápise ze zasedání negociačního panelu, nebyly žadatelem náležitě zohledněny, vypracovat připomínkový list se specifikací připomínek, které nebyly žadatelem zohledněny

Cílem této aktivity je zajistit hladký průběh sdělení výsledků hodnocení žadatelům kompetentním odborníkem, posoudit, do jaké míry byla doporučení a požadavky navržené hodnotiteli a schválené Mezinárodním panelem reflektována žadatelem v doplněné verzi projektové žádosti. Tuto činnost musí vykonávat vždy pracovník, který splňuje kvalifikační předpoklady uvedené pro tuto činnost v bodě 8.2. této Výzvy.

S ohledem na stanovený minimální rozpočet projektu² se očekává, že v rámci první výzvy do PO2 postoupí do fáze upřesňování výkonnostních parametrů projektů celkem přibližně 15 projektů, dalších 20 projektů ve druhé výzvě do PO2, a zhruba 10 projektů se očekává v rámci první výzvy pro PO1. Celkem se očekává, že by počet projektů, které postoupí do fáze upřesňování výkonnostních parametrů projektů, neměl přesáhnout počet 50. Schůzky s žadatelem svolané za účelem specifikace výkonnostních parametrů se uskuteční buď v Praze, nebo na jiném místě v České republice. Ze strany ŘO OP VaVpl bude vyvinuta snaha o optimalizaci schůzek a jejich shlukování tak, aby bylo možné je uskutečnit v co nejmenším počtu dní. Předpokládá se, že rozsah práce bude přibližně 25 pracovních dní.

¹ Negociačním panelem se míní skupina nezávislých expertů, kteří se budou podílet na procesu upřesnění výkonnostních parametrů projektu. Obvykle se bude jednat o 2 experty doplněné o zástupce dodavatele (dodavatele služby).

² Minimální limit se očekává ve výši 200 mil. Kč (cca 8 mil EUR) pro projekty to prioritní osy 1, 100 mil. Kč (cca 4 mil. EUR) pro projekty do prioritní osy 2.

2.4 Výstupy zakázky a časový plán pro dodání výstupů:

- Dvě krátké zprávy sumarizující hlavní závěry a zjištění z průběhu hodnocení v kroku A) a C) (viz bod 2.1.) a kontroly kvality konsensuálních posudků.

Časový plán: První zpráva bude vypracována do jednoho měsíce od ukončení prvního zasedání hodnotitelů (první výzva v rámci PO2, přibližně do července/srpna 2009) a bude rovněž zahrnovat doporučení pro možná zlepšení procesu hodnocení v dalších výzvách. Druhá zpráva bude zpracována do jednoho měsíce od ukončení posledního ze tří zasedání hodnotitelů (přibližně v lednu 2010).

- Tři zprávy/ zápisy, jedna za každé jednotlivé zasedání Panelu pro aplikace, včetně vysvětlení a důvodů pro možné změny v pořadí projektů v důsledku rozhodnutí panelu.

Časový plán: Každá zpráva / zápis bude vypracována do konce dne zasedání Panelu pro aplikace tak, aby mohla být podepsána všemi členy Panelu pro aplikace.

- Tři zprávy/ zápisy, jedna za každé jednotlivé zasedání Mezinárodního panelu, včetně vysvětlení a důvodů pro možné změny v pořadí projektů v důsledku rozhodnutí panelu.

Časový plán: Každá zpráva / zápis bude vypracována do konce dne zasedání Mezinárodního panelu tak, aby mohla být podepsána všemi členy Mezinárodního panelu.

- Závěrečná zpráva o celém procesu hodnocení a o průběhu procesu upřesnění výkonnostních parametrů projektů.

Časový plán: Zpráva bude vypracována do 2 měsíců od okamžiku, kdy bude ukončeno vyjednávání (specifikace výkonnostních parametrů projektu) s posledním projektem (očekává se přibližně do konce roku 2010).

2.5 Forma výstupů

- dodání veškerých výstupů zakázky bude v **českém nebo anglickém** jazyce, vždy na základě konkrétní dohody se zadavatelem
- a to elektronicky (ve formátu *.pdf) a ve dvou tištěných výtiscích.

Výstupy jsou podrobněji popsány v článcích 2.4 a 2.9.

2.6 Vymezení úlohy zadavatele

Zadavatel se zavazuje zajistit následující:

- Průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky dodavatele zakázky.
- Účast pověřených pracovníků zadavatele na dohodnutých setkáních s dodavatelem zakázky.
- Po uzávěrce jednotlivých výzev v PO1 a PO2 předá dodavateli pod slibem zachování mlčenlivosti projektové záměry jednotlivých projektů. Tyto projektové záměry budou v anglickém jazyce.

2.7 Vymezení úlohy dodavatele

- Dodavatel bude v průběhu realizace zakázky úzce spolupracovat se zadavatelem dle dohodnutého modelu vzájemné komunikace. Základem komunikace budou pravidelné kontrolní dny. Dodavatel bude mít za povinnost zúčastnit se nejméně 4 kontrolních dní v sídle zadavatele. Dodavatel se zároveň zavazuje k mlčenlivosti o případných důvěrných informacích, s nimiž by mohl během práce na zakázce přijít do styku.

2.8 Dokumenty související s výkonem činnosti jsou:

- Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl)³
- Národní strategický referenční rámec ČR pro čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů a fondu Soudržnosti EU v letech 2007-13 (NSRR) – usnesení vlády č. 1477/2006⁴
- Prováděcí dokument⁵
- Příručka pro žadatele⁶ (v českém jazyce), s tím, že hodnotící kritéria v rámci jednotlivých výzev budou vždy i v anglickém jazyce
- Text jednotlivých výzev (aktuálně je k dispozici draft první výzvy pro PO2, texty výzev budou k dispozici i v anglickém jazyce)⁷
- Metodika hodnocení projektů

2.9. Časový plán plnění veřejné zakázky:

Harmonogram činností:

Předpokládané zahájení činností: červen/červenec 2009.

- 1) Moderování consensus meetingů, zajištění kvality evaluačního procesu, moderování Panelu pro aplikace a Mezinárodního panelu – první výzva v prioritní ose 2: červen/ červenec 2009
- 2) První stručná zpráva (do 20 stran) sumarizující hlavní závěry z hlediska zajištění kvality a kontroly kvality hodnotícího zasedání v krocích A) a C), včetně doporučení pro možná zlepšení hodnotícího procesu v dalších výzvách: červenec/srpen 2009 (výstup č. 1)
- 3) Zpráva / zápis z prvního zasedání Panelu pro aplikace a Mezinárodního panelu: červenec 2009 (výstup č. 2)
- 4) Asistence v průběhu upřesnění výkonnostních parametrů projektů – první výzva v rámci Prioritní osy 2: červenec – leden 2010
- 5) Zpráva o průběhu procesu hodnocení a procesu specifikace výkonnostních parametrů projektů pro první výzvu v Prioritní ose 2 (výstup č. 3)
- 6) Moderování consensus meetingů, zajištění kvality evaluačního procesu, moderování Panelu pro aplikace a Mezinárodního panelu – první výzva v prioritní ose 1 a druhá výzva v prioritní ose 2: čtvrté čtvrtletí 2009
- 7) Druhá stručná zpráva (do 20 stran) sumarizující hlavní závěry z hlediska zajištění kvality a kontroly kvality hodnotících zasedání v krocích A) a C): konec 2009/ začátek 2010 (výstup č. 4)
- 8) Zpráva / zápis z druhého zasedání Panelu pro aplikace a Mezinárodního panelu: konec 2009/ začátek 2010 (výstup č. 5)
- 9) Zpráva / zápis z třetího zasedání Panelu pro aplikace a Mezinárodního panelu: konec 2009/ začátek 2010 (výstup č. 6)
- 10) Asistence v průběhu upřesnění výkonnostních parametrů projektů – první výzva v rámci Prioritní osy 1 a druhá výzva v rámci Prioritní osy 2: čtvrté čtvrtletí 2009 – třetí čtvrtletí 2010
- 11) Zpráva o průběhu procesu hodnocení a procesu specifikace výkonnostních parametrů projektů: čtvrté čtvrtletí 2010 (výstup č. 7)
- 12) Závěrečná zpráva o průběhu hodnotícího procesu ve všech výzvách (výstup č. 8) .

³ <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/operacni-program-vyzkum-a-vyvoj-pro-inovace-1>

⁴ <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-k-operacnimu-programu-vyzkum-a-vyvoj-pro>

⁵ http://www.msmt.cz/uploads/OP_VaVpl/Zakladni_dokumenty/OP_VaVpl_Provadeci_dokument.pdf

⁶ <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vavpi>

⁷ <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyzvy-op-vavpi>

⁸ Přesný termín uzávěrek výzev není dosud stanoven, ale bude specifikován do doby podpisu smlouvy.

Doba plnění předmětu zakázky: Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je v květnu až červnu 2009. Předpokládaný termín dokončení je v prosinci 2010. Uvedený časový harmonogram je indikativní a může se změnit.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky:

Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy o poskytnutí služeb podepsaný oprávněnou osobou, včetně podrobné specifikace veškerých činností mandanta i mandatáře, záruk, sankcí, platebních podmínek, atd. pro jednotlivé typy soutěží.

Platby budou probíhat výhradně v Kč.

Právní vztahy smluvních stran se řídí českým právním řádem.

Náležitosti smlouvy:

Dodavatel ve své nabídce předloží vypracovaný návrh smlouvy.

Návrh smlouvy nesmí obsahovat sankce ani jiné smluvní pokuty ze strany dodavatele vůči zadavateli.

Návrh smlouvy musí mj. obsahovat tato ustanovení:

Mlčenlivost a sankce za porušení mlčenlivost

- Dodavatel se zavazuje během plnění i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
- Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je dodavatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši **100 tis. Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- Druhá smluvní strana je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Dodavatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- Dodavatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.

Platební podmínky

- Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním hotové zakázky.
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- Platba za provedenou práci bude provedena formou dvou splátek na základě faktur a to na základě odsouhlasených výstupů (viz. bod 2.9) a to následovně:
 - První splátka ve výši 35% po odsouhlasení výstupu č.1,č.2,č.3,č.4
 - Druhá splátka ve výši 65% po odsouhlasení výstupu č.5,č.6,č.7,č.8
- Splatnost faktury je 21 dní od data jejich doručení zadavateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.

- Faktura může být vystavena ihned po písemném odsouhlasení stanovených výstupů. V případě, že zadavatel nedoručí dodavateli připomínky do 20 pracovních dní, má se za to, že splnění schválil. Pokud zadavatel plnění neschválil, je povinen dodavatel do 15 pracovních dní od obdržení připomínek je zpracovat a předložit novou verzi ke schválení zadavateli. Platba bude provedena do 21 dní od obdržení faktury a schválení splnění.
- Zadavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu zadavatele.

Licenční podmínky

V návrhu smlouvy dodavatele musí být upraveno, že pokud by výstupy dodavatele naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, dodavatel

- poskytne zadavateli oprávnění k užití díla, a to ke všem způsobům užití známým v době uzavření této licenční smlouvy, v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu,
- prohlásí, že zadavatel bude oprávněn užit dílo jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení,
- prohlásí, že cena za poskytnutí licence k výkonu práva užit dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy,
- dá zadavateli bezúplatně svolení zejména ke zveřejnění díla, i případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení s jiným dílem, zařazení beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem; a to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v této licenční smlouvě.

Licenční smlouva je uzavřena na dobu trvání autorských práv dodavatele k dílu.

4. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍNY PLNĚNÍ

Místo plnění:

Česká republika,

V případě plnění dle bodu 2.3 e) může být místo odlišné dle pokynů zadavatele.

Termíny plnění:

Předpoklad zadavatele:

Začátek plnění (předpoklad zadavatele):

31.05. 2009 (avšak dle dokončení zad. řízení)

Ukončení zakázky:

předpoklad **31.12. 2010**

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Vybraný dodavatel bude při zpracovávání podkladů používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. excel, word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační programy Windows 2000, XP, apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije převody na nižší obecně použitelné verze.

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel může požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost v českém jazyce musí být zadavateli doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností ORGAMET CZ s.r.o., Národní obrany 826/31, 160 00 Praha 6, e-mail: info@orgamet.cz.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 6 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není ze strany zadavatele organizována, jedná se o služby.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dle § 50 zákona, a to předložením požadovaných dokladů a prohlášení do konce lhůty pro podání nabídek, a to jejich předložením v nabídce. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v souladu s § 51 zákona. Podá-li nabídku v této veřejné zakázce zahraniční dodavatel, platí, že nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Pro tuto veřejnou zakázku zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

8.1. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona):

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. **výpisu z evidence Rejstříku trestů**
2. **potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 53 odst. 1, písm. f)**
3. **ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením** (např. že není plátcem spotřební daně, apod.)
4. **potvrzení příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení**
5. **čestného prohlášení** (viz. Příloha č. 2)

Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst.1 písm. a) a b) splňuje dodavatel,

- i. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku nebo žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad **musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,**

- ii. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku nebo žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

8.2 Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona):

Dodavatel prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence.
2. **dokladu o oprávnění k podnikání** (např. živnostenský list), na základě kterého je oprávněn provádět požadované práce

8.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady (§ 55 zákona):

Dodavatel prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. **pojistné smlouvy** (případně pojistného certifikátu), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v min. výši 10 mil.Kč.
2. **předložením kopie finančních výkazů za poslední 2 roky (rozvaha a výsledovka)**, ze které bude patrný kladný hospodářský výsledek – dodavatel předloží v neověřené kopii zároveň s čestným prohlášením oprávněné osoby (např. jednatele) o jeho pravdivosti.
3. **výkazu obrátu** dodavatele za poslední dva roky ve výši min. 10 mil.Kč/rok v každém období, dosažený v letech 2007 a 2008, a to předložením čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou (např. jednatelem).

8.4 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona, dle odst. 2):

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **seznamu významných zakázek** (služeb), poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech** (od data vyhlášení této zakázky) s uvedením jejich rozsahu a doby plnění **včetně osvědčení** objednatelů o řádném provedení prací dle § 56, odst. 2, písm. a), bod 1 – 3. Z osvědčení (nebo prohlášení) musí vyplývat cena, doba a místo provádění služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. V osvědčení (nebo jinde) musí být rovněž uveden platný kontakt na objednatele pro možnost ověření uvedených skutečností. Tento kvalifikační předpoklad bude splněn doložením min. 3 osvědčení pro zakázky v rozsahu min. 1 mil. Kč⁹ bez DPH s tím, že dodavatel musí doložit referenční projekty alespoň ve 3 z 4 níže zmíněných kategorií:

- Hodnocení výkonnosti individuálních výzkumných center
- Zpracování metodiky hodnocení projektů výzkumu a vývoje
- Hodnocení evropských, národních a/nebo regionálních programů výzkumu a vývoje,
- Zpracování systému, metodiky a implementace výkonnostních smluv („performance contracts“) v oblasti výzkumu a vývoje

Seznam významných služeb bude obsahovat:

- o název zakázky,
- o název zadavatele,
- o finanční objem zakázky,
- o kontakt na zadavatele,
- o doba poskytnutí služby.

Součástí seznamu podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona musí být

⁹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro přepočítání se vždy použije kurz platný k okamžiku plnění těchto referenčních projektů.

- i. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- ii. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- iii. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli dle zákona a není-li současně možné osvědčení podle bodu ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) Požadavky na expertní tým dodavatele

Zadavatel požaduje, aby expertní tým dodavatele měl minimálně 8 členů. O každém členovi (popř. vedoucím) expertního týmu dodavatel uvede následující údaje:

- o Jméno, příjmení a titul
- o Dosažené vysokoškolského vzdělání
- o Specifikace řídicí / odborné úlohy v týmu
- o Zapojení členů týmu do realizace projektu
- o Nynější místo působení (zaměstnání apod.)
- o Kvalifikace pro plnění úlohy v týmu
- o Jazykové schopnosti- v českém a anglickém jazyce
- o Zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu
- o Další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy (z publikační činnosti budou stručně uvedeny jen nejdůležitější tituly související s činností v týmu; max. počet 10 titulů; publikační činnost může být uvedena menším písmem)

Popis zapojení jednotlivých konkrétních členů týmu do realizace aktivit (dle čl.2.3), jež jsou předmětem této zakázky je povinnou součástí nabídky a to za předpokladu splnění níže uvedených předpokladů pro jednotlivá plnění.

Členové expertního týmu musejí splňovat následující kvalifikační předpoklady:

i) Povinné požadavky na vedoucího expertního týmu

Vedoucí týmu musí disponovat prokazatelnými zkušenostmi s vedením týmu, který zpracovával minimálně 3 z níže uvedených relevantních zakázek, tj. :

- hodnocení velkých projektů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací (minimálně 1 projekt s výdaji minimálně 25 milionů Kč (či alikvotní částky v jiné měně dle kursu platného v okamžiku plnění).
- metodiku hodnocení projektů výzkumu a vývoje
- hodnocení účinnosti programů výzkumu a vývoje
- metodiku a zajištění poradenství při zavádění výkonnostních smluv pro výzkumné organizace a/nebo zefektivňování fungování výzkumných institucí

Zkušenost z práce na relevantních zakázkách musí být náležitě prokázána

Dále je požadavkem na vedoucího týmu minimálně 15 let relevantní odborné praxe (výzkum a poradenství v oblasti politiky výzkumu, vývoje a inovací a/nebo řízení politiky výzkumu a vývoje a výzkumných programů). Za relevantní praxi se nepočítá studium vysoké školy, a to ani doba post-graduálního studia.

Kontakt se zadavatelem:

Vedoucí týmu bude osobně v kontaktu s určeným pracovníkem zadavatele a bude mu poskytovat informace o postupu práce.

ii) Povinné požadavky na členy expertního týmu pro roli moderátora pro činnosti uvedené v bodě 2.3 a)

Požadavky na expertní kvalifikaci členů řešitelského týmu v roli moderátora (viz bod 2.3.a) jsou následující:

- všichni další členové expertního týmu v roli moderátora musí mít prokazatelnou zkušenost s hodnocením projektů buď v oblasti výzkumu a vývoje, nebo v jiné oblasti (min. 1 projekt),
- minimální délka relevantní praxe je stanovena na 3 roky, přičemž za relevantní praxi se nepočítá studium vysoké školy, a to ani doba post-graduálního studia.

iii) Povinné požadavky experta v roli kontrolora kvality (činnosti uvedené v bodě 2.3b) a 2.3d), pro činnost předsedání a moderování Mezinárodního panelu (viz bod 2.3d) a pro asistenci v průběhu upřesnění výkonnostních parametrů (viz bod 2.3.e)

Součástí týmu musí být alespoň jeden odborník pro zajištění kontroly kvality a jeden odborník pro předsedání Mezinárodního panelu a jeden odborník pro asistenci ve fázi upřesnění výkonnostních parametrů. Může se současně jednat o vedoucího týmu, který zajistí všechny tři činnosti (kontrolu kvality i předsedání Mezinárodního panelu). Kvalifikační požadavky je zkušenost s min. 3 z níže uvedených relevantních zakázek, tj.

- hodnocení velkých projektů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací (minimálně 1 projekt s výdaji minimálně 25 milionů Kč (či alikvotní částky v jiné měně dle kursu platného v okamžiku plnění).
- zpracování metodiky hodnocení projektů výzkumu a vývoje
- hodnocení účinnosti programů výzkumu a vývoje
- zpracování metodiky a zajištění poradenství při zavádění výkonnostních smluv pro výzkumné organizace a/nebo zefektivňování fungování výzkumných institucí

Tato zkušenost z práce na relevantních zakázkách musí být náležitě doložena.

Dále je požadavkem minimálně 15 let relevantní odborné praxe (výzkum a poradenství v oblasti politiky výzkumu, vývoje a inovací a/nebo řízení politiky výzkumu a vývoje a výzkumných programů). Za relevantní praxi se nepočítá studium vysoké školy, a to ani doba post-graduálního studia.

iv) Povinné požadavky na ostatní členy expertního týmu

Požadavky na expertní kvalifikaci dalších členů řešitelského týmu jsou následující:

- všichni další členové expertního týmu musí mít prokazatelnou zkušenost s hodnocením projektů nebo programů výzkumu a vývoje (min. 1 projekt),
- minimální délka relevantní praxe pro další členy týmu je stanovena na 5 let, přičemž za relevantní praxi se nepočítá studium vysoké školy, a to ani post-graduálního studia.

Prokázání splnění výše uvedených požadavků na členy týmu bude formou profesního životopisu s připojením čestného prohlášení to pro každého člena týmu

Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady a výpis z obchodního rejstříku (viz § 57 zákona) nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 90 kalendářních dnů.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanovil, že nabídková cena nesmí přesáhnout částku 10 mil. Kč bez DPH.

Nabídková cena musí být uvedena následovně:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH
- nabídková cena celkem včetně DPH

Zároveň bude v cenové části zpracována a vyplněna tabulka, ve které bude uveden způsob výpočtu.

V ní je dodavatel povinen rozpracovat nabídkovou cenu tak, aby byl zřejmý způsob jejího výpočtu. Vždy je nutné stanovit cenu pro jednotlivé činnosti uvedené v člancích 2.3, písm. a), b), c) a to i s ohledem na dodavatelem navrženou metodiku zpracování zakázky (viz bod 15.5 písm. A).

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena výhradně v Kč.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti smlouvy na dodávku.

10. PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny po celou dobu trvání smlouvy.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel zvolil v souladu s § 78, odst. 1, písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

Dílčí kritéria:	váha:
1. Nabídková cena celkem bez DPH	50%
2. Odborná kvalita navržené metodiky zpracování zakázky	30%
3. Rozvržení zdrojů (lidských a časových)	20%

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

1. Dílčí kritérium „Nabídková cena celkem bez DPH“:

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvyšší celkové nabídkové ceny a ceny hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bez DPH) tedy obdrží 100 bodů.

2. Dílčí kritérium „Odborná kvalita navržené metodiky zpracování zakázky“

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena kvalita navržené metodiky zpracování zakázky (viz bod 15, odst.5.písm.A). Bude hodnocena též přiměřenost naplánovaných lidských kapacit s ohledem na náročnost jednotlivých činností uvedených v bodech 2.3 písm.a), 2.3 písm.b), 2.3 písm.c) a s ohledem na požadované časové kapacity nezbytné pro plnění úkolů zakázky.

Hodnotící komise seřadí nabídky od nejvhodnější k nejméně vhodné a přidělí nejvhodnější nabídce 100 bodů. Každé další nabídce pak přidělí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

3. **Dílčí kritérium „Rozvržení zdrojů (lidských a časových)“**

Bude hodnocena navrhovaná role jednotlivých konkrétních členů expertního týmu v rámci realizace projektu a rozsah jejich zapojení do projektu (časová alokace), a to zejména jejich přiměřenost k realizaci navrhovaných aktivit (viz. bod 15 odst. 5 písm. B)

Hodnotící komise seřadí nabídky od nejhodnější k nejméně vhodné a přidělí nejhodnější nabídce 100 bodů. Každé další nabídce pak přidělí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce.

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty.

12. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídky budou zpracovány v českém jazyce, v 2 vyhotoveních, z nichž jedno bude na titulní straně označeno jako „**ORIGINÁL**“ a bude obsahovat všechny požadované doklady a prohlášení v originále nebo ve stejnopise s ověřením pravosti (tzv. „ověřená kopie“). Druhé vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „**KOPIE č. 1**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu. Zároveň bude nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah nabídky zaznamenán v elektronické verzi. Záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu nabídky. Při záznamu nabídky na CD bude dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. excel, word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační programy Windows 2000, XP, apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije převody na nižší obecně použitelné verze.

Nabídku podá dodavatel v písemné formě v členění dle požadavků zadavatele uvedených dále. V případě předložení textů v cizím jazyce bude přiložen úřední překlad těchto dokumentů do českého jazyka (s výjimkou případných propagačních materiálů).

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem dodavatele nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.

Na krycím listu bude uvedeno prohlášení dle § 68, odst. 2 zákona, ze kterého vyplývá, že dodavatel je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží dodavatel v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.

Každý výtisk nabídky (zvláště originál a zvláště kopie) bude svázan nebo jinak zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy do jednoho svazku včetně všech příloh a zapečetěn provlečením celého svazku provázkem, který bude na titulní straně zavázán na uzlík, přelepen papírovou páskou a opatřen razítkem a podpisem.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou **v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou, počínaje číslem 1 na titulní straně**. V nabídce (na Krycím listu) bude uvedeno prohlášení o celkovém počtu listů.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro tuto soutěž nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělovacích stránek.

Požadovaná struktura nabídky je uvedena na konci těchto soutěžních podmínek, včetně popisu způsobu prokázání kvalifikace.

Lhůta a místo pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná dnem následujícím po odeslání formuláře „Oznámení o zakázce“ do informačního systému (ISVZ US a TED) a končí dne **05.05.2009 v 11:00 hod.** odevzdáním nabídek.

Nabídky musí být podány v písemné formě, faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští. Každá nabídka (rozuměj originál včetně kopie) musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71, odst. 6 zákona. Kromě toho musí být obálka označená napsím „SOUTĚŽ, NEOTEVÍRAT!“

Obě dvě vyhotovení budou podána v jedné obálce!

Nabídky budou během lhůty pro podání nabídek (mimo poslední den) přijímány poštou na adrese pověřené osoby, tj. ORGAMET CZ s.r.o., Národní obrany 826/31, 160 00 Praha 6, nebo osobně tamtéž po předchozí telefonické domluvě na tel. +420 776 676 226 (pí. Budska), a to ve všední dny v době od 09:00 do 15:00 hod. Dodavatel je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky.

V poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. dne 05.05.2009 je možné odevzdat nabídky pouze na adrese pověřené osoby, a to od 09:00 do 11:00 hodin – dodavatel je odpovědný za včasné doručení nabídky!

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **05.05.2009 od 14:30 hod.** u zadavatele, na odloučeném pracovišti odboru technické pomoci, tj. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Křížíkova 34/148, Praha 8, sraz zástupců dodavatelů je ve vrátnici objektu, do určené místnosti budou uvedeni zaměstnancem ČR - MŠMT společně.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, poradenské společnosti a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž dodavatelé, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho dodavatele).

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. dobu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, na **120 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil ve smyslu § 44 odst. 6 zákona, že plnění veřejné zakázky v části expertního týmu může být plněno subdodavatelem s výjimkou osoby vedoucího týmu expertního týmu.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů, spojených s účastí v soutěži.

15. OBSAH, ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

1. TITULNÍ LIST

Název veřejné zakázky, dodavatel – zákl. identifikační údaje.

2. OBSAH

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. KRYCÍ LIST NABÍDKY

viz příloha VZOR č. 1

Pro sestavení krycího listu nabídky bude závazně použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky – vzor č. 1. Na krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele vč. kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním, termíny realizace, nabídková cena jako nejvýše přípustná v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH a další dle vzoru, **prohlášení dle § 68, odst. 2 zákona, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat**.

V případě, že bude krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu s notářsky ověřenými podpisy.

V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu – viz § 51, odst. 6 zákona (např. „smlouva o sdružení“) Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dle § 50 a násl. zákona, a to předložením požadovaných dokladů a prohlášení do konce lhůty pro podání nabídek, a to jejich předložením v nabídce. Dodavatel použije vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 zadávacích podmínek.

5. ROZSAH A ÚPLNOST SLUŽEB

Dodavatel podrobně a jednoznačně popíše, které úkony a činnosti a v kterých etapách nabízené služby jsou zahrnuty v nabídkové ceně. Zadavatel preferuje co největší rozsah úkonů a činností zahrnutých v nabídkové ceně.

Dodavatel popíše v nabídce, jakým způsobem naplní podmínky zadání. Dodavatel může ve větší šíři rozvést popis naplnění požadavků některých částí zakázky a uvést, proč považuje rozšíření za nutné.

Součástí nabídky je též:

A) Metodika zpracování zakázky, která obsahuje:

- podrobný popis průběhu plnění zakázky,
- zhodnocení dosavadních zkušeností při zavádění metodiky výkonnostních smluv (performance contract) v oblasti výzkumu a vývoje v zahraničí
- návrhy a doporučení pro zavádění této metodiky ve výzkumném prostředí v ČR
- návrh způsobu práce expertního týmu s odbornými pracovníky Řídícího orgánu OP VaVpl

B) Popis složení expertního týmu, s důrazem na zapojení jednotlivých konkrétních členů týmu do realizace projektu a definování alokace lidských zdrojů k jednotlivým aktivitám. Toto bude uvedeno **formou přehledné tabulky** zapojení jednotlivých konkrétních členů týmu do aktivit při uskutečňování projektu – objem svěřené práce (odbornost, řídicí roli apod.) a časové nasazení (osobodny). Alokační lidských zdrojů a role jednotlivých členů expertního týmu musí odpovídat minimálním kvalifikačním předpokladům stanoveným zadavatelem (viz bod 8.2). Role

jednotlivých členů expertního týmu musí odpovídat jejich odbornosti a jazykové vybavenosti konkrétních členů expertního týmu. Výkon veškerých aktivit vyžaduje znalost českého a anglického jazyka na odborné úrovni a to vyjma moderování či předsedání Mezinárodního panelu, kde je třeba pouze znalost anglického jazyka.

Dodavatel bude plnit předmět zakázky pod vlastním jménem, samostatně a na základě pokynů zadavatele. Pokud dodavatel předpokládá nutnost realizace některých činností prostřednictvím subdodavatelů, uvede jména subdodavatelů a objem subdodávek (vyjádřený v procentech pro jednotlivé subdodavatele a celkový objem subdodávek). **Činnosti vedoucího expertního týmu nesmí být vykonávány prostřednictvím subdodavatele.**

6. PODEPSANÝ NÁVRH SMLUVNÍHO VZTAHU

Vypracovaný návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele nebo podepsán osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele. Nepodepsaný návrh smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

7. CENOVÁ NABÍDKA

Oceněný předmět plnění včetně rekapitulace.

8. OBRAZOVÉ REFERENCE, ATD. – PODLE POTŘEBY DODAVATELE (NEPOVINNÉ)

Nemusí být použito.

9. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

V Praze dne 17.3.2009



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci

PŘÍLOHY

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Předmět nabídky:

Otevřené nadlimitní řízení na služby na:

ŘÍZENÍ KVALITY PROCESU HODNOCENÍ, MODEROVÁNÍ MEZINÁRODNÍHO PANELU A ASISTENCE V PRŮBĚHU FÁZE ZPŘESŇOVÁNÍ PARAMETRŮ PROJEKTU – PRIORITY OSY 1 A 2 OPERAČÍHO PROGRAMU VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE (OP VaVpl)

Základní identifikační údaje:**Zadavatel:**

název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**
sídlo, místo podnikání: **Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**
IČ: **00022985**
stát: **CZ**
právní forma zadavatele: **325**
kód obce dle ZÚJ: **500224**
osoba oprávněná
za zadavatele jednat: **Ing. Johana Burgetová, ředitelka odboru technické pomoci
na základě oprávnění č. j.: 3121/2008 ze dne 18.2.2008,
vydaného ministrem Mgr. Ondřejem Liškou
Ing. Štefan Suchar, odbor technické pomoci**
kontaktní osoba zadavatele: **Ing. Štefan Suchar, odbor technické pomoci**
tel.: **+420 234814128**
mobil: **+420 724589774**
e-mail: **stefan.suchar@msmt.cz**

Název uchazeče:

sídlo, místo podnikání:
IČ:
DIČ: CZ
stát: CZ
právní forma:
kód obce dle ZÚJ:

osoba oprávněná
za uchazeče jednat:
kontaktní osoba uchazeče:

Nabídková cena:

Cena celkem bez DPH Kč
samostatně DPH Kč
Cena celkem včetně DPH Kč

Termín realizace:

Začátek plnění: **31.5.2009** (avšak dle dokončení zadávacího řízení)
Ukončení zakázky: **předpoklad 31.12.2010**

Platnost nabídky: 120 dnů

Prohlášení uchazeče:

Uchazeč se sídlem, zastoupený, prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.¹

.....
podpis a razítko oprávněné osoby
titul, jméno, příjmení
funkce

¹ Toto prohlášení bude odpovídat ustanovení § 68, odst. 2 zákona 137/2006 Sb.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ¹

podle § 53, odst. 1, písm. c) až e) a g) a i) zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. (dále jen zákon)

prohlašuji tímto čestně že:

- c) jsem nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku společnosti (mému majetku) neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) společnost (nejsem) není v likvidaci,
- g) společnost nemá (nemám) nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů²

.....
titul, jméno, příjmení
funkce

¹ Čestné prohlášení může upravit každý uchazeč podle svých potřeb. Toto prohlášení podepisuje osoba, oprávněná podepisovat za nebo jménem uchazeče.

² Je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, a pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad rovněž na tyto osoby

