



Informace MŠMT k procesu vyřizování žádostí o přezkoumání společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu

Praha, datum v el. podpisu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) bude v procesu přezkoumání výsledků hodnocení zkoušek z didaktických testů (podle § 82 školského zákona) stejně jako v předchozích letech i v roce 2026 postupovat s největší možnou transparentností.

O přezkoumání didaktického testu může dle § 82 odst. 2 školského zákona požádat každý, kdo konal zkoušku společné části maturitní zkoušky konanou formou didaktického testu, nebo byl z konání této zkoušky vyloučen. O přezkoumání výsledku této zkoušky nebo přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky lze písemně požádat MŠMT (nikoliv CZVV).

Jak postupovat při podání žádosti o přezkoumání výsledku hodnocení společné části maturitní zkoušky formou didaktického testu?

1. Před podáním žádosti o přezkoumání je potřeba zvážit všechny relevantní důvody pro podání této žádosti, výchozími podklady, ze kterých může žadatel vycházet, jsou MŠMT dostupné, **není potřeba je přikládat k žádosti**:
 - záznamový arch žáka, tj. originál, který žák vyplnil a dále protokoly o průběhu zkoušky v učebně a ve zkušebním místě, ve kterých jsou zanesena stanoviska školního maturitního komisaře, ředitele školy a zadavatele k případnému organizačnímu incidentu, ke kterému došlo v průběhu zkoušky; tyto podklady má žák k dispozici ve škole, kde zkoušku společné části maturitní zkoušky z didaktického testu konal;
 - vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a vyjádření validační komise CZVV k didaktickým testům (validační protokol CZVV) – vše je dostupné na webových stránkách <https://maturita.cermat.cz>;
 - kritéria pro hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky – jsou dostupná na webových stránkách <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/ukoncovani-vzdelavani-maturitni-zkouskou>
 - klíče správných řešení jsou dostupné na stránkách <https://maturita.cermat.cz>;
 - výsledkový portál žáka, který umožní zaslání vybraného dokumentu s výsledkem zkoušky společné části maturitní zkoušky (MZ) e-mailem; portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na žákem zadanou e-mailovou adresu; portál se nachází na adrese <https://vpz.cermat.cz>.
2. Pokud se žák rozhodne podat žádost o přezkoumání, může tak učinit
 - a) **ELEKTRONICKY** prostřednictvím **Podacího portálu MŠMT** <https://eportal.msmt.gov.cz/>.

Podání přes Podací portál (ePortál) je možné na základě přihlášení pomocí identity občana, bankovní identity, NIA ID apod., a umožňuje využití elektronického formuláře, v němž se předvyplní identifikační údaje žadatele.



Předmětný formulář: **Přezkoumání průběhu a výsledku didaktického testu maturitní zkoušky** je k nalezení kliknutím na Služby občanům a v kategorii Regionální školství, nebo pomocí tohoto odkazu: <https://eportal.msmt.gov.cz/service-category/1>.

Portál žadateli umožňuje podat žádost zdarma a z pohodlí domova, a zároveň mít přehled o svých již realizovaných podáních, upravovat již existující podání (např. odstranění vad, doplnění či zpětvzetí) a také ukládat rozpracovaná podání.

- b) **PÍSEMNĚ** na listinném formuláři (na podatelnu MŠMT či prostřednictvím poštovních služeb); doporučujeme, aby žádost byla podána doporučenou poštou a na obálce označena „**Žádost o přezkoumání**“ (doručovací adresa: **MŠMT, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1**)

Žádost musí obsahovat vlastnoruční podpis žadatele a další povinné údaje.

- c) **DATOVOU SCHRÁNKOU fyzické osoby – maturujícího žáka**; (ID datové schránky je vidaawt), pokud ji vlastní
- d) **E-MAILEM**, žádost musí být podepsána **uznávaným elektronickým podpisem** (zákon č. 227/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů). **Žádost zasláná e-mailem bez kvalifikovaného elektronického podpisu nemůže být považována za správně podanou, protože nemůže být ověřena totožnost žadatele** – taková žádost neobsahuje ani vlastnoruční, ani kvalifikovaný elektronický podpis.

Při podání žádosti dle písmen b), c), d), pak pouze na předepsaném formuláři dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 177/2009 Sb., žadatel může využít odkaz na webových stránkách <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/ukoncovani-vzdelavani-maturitni-zkouskou> nebo na <https://maturita.cermat.cz>,

(Upozorňujeme na existenci dvou formulářů. Formulář žádosti o přezkoumání výsledku nebo průběhu **profilových zkoušek** se podává místně příslušnému **krajskému úřadu, v případě Prahy pak Magistrátu hl. m. Prahy**. Formulář žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky společné části maturitní zkoušky **konané formou didaktického testu** se podává na **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**.) Žádosti se **nepodávají** Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání.

Náležitosti žádosti:

I. Povinné údaje

- jméno a příjmení žadatele,
- datum narození žadatele,
- kód žáka, který je uveden na výpisu z přihlášky a na protokole o výsledcích didaktických testů žáka,
- doručovací adresa, kam má být vyzoomění o přezkoumání výsledku didaktického testu zasláno,
- název a adresa školy, již žadatel je (byl) žákem,
- název a adresa školy, kde žadatel konal didaktický test,
- označení didaktického testu (uvedení zkušebního předmětu), jehož výsledek chce žadatel přezkoumat (např. *didaktický test z matematiky*),
- žádost může podat pouze sám žadatel nebo jeho zplnomocněný zástupce (plná moc pak musí být přiložena k žádosti), žádost musí být **vlastnoručně podepsána** (s výjimkou žádosti podané prostřednictvím ePortálu, datové schránky nebo e-mailem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem).



II. Nepovinné údaje

- kategorie a skupina přiznaného uzpůsobení podmínek konání MZ (PUP MZ),
- uvedení důvodu/ů námitky/tek žadatele,
- kontaktní telefon a e-mail.
- Žadatel o přezkoumání má právo se vyjádřit k podkladům vyrozumění po dobu tří dnů od podání žádosti.

Žádost pro je třeba podat nejpozději do **30. září 2026**

Žádosti odeslané po tomto datu nemůže MŠMT vyřizovat.

Výsledkový portál žáka

Portál má za cíl předat žákovi jednoduše a efektivně dokument týkající se jeho výsledku a umožnit mu kromě jiného i rychlé a relevantní rozhodnutí o smysluplnosti případné žádosti o přezkoumání výsledků.

Portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na e-mailovou adresu. Autentizace probíhá pomocí tzv. autentizačního kódu VPŽ. Ten je uveden na výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce, který obdržel každý žák od ředitele školy, a také na pozvánce k maturitní zkoušce.

Přes výsledkový portál dává žák souhlas s odesláním následujících dokumentů:

1. *Protokol o výsledcích didaktických testů žáka;*
2. *Ohodnocení záznamový arch didaktického testu žáka.*

CZVV

CZVV vedle zadání testových úloh a klíčů správných řešení zveřejní validační protokol, který mimo jiné obsahuje výsledky validačního procesu. Zveřejnění uvedených materiálů uskuteční CZVV v termínech dle § 183d školského zákona.

Co se děje po doručení žádosti na MŠMT?

Po doručení žádosti na MŠMT je každá žádost zaevidována a individuálně přezkoumána. Základním podkladem pro posouzení jednotlivých námitek žadatelů o přezkoumání je zadání didaktického testu, klíč správných řešení, validační protokol CZVV, záznamový arch žáka, protokol o průběhu maturitní zkoušky v učebně, protokol o průběhu maturitní zkoušky ze zkušebního místa, kritéria pro hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky a odborný posudek Nezávislé odborné komise MŠMT (<https://msmt.gov.cz/>).

MŠMT žádost na základě výše uvedených podkladů **přezkoumá a nejdéle do 30 dní od jejího doručení na MŠMT** rozhodne o důvodnosti nebo nedůvodnosti žádosti a posoudí jednotlivé námitky žadatele z formálního i odborného hlediska a vydá **Vyrozumění MŠMT**, prostřednictvím datové schránky, pokud ji žadatel má zřízenou. V opačném případě je žadateli vyrozumění odesláno doporučeným dopisem s dodejkou do vlastních rukou, s uložením zásilky na poště 10 dnů, nevyzvednutá zásilka se nevrací.

Pokud žadatel MŠMT žádá o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušek profilové části MZ nebo rozhodnutí o vyloučení z těchto zkoušek, postoupí MŠMT tuto žádost dle místní příslušnosti krajskému úřadu nebo Magistrátu hl. m. Prahy. O postoupení žádosti příslušným krajským úřadům nebo Magistrátu hl. m. Prahy MŠMT žadatele písemně vyrozumí. Termín pro přezkoumání žádosti místně příslušným krajským úřadem nebo Magistrátem hl. m. Prahy je také stanoven na dobu nejdéle 30 dní od doručení žádosti na tento úřad.



MŠMT vydává odůvodněná vyrozumění, ve kterých reaguje na námítky žadatelů o přezkoumání maturitní zkoušky.

Do procesu přezkoumání maturitní zkoušky je začleněna Nezávislá odborná komise zřízená MŠMT jako poradní orgán, která vystavuje odborné posudky k jednotlivým didaktickým testům a v případě potřeby posuzuje identifikované specifické žádosti o přezkoumání maturitní zkoušky.

Seznam členů Nezávislé odborné komise MŠMT	
člen	zaměstnavatel
doc. PhDr. Martin Chvál, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta – Ústav rozvoje a výzkumu vzdělávání
prof. PhDr. Martina Šmejkalová, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta – Katedra českého jazyka a literatury
Mgr. František Brož	Národní pedagogický institut České republiky
doc. RNDr. Eduard Fuchs, CSc.	Masarykova univerzita v Brně, Přírodovědecká fakulta – Ústav matematiky a statistiky
Mgr. Václav Bendl	Národní pedagogický institut České republiky
PhDr. Petr Dvořák, Ph.D.	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta – Katedra anglistiky
Mgr. Jitka Bajgarová – Černohorská	Národní pedagogický institut České republiky
prof. PhDr. Věra Janíková, Ph.D.	Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta – Katedra německého jazyka a literatury
Mgr. Ivana Frýbová	Národní pedagogický institut České republiky
doc. PhDr. Mgr. Simona Koryčánková, Ph.D.	Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta – Katedra ruského jazyka a literatury
PhDr. Jakub Konečný, Ph.D.	Národní pedagogický institut České republiky
doc. PhDr. Olga Nádvorníková, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta Ústav románských studií
Mgr. Veronika Sováková	Národní pedagogický institut České republiky
Mgr. Veronika Camacho, Ph.D.	Masarykova univerzita Brno, Oddělení Centra jazykového vzdělávání na Filozofické fakultě a Fakultě sociálních studií
Mgr. Iveta Kohoutová	Národní pedagogický institut České republiky

Nejčastější obecné námítky/podněty žadatelů

Podezření na organizační incident

Od jarního zkušebního období roku 2019 jsou žáci během úvodní administrace maturitní zkoušky zadavatelem upozorněni, aby každý, kdo má připomínky k průběhu (resp. podmínkám průběhu) maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, je **ihned po ukončení zkoušky nahlásil zadavateli**, který je zapíše do protokolu o průběhu maturitní zkoušky z učebny. Žák musí svoji připomínku v protokolu stvrdit svým podpisem. Zadavatel následně požádá minimálně další dva žáky konající zkoušku ve stejné učebně (pokud to bude možné) o zapsání jejich nezávislého vyjádření k případné připomínce do protokolu. Své stanovisko k zapsané připomínce do protokolu zapíše i zadavatel. K dané připomínce se do protokolu o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě vyjádří také školní maturitní komisař a ředitel školy.



Pokud žák, který měl připomínku k průběhu maturitní zkoušky, nebude se zapsáním své námitky do protokolu zadavatelem spokojen, měl by o této skutečnosti informovat školního maturitního komisaře, který je ve škole přítomen a za průběh didaktických testů společné části maturitní zkoušky odpovědný.

Pokud žadatel podá žádost o přezkoumání průběhu maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, kde jako důvod podání žádosti bude uvádět narušení průběhu maturitní zkoušky, ale toto narušení nebude uvedeno v protokolu o průběhu maturitní zkoušky z učebny, pak žadatelem uvedené narušení průběhu maturitní zkoušky nemusí být předmětem přezkumného řízení.

Hodnocení otevřených úloh

Odpovědi v otevřených úlohách musí být čitelné, mohou být psány psacím i tiskacím písmem a číslicemi, v jazycích je nutné rozlišovat velká a malá písmena.

Při uvedení nesprávné odpovědi se tato přeškrtně a nová odpověď uveďte do stejného pole, aniž by se přesáhla hranice vyznačeného pole.

Při hodnocení otevřených úloh je za chybu považováno jak neuvedení hledaného slova, tak zapsání jakéhokoli slova, které neodpovídá zadání. Pokud chybí jedno hledané slovo, je posuzováno jako 1 chyba, je-li zapsáno jedno slovo, které neodpovídá zadání, je hodnoceno jako 1 chyba. V celkovém hodnocení se pak jedná o 2 chyby. Proto při úvodní administraci zazní toto upozornění:

„V případě otevřených úloh netipujte. Zapište pouze ta slova, u kterých jste si jisti, že odpovídají zadání. Za chybu je totiž považováno jak neuvedení hledaného slova, tak zapsání jakéhokoli slova, které neodpovídá zadání.“

Nahlížení do spisu

V souladu s § 82 odst. 4 školského zákona má každý, kdo konal didaktický test ve společné části maturitní zkoušky, právo nahlédnout do podkladů pro vydání vyrozumění, resp. do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky. Dokumenty související s žákovou zkouškou konanou formou didaktického testu jsou každému žákovi primárně dostupné ve škole, kde zkoušku konal – záznamový arch vyplněný žákem, protokol o konání maturitní zkoušky v učebně a ve zkušebním místě, prezenční listiny. Další materiály jsou veřejně dostupné na webových stránkách CZVV (<https://maturita.cermat.cz>): vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a vyjádření validační komise CZVV, kritéria pro hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky. Od ředitele své kmenové školy může žák získat protokol o výsledcích didaktických testů žáka. Opravený záznamový arch didaktického testu žák získá prostřednictvím výsledkového portálu žáka. Odborné posudky Nezávislé odborné komise jsou veřejně dostupné na webových stránkách MŠMT v sekci Střední vzdělávání.

Dodatečné zohlednění znevýhodnění žadatele o přezkoumání

Pro účely maturitní zkoušky a jejího uzpůsobení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci zařazováni do jednotlivých kategorií a skupin. Hlavním kritériem pro zařazení žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ) do jedné z kategorií a skupin jsou funkční důsledky (tj. konkrétní dopady určité vady, poruchy, onemocnění nebo postižení na činnost žáka) a z nich vyplývající vzdělávací potřeby. Označení kategorií podle druhu postižení (tělesné postižení, sluchové postižení, zrakové postižení, specifické poruchy učení a ostatní) je nutno chápat jako orientační, neboť rozhodujícím kritériem pro zařazení žáka do jedné z kategorií není jeho diagnóza, ale především funkční důsledek jeho speciálních vzdělávacích potřeb ve vztahu ke konání maturitní zkoušky. K zařazení žáků do kategorií a skupin se přistupuje individuálně, neboť ani u žáků se stejnou diagnózou nemůžeme předpokládat, že funkční důsledky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění budou stejného rozsahu a stejné závažnosti.



Žák dokládá svůj nárok na přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky doporučením školského poradenského zařízení. Při stanovování míry uzpůsobení konání maturitní zkoušky berou školská poradenská zařízení v úvahu současnou praxi a průběh vzdělávání žáka se znevýhodněním a jeho skutečné potřeby.

Na tvorbě zadání maturitní zkoušky pro žáky s PUP MZ spolupracují a záznamové archy hodnotí k tomuto účelu zvláště proškolení pedagogičtí pracovníci – hodnotitelé. Hodnocení žáků s PUP MZ se řídí kritérii hodnocení schválenými MŠMT. Uvedený postup zajišťuje, že žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v průběhu konání maturitní zkoušky nikterak znevýhodněni.

Žák odevzdá doporučení školského poradenského zařízení řediteli školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce. Zařazení žáka do příslušné skupiny a kategorie se realizuje na základě přihlášky k maturitní zkoušce a v rámci přezkumu se toto zařazení neposuzuje.

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace či nedostatečné přípravy v době konání zkoušek

Žák může písemně omluvit řediteli školy svou nepřítomnost u zkoušky z vážných důvodů (např. z důvodu změny zdravotního stavu nebo změny rodinné/sociální situace, z důvodu nemoci či karantény, které by mohly nepříznivě ovlivnit výkon při konání zkoušky) nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. Pokud ředitel školy uzná důvody žáka za relevantní, má žák právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty 3 pracovních dnů může v závažných případech ředitel školy prominout. Pokud se žák rozhodne zkoušku vykonat, jedná se o projev jeho svobodné vůle se všemi důsledky z tohoto jednání vyplývajícími.

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace žáka v době konání zkoušek není při hodnocení jeho výsledku u již vykonaných zkoušek z právního ani pedagogického hlediska možné.

Žádost o výjimky z nastavených pravidel

Pravidla pro konání maturitní zkoušky stanovuje školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb. MŠMT nemá zákonné zmocnění k tomu, aby z nastavených pravidel udělovalo výjimky. **Tento postup považuje MŠMT za nutný, aby byl zachován rovný přístup žáků ke vzdělávání a k hodnocení výsledků jejich vzdělávání.**

Ing. Bc. Petr Bannert, Ph.D.
ředitel odboru středního, vyššího odborného
a dalšího vzdělávání