



Metodická informace

pro vyšší odborné vzdělávání v souladu s platnou legislativou

Praha, leden 2026



Obsah

Úvod	4
Klíčové změny ve vyšším odborném vzdělávání	4
Legislativní rámec	5
A. Nové uspořádání programů vyššího odborného vzdělávání – dlouhého cyklu a navazující krátké programy	6
1. Nové uspořádání programů VOV	6
2. Úprava Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání	6
B. Programy „dlouhého cyklu“ vyššího odborného vzdělávání a jejich legislativní změny	7
1. Přijímání do 1. ročníku vzdělávání	7
2. Organizace vyučování	8
3. Nejnižší a nejvyšší počet studentů ve studijní skupině	9
4. Formy hodnocení	10
5. Komisionální přezkoušení	11
6. Absolventská práce a absolutorium (§ 6a, § 7, § 8 a § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb.)	12
C. Zavedení nových programů krátkého cyklu vyššího odborného vzdělávání	15
1. Co jsou programy krátkého cyklu vyššího odborného vzdělávání	15
2. Pro koho jsou programy krátkého cyklu určeny?	15
3. Stručný popis legislativního ukotvení programů krátkého cyklu	15
4. Kdo a jak schvaluje programy krátkého cyklu?	16
5. Přijímání uchazečů do programů krátkého cyklu VOV	18
6. Ukončování vzdělávání v programech krátkého cyklu	18
7. Nápravná opatření pro autorizované programy krátkého cyklu	20
8. Jak se financují programy krátkého cyklu	20
D. Akreditace „dlouhých“ programů vyššího odborného vzdělávání	21
1. Změna kompetence v odpovědnosti za akreditace programů vyššího odborného vzdělávání	21
2. Předkládání a náležitosti žádosti o akreditaci vyššího odborného vzdělávání	21
3. Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu VOV	22
4. Oprávnění akreditačního úřadu provádět vnější hodnocení programů vyššího odborného vzdělávání včetně nápravných opatření	25



E. Rejstříkové řízení a statistické vykazování	26
1. Zápis programů krátkého cyklu do školského rejstříku	26
2. Statistické vykazování programů krátkého cyklu	28
F. Kombinovaná výuka	28
G. Duální praktické vyučování ve vyšších odborných školách	31
Shrnutí	32
Použité zkratky	33
Příloha 1	34
Příloha 2	42



Úvod

Vyšší odborné vzdělávání (dále jen VOV) v České republice, zavedené v roce 1995, je klíčovou součástí terciárního „nevysokoškolského“ vzdělávání. Po 30 letech jeho existence bylo v posledních měsících v tomto segmentu učiněno několik změn, které:

- k současné podobě vyššího odborného vzdělávání nabízející 3leté (nebo 3,5leté programy), které jsou na úrovni Evropského kvalifikačního rámce (dále jen EQF) 6, nově zavádí programy **tzv. krátkého cyklu VOV (úrovně EQF 5)**, tedy **1 až 2leté obory/programy**, a tím rozšiřují možnost získat odbornou kvalifikaci pro výkon náročnějších povolání v tzv. krátkých cyklech VOV,
- mají přiblížit vyšší odborné vzdělávání standardním postupům ostatnímu terciárnímu vzdělávání, např. procedurou akreditačního řízení, kontroly a vnějšího hodnocení VOV a
- lépe provazují středoškolské studium s programy VOV.

Věcný základ uvedených změn je možné také nalézt ve schváleném **Dlouhodobém záměru ČR 2023-2027** v Opatření C 4.1 Postavení VOŠ a modernizace absolutoria, kde je rovněž uvedena příprava **koncepce pro zavedení programů, tzv. krátkého cyklu v úrovni EQF 5** a jejich možné ukotvení ve vyšších odborných školách.

Klíčové změny ve vyšším odborném vzdělávání

A. Nové uspořádání programů vyššího odborného vzdělávání – dlouhého cyklu a navazující krátké programy

1. Nové uspořádání programů VOV
2. Úprava nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

B. Programy „dlouhého cyklu“ a jejich legislativní změny

1. Přijímání do 1. ročníku vzdělávání
2. Organizace vyučování
3. Nejnižší a nejvyšší počet studentů ve studijní skupině
4. Formy hodnocení
5. Komisionální přezkoušení
6. Absolventská práce a absolutorium

C. Zavedení nových programů „krátkého cyklu“ VOV

1. Co jsou programy krátkého cyklu vyššího odborného vzdělávání
2. Pro koho jsou programy krátkého cyklu určeny?
3. Stručný popis legislativního ukotvení programů krátkého cyklu
4. Kdo a jak schvaluje programy krátkého cyklu?
5. Přijímání uchazečů do programů krátkého cyklu VOV
6. Ukončování vzdělávání v programech krátkého cyklu
7. Nápravná opatření pro autorizované programy krátkého cyklu
8. Jak se financují programy krátkého cyklu



D. Akreditace programů VOV

1. Změna kompetence v odpovědnosti za akreditace programů VOV
2. Podávání a náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu VOV
3. Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu VOV
4. Oprávnění akreditačního úřadu provádět vnější hodnocení programů VOV + nápravná opatření

E. Rejstříkové řízení – zápis/výmaz krátkých cyklů (autorizovaných programů) VOV

1. Zápis autorizovaných programů do školského rejstříku
2. Statistické vykazování

F. Kombinovaná výuka

G. Duální praktické vyučování

1. Poskytovatel duálního praktického vyučování
2. Ředitel školy
3. Úloha České školní inspekce

Legislativní rámec

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (aktuální změny zavedeny zákonem č. 267/2025 Sb.)

Účinnost od 1. září 2025 a 1. ledna 2026

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (aktuální změny zavedeny zákonem č. 52/2025 Sb.)

Účinnost od 1. července 2025

Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (aktuální změny zavedeny vyhláškami č. 306/2025 Sb. a č. 533/2025 Sb.)

Účinnost od 1. září 2025 a 1. ledna 2026

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů (aktuální změny zavedeny vyhláškou č. 306/2025 Sb.)

Účinnost od 1. září 2025 a 1. ledna 2026

Vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů (aktuální změny zavedeny vyhláškou č. 423/2025 Sb.)

Účinnost od 18. října 2025

Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (aktuální změny zavedeny nařízením vlády č. 313/2025 Sb.)

Účinnost od 1. září 2025 a 1. ledna 2026



A. Nové uspořádání programů vyššího odborného vzdělávání – dlouhého cyklu a navazující krátké programy

1. Nové uspořádání programů VOV

V § 92 odst. 4 školského zákona je nové klíčové ustanovení, které umožňuje zkrácení dnešních 3letých (u zdravotnických oborů vzdělání 3,5letých) akreditovaných vzdělávacích programů na 2leté (u zdravotnických oborů vzdělání 2,5leté) v případě, že **existuje obsahová provázanost** mezi těmito programy a s příslušnými středoškolskými obory vzdělání.

(4) Délka vyššího odborného vzdělávání podle **akreditovaného** vzdělávacího programu v oboru vzdělání navazujícím na obor vzdělání s maturitní zkouškou činí v denní formě 2 roky včetně odborné praxe, u zdravotnických oborů vzdělání až 2,5 roku. Návaznost oborů vzdělání vyššího odborného vzdělávání na obory vzdělání středního vzdělávání s maturitní zkouškou podle věty první stanoví vláda nařízením.

(5) Vyšší odborná škola s platnou akreditací vzdělávacího programu je oprávněna uskutečňovat **autorizované** vzdělávací programy vycházející obsahově z akreditovaného vzdělávacího programu této vyšší odborné školy; jejich délka včetně praxe činí v denní formě 1 rok, nebo 2 roky. Autorizací vzdělávacího programu se rozumí schválení vzdělávacího programu vyšší odbornou školou. Vzdělávací program je autorizovaný vždy ve stejném oboru vzdělání jako je akreditován vzdělávací program, ze kterého obsahově vychází.

Tříleté (u zdravotnických oborů vzdělání 3,5leté) programy VOV se i nadále budou vztahovat na absolventy středoškolských oborů vzdělání, které **obsahově nenavazují** na obory vzdělání středních škol. Jde např. o absolventy všeobecných oborů vzdělání nebo zcela odlišných oborů středních odborných škol s maturitní zkouškou, kteří nemají potřebný základ středoškolského odborného vzdělávání pro studium v odlišně zaměřeném studiu vyšší odborné školy (dále jen VOŠ) (např. absolvent střední školy oboru Sociální služby při nástupu do VOŠ obor Strojírenství).

V případě návazných oborů vzdělání bude umožněno přijetí do „zkráceného“ studia (k čemuž bylo využito v minulosti možnosti přijímat absolventů příbuzných oborů do druhého vyššího ročníku VOŠ, čímž docházelo k faktickému zkrácení studia na dva roky (resp. 2,5 roku)).

Obě varianty akreditovaného vzdělávacího programu budou i nadále poskytovat plnohodnotné vyšší odborné vzdělání. U „zkrácených“ programů bude učební plán upraven tak, aby reflektoval předchozí vzdělání absolventů navazujících oborů. Ti tak budou moci nastoupit přímo do dvouletého akreditovaného vzdělávacího programu. Absolventi oborů, které nejsou navazující, budou absolvovat celý vzdělávací program v jeho tříleté (případně tříapůlleté) podobě. Pro poskytování „zkrácených“ dvouletých programů je nezbytné požádat o novou akreditaci.

Vedle této změny a souvisejících změn v oblasti „dlouhých“ programů (viz kap. B) se nově zavádějí programy tzv. krátkého cyklu ve vyšším odborném vzdělávání (viz kap. C).

2. Úprava Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání

S ohledem na výše uvedenou možnost zkrácení vzdělávání (§ 92 odst. 4 školského zákona) je nově upravena návaznost středoškolských oborů vzdělání a oborů vyššího odborného vzdělávání v nařízení



vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (viz příloha 1).

63 Ekonomika a administrativa							
63-41-N/..	Ekonomika a podnikání	28		63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	63-41-M/02	Obchodní akademie
63-42-N/..	Personální řízení	28		63-41-M/02	Ekonomika a podnikání	63-41-M/03	Obchodní akademie
63-43-N/..	Finančnictví a bankovníctví	28		63-41-M/03	Ekonomika a podnikání	63-41-M/04	Obchodní akademie

B. Programy „dlouhého cyklu“ vyššího odborného vzdělávání a jejich legislativní změny

1. Přijímání do 1. ročníku vzdělávání

V § 94 školského zákona zůstávají úvodní ustanovení o přihlášce ke vzdělávání, možnosti konání přijímací zkoušky, stanovení kritérií ředitelem školy a principech hodnocení beze změny.

Novinkou je nový odstavec 4 školského zákona, který upravuje přijetí ke studiu do nově upravených **dvou/dvouapůlletých akreditovaných** vzdělávacích programů.

- (4) Ke vzdělávání do prvního ročníku navazujícího akreditovaného vzdělávacího programu podle § 92 odst. 4 může být přijat jen ten, kdo
- a) získal střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání, na který podle nařízení vlády navazuje obor vzdělání, do kterého podává přihlášku, nebo
 - b) je absolventem autorizovaného vzdělávacího programu ve stejném oboru vzdělání, jako je akreditovaný vzdělávací program, do kterého podává přihlášku.

Nově se umožňuje přijetí do **navazujících** akreditovaných vzdělávacích programů VOV, které jsou o rok kratší, protože přechází středoškolské studium, případně studium v příslušném autorizovaném vzdělávacím programu umožňuje „přeskočení“ jednoho roku studia, které bylo třeba pro vyrovnání obsahu učiva v nenavazujících oborech vzdělání středních škol.

§ 2 a § 7 vyhlášky č. 10/2005 Sb.

- (1) Pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč přihlášku ke vzdělávání ve vyšší odborné škole řediteli školy do 31. května kalendářního roku, ve kterém chce zahájit vzdělávání.
- (2) Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, se konají nejdříve 14. června.

V § 2 odst. 2 se posunuje termín konání přijímací zkoušky prvního kola přijímacího řízení z 1. června na 14. června a tím dochází ke sladění návaznosti termínů stanovených v § 2 odst. 1 a odst. 4. Ustanovení § 2 odst. 1 stanoví, že pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč přihlášku ke vzdělávání do 31. května daného kalendářního roku. Dále je v § 2 odst. 4 stanoveno, že pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 14 dnů před jejím konáním. V návaznosti na stanovené termíny lze přijímací zkoušku v prvním kole přijímacího řízení konat nejdříve 14. června daného kalendářního roku.



(7) Ředitel školy spolu se seznamem přijatých uchazečů podle § 183 odst. 2 školského zákona zveřejní

a) kritéria přijímacího řízení a

b) seznam nepřijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem.

V § 2 odst. 7 se vypouští bod b) pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení. Kritéria přijímacího řízení v souladu s § 94 odst. 5 školského zákona ředitel školy zveřejňuje minimálně dva měsíce před lhůtou pro podání přihlášky ke vzdělávání. V § 94 odst. 7 školského zákona pak je stanoveno, že ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů a vydá rozhodnutí o nepřijetí uchazeče do 7 dnů po konání přijímací zkoušky nebo po stanovení výsledků přijímacího řízení, pokud se přijímací zkouška nekoná. Vzhledem k tomu se jedná o informaci nadbytečnou a duplicitní, neboť tato povinnost plyne již ze školského zákona.

2. Organizace vyučování

§ 3 vyhlášky č. 10/2005 Sb.

V § 3 odst. 1 se nahrazuje „samostatné studium“ za „samostudium“. Změna pojmosloví se dává do souladu se zaběhlou praxí se používání slovního spojení „samostatné studium“ neuvalo a je používáno samostudium.

(2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným nebo autorizovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(3) Po dobu školních prázdnin lze konat zejména kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.

§ 3 odst. 2 se sjednocuje pojmosloví v souladu s odst. 1 a doplňuje se ustanovení o text dříve uvedený v odst. 7 o upřesnění povinnosti ředitele vyšší odborné školy při stanovení organizace vzdělávání v daném školním roce. Odst. 7 se ruší. V § 3 odst. 3 se ruší slovo „povinné“. Akreditované vzdělávání kurzy obsahují kurzy, které jsou povinnou součástí akreditovaných vzdělávacích, ale v posledních letech jsou jejich součástí i například specializační kurzy, které studenti mohou absolvovat v průběhu studia jejich délka zasahuje do období hlavních prázdnin. Jedná se např. o výcvikové kurzy pro studenty připravující se pro výkon povolání sociální pracovník.

(4) Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu s akreditovaným nebo autorizovaným vzdělávacím programem.

(5) Nejvyšší počet povinných vyučovacích hodin je ve všech ročnících 35 hodin týdně. Nejnižší počet povinných vyučovacích hodin je ve všech ročnících 25 hodin týdně. Nestanoví-li jiný právní předpis jinak, počet hodin praktické přípravy v denní formě vzdělávání činí v průměru nejméně 200 hodin za každého půl roku trvání akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu.

(6) Konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut.



Ustanovení § 26 odst. 2 školského zákona stanoví, že akreditované vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání stanoví počet povinných vyučovacích hodin, a to nejvýše 35 povinných vyučovacích hodin týdně a v případě odborného výcviku a odborné praxe v rámci praktické přípravy nejvýše 40 povinných vyučovacích hodin týdně. V odst. 3 pak stanoví, že akreditované vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání dále stanoví nejnižší počty povinných vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících. Na rozdíl od rámcových vzdělávacích programů, kde ministerstvo stanoví minimální počet hodin vzdělávání u vyšších odborných škol si toto stanoví samotné školy samostatně a je proto žádoucí minimální hodnoty, aby se sjednotila praxe a studenti v denní formě vzdělávání měli stejné podmínky napříč všemi obory vzdělání. S účinností od 1.1.2026 tak nejnižší a nejvyšší počty povinných vyučovacích hodin stanovuje vyhláška č. 10/2005 Sb.

Ustanovení § 3 odst. 7 se ruší z důvodu zapracování do odst. 2.

Nově se také uvádí požadavek na nejnižší počty vyučovaných hodin praktické přípravy, a to v průměru nejméně 200 hodin za každého půlroku trvání akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu. Pro jednotlivé programy to znamená, že za celé období vzdělávání musí naplnit nejméně:

- a) v případě 3,5letého vzdělávacího programu 1400 hodin,*
- b) v případě 3letého vzdělávacího programu 1200 hodin,*
- c) v případě 2,5letého vzdělávacího programu 1000 hodin,*
- d) v případě 2letého vzdělávacího programu 800 hodin,*
- e) v případě 1letého vzdělávacího programu 400 hodin.*

U akreditovaného vzdělávacího programu je v přechodném ustanovení k vyhlášce č. 533/2025 Sb. dále uvedeno, že vzdělávací program, který byl akreditován přede dnem 1. ledna 2026, nebo řízení o žádosti o akreditaci bylo zahájeno přede dnem 1. ledna 2026, nebo pokud bylo řízení o prodloužení platnosti akreditace takového programu zahájeno přede dnem 1. ledna 2026, se nepoužije § 3 odst. 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. ledna 2026. Uvedené tedy znamená, že pro zde vymezené akreditované vzdělávací programy není nutné žádat o změnu akreditace a uvádět program do souladu s novými pravidly pro nejnižší a nejvyšší povinné počty vyučovacích hodin a počet hodin praktické přípravy.

3. Nejnižší a nejvyšší počet studentů ve studijní skupině

§ 4 vyhlášky č. 10/2005 Sb.

(1) Nejnižší průměrný počet studentů ve studijní skupině je 10. Nejvyšší počet studentů ve studijní skupině je 40. Na studijní skupiny v případech oborů vzdělání 82 – Umění a užité umění se věta první nepoužije.

(2) V souladu s akreditovaným nebo autorizovaným vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva (dále jen „předmět“) nebo v jiných odůvodněných případech dělit studijní skupiny na podskupiny, případně spojovat studijní skupiny a podskupiny.

(3) Při dělení studijních skupin a spojování studijních skupin a podskupin je ředitel školy povinen zohlednit:

- a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví studentů,
- b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- c) specifika studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných studentů,
- d) charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,



- e) požadavky na prostorové zabezpečení výuky podle akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu²⁾,
- f) požadavky na materiální zabezpečení výuky podle akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu,
- g) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.

§ 4 odst. 1 nově stanovuje minimální průměrný počet studentů ve studijní skupině. Doposud byl stanoven pouze minimální počet studentů v prvním ročníku a počty studentů ve vyšších ročnících nebyly regulovány. Touto úpravou bude požadováno vyšší naplnění studijních skupin, což povede ke spojování studijních skupin na společné předměty u příbuzných oborů vzdělání

Ustanovení odstavce 2 a 3 se vztahuje i na autorizované programy VOV.

4. Formy hodnocení

§ 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb.

(1) Škola způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

- a) anotaci vyučovaného předmětu,
- b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
- c) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek,
- d) cíle učení.

V § 5 odst. 1 vyhlášky se nově upravuje povinnost školy (nejen vyučujícího daného předmětu) seznámit studenty s požadavky, které budou na ně kladeny v daném předmětu. Studenti nejpozději v den zahájení výuky daného předmětu, to znamená první den výuky budou prokazatelně informováni o požadavcích vyučujícího prostřednictvím školy. Nově se do programu vyučovaného předmětu uvádí místo seznamu literatury seznam studijních pramenů, který může obsahovat také digitální zdroje, které jsou v dnešní době čím dál více využívány i při výuce a samostudiu studentů.

(4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, ve kterém se zápočet uděluje.

V § 5 odst. 4 vyhlášky se text o hodnocení zápočtu přesunuje do odst. 10, který stanoví pravidla pro zápis hodnocení do výkazu o studiu a tím dojde k zpřesnění a sjednocení praxe při zápisu výsledku zápočtu do výkazu o studiu.

(7) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.

V § 5 odst. 7 vyhlášky se upřesňují formy, kterými lze vykonat zápočet nebo zkoušku. V návaznosti na realizaci zkoušek a zápočtů v období pandemie Covid-19 byla distanční forma ověřena, a především u studentů, kteří v průběhu studia docházejí na praktickou přípravu do firem, bylo ověřeno, že zavádění nových digitálních technologií umožňuje pružnější organizaci konání zápočtů a zkoušek.



(8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

V § 5 odst. 8 novela vyhlášky přináší nové klasifikační hodnocení s převodem na číselnou a slovní klasifikaci, čímž přibližuje způsob hodnocení vysokým školám. Nově je zavedena šestistupňová klasifikační škála (A–F) v souladu s ECTS systémem (European Credit Transfer and Accumulation System). To umožňuje hodnocení výsledků vzdělávání prostřednictvím kreditového systému užívaného v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání.

(10) Udělení zápočtu do výkazu o studiu vyučující předmětu zapíše slovem „započteno“ a uvede datum jeho udělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a uvede datum hodnocení. Je-li výkaz o studiu veden v listinné podobě, připojí vyučující předmětu nebo zkoušející také svůj podpis.

§ 5 odst. 10 vyhlášky stanoví pravidla, kterými se vykazuje udělení/neudělení zápočtu. Text se současně doplňuje o text z odst. 5, aby byly podmínky pro zápis zápočtu uvedeny přehledně v jednom odstavci. Nově se doplňují pravidla pro vykazání zápočtu v případě, kdy vyšší odborná škola používá pouze elektronickou formu výkazu o studiu.

(12) Hodnocení výsledků vzdělávání studentů se může v souladu s akreditovaným nebo autorizovaným vzdělávacím programem provádět také prostřednictvím kreditového systému (ECTS) používaného v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA).

V § 5 odst. 12 vyhlášky byla stanovena jednotná praxe a zjednodušený způsob posuzování dosaženého vzdělávání v zahraničí nebo u nás pro zahraničí. V souvislosti se zavedením programů krátkého cyklu VOV byl uvedený způsob hodnocení (ECTS) vztažen také na autorizované vzdělávací programy.

5. Komisionální přezkoušení

(1) Forma komisionální zkoušky se použije–v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný nebo autorizovaný vzdělávací program.

V § 6 odst. 1 vyhlášky se upřesňuje, do kdy musí student podat žádost o přezkoušení v případě, že nesouhlasí se správností hodnocení. Tato lhůta doposud stanovena nebyla a tímto dochází k narovnání podmínek vzdělávání pro všechny studenty.



6. Absolventská práce a absolutorium (§ 6a, § 7, § 8 a § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb.)

§ 6a

(1) Zadání absolventské práce určí ředitel školy nejpozději 9 měsíců před termínem obhajoby absolventské práce. Téma a zadání absolventské práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

(2) Zadání absolventské práce obsahuje

- a) téma absolventské práce,
- b) termín odevzdání absolventské práce,
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu absolventské práce a
- d) požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.

(3) Ředitel školy nejpozději

- a) 9 měsíců před termínem konání absolutoria určí vedoucího absolventské práce a zveřejní kritéria hodnocení a
- b) 1 měsíc před termínem obhajoby absolventské práce stanoví oponenta absolventské práce.

(4) Vedoucím absolventské práce a oponentem absolventské práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem absolventské práce.

(5) Vedoucí absolventské práce a oponent absolventské práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení absolventské práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby absolventské práce.

(6) Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 písm. b) a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání absolventské práce a nový termín konání absolutoria. Pokud student absolventskou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

V ustanovení se stanoví lhůta nejzazšího termínu, do kdy musí ředitel školy zadat studentům absolventskou práci a pravidlo, že toto zadání zůstává zachováno i pro opravnou a náhradní zkoušku. V době pandemie se ukázalo, že praxe je různorodá a všichni studenti by měli mít stanovenou minimální lhůtu pro zpracování absolventské práce. Tato lhůta se stanoví na 9 měsíců, což je lhůta, která je dostatečná pro všechny obory vzdělání vyššího odborného vzdělávání.

Nově se doplňuje výčet náležitostí zadání absolventské práce. Tímto doplněním se reaguje na výstupy projektu OP VVV Vyšší odborné školy a požadavky škol, aby se předešlo následnému podávání stížností ze strany neúspěšných studentů, jejichž práce byla vyhodnocena jako nedostatečná. Současně se zahrnuje požadavek na uvedení formy zpracování, kdy v jednotlivých skupinách oborů vzdělání se velmi liší. Jedná se většinou o práce, jejichž součástí je zpracování například projektové dokumentace, návrhu řešení problému, vytvoření prezentace, videa, nákrešů, studie řešení problému apod.

Uvádějí se také podmínky pro jmenování oponenta a vedoucího absolventské práce v souladu se školským zákonem. Vedoucí absolventské práce musí být ředitelem určen nejpozději 9 měsíců před termínem konání absolventské práce, což je v souladu s nejzazším termínem pro zadání absolventské práce. Oponent absolventské práce pak musí být stanoven nejpozději jeden měsíc před termínem



obhajoby absolventské práce, aby měl dostatečný časový prostor na zpracování posudku k absolventské práci. Na základě požadavku ředitelů škol se dále stanoví, kdo může vykonávat roli vedoucího absolventské práce a oponenta. Na základě diskuse se zástupci vyšších odborných škol bylo zjištěno, že v tomto není jednotná praxe a vzhledem k tomu, že se jedná většinou o odborníky z praxe, tak se stávalo, že tyto osoby mívaly i pracovněprávní vztah ke škole, kde vyučují odborné předměty.

Nově se také doplňují povinnosti vedoucího absolventské práce a oponenta, které doposud nebyly ukotveny. Termín pro odevzdání posudků absolventské práce je nejpozději do 14 dnů před konáním obhajoby absolventské práce, aby měla komise dostatečný prostor na seznámení se jak s absolventskou prací, tak i s posudky.

Jsou také doplněna pravidla pro případ, kdy student neodevzdá absolventskou práci. Chybějící pravidla vedla k různorodé praxi škol a dochází zde k sjednocení pravidel a dává se tím jistota studentů, kdy a jakým způsobem se mohou omluvit a co bude následovat v případě, kdy neodevzdají absolventskou práci.

§ 7

- (1) Řádné termíny absolutoria stanovuje ředitel školy v období:
 - a) v případě vzdělávacího programu v délce studia 3 nebo 4 roky od 1. do 30. června,
 - b) v případě vzdělávacího programu v délce studia 3,5 nebo 4,5 roku od 2. do 31. ledna.
- (2) Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu absolventskou práci.
- (3) Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji konat do šesti měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu absolutoria.

Nově se do odst. 3 doplňuje pojem “nebo náhradního”. K tomuto doplnění dochází na základě požadavku praxe, aby se termín šesti měsíců počítal až od konání náhradního termínu v případě, kdy studentovi bylo vyhověno a měl tak stejnou lhůtu, do kdy musí vykonat absolutorium tak jako je to u studentů v řádném termínu.

§ 8

- (2) Příprava na jednotlivou zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut. Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, příprava trvá celkem 60 minut.
- (3) Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut.
- (4) Zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.
- (5) Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.
- (6) Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, trvá zkušební blok nejvýše 60 minut; pokud je součástí obhajoby absolventské práce nebo zkoušky virtuální nebo jiná prezentace, trvá zkušební blok nejvýše 80 minut.

*V § 8 odst. 2 vyhlášky se doplňují pravidla **pro délku přípravy** studenta, který koná souhrnně všechny zkoušky absolutoria. Na základě výstupů projektu již nyní vyšší odborné školy realizují souhrnnou zkoušku u absolutoria, kterou požadují odborníci z praxe, kteří jsou součástí komise. Vzhledem*



k těmto výstupům se příprava stanoví na 60 minut, aby měl student na každou zkoušku 20 minut a měl zachována jednotná pravidla jako ostatní studenti, kteří nekonají jednotlivou zkoušku.

*V § 8 odst. 6 vyhlášky se doplňují pravidla **pro délku zkoušky**, kdy koná student souhrnně všechny zkoušky absolutoria. Na základě výstupů projektu již nyní vyšší odborné školy realizují souhrnnou zkoušku u absolutoria, kterou požadují odborníci z praxe, kteří jsou součástí komise. Vzhledem k těmto výstupům se v takovém případě stanoví délka na 60 minut, aby bylo zachováno časové rozpětí 20 minut na každou zkoušku a zůstanou zachována jednotná pravidla jako ostatní studenti, kteří nekonají jednotlivou zkoušku.*

§ 9 Hodnocení absolutoria

(1) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

(2) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

(3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,
- b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo
- c) neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.

(4) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

V § 9 se nově upravují pravidla hodnocení absolutoria, a to úpravou klasifikačního hodnocení s převodem na číselnou a slovní klasifikaci, čímž přibližuje způsob hodnocení vysokým školám. Nově je zavedena šestistupňová klasifikační škála (A–F) v souladu s ECTS systémem (European Credit Transfer and Accumulation System). To umožňuje hodnocení výsledků vzdělávání prostřednictvím kreditového systému užívaného v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání. Nově je zavedena šestistupňová klasifikační škála (A–F) v souladu s ECTS systémem (European Credit Transfer and Accumulation System).



C. Zavedení nových programů krátkého cyklu vyššího odborného vzdělávání

1. Co jsou programy krátkého cyklu vyššího odborného vzdělávání

Krátké cykly ve vyšším odborném vzdělávání jsou jedno nebo dvouleté vzdělávací programy vyšších odborných škol, které budou navrženy tak, aby studentům poskytly specifické dovednosti a znalosti, které mohou být bezprostředně aplikovány v praxi.

Cílem je mj. reagovat na poptávku ze strany „byznysového“ prostředí, zaměstnavatelů a „národní“ potřeby ČR **připravit pružný nástroj pro rychlé získání specializační kvalifikace v kratších cyklech**, kdy z profesního hlediska (ve vztahu k délce přípravy) není potřeba cyklů delších. Příkladem jsou například výroba čipů, výstavba energetické infrastruktury, obranný průmysl apod. To umožní zvýšit zaměstnatelnost těchto absolventů a podpořit jejich celoživotní učení.

2. Pro koho jsou programy krátkého cyklu určeny?

Jednou z **hlavních výhod krátkých cyklů je jejich flexibilita**. Krátké cykly umožňují **rychlé získání kvalifikace**, což je výhodné pro ty, kteří **potřebují rychle reagovat na změny na trhu práce**. Další výhodou je zaměření na praktické dovednosti. Programy mohou být navrženy ve spolupráci s průmyslovými partnery, což zajišťuje, že obsah odpovídá aktuálním potřebám trhu práce. Absolventi těchto programů mohou být tedy dobře připraveni na konkrétní pracovní pozice a mají vysokou šanci na uplatnění. **Implementace krátkých cyklů může vyžadovat úzkou spolupráci mezi vzdělávacími institucemi, průmyslovými partnery a regulačními orgány.**

Současně by do těchto jedno až dvouletých „programů“ VOV mohli vstoupit také absolventi středoškolských oborů vzdělání, kteří nemají dostatečnou předchozí návaznost středoškolského studia na daný obor VOV. To umožní jejich doplňkové využití pro přípravu k delším VOV programům a zajistí prostupnost mezi různými vzdělávacími cestami.

3. Stručný popis legislativního ukotvení programů krátkého cyklu

Podle § 92 odst. 5 školského zákona je vyšší odborná škola oprávněna vzdělávat **v jedno a dvouletých programech**, pokud **obsahově vycházejí z akreditovaného vzdělávacího programu** této vyšší odborné školy a jsou vyšší odbornou školou autorizovány.

Autorizované vzdělávací programy se také staly kategorií v systému vzdělávacích programů – nově jsou uváděny v § 3 odst. 3 školského zákona:

(3) Vyšší odborné vzdělávání v každém oboru vzdělání v jednotlivé vyšší odborné škole se uskutečňuje podle vzdělávacího programu akreditovaného podle § 104 až 106 nebo autorizovaného podle § 92.

Autorizací vzdělávacího programu se rozumí schválení vzdělávacího programu vyšší odbornou školou tzn., že si programy krátkého cyklu schvaluje sama vyšší odborná škola.

Autorizaci kratších programů je však možné provést jen ve stejném oboru vzdělání, v němž je akreditován vzdělávací program, ze kterého obsahově vychází.

V některých případech je proces autorizace podmíněn s ohledem na potřebu zohlednit specifika zejména regulovaných povolání dodatečnými procedurami.



§ 92 odst. 6 školského zákona

(6) Vzdělávací program zdravotnického zaměření lze autorizovat pouze s předchozím souhlasným stanoviskem Ministerstva zdravotnictví, vzdělávací program z oblasti bezpečnostních služeb pouze s předchozím souhlasným stanoviskem Ministerstva vnitra a vzdělávací program zaměřený na přípravu k výkonu regulovaného povolání pouze s předchozím souhlasným stanoviskem příslušného uznávacího orgánu, že absolventi budou připraveni odpovídajícím způsobem k výkonu tohoto povolání. Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo vnitra nebo příslušný uznávací orgán vydávají stanoviska podle věty první do 90 dnů ode dne, kdy jim byla žádost vyšší odborné školy o stanovisko doručena.

V praktickém prostředí VOŠ byl tedy naplněn záměr učinit celý systém vzdělávacích programů (mezi tříletým programem VOV a kratšími 1 a 2letými cykly) co nejjednodušší a vzájemně provázaný, proto **se u programů krátkého cyklu nevyžaduje jejich samostatná akreditace akreditační komisí a tento proces je nahrazen jednodušší autorizací školy.**

4. Kdo a jak schvaluje programy krátkého cyklu?

Jednoleté a dvouleté programy oborů VOV obsahově vychází z akreditovaných programů oborů vzdělání VOV, proto nejsou ani samostatně uvedeny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Škola si může autorizovat jednoletý nebo dvouletý vzdělávací program, pokud

- a) obsahově vychází z akreditovaného vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělání¹⁾
- b) uskutečňování programu je zajištěno personálně a finančně z prostředků školy, materiální zabezpečení odpovídá požadavkům vztaženým k obsahu autorizovaného vzdělávacího programu a
- c) program splňuje dále uvedené náležitosti podle § 13b vyhlášky č. 10/2005 Sb., tj. obsahuje alespoň

- profil absolventa, který vymezuje výstupní znalosti, schopnosti a dovednosti absolventa,
- možnosti uplatnění absolventa, které obsahují výčet profesních činností, případně profesí, pro jejichž výkon je absolvent připravován,
- charakteristiku vzdělávacího programu, která se skládá alespoň z:

- pojetí a cílů vzdělávacího programu,
- charakteristiky vzdělávacího programu včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
- organizace výuky a
- případných dalších podmínek pro přijímání studentů, např. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, konání talentových zkoušek,

- u každé formy vzdělávání přesné vymezení rozsahu a formy teoretické přípravy, konzultačních hodin, samostudia, případně dalších způsobů práce se studenty,

¹⁾ Příloha E2) nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

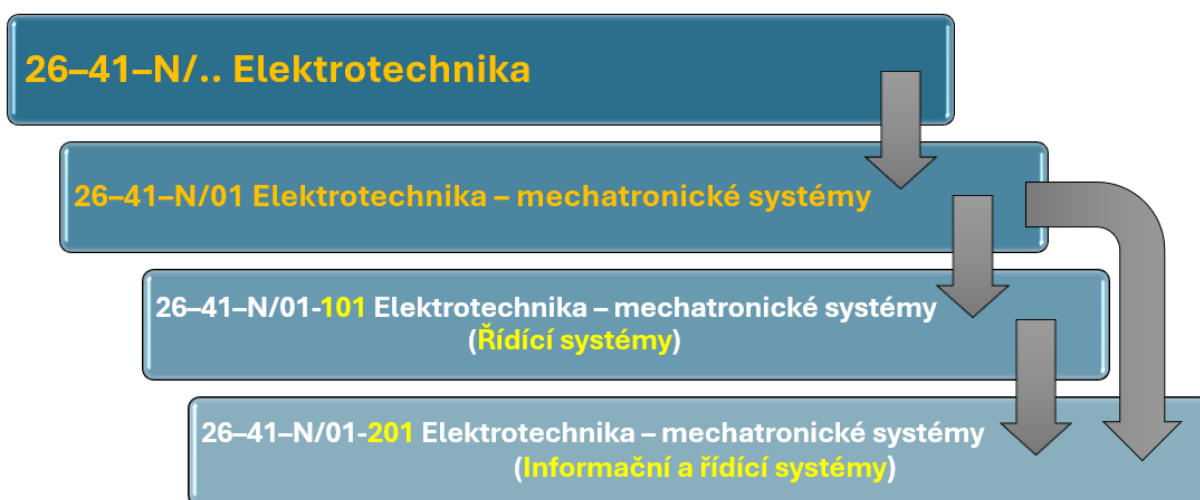


- obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu uspořádaný do předmětů a jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné,
- učební plán s časovými dotacemi předmětů pro každou z uvedených forem vzdělávání, součástí učebního plánu jsou i poznámky k učebnímu plánu a přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích,
- obsah předmětů včetně odborné praxe spolu s uvedením předpokládaných osob, na jejichž pracovištích se odborná praxe bude konat,
- formy hodnocení předmětů v jednotlivých obdobích, označení předmětů, které budou součástí obhajoby závěrečné práce a u dvouletých programů odborné zkoušky a
- seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek pro studenty včetně možnosti využití moderních informačních technologií.

Autorizovaný vzdělávací program se označuje názvem akreditovaného vzdělávacího programu, za kterým se uvede samotný název autorizovaného vzdělávacího programu, který obsahově vychází z akreditovaného vzdělávacího programu. Kód autorizovaného vzdělávacího programu se shoduje s kódem akreditovaného vzdělávacího programu, ze kterého vychází, za který se doplní číslovka označující délku studia autorizovaného vzdělávacího programu a pořadí autorizovaného vzdělávacího programu. Konkrétní návrh autorizovaného vzdělávacího programu navrhuje škola.

Například:

Kód a název oboru vzdělání:	26–41–N/.. Elektrotechnika
Kód a název akreditovaného vzdělávacího programu:	26–41–N/01 Elektrotechnika – mechatronické systémy
Kód a název autorizovaného dvouletého vzdělávacího programu:	26–41–N/01-201 Elektrotechnika – mechatronické systémy (Informační a řídicí systémy)
Kód a název autorizovaného jednoletého vzdělávacího programu:	26–41–N/01-101 Elektrotechnika – mechatronické systémy (Řídicí systémy)





Autorizaci vzdělávacího programu a ukončení jeho uskutečňování **vyšší odborná škola oznamuje do 5 pracovních dnů** orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení; ten údaje o daném programu bezodkladně bez řízení zapíše do školského rejstříku. V oznámení o autorizaci vzdělávacího programu škola uvede název a kód autorizovaného vzdělávacího programu, označení místa, kde se vzdělávání uskutečňuje, a dobu, na kterou škola vzdělávací program autorizovala.

5. Přijímání uchazečů do programů krátkého cyklu VOV

Na přijímací řízení do programů krátkého cyklu VOV se **vztahují postupy uváděné v § 94 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. prakticky beze změny** (podmínka maturitní zkoušky, splnění kritérií přijímacího řízení vyhlášených ředitelem školy, zdravotní způsobilost, termíny podávání přihlášek, termíny případných přijímacích zkoušek apod.). V praxi to znamená, že zahájení vzdělávání v programech krátkého cyklu bude totožné jako u vzdělávání v akreditovaných programech VOV.

V § 94 odst. 10 školského zákona bylo vypuštěno slovní spojení „**s akreditovaným**“, čímž se ustanovení učinilo platným i pro autorizované programy.

„V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání.“

Potvrzující odlišností od předchozího znění § 94 je uvedení možnosti přijímání do navazujícího akreditovaného programu, která ale nemá vliv na přijímání do programů krátkého cyklu, je nové ustanovení odstavce 4, které umožňuje

- (4) Ke vzdělávání do prvního ročníku navazujícího akreditovaného vzdělávacího programu podle § 92 odst. 4 může být přijat jen ten, kdo
- a) získal střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání, na který podle nařízení vlády navazuje obor vzdělání, do kterého podává přihlášku, nebo
 - b) je absolventem autorizovaného vzdělávacího programu ve stejném oboru vzdělání, jako je akreditovaný vzdělávací program, do kterého podává přihlášku.

6. Ukončování vzdělávání v programech krátkého cyklu

Studium v jedno a dvouletých oborů/programů podle náročnosti jednotlivých oborů/programů se ukončuje

- u dvouletých oborů závěrečnou zkouškou z profilových předmětů studia, a obhajobou samostatné (prakticky zaměřené) absolventské práce,
- u jednoletých oborů obhajobou závěrečné práce.

Všechny zpracovávané práce (absolventská a závěrečná) budou orientovány na řešení praktického úkolu v propojení se konkrétními pracovišti firem.

Absolventi jedno – a dvouletých autorizovaných vzdělávacích programů obdrží osvědčení s označením „**profesní specialista**“ (bez titulu).

Absolvováním autorizovaného programu krátkého cyklu **se nezískává stupeň vzdělání**.



§ 9a vyhlášky č. 10/2005 Sb.

Zadání a zpracování závěrečné práce v autorizovaném vzdělávacím programu

- (1) Zadání závěrečné práce určí ředitel školy v případě jednoletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 3 měsíce před termínem obhajoby závěrečné práce a v případě dvouletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 6 měsíců před termínem obhajoby závěrečné práce. Téma a zadání závěrečné práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- (2) Zadání závěrečné práce obsahuje téma závěrečné práce, termín odevzdání závěrečné práce, způsob zpracování, pokyny k obsahu a rozsahu závěrečné práce a požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.
- (3) Ředitel školy určí vedoucího závěrečné práce a zveřejní kritéria hodnocení v případě jednoletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 3 měsíce a v případě dvouletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 6 měsíců před termínem konání obhajoby závěrečné práce. Oponenta závěrečné práce určí ředitel školy nejpozději 1 měsíc před termínem obhajoby závěrečné práce.
- (4) Vedoucím závěrečné práce a oponentem závěrečné práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem závěrečné práce.
- (5) Vedoucí závěrečné práce a oponent závěrečné práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení závěrečné práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 1 týden před termínem obhajoby závěrečné práce.
- (6) Neodevzdá-li student pro vážné důvody závěrečnou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání závěrečné práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání závěrečné práce a nový termín konání obhajoby závěrečné práce. Pokud student závěrečnou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

§ 9b vyhlášky č. 10/2005 Sb.

Průběh obhajoby závěrečné práce a odborné zkoušky v autorizovaném vzdělávacím programu

- (1) Termíny pro obhajobu závěrečné práce nebo konání odborné zkoušky stanoví ředitel školy zpravidla v období od 1. do 30. června.
- (2) Student se může přihlásit k obhajobě závěrečné práce nebo k odborné zkoušce, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu závěrečnou práci.
- (3) Obhajoba závěrečné práce a odborná zkouška se koná před zkušební komisí, kterou stanoví ředitel školy nejpozději 1 měsíc před konáním obhajoby závěrečné práce nebo odborné zkoušky.
- (4) Před zahájením konání obhajoby závěrečné práce nebo odborné zkoušky neprobíhá v rozsahu nejméně 3 po sobě následujících pracovních dnů výuka studentů posledního ročníku.
- (5) Příprava na obhajobu závěrečné práce a na odbornou zkoušku trvá nejméně 20 minut. Pokud student koná odbornou zkoušku a obhajobu závěrečné práce souhrnně, příprava trvá celkem nejméně 40 minut.
- (6) Obhajoba závěrečné práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí prezentace, trvá nejvýše 30 minut.



(7) Odborná zkouška trvá nejvýše 20 minut.

(8) Odborná zkouška se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.

§ 9c vyhlášky č. 10/2005 Sb.

Hodnocení obhajoby a odborné zkoušky v autorizovaném vzdělávacím programu

(1) Výsledky odborné zkoušky a obhajoby závěrečné práce jsou hodnoceny podle § 9 odst. 1. (viz *tabulka hodnocení na str. 11*).

(2) Obhajobu závěrečné práce nebo odbornou zkoušku může student v případě, že byl hodnocen nedostatečně, dvakrát opakovat.

(3) Termín opravné zkoušky nebo náhradní termín obhajoby stanovuje ředitel tak, aby bylo možné ji konat do 3 měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu zkoušky nebo obhajoby.

(4) Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Vzory osvědčení

V souladu s § 28 odst. 7 školského zákona provedlo MŠMT novelu vyhlášky č. 3/2015 Sb. a upravilo v příloze č. 7a nové vzory osvědčení profesního specialisty. Na osvědčeních profesního specialisty se vždy uvádí rodné číslo fyzické osoby, které byl doklad vydán, bylo-li jí rodné číslo přiděleno. Osvědčení profesního specialisty, jsou opatřeny státním znakem České republiky a jsou veřejnou listinou. Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů, osvědčení profesního specialisty a diplomů o absolutoriu.

V příloze č. 1 jsou uvedeny relevantní vzory pro jednotlivé typy autorizovaných programů (jednoleté i dvouleté). Rovněž zde jsou uvedeny vzory vysvědčení s uvedením nového způsobu hodnocení.

7. Nápravná opatření pro autorizované programy krátkého cyklu

Podle § 107 se v případě autorizovaných vzdělávacích programů vyšších odborných škol se na nápravná opatření použijí obdobně též ustanovení § 86 odst. 3 písm. a) a b) zákona o vysokých školách o omezení či zániku oprávnění uskutečňovat program, přičemž za **závažný nedostatek se vždy považuje, nevychází-li autorizovaný vzdělávací program vyšší odborné školy obsahově z akreditovaného vzdělávacího programu** této vyšší odborné školy nebo jiné porušení podmínek uvedených v § 92 odst. 5 školského zákona. Případným **rozhodnutím Akreditačního úřadu o zániku oprávnění uskutečňovat autorizovaný vzdělávací program se zároveň zrušuje autorizace vzdělávacího programu.**

8. Jak se financují programy krátkého cyklu

Podle § 161 školského zákona o financování mateřských škol, základních škol, středních škol, konzervatoří, vyšších odborných škol, základních uměleckých škol a, školních družin a školských poradenských zařízení zřizovaných územními samosprávnými celky nebo svazky obcí MŠMT vyhlásí na kalendářní rok a zveřejní ve Věstníku pro vyšší odborné školy zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí normativy jako roční výši výdajů státního rozpočtu na platy a na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a na odstupné (dále jen „ostatní osobní náklady“) pro pedagogické pracovníky, jakož i povinných odvodů připadající na 1 studenta v denní formě vzdělávání v akreditovaném **nebo autorizovaném** vzdělávacím programu.



V praxi budou náklady na studenta v autorizovaném programu VOV stanoveny s ohledem na to, že autorizované vzdělávací programy VOŠ vycházejí z akreditovaných vzdělávacích programů VOŠ.

Nově se také zahrnuje podle § 14 vyhlášky č. 10/2005 Sb. možnost úplaty za autorizované vzdělávací programy VOV.

Nejvyšší možná úplata za vyšší odborné vzdělávání (dále jen "školné") v jednotlivých oborech vzdělání **a z nich vycházejících autorizovaných vzdělávacích programů** vyšších odborných škol zřizovaných státem, krajem, svazkem obcí nebo obcí se za školní rok stanovuje takto:

Vzdělávací programy ve skupinách oborů vzdělání	Výše školného
82 - Umění a užité umění	5.000 Kč
41 - Zemědělství a lesnictví 43 - Veterinářství a veterinární prevence 65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus	4.000 Kč
72 - Publicistika, knihovnictví a informatika 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost	2.500 Kč
ostatní	3.000 Kč

D. Akreditace „dlouhých“ programů vyššího odborného vzdělávání

1. Změna kompetence v odpovědnosti za akreditace programů vyššího odborného vzdělávání

Podle § 104 odst. 1 školského zákona vzdělávací program v příslušném oboru vzdělání pro jednotlivou vyšší odbornou školu, jehož úspěšným ukončením se získává vyšší odborné vzdělání (tedy nikoliv autorizované vzdělávací programy), podléhá akreditaci, kterou uděluje **Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání (dále jen „Akreditační úřad“)**, zřízený zákonem o vysokých školách.

2. Předkládání a náležitosti žádosti o akreditaci vyššího odborného vzdělávání

Žádost o udělení akreditace vzdělávacího programu VOV se podle § 105 školského zákona v určitém oboru vzdělání pro jednotlivou vyšší odbornou školu se **nově podává Akreditačnímu úřadu**. Žádost podává právnická osoba nebo organizační složka státu nebo její součást, která vykonává nebo bude vykonávat činnost vyšší odborné školy; před vznikem uvedené právnické osoby může žádost podat její zřizovatel, zakladatel nebo jiná osoba, která je v souladu s právními předpisy oprávněna jednat za právnickou osobu do jejího vzniku.



Novela vyhlášky č. 10/2005 Sb. obsah písemné žádosti o akreditaci vzdělávacího programu v podstatě nezměnila (úprava je jen v písm. c), d), e) a i) § 12 vyhlášky:

- c) charakteristiku vzdělávacího programu, která se skládá z:
1. pojetí a cílů vzdělávacího programu,
 2. charakteristiky vzdělávacího programu včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
 3. organizace výuky,
 4. **případných dalších podmínek pro přijímání studentů, konání talentových zkoušek a uzpůsobení podmínek pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a**
 5. **podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,**
- d) u každé formy vzdělávání přesné vymezení rozsahu a formy teoretické **a praktické** přípravy, konzultačních hodin, samostudia, případně dalších způsobů práce se studenty,
- e) obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu uspořádaný do předmětů a jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné,
- i) seznam **studijních pramenů** a dalších studijních pomůcek pro studenty včetně možnosti využití informačních technologií.

3. Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu VOV

Akreditační úřad rozhodne o žádosti o akreditaci vzdělávacího programu do 120 dnů od obdržení žádosti (v celkovém součtu jde o **zkrácení lhůty pro vydání rozhodnutí** – v původním znění bylo uvedeno 90 dnů pro vyjádření Akreditační komise pro VOV a 30 dnů na rozhodnutí ze strany MŠMT).

§ 105 odst. 3 školského zákona

- Akreditační úřad **akreditaci neudělí**, jestliže
- a) vzdělávací program nesplňuje náležitosti uvedené v § 6 odst. 1,
 - b) vzdělávací program není z hlediska obsahu v souladu s cíli a zásadami stanovenými tímto zákonem,
 - c) k akreditaci nebylo vydáno souhlasné stanovisko Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva vnitra nebo příslušného uznávacího orgánu, je-li takové stanovisko potřebné podle § 104 odst. 1, nebo
 - d) v žádosti byly uvedeny nesprávné údaje rozhodné pro akreditaci vzdělávacího programu a ke dni vydání rozhodnutí nebyly tyto vady odstraněny.

Nově je explicitně stanovena **podmínka pro neudělení akreditace při vydání nesouhlasného stanoviska** ze strany MZd, MV, MPSV nebo jiných uznávacích orgánů a také je explicitně **důvodem** pro nevydání akreditace **uvedení nesprávných rozhodných údajů** v žádosti.

Současně byl zrušen § 105 odst. 4 - vypuštěním ustanovení § 105 odst. 4 „stará“ akreditační komise VOV (ani MŠMT) nemá možnost do akreditačního řízení vstoupit. Akreditační komise se na dobu 3 let stala pouze poradním orgánem, jejíž činnost bude ukončena k 30. červnu 2028.

Na řízení a postupy ve věcech akreditací nebo přijetí nápravných opatření při nedostacích v uskutečňování vzdělávacích programů vyšších odborných škol se také nově vztahují některá ustanovení zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.



Následně uvedená ustanovení zákona o vysokých školách použijí obdobně i na akreditační postupy v případě akreditace programů VOV:

§ 78 odst. 11

(11) V řízeních ve věcech akreditace a nápravných opatření lze s předchozím souhlasem nebo na návrh všech účastníků řízení jednat a písemnosti předkládat a vyhotovovat v cizím jazyce nebo vícejazyčně, a to i bez tlumočení a překladů, usnese-li se tak Rada Akreditačního úřadu. Větu první lze použít i jen pro některé písemnosti nebo úkony v řízení, včetně případné návštěvy hodnotící komise Akreditačního úřadu na místě a výstupů z činnosti hodnotící komise. Rozhodnutí Akreditačního úřadu ve věci samé a usnesení Akreditačního úřadu o zastavení řízení se však vždy vyhotovují i v českém jazyce. Je-li dokument podle věty třetí vyhotoven vícejazyčně, je v případě rozdílností rozhodné znění v jazyce českém; u ostatních vícejazyčných dokumentů určí rozhodný jazyk Rada Akreditačního úřadu.

§ 79 odst. 3 věty třetí a čtvrté

(3) Akreditační úřad rozhodne o žádosti o udělení akreditace do 120 dnů. Přitom posuzuje naplnění standardů pro akreditace a přihlíží k naplňování systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy, a případně k hodnocení některou z hodnotících hodnotících agentur podle § 77a odst. 4. Součástí posouzení může být ověření podmínek v místě uskutečňování studijního programu. Pokud vysoká škola neumožní ověření podmínek v místě uskutečňování studijního programu, Akreditační úřad žádost zamítne.

§ 83c odst. 4 až 7

(4) Proti rozhodnutí vydanému ve věci uvedené v odstavci 2 písm. b) lze podat odvolání k Přezkumné komisi Akreditačního úřadu, která přezkoumává pouze soulad napadeného rozhodnutí a řízení, jež mu předcházelo, s právními předpisy a statutem Akreditačního úřadu. Přezkumná komise Akreditačního úřadu může v řízení o odvolání napadené rozhodnutí pouze potvrdit a odvolání zamítnout anebo napadené rozhodnutí nebo jeho část zrušit a věc vrátit k novému projednání nebo rozhodnutí nebo jeho část zrušit a řízení zastavit.

(5) Při poradě a hlasování o usneseních podle odstavce 2 mohou být přítomni pouze členové Rady Akreditačního úřadu, osoba, která je pověřena sepsáním protokolu, a další osoby po předchozím souhlasu Rady Akreditačního úřadu.

(6) Ve správních řízeních podle odstavce 2 písm. b) v době od přijetí usnesení ve věci samé Radou Akreditačního úřadu nejsou účastníci řízení oprávněni navrhopat důkazy a činit jiné návrhy a k jejich podáním učiněným v době od přijetí usnesení ve věci samé Radou Akreditačního úřadu před vydáním rozhodnutí se nepřihlíží, s výjimkou uplatnění práva žadatele zúžit předmět své žádosti nebo vzít žádost zpět. Akreditační úřad spolu s výzvou k vyjádření se k podkladům pro rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci poučí účastníka řízení o těchto omezeních a sdělí mu den, kdy Rada Akreditačního úřadu věc projedná.

(7) Akreditační úřad zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek výrokovou část pravomocných rozhodnutí vydaných podle odstavce 2 písm. b) a výrokovou část pravomocných rozhodnutí o odvolání vydaných podle odstavce 4, a to spolu se stručně uvedenými důvody těchto rozhodnutí. Jiná usnesení přijatá Radou Akreditačního úřadu podle odstavce 2 a jejich důvody Akreditační úřad zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek bezprostředně po jejich přijetí. Akreditační úřad dále ve veřejné části svých internetových stránek zveřejňuje závěrečný písemný výstup z činnosti hodnotící komise.



83e odst. 1

(1) Poradními orgány Rady Akreditačního úřadu jsou hodnotící komise, které ustavuje předseda Akreditačního úřadu; členové hodnotících komisí jsou jmenováni z osob evidovaných v Seznamu hodnotitelů. Návrh členů hodnotící komise Akreditační úřad předloží příslušné vysoké škole ke stanovisku. V případě nesouhlasného stanoviska školy navrhne Akreditační úřad jiného člena nebo členy hodnotící komise; takto upravený návrh se již vysoké škole ke stanovisku nepředkládá. Ustanovení správního řádu o vyloučení z projednávání a rozhodování věci se na členy hodnotících komisí použijí obdobně; o námitce podjatosti rozhoduje Rada Akreditačního úřadu.

§ 85 písm. c)

Vysoká škola, které byla udělena akreditace, je povinna v době její platnosti

- a) dodržovat všechny požadavky vyplývající z § 77b a 78a,*
- b) zlepšovat systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a naplňovat cíle strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti vysoké školy,*
- c) informovat Akreditační úřad o podstatných změnách, které probíhají na vysoké škole a které mají nebo mohou mít dopad na uskutečňování akreditovaných činností,*
- d) poskytovat Akreditačnímu úřadu zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a dodatky k této zprávě, popřípadě další informace, které si Akreditační úřad vyžádá.*

§ 86 odst. 1, 2 a 6 až 9

(1) Zjistí-li Akreditační úřad nedostatky při uskutečňování akreditovaných činností, uloží vysoké škole, aby v přiměřené lhůtě zjedнала nápravu.

(2) Zjistí-li Akreditační úřad závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, jehož akreditace byla vysoké škole udělena nebo který byl akreditován vysoké škole ze zákona a který není vysokou školou uskutečňován na základě institucionální akreditace v rámci oblasti vzdělávání, pro niž má vysoká škola institucionální akreditaci, rozhodne podle povahy věci o

- a) omezení akreditace studijního programu spočívajícím v zákazu přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče, nebo*
- b) odnětí akreditace studijního programu.*

(6) Opatření uvedená v odstavcích 2 až 5 může Akreditační úřad přijmout také v případě, že zjištěné nedostatky podle odstavce 1 nebyly ve stanovené lhůtě po výzvě Akreditačního úřadu odstraněny, nebo v případě, že vysoká škola neposkytla Akreditačnímu úřadu součinnost nezbytnou pro výkon jeho působnosti.

(7) Akreditační úřad může akreditaci odejmout i v případě, že na straně vysoké školy, její součástí nebo spolupracující právnické osoby nastaly takové okolnosti, které by odůvodňovaly zamítnutí žádosti o akreditaci.

(8) V případě, že došlo k odnětí akreditace podle odstavce 2 písm. b) nebo k zániku oprávnění podle odstavce 3 písm. b), je vysoká škola povinna zajistit studentům možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.

(9) Pominou-li důvody, pro které bylo přijato nápravné opatření podle odstavce 2 písm. a), odstavce 3 písm. a) nebo c) nebo opatření pozastavující akreditaci podle odstavce 5, Akreditační úřad přijaté opatření zruší.



Udělení, prodloužení platnosti i omezení nebo odnětí akreditace vzdělávacího programu **Akreditační úřad bezodkladně oznamuje orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení;** ten údaje o programu bezodkladně bez řízení zapíše do školského rejstříku. Akreditační úřad uvedenému orgánu bezodkladně **oznamuje i rozhodnutí ve věci omezení či zániku oprávnění uskutečňovat autorizovaný vzdělávací program a zrušení autorizace;** část věty první za středníkem se použije obdobně.

4. Oprávnění akreditačního úřadu provádět vnější hodnocení programů vyššího odborného vzdělávání včetně nápravných opatření

Podle nového ustanovení § 107a školského zákona je **posíleno vůči současnému stavu postavení** (dříve Akreditační komise VOV nebo MŠMT) Akreditačního úřadu. Rozsah hodnocení je také propojen s uvedenými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb.

Akreditační úřad je oprávněn provádět **vnější hodnocení vzdělávací činnosti** vyšších odborných škol; **hodnocení může být tematicky zaměřeno nebo se zabývat všemi vzdělávacími činnostmi vyšší odborné školy.**

Akreditační úřad je oprávněn vykonávat u vyšších odborných škol **kontrolu dodržování právních předpisů a podmínek, které byly rozhodné podle tohoto zákona nebo jeho prováděcích právních předpisů pro akreditaci nebo autorizaci** vzdělávacího programu vyšší odborné školy, při uskutečňování vzdělávacích programů vyšší odborné školy.

Na vnější hodnocení a kontrolu činnosti vyšších odborných škol se dále uvedená ustanovení zákona o vysokých školách **použijí obdobně:**

§ 79 odst. 3

(3) Akreditační úřad rozhodne o žádosti o udělení akreditace do 120 dnů. Přitom posuzuje naplnění standardů pro akreditace a přihlíží k naplňování systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy, a případně k hodnocení některou z hodnotících agentur podle § 77a odst. 4. Součástí posouzení může být ověření podmínek v místě uskutečňování studijního programu. Pokud vysoká škola neumožní ověření podmínek v místě uskutečňování studijního programu, Akreditační úřad žádost zamítne.

§ 83e odst. 1

(1) Poradními orgány Rady Akreditačního úřadu jsou hodnotící komise, které ustavuje předseda Akreditačního úřadu; členové hodnotících komisí jsou jmenováni z osob evidovaných v Seznamu hodnotitelů. Návrh členů hodnotící komise Akreditační úřad předloží příslušné vysoké škole ke stanovisku. V případě nesouhlasného stanoviska školy navrhne Akreditační úřad jiného člena nebo členy hodnotící komise; takto upravený návrh se již vysoké škole ke stanovisku nepředkládá. Ustanovení správního řádu o vyloučení z projednávání a rozhodování věci se na členy hodnotících komisí použijí obdobně; o námitce podjatosti rozhoduje Rada Akreditačního úřadu.

§ 84 odst. 2 až 4

- (2) Hodnocení podle odstavce 1 se provádí
- a) na základě podnětu ministra, nebo
 - b) na základě usnesení Rady Akreditačního úřadu.



(3) Při hodnocení podle odstavce 1 může využívat Akreditační úřad výsledky vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a případné hodnocení provedené všeobecně uznávanou hodnoticí agenturou podle § 77a odst. 4, jíž se pro účely tohoto zákona rozumí agentura, která je zařazená v registru EQAR (Evropském registru agentur zabezpečujících kvalitu) nebo je členem sdružení ENQA (Evropské asociace pro zabezpečování kvality ve vysokém školství).

(4) Při postupu Akreditačního úřadu a vysokých škol při vnějším hodnocení podle odstavce 2 písm. a) nebo b) nebo kontrole podle odstavce 1 lze s předchozím souhlasem nebo na návrh vysoké školy jednat a písemnosti předkládat a vyhotovovat v cizím jazyce nebo vícejazyčně, a to i bez tlumočení a překladů, usnese-li se tak Rada Akreditačního úřadu. Větu první lze použít i jen pro některé písemnosti nebo úkony, včetně případné návštěvy hodnoticí komise Akreditačního úřadu na místě a výstupů z činnosti hodnoticí komise. Závěrečná hodnoticí zpráva Akreditačního úřadu a protokol o kontrole se však vždy vyhotovují i v českém jazyce. Je-li dokument podle věty třetí vyhotoven vícejazyčně, je v případě rozdílností rozhodné znění v jazyce českém; u ostatních vícejazyčných dokumentů určí rozhodný jazyk Rada Akreditačního úřadu.

E. Rejstříkové řízení a statistické vykazování

1. Zápis programů krátkého cyklu do školského rejstříku

Nově se podle § 144 odst. 1 písm. d) do rejstříku škol a školských zařízení budou v případě vyšších odborných škol zapisovat také seznam akreditovaných nebo autorizovaných vzdělávacích programů a další údaje vztahující se k autorizaci a akreditaci:

d) seznam oborů vzdělání, včetně forem vzdělávání nebo seznam školských služeb, v případě vyšší odborné školy také seznam akreditovaných nebo autorizovaných vzdělávacích programů a dále

1. údaje o platnosti, omezení nebo odnětí akreditace u akreditovaných vzdělávacích programů a
2. v případě autorizovaných vzdělávacích programů údaje o autorizaci, o omezení či zániku oprávnění uskutečňovat autorizovaný vzdělávací program a zrušení autorizace nebo o ukončení uskutečňování vzdělávacího programu,

Novelizováno bylo také ustanovení § 144 odst. 2 školského zákona, které pojednává o limitech nejvyššího počtu žáků a studentů ve škole a v jednotlivých oborech vzdělání. Dané ustanovení se nově rozšiřuje o podmínku započítávání počtu studentů v autorizovaných vzdělávacích programech do nejvyššího počtu studentů v rámci oboru vzdělání VOŠ, ze kterého jednoleté a dvouleté programy vycházejí. Toto ustanovení tak limituje počet studentů v rámci akreditovaného programu daného oboru vzdělání a neumožňuje rozšířit nejvyšší počet studentů v daném oboru vzdělání o studenty autorizovaných programů.

Počet studentů vyšší odborné školy vzdělávajících se podle autorizovaného vzdělávacího programu započítává do počtu studentů v oboru vzdělání, v němž je vzdělávací program autorizován.

Po autorizaci programu krátkého cyklu **vyšší odborná škola předává** údaje programu krátkého cyklu orgánu, který vede **rejstřík škol a školských zařízení k záznamu**.



VOŠ při (elektronickém) předání údajů orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení, uvede také **počet studentů vyšší odborné školy vzdělávajících se podle autorizovaného vzdělávacího programu**. V součtu počtu studentů vzdělávajících se podle akreditovaného a autorizovaného programu nemůže být překročen nejvyšší počet studentů v daném oboru vzdělání vyšší odborné školy. **Počet studentů vyšší odborné školy vzdělávajících se podle autorizovaného vzdělávacího programu se započítává do počtu studentů v oboru vzdělání, v němž je vzdělávací program autorizován.**

V souladu s § 92 odst. 6 školského zákona lze vzdělávací program zdravotnického zaměření autorizovat pouze s předchozím **souhlasným stanoviskem** Ministerstva zdravotnictví, vzdělávací program z oblasti bezpečnostních služeb pouze s předchozím souhlasným stanoviskem Ministerstva vnitra a vzdělávací program zaměřený na přípravu k výkonu regulovaného povolání pouze s předchozím souhlasným stanoviskem příslušného uznávacího orgánu, že absolventi budou připraveni odpovídajícím způsobem k výkonu tohoto povolání. Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo vnitra nebo příslušný uznávací orgán vydávají stanoviska podle věty první do 90 dnů ode dne, kdy jim byla žádost vyšší odborné školy o stanovisko doručena.

Souhlasné stanovisko v uvedených případech přikládá škola ke sdělení MŠMT o zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Bez něj nelze autorizovaný program zapsat do tohoto rejstříku zapsat.

Účastníci vzdělávání v programech krátkého cyklu jsou studenti VOŠ s výhodami vyplývajícími ze statusu studenta VOŠ.

Autorizaci vzdělávacího programu a ukončení jeho uskutečňování **vyšší odborná škola, podle § 92 odst. 7, oznamuje do 5 pracovních dnů orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení**; ten údaje o daném programu bezodkladně bez řízení zapíše do školského rejstříku. V oznámení o autorizaci vzdělávacího programu škola uvede název a kód autorizovaného vzdělávacího programu, označení místa, kde se vzdělávání uskutečňuje, a dobu, na kterou škola vzdělávací program autorizovala.

Podle § 106 odst. 4 Akreditační úřad uvedenému orgánu bezodkladně oznamuje i rozhodnutí ve věci omezení či zániku oprávnění uskutečňovat autorizovaný vzdělávací program a zrušení autorizace; ten provede výmaz údajů o programu bezodkladně.

Rovněž se stanoví podle § 107 školského zákona, že na řízení a postupy ve věcech akreditací nebo přijetí nápravných opatření při nedostatcích v uskutečňování akreditovaných vzdělávacích programů vyšších odborných škol se ustanovení § 78 odst. 11, § 79 odst. 3 vět třetí a čtvrté, § 83c odst. 4 až 7, § 83e odst. 1, § 85 písm. c) a § 86 odst. 1, 2 a 6 až 9 zákona o vysokých školách použijí obdobně. V případě autorizovaných vzdělávacích programů vyšších odborných škol se na nápravná opatření použijí obdobně též ustanovení § 86 odst. 3 písm. a) a b) zákona o vysokých školách o omezení či zániku oprávnění uskutečňovat program, přičemž za závažný nedostatek se vždy považuje, nevychází-li autorizovaný vzdělávací program vyšší odborné školy obsahově z akreditovaného vzdělávacího programu této vyšší odborné školy nebo jiné porušení podmínek uvedených v § 92 odst. 5. **Případným rozhodnutím Akreditačního úřadu o zániku oprávnění uskutečňovat autorizovaný vzdělávací program se zároveň zrušuje autorizace vzdělávacího programu.**



2. Statistické vykazování programů krátkého cyklu

Statistické údaje o autorizovaných programech **zatím nejsou ve vyhlášce č. 364/2005 Sb.**, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů, **doplněny**. VOŠ tedy údaje o autorizovaných vzdělávacích programech zatím nepředává. MŠMT připravuje novelu výše uvedené vyhlášky, ve které se předpokládá, že se sběr dat bude uskutečňovat ve standardním časovém období, tj. k 31.10.

F. Kombinovaná výuka

Školský zákon v § 25a a § 25b nově obsahuje možnost uskutečňovat výuku kombinací prezenční a distanční výuky. Uvedená možnost kombinované výuky platí jak pro střední školy a konzervatoře, tak i pro vyšší odborné školy. Pro bližší informace ohledně kombinované výuky odkazujeme na „*Metodické doporučení pro kombinovanou výuku ve středních školách a konzervatořích v souladu s platnou legislativou*“. Dokument se sice primárně týká středních škol a konzervatoří, nicméně s ohledem na jednotnou úpravu ve školském zákoně jej lze přiměřeně použít i pro vyšší odborné školy. Dokument shrnuje právní, organizační a pedagogické aspekty kombinované výuky (dále jen KV) a současně má sloužit jako podpora pro vzdělavatele při nastavování pravidel jejího konkrétního uplatnění v praxi.

Materiál je dostupný na: <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-pro-kombinovanou-vyuku-ve-strednich>

§ 25a školského zákona

- (1) Střední škola, konzervatoř nebo vyšší odborná škola s denní formou vzdělávání může uskutečňovat výuku kombinací prezenční a distanční výuky (dále jen „kombinovaná výuka“).
- (2) Kombinovanou výuku nelze uskutečňovat ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9.
- (3) Ředitel školy před začátkem školního roku zveřejní informaci o podmínkách a organizaci kombinované výuky ve škole.
- (4) Rozsah distančních prvků ve výuce nepřesahuje 40 % vyučovacích hodin ve školním roce.
- (5) Kombinovanou výukou lze uskutečňovat praktické vyučování, pouze pokud tak stanoví rámcový vzdělávací program daného oboru středního vzdělání (*pozn. v případě vyšších odborných škol akreditovaný vzdělávací program*).
- (6) Právnícká osoba vykonávající činnost školy zajistí na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti řediteli školy, ve škole vhodné místo pro účast žáka nebo studenta na kombinované výuce, výpočetní techniku a dohled nad žákem nebo studentem.
- (7) Podpůrná opatření podle § 16 odst. 2 písm. g) a h) se neposkytují při distančních prvcích výuky žákům a studentům, kteří se vzdělávají mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, s výjimkou tlumočnicka českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící; jejich činnost lze zajistit distančním způsobem.

Kombinovanou výukou se rozumí plánované a systematické střídání výuky ve škole (prezenčně) a mimo školu (distančně).



Rozsah distanční výuky bude stanoven podzákonným právním předpisem (vyhláškou).

Plánované střídání znamená, že model kombinované výuky systematicky sleduje stanovený cíl kombinované výuky, je zakotven v akreditovaném nebo autorizovaném vzdělávacím programu, případně ve vnitřním řádu a zařazování distanční výuky není nahodilé. Kombinovaná výuka **není zaváděna proto, aby primárně řešila jednorázové situace** (např. rekonstrukce budovy školy), popřípadě náhodné situace (dlouhodobá nemoc žáka). Plánovaným využitím je např. také zajištění výuky v období absolutorí nebo přijímacích zkoušek, pokud bude takto řešeno plánovaně každý rok.

Kombinovaná výuka **nenahrazuje institut individuálního vzdělávání** viz § 41 školského zákona.

Škola, která zavede kombinovanou výuku, však musí zajistit ve všech ročnících a ve všech oborech vzdělání také „standardní“ výuku denní formy vzdělávání (tzn. nekombinovanou) pro studenty, kteří nebudou zařazeni do kombinované výuky. Studijní skupiny mohou být i „dělené“, tzn. část studentů je vzdělávána výhradně prezenčně a část studentů téže studijní skupiny se účastní výuky kombinované.

Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) nebude mít zákonnou možnost kontrolovat přímo vzdělávací proces v rodině (navštěvovat domácnosti studentů).

ČŠI bude mít právo se připojovat online a kontrolovat průběh hodin při synchronní části výuky.

Kombinovanou výuku nebude možné uskutečňovat ve školách, třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona.

§ 168 odst. 1 písm.

Školská rada

k) uděluje předchozí **souhlas s kombinovanou výukou** podle § 25a ve škole a

l) odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

Kombinovanou výuku zavádí ředitel školy s předchozím souhlasem školské rady, školská rada může svůj souhlas také odvolat. Ředitel školy před začátkem školního roku zveřejní informaci o podmínkách a organizaci kombinované výuky ve škole, např. ve školním řádě.

§ 25b školského zákona

Ukončení účasti na kombinované výuce

(1) Účast žáka nebo studenta na kombinované výuce je ukončena třetím pracovním dnem ode dne, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student oznámí toto ukončení řediteli školy, nedohodne-li se ředitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem nebo studentem jinak.

(2) Ředitel školy může rozhodnout o ukončení kombinované výuky žáka nebo studenta
a) v případě neomluvené absence v rámci distančních prvků výuky, nebo
b) dojde-li ke zhoršení výsledků vzdělávání žáka nebo studenta ve výuce konané formou kombinované výuky.

(3) Žák nebo student, jehož kombinovaná výuka byla ukončena podle odstavce 1 nebo 2, pokračuje v prezenční výuce.



Student se přestává účastnit kombinované výuky třetím pracovním dnem ode dne oznámení tohoto ukončení řediteli školy, nedohodnou-li se ředitel a student jinak.

§ 4a vyhláška č. 10/2005 Sb. (s účinností od 1.1.2026)

Kombinovaná výuka

(1) Distanční prvky výuky ve formě asynchronní výuky činí nejvýše 20 % v rámci školní výuky bez samostudia. Konkrétní poměr asynchronní a synchronní výuky stanoví akreditovaný nebo autorizovaný vzdělávací program.

(2) Ředitel školy zveřejní

- a) způsob organizace a časové rozložení kombinované výuky v rámci školního roku a celkový rozsah kombinované výuky podle akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu a
- b) jaké distanční prvky a v jakém rozsahu budou v rámci kombinované výuky využívány.

Cílem navrhovaných právních úprav v návaznosti na zákonné zmocnění v § 25c školského zákona je stanovit pravidla pro kombinovanou výuku ve vyšších odborných školách, definovat, jaké distanční prvky kombinované výuky školy mohou realizovat a jakým způsobem bude pro studenty zveřejněna informace o podmínkách a organizaci kombinované výuky ve škole.

Distanční prvky kombinované výuky bylo dosud možné využívat pouze při aktivaci § 184a školského zákona, tedy například za covidových opatření. Ve vyšších odborných školách však nastávají i situace, kdy by využití distančních prvků kombinované výuky bylo vhodné i jindy, například v době konání přijímacích zkoušek, absoltorií, mimořádných opatření či při využití některých metod výuky.

Zavedení kombinované výuky rozšiřuje možnosti vzdělávání v rámci denní formy vzdělávání v jednotlivých oborech vyšších odborných škol, umožňuje prohloubit dovednosti využívat ICT a reagovat na individuální potřeby studentů. Kombinovaná výuka má podporovat vzdělávací autonomii studentů, samostudijní dovednosti a dovednosti samostatné individuální a skupinové práce. Má posilovat kompetence k učení, komunikační a prezentační dovednosti nezbytné pro samostatnou práci a pro reflexi výsledků učení.

Školský zákon vymezuje maximální celkový podíl kombinované výuky a vyhláškou se upřesňují tyto distančními prvky kombinované výuky, členící se na **synchronní a asynchronní výuku**, jejichž **poměr je uveden v akreditovaném vzdělávacím programu**.

Asynchronní výuka se vyznačuje tím, že komunikace mezi studentem a učitelem nebo studenty mezi sebou neprobíhá v předem daném časovém úseku nebo v čase stanoveném pravidelným rozvrhem hodin. Student je zde ten, kdo **samostatně plní zadané úkoly mimo přímý dohled učitele** v čase, který si určí sám nebo po dohodě s vyučujícím. Učitel však může být v předem domluveném režimu k dispozici studentům, aby jim poskytl podporu nebo zpětnou vazbu.

Novou právní úpravou je také **určení a zveřejnění podmínek vzdělávání kombinované výuky ředitelem školy**. Rozsah kombinované výuky ve školním období **nesmí přesáhnout 40 % celkové časové dotace předmětu** za teoretické i praktické vyučování. Konkrétní poměr synchronní a asynchronní výuky stanovuje ředitel školy ve vzdělávacím programu tak, aby asynchronní složka nepřesáhla 20 % (př. 20 % synchronní výuka a 20 % asynchronní výuka, nebo 30 % synchronní a 10 % asynchronní výuka).

V akreditovaném vzdělávacím programu školy bude informace o kombinované výuce ukotvena v části Charakteristika vzdělávacího programu.



Bude-li škola nabízet kombinovanou výuku jako vzdělávací nabídku, musí být v akreditovaném nebo autorizovaném vzdělávacím programu uvedeno:

- informace o modelu a rozsahu KV,
- popis procesů souvisejících s KV (např. postup omlouvání absence),
- hodnocení výsledků vzdělávání (pokud by bylo jiné, případně uvést, že je beze změny),
- podmínky pro zařazení/vyřazení studenta do/z KV.

Vyhláška také stanoví, že je povinností ředitele školy **zveřejnit** na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup před začátkem školního roku, nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku (pro nadcházející školní rok), **informaci o podmínkách a organizaci kombinované výuky ve škole** v daném školním roce s tímto obsahem:

- model/modely kombinované výuky a celkový rozsah kombinované výuky v akreditovaném nebo autorizovaném vzdělávacím programu,
- jaké distanční prvky a v jakém rozsahu budou v rámci kombinované výuky využívány,
- jak bude v rámci kombinované výuky realizováno praktické vyučování,
- konkrétní pravidla školy vedoucí k ukončení kombinované výuky ze strany školy (rozsah neomluvené absence, míra zhoršení výsledků vzdělávání, ...).

Ve dnech, kdy probíhá distanční část kombinovaná výuka, student má nárok na účast ve školní stravování ve školní jídelně, pokud je jim školní stravování poskytováno.

Pokud je student ubytován v domově mládeže, škola zajistí prostory pro jeho pobyt ve škole v době, kdy by jinak probíhala prezenční výuka, pokud se student nevzdělává z jiného místa. Rozsah poskytovaných služeb domem mládeže se nemění se zavedením kombinované výuky. Zůstává stejný, jako v případě, kdy se student účastní prezenční výuky, pokud se škola s domem mládeže nedohodne jinak.

G. Duální praktické vyučování ve vyšších odborných školách

Nově se také na pracovištích fyzických a právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a jejichž způsobilost byla ověřena organizací zaměstnavatelů s celostátní působností (tzv. organizace poskytovatelů), umožňuje poskytovat praktickou přípravu formou tzv. **duálního praktického vyučování (dále jen DPV)**.

Ustanovení novely školského zákona (§ 65a až § 65f), kterou se DPV upravuje pro střední školy, se podle novelizovaného § 96 odst. 2 školského zákona použijí obdobně i v případě praktické přípravy ve vyšších odborných školách. Při aplikaci uvedených ustanovení školského zákona je třeba také v souladu s § 3 odst. 7 vyhlášky č. 10/2005 Sb. přihlídnout k podrobnějším pravidlům DPV, která jsou uvedena v § 11a až § 11c vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Metodické informace pro střední odborné školy bylo zasláno dopisem vrchního ředitele sekce vzdělávání a mládeže pod č.j. MSMT-444/2026-1 a je dostupné na:

<https://msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/metodicke-informace-k-dualnimu-praktickemu-vyucovani>



Je třeba zdůraznit, že se jedná o **jednu z možností praktického vyučování/praktické přípravy**, a to na základě **dobrovolného vztahu mezi školou a poskytovatelem DPV** (s účinností od 1. ledna 2026).

Shrnutí

Vyšší odborné vzdělávání v České republice prochází zásadní modernizací, jejímž cílem je přiblížit tento segment standardům terciárního vzdělávání a zvýšit jeho flexibilitu. Novely zákonů a souvisejících vyhlášek zavádějí nové možnosti studia, upravují akreditační procesy a posilují kontrolní mechanismy. Účinnost změn nastává od září 2025 a ledna 2026.

Struktura programů VOV se mění zavedením dvou typů studijních cest. Tradiční tříleté (u zdravotnických oborů 3,5leté) programy zůstávají, ale u příbuzných oborů je možné jejich zkrácení na dva roky. Novinkou jsou jednoleté a dvouleté autorizované programy tzv. krátkého cyklu (úroveň EQF 5), které umožní rychlé získání specializace. Tyto programy jsou ukončeny závěrečnou zkouškou a obhajobou prakticky orientované práce. Absolvent získá osvědčení „profesní specialista“, nikoli titul ani stupeň vzdělání.

Akreditace a autorizace se nově rozlišují. Akreditaci dlouhých programů provádí Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání, zatímco autorizace krátkých cyklů je v kompetenci samotné vyšší odborné školy. Oznámení o autorizaci musí být zapsáno do rejstříku škol do pěti pracovních dnů.

Organizace výuky se rozšiřuje o možnost kombinované formy, která umožňuje propojení prezenční a distanční výuky, přičemž distanční složka nesmí přesáhnout 40 % rozsahu. Další novinkou je duální praktické vyučování, které umožní realizovat odbornou praxi na pracovištích certifikovaných firem na základě smluvních vztahů.

Hodnocení studia se sjednocuje s evropskými standardy – zavádí se šestistupňová klasifikační škála A–F v souladu s ECTS. Absolventské práce musí být zadány nejméně devět měsíců před obhajobou, s jasně definovanými pravidly pro zpracování a hodnocení.

Financování krátkých cyklů bude vycházet z poměrné části normativu dlouhých programů. Vyhláška také stanovuje maximální výši školného podle oborového zaměření.

Doporučení pro vedení školy:

- prověřit nabídku oborů a zvážit zavedení krátkých cyklů,
- připravit interní procesy pro autorizaci programů,
- aktualizovat vzdělávací programy o kombinovanou výuku,
- aktualizovat vzdělávací programy o duální praktické vyučování a navázat spolupráci s firmami pro realizaci duálního praktického vzdělávání a
- informovat pedagogy o novém systému hodnocení.



Použité zkratky

Zkratka	Vysvětlení
AK VOV	Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání
ČR	Česká republika
ČŠI	Česká školní inspekce
DPV	Duální praktické vyučování
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System (evropský kreditový systém)
EHEA	European Higher Education Area (Evropský prostor vysokoškolského vzdělávání)
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education (Evropská asociace pro zabezpečování kvality ve VŠ vzdělávání)
EQAR	European Quality Assurance Register for Higher Education (Evropský registr agentur zabezpečujících kvalitu)
EQF	European Qualifications Framework (Evropský kvalifikační rámec)
KV	Kombinovaná výuka
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MV	Ministerstvo vnitra
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZd	Ministerstvo zdravotnictví
NAÚ	Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
RVP	Rámcový vzdělávací program
SŠ	Střední škola
VOŠ	Vyšší odborná škola
VOV	Vyšší odborné vzdělávání
VŠ	Vysoká škola



Příloha 1

Osvědčení – dvouletý autorizovaný program

ČESKÁ REPUBLIKA		
Obor vzdělání (kód a název):		
Autorizovaný vzdělávací program (kód a název):		EQF: 5
Studijní skupina:	Školní rok:	
Číslo protokolu o ukončení studia:		
IZO školy:	Číslo osvědčení:	
OSVĚDČENÍ PROFESNÍHO SPECIALISTY		
Jméno a příjmení:		
Datum narození:	Rodné číslo:	
Místo narození:		
Státní občanství:		
Studium ukončil/a		
Odbornou zkouškou		
s prospěchem		
Obhajobou závěrečné práce		
s prospěchem		
Celkové hodnocení:		
V dne		
ředitel(ka) vyšší odborné školy jméno, příjmení a podpis	předseda(kyně) zkušební komise jméno, příjmení a podpis	vedoucí učitel(ka) studijní skupiny jméno, příjmení a podpis



Odborná zkouška a obhajoba závěrečné práce byly vykonány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

QR kód:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná kvalifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně

Celkové hodnocení
prospěl/a
neprospěl/a



Osvědčení – dvouletý autorizovaný program

ČESKÁ REPUBLIKA

.....

.....

Obor vzdělání (kód a název): EQF: 5

Autorizovaný vzdělávací program (kód a název):

.....

Studijní skupina: Školní rok:

Číslo protokolu o ukončení studia:

IZO školy: Číslo osvědčení:

OSVĚDČENÍ PROFESNÍHO SPECIALISTY

Jméno a příjmení:

Datum narození: Rodné číslo:

Místo narození:

Státní občanství:

Studium ukončil/a

Obhajobou závěrečné práce
s prospěchem

Celkové hodnocení:

V dne

.....

ředitel(ka) vyšší odborné školy jméno, příjmení a podpis	předseda(kyně) zkušební komise jméno, příjmení a podpis	vedoucí učitel(ka) studijní skupiny jméno, příjmení a podpis
---	--	---



Obhajoba závěrečné práce byla vykonána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

QR kód:



Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná kvalifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně

Celkové hodnocení
prospěl/a
neprospěl/a



**Vysvědčení o absolutoriu ve vyšší odborné škole (nové vysvědčení podle nové
právní úpravy)**

ČESKÁ REPUBLIKA		
Obor vzdělání (kód a název):		EQF: 6
Vzdělávací program (kód a název):		
Zaměření:		
Studijní skupina:	Školní rok:	
Číslo protokolu o absolutoriu:	IZO:	
Číslo diplomu:		
VYSVĚDČENÍ O ABSOLUTORIU (neplatné bez diplomu absolventa vyšší odborné školy)		
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		Rodné číslo:
Místo narození:		
Absolutorium vykonal(a)		
ze zkoušky z odborných předmětů	s prospěchem	
ze zkoušky z cizího jazyka	s prospěchem	
z obhajoby absolventské práce	s prospěchem	
Celkové hodnocení:		
V dne		
L. S.		
ředitel(ka) vyšší odborné školy jméno, příjmení a podpis	předseda(kyně) zkušební komise jméno, příjmení a podpis	vedoucí učitel(ka) studijní skupiny jméno, příjmení a podpis



Absolutorium bylo vykonáno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

QR kód:



Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

Celkové hodnocení
prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)



Vysvědčení o absolutoriu ve vyšší odborné škole (nové vysvědčení hybridní)

ČESKÁ REPUBLIKA		
Obor vzdělání (kód a název):		EQF: 6
Vzdělávací program (kód a název):		
Zaměření:		
Studijní skupina:	Školní rok:	
Číslo protokolu o absolutoriu:	IZO	
Číslo diplomu:		
VYSVĚDČENÍ O ABSOLUTORIU (neplatné bez diplomu absolventa vyšší odborné školy)		
Jméno a příjmení:		
Datum narození:	Rodné číslo:	
Místo narození:		
Absolutorium vykonal(a)		
ze zkoušky z odborných předmětů vykonané dle tabulky č.	s prospěchem	
ze zkoušky z cizího jazyka vykonané dle tabulky č.	s prospěchem	
z obhajoby absolventské práce vykonané dle tabulky č.	s prospěchem	
Celkové hodnocení:		
V dne		
L. S.		
ředitel(ka) vyšší odborné školy jméno, příjmení a podpis	předseda(kyně) zkušební komise jméno, příjmení a podpis	vedoucí učitel(ka) studijní skupiny jméno, příjmení a podpis



Absolutorium bylo vykonáno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

QR kód:

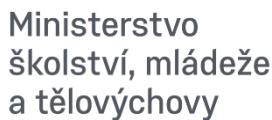
Tabulka č. 1

Stupnice hodnocení	1	2	3	4
	výborně	velmi dobře	dobře	nevyhověl/a

Tabulka č. 2

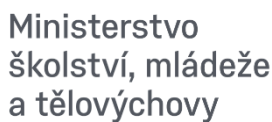
Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

Celkové hodnocení
prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)



Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (NV č. 211/2010 Sb. – E2)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
T: +420 234 811 111



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
T: +420 234 811 111