



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

Sekce vzdělávání a mládeže
Odbor pro mládež
Oddělení podpory mládeže a školního sportu



Výzva

Systemový rozvoj česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže 2027 - 2029

Garant Výzvy:

Mgr. Kateřina Hocková
odbor pro mládež – 25
katerina.hockova@msmt.gov.cz
tel. 234 812 184



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje tuto **Výzvu Systémový rozvoj česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže 2027 - 2029** (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.3. Podpora Česko-německé spolupráce v oblasti formálního a neformálního vzdělávání je založena na naplňování cílů mezinárodní dohody. V Dohodě mezi vládou ČSFR a vládou SRN o spolupráci a výměně mládeže z 29. listopadu 1990 je kladen důraz na napomáhání rozvoji vztahů mezi mládeží obou zemí prostřednictvím setkání a výměn mládeže. K prohlubování spolupráce v oblasti školství se obě země zavázaly Smlouvou mezi Českou a Slovenskou Federativní republikou a Spolkovou republikou Německo o dobrém sousedství a přátelské spolupráci z 27. února 1992 a Dohodou mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o školské spolupráci ze dne 20. prosince 2000, zaměřenou na podporu výuky německého jazyka a výuku dalších vybraných předmětů v německém jazyce. Dne 30. září 1999 byla uzavřena Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o kulturní spolupráci, kterou se smluvní strany zavazují k rozšiřování jazykových znalostí a dalšího zlepšování jazykové výuky na všech školách a k rozvíjení partnerství škol a školských zařízení.
- 1.4. Prioritní tematické oblasti, ve kterých chtějí obě země dosáhnout pokroku, vymezuje Společné prohlášení ke strategickému dialogu mezi Ministerstvem zahraničních věcí České republiky a Ministerstvem zahraničních věcí Spolkové republiky Německo z 3. července 2015.
- 1.5. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029.

2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1. Věcným zaměřením a účelem poskytované dotace z této Výzvy je:
 - a) podpora setkávání dětí a mládeže z Česka a Německa, zejména prostřednictvím školních a mimoškolních výměn, podporujících poznávání sousední země, jejího jazyka a kultury,
 - b) podpora setkávání a rozvoje dětí a mládeže v rámci spolupráce škol a školských zařízení a mimoškolních aktivit dětí a mládeže, včetně předškolního, základního uměleckého, jazykového a zájmového vzdělávání, se zaměřením na vznik a rozvoj dlouhodobých česko-německých partnerství,
 - c) podpora a realizace konkrétních česko-německých akcí a aktivit podporujících společná setkávání dětí a mládeže z Česka a Německa, ať již osobně či pomocí digitálních technologií, včetně aktivit podporujících rozvoj jazykových, interkulturních a digitálních kompetencí a duševního zdraví mladých lidí,



- d) podpora síťování a navazování přeshraničních česko-německých kontaktů a partnerství za účelem podpory výměn a setkávání dětí a mládeže ze sousední země, včetně zapojování škol, školských zařízení a organizací pracujících s dětmi a mládeží, které se do česko-německé spolupráce dosud nezapojily nebo se zapojují pouze omezeně, a rozvoje součinnosti s Česko-německým fondem budoucnosti při vyhledávání partnerů, sdílení zkušeností a podpoře přípravy společných projektů,
 - e) podpora výuky a motivace k výuce německého (v Česku) či českého jazyka (v Německu) ve školách a školských zařízeních a dalších organizacích pracujících s dětmi a mládeží ve volném čase či při propojování formálního a neformálního vzdělávání, včetně zájmového, s důrazem na praktické používání jazyka při společných aktivitách, podpora výuky německého a českého jazyka a spolupráce škol a zaměstnavatelů,
 - f) podpora spolupráce a partnerství mezi školami a školskými zařízeními a dalšími organizacemi pracujícími s dětmi a mládeží v česko-německém kontextu, včetně metodické podpory při navazování partnerství a překonávání jazykových, informačních a organizačních překážek účasti, se zvláštním důrazem na zapojování mladých lidí s omezenými příležitostmi k mezinárodní spolupráci,
 - g) podpora přeshraniční výměny informací a dobré praxe, vzdělávacích postupů, metodik, inovací ve vzdělávání, odborné přípravě a mimoškolních aktivitách pro děti a mládež, včetně spolupráce s Česko-německým fondem budoucnosti při rozvoji česko-německých partnerství, sdílení zkušeností a podpoře přípravy společných projektů,
 - h) zajištění realizace projektu „Čí je to město? (Praha – Hamburk)“,
 - i) spolupráce na uskutečnění Česko-německé rady pro spolupráci a výměny mládeže konané v roce 2027 a 2029 v České republice.
- 2.2. Cílem Výzvy je podpora setkávání mládeže z Česka a Německa a podpora budoucí spolupráce. Cílem je i další vzdělávání tzv. multiplikátorů (zároveň se vztahuje i na osoby, které s těmito mladými lidmi pracují, tj. na vedoucí skupin mládeže, učitele a další pracovníky s mládeží) v oblasti česko-německé spolupráce.
- 2.3. Ministerstvo systémově podpoří subjekt, který komplexně zajistí náplň vyhlašované Výzvy ve všech oblastech podpory uvedených v čl. 2 odst. 2.1.

3. Alokace Výzvy

- 3.1. Celková alokace Výzvy je 21 600 000 Kč.

rok 2027 – 7 200 000 Kč

rok 2028 – 7 200 000 Kč

rok 2029 – 7 200 000 Kč

- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2027.



4. Oprávněný žadatel

4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je:

- a) spolek zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
- d) účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,
- e) veřejná vysoká škola, zřízena dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.

4.2. Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 3 roky ke dni podání žádosti, přičemž hlavním předmětem činnosti NNO¹ dle jejich zřizovacích dokumentů je činnost v oblasti vzdělávání nebo práce s dětmi a mládeží.

4.3. Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky (prohlášení o bezdlužnosti je součástí formuláře žádosti, Přílohy č. 1 Výzvy).

5. Obecné zásady

5.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.

5.2. Dotace se poskytuje maximálně do 80 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Aktivita podpořené v rámci této Výzvy nesmí být financovány z prostředků Operačního programu Jan Amos Komenský,

¹NNO (nestátní neziskové organizace), tj. subjekty uvedené v článku 4.1., písm. a) až d) této Výzvy.



případně z prostředků navazujícího operačního programu, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.

- 5.3. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.4. Dotace je vyplácena na jednotlivé kalendářní roky na účet uvedený v žádosti o dotaci. První část dotace (pro první kalendářní rok realizace) bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace. Další části dotace budou příjemci odeslány vždy do 31. března roku, na který je část dotace poskytována.
- 5.5. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.6. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.7. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.8. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění *„Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“*.
- 5.10. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11. U jednotlivých projektů bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 5.12. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/sluzby-verejnosti/bezpecnost-ochrana/poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju>.



6. Způsob použití dotace

6.1. Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) osobní náklady, tj. odměny a mzdové náklady osob prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ),
- b) zajištění cestovního, ubytování, stravy a pitného režimu pro účastníky vlastních vzdělávacích akcí i přeshraničních akcí a setkávání mládeže ve spolupráci s dalšími subjekty v rámci realizace projektu,
- c) cestovné a náklady na dopravu osob a materiálu výhradně spjaté s realizací projektu,
- d) pronájem prostor a zařízení potřebných k realizaci projektu,
- e) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- f) pořízení drobného hmotného majetku,
- g) pořízení drobného nehmotného majetku,
- h) údržba a provoz kanceláře související s plněním věcného zaměření,
- i) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- j) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- c) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod a mzdových nákladů dle článku 6.1. písm. a),
- d) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- e) paušální výdaje,
- f) marketingové náklady a náklady na propagaci projektu,
- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- h) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- i) podnikatelskou činnost,



j) pohoštění² a dary.

- 6.3. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele (19-0000821001/0710).
- 6.4. Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.
- 6.5. Způsobilými jsou pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jsou doložitelné, přiměřené a odpovídají cenám v místě a čase obvyklým. Příjemce je povinen být schopen přiměřenost ceny doložit. Pokud příjemce přiměřenost ceny neprokáže nebo poskytovatel zjistí, že cena převyšuje cenu v místě a čase obvyklou, je poskytovatel oprávněn takový náklad zcela nebo zčásti neuznat.

7. Lhůta pro podání žádosti

- 7.1. Žádost musí být podána nejpozději do **2. listopadu 2026**.

8. Náležitosti žádosti

- 8.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře žádosti (Příloha č. 1 Výzvy). Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou:
 - informaci o identifikaci osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží

² Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí.



doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

- informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny³ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
- prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu 4⁴ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),

g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

8.2. K Žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu žadatele,
- b) projekt ve formátu PDF (Příloha č. 2),
- c) rozpočet ve formátu XLS/XLSX (Příloha č. 3),
- d) úplný výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) prohlášení o bezdlužnosti žadatele (součástí Přílohy č. 1).

8.3. K Žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.

8.4. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou záměrně nepravdivé nebo hrubě zkreslené s cílem získat neoprávněně dotaci, článek 12 této výzvy se neuplatní a žádosti nebude zcela vyhověno.

8.5. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti, a to nejpozději do 14 dnů od této změny s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání žádosti.

³ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁴ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.



9. Způsob podávání žádostí

- 9.1. Žádost se podává na formuláři, který je přílohou této Výzvy (Příloha č. 1).
- 9.2. Žadateli bude v této Výzvě podpořena nanejvýš jedna žádost.
- 9.3. Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.4. Při podání žádosti je rozhodující pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, **kdy žádost byla doručena na ministerstvo.**
- 9.5. Žádost podaná dle odst. 9.3 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele, popřípadě osoby, která jedná za žadatele na základě pověření či na základě plné moci. Pověření k jednání/zmocnění je však nutné doručit spolu s podanou žádostí.
- 9.6. Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Česko-německá spolupráce 2027 - 2029“.
- 9.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1. Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2. Formální hodnocení:
 - a) Stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - b) Administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - c) Administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - d) Administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje povinné přílohy, nebo nejsou žádost a / nebo přílohy předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12,



- e) Ministerstvo dále posoudí, zda v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů). Pokud se tato skutečnost prokáže, poskytovatel usnesením řízení zastaví,
- f) Administrátor posoudí, zda je žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12.

10.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4. Věcné hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena členy hodnoticí komise (dále jen „komise“), které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva, z řad zaměstnanců ministerstva, dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.
- c) Komise bude ze strany ministerstva proškolená v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- d) Jednotlivé žádosti budou komisí bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 4. Výzvy.
- e) Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat od jednoho člena komise, je padesát (50) bodů.
- f) Výsledné bodové hodnocení je stanoveno průměrem přidělených bodů.
- g) Komise může v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
- h) Komise je dále oprávněna navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.

10.5. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

11. Řízení o poskytnutí dotace

11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.



12. Vady žádosti

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady žádosti se považují podmínky dle čl. 4, dále nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 12.3. Odstranění vad žádosti v téže věci je možné pouze jednou.
- 12.4. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dnů ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.



15. Právní nástupnictví

- 15.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

- 16.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2. Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu do 26. listopadu daného roku.
- 17.3. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení za každý jednotlivý rok.



- 19.2. Průběžnou zprávu o čerpání poskytnuté dotace předloží příjemce odboru pro mládež na předepsaných formulářích⁵ dle pokynů ministerstva nejpozději do 15. února následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.
- 19.3. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁶ nejpozději do 15. února 2030.
- 19.4. Ministerstvo je oprávněno v průběhu kontroly vyúčtování dotace vyžádat si od příjemce jakékoli relevantní podklady a informace související s realizací projektu a použitím poskytnutých finančních prostředků.

20. Kontrola použití dotace

- 20.1. U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Zvláštní ustanovení

- 21.1. Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/mladez>.

22. Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

⁵ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány na internetových stránkách ministerstva.

⁶ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.



23. Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost

Příloha č. 2 – Projekt

Příloha č. 3 – Rozpočet projektu

Příloha č. 4 – Hodnoticí kritéria

Příloha č. 5 – Avízo o vratce



Digitálně podepsal
Mgr. Jan Mareš MBA
Datum: 2026.09.30
13:36:07 +02'00'

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže