

REŽIM STUDENT: KONCEPT PRO USNADNĚNÍ VÍZOVÉ PROCEDURY U VYBRANÝCH STUDENTŮ POSTUPY ZAŘAZOVÁNÍ VYSOKÝCH ŠKOL A UCHAZEČŮ O STUDIUM

1. Žádost vysoké školy o zařazení do Režimu student

Vysoká škola podá žádost na předepsaném formuláři (spolu s případnými přílohami) podepsanou rektorem a zašle ji odboru vysokých škol MŠMT.

Vysoká škola může žádat o zařazení uchazečů o studium do Režimu až poté, co MŠMT oznámí přijetí vysoké školy do Režimu student.

V případě rozšíření seznamu států zařazených do Režimu student mohou vysoké školy automaticky žádat o zařazení studentů i z takto nově zařazených zemí.

2. Žádost o zařazení uchazeče do Režimu student

Vysoká škola může žádat o zařazení uchazečů do Režimu student v případě, že jejich občanství odpovídá zemím spadajícím do konzulární působnosti zastupitelských úřadů v zemích uvedených ve schválené žádosti o zařazení vysoké školy do Režimu student.

Uchazeči se Režimu student mohou účastnit pouze v zemi, které jsou občanem. Např. uchazeč s indickým občanstvím žijící v Turecku může být do Režimu student zařazen pouze pro zastupitelský úřad v Indii, nikoliv v Turecku. **Žádost o zařazení uchazečů do Režimu student musí obsahovat:**

Žádost na předepsaném formuláři ve formátu MS Excel a přílohy.

Žádost se zasílá v elektronické podobě datovou schránkou odboru vysokých škol MŠMT. Vysoká škola předává žádosti o zařazení uchazečů najednou, nikoliv ve více datových zprávách. Více datových zpráv je možné využít pouze v případě, že kapacita jedné datové zprávy nestačuje. Tyto datové zprávy však musí být zaslány bezprostředně za sebou a očíslovány, a na tuto skutečnost musí být upozorněno v průvodním dopise.

Vysoká škola může v jednom kalendářním měsíci zaslat maximálně takový počet žádostí o zařazení uchazečů do Režimu student pro jednotlivé země/zastupitelské úřady, který odpovídá velikosti měsíční kvóty pro danou zemi/zastupitelský úřad. Přílohy jsou předkládány ideálně ve formátu pdf. **Název příloh musí být složen z kódu dávky, čísla uchazeče a čísla přílohy (v tomto pořadí) a musí odpovídat následujícímu závaznému formátu: „TUL_6_21_1_1“.** Jedná se (od konce) o přílohu číslo 1, uchazeče číslo 1, který byl obsažen v dávce odeslané 21. června z Technické univerzity v Liberci). K jednomu uchazeči může být přiloženo více příloh.

Požadované přílohy se liší pro **diplomovou mobilitu** a pro **krátkodobé studijní pobyty**:

1. Diplomová mobilita

Týká se studentů přijatých ke studiu celého studijního programu.

Požadované přílohy:

a) rozhodnutí o přijetí ke studiu;

b) dokumenty dokládající ověření předchozího vzdělání a jeho poskytovatele:

V případě přijetí ke studiu magisterského nebo doktorského studijního programu je třeba doložit osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání.

V případě přijetí ke studiu bakalářského studijního programu je třeba doložit nostrifikační doložku.

V případě, že v době podání žádosti o zařazení uchazeče do Režimu uchazeč nemůže z časových důvodů předložit nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání, vysoká škola doloží:

- **konkrétní dokumenty potvrzující akreditaci zahraniční vysoké školy** (např. kopii akreditace vydané státem, kde se nachází zahraniční škola, kopii z mezinárodní databáze WHED aj.¹ dosvědčující akreditaci vysoké školy, kopii dokumentu podepsanou kompetentní institucí např. ENIC/NARIC, ministerstvem, akreditačním úřadem daného státu atp., pro dodání akreditace zahraniční střední školy je možné využít např. databázi Nuffic);
- **a současně kopii vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu či jiného dokumentu (středoškolského diplomu potvrzující ukončení střední školy)** dokládajícího, že stupeň vzdělání, který žadatel o přijetí ke studiu absolvoval na zahraniční škole, je v souladu s podmínkami danými ustanoveními § 48 a § 49 zákona o vysokých školách. Vysoká škola tímto doloží, že ověřila, že stupeň vzdělání, který student absolvoval v zahraničí, odpovídá požadavkům pro přijetí studenta do studijního programu příslušného typu na vysoké škole v ČR a že poskytovatel tohoto vzdělání je místními autoritami oprávněn poskytovat uvedenou úroveň vzdělání nebo kvalifikace.
- Dokumenty dokládající předchozí vzdělání je třeba doložit v českém nebo anglickém jazyce či v překladu do těchto jazyků.
- **Vysoká škola zašle nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání** odboru vysokých škol MŠMT neprodleně poté, co byl uchazeč zapsán ke studiu.

V případě, že má vysoká škola institucionální akreditaci a **sama ověřuje předchozí středoškolské či vysokoškolské vzdělání uchazečů** na základě § 48 odst. 6 zákona o vysokých školách, doloží vysoká škola přílohy následovně:

- **Vysoká škola buď doloží přílohy uvedené v předchozím bodě, tedy konkrétní dokumenty potvrzující akreditaci zahraniční vysoké školy a kopii diplomu či jiného dokumentu.** Vysoká škola v tomto případě nedokládá nostrifikační doložku nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání po zápisu studenta ke studiu.
- **Nebo může vysoká škola s institucionální akreditací doložit potvrzení o ověření předchozího vzdělání dokumentem, na němž bude uvedeno následující:**
 - jméno a příjmení uchazeče;
 - datum narození uchazeče;
 - studijní program, do kterého je uchazeč přijímán;
 - název vzdělávací instituce, na níž uchazeč absolvoval předchozí vzdělání;
 - identifikace posuzovaného dokladu o předchozím vzdělání (číslo diplomu);
 - odkaz na interní vnitřní předpis, na základě kterého je ověření předchozího zahraničního vzdělání prováděno.

V případě, že umělecká vysoká škola přijala uchazeče na základě výjimky dle § 48 odst. 2 zákona o vysokých školách, nemusí dokládat přílohu dle bodu b). Tuto skutečnost vysoká škola uvede v žádosti na předepsaném formuláři ve formátu MS Excel. Zároveň by tato skutečnost měla být uvedena v rozhodnutí o přijetí ke studiu.

¹ Je možné využít i další databáze: <https://anabin.kmk.org/anabin.html>,
DEQAR - Database of External Quality Assurance Results,
European Tertiary Education Register (ETER).

2. Krátkodobé studijní pobyty (meziuniverzitní dohody, mezifakultní dohody, stipendijní programy, Erasmus+ (mimo Mezinárodní kreditovou mobilitu), freemover a jiné²).

Týká se studentů, kteří přijíždí na krátkodobý studijní pobyt.

Požadované přílohy:

- a) **rozhodnutí o přijetí ke studiu** nebo **jiný dokument dosvědčující, že student byl přijat ke studiu** obsahující informaci, jakou kategorii krátkodobého pobytu student bude absolvovat (studium v rámci Erasmus+, meziuniverzitní dohody či freemover atd).

Odbor vysokých škol MŠMT posoudí správnost a úplnost podaných žádostí a v případě překročení kapacity Režimu student pro daný měsíc a danou zemi zařadí do Režimu student uchazeče podle následujících hledisek (seřazeno od nejpreferovanějších uchazečů):

1. doktorské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
2. doktorské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
3. magisterské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
4. bakalářské studijní programy v cizím jazyce v rámci diplomové mobility;
5. magisterské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
6. bakalářské studijní programy v českém jazyce v rámci diplomové mobility;
7. doktorské studijní programy v rámci mobilitních programů;
8. magisterské studijní programy v rámci mobilitních programů;
9. bakalářské studijní programy v rámci mobilitních programů.

V případě, že tato kritéria nebudou dostatečná pro výběr uchazečů zařazených do Režimu student, bude přihlášeno rovněž k velikosti vysoké školy, případně k opětovným nominacím.

MŠMT do 3 dnů od odeslání žádostí vybraných uchazečů MZV bude informovat vysokou školu o zařazení/nezařazení jednotlivých uchazečů do Režimu student. Vysoká škola může v následujícím termínu opětovně nominovat uchazeče, kteří nebyli z kapacitních důvodů zařazení.

² Které nejsou zařazeny do Zrychlené procedury udělování pobytových oprávnění pro cizince – zahraniční studenty ze třetích zemí <https://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/zrychlena-procedura-udelovani-pobytovych-opravneni-pro>.