



Výzva

UNIS 2027 na podporu sportujících studentů pro veřejné vysoké školy

č.j. MSMT-15185/2026-2

Garant Výzvy:

Bc. Tomáš Havlíček
odbor pro mládež – 25
Tomas.Havlicek2@msmt.gov.cz
tel.: 234 812 735



1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 zveřejňuje **Výzvu UNIS 2027** na podporu sportujících studentů pro veřejné vysoké školy (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 23. prosince 2023 a Plánu podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a státní politiky školního a vysokoškolského sportu pro období 2024–2028 přijatého usnesením vlády č. 190 ze dne 27. března 2024.
- 1.4 Neinvestiční dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením Výzvy je vytvořit na veřejných vysokých školách (dále také „VVŠ“) takové podmínky, aby úspěšní a nadějní sportovci¹ s mimořádnou sportovní výkonností mohli studovat a skloubit jak náročné studijní požadavky, tak sportovní přípravu a účast na soutěžích – **Aktivita A**, a zavedení zdravého životního stylu do života VVŠ, jež spočívá v zahájení registračního procesu k získání certifikace FISU Healthy Campus (dále jen „certifikace“), případně v udržení platnosti již dříve získaného certifikátu – **Aktivita B**.
- 2.2 Studentem s mimořádnou sportovní výkonností se rozumí reprezentant České republiky nebo sportovec zařazený v jednom z resortních sportovních center v České republice (dále též „sportující student“) v:
 - individuální sportovní disciplíně zařazené na program nadcházejících letních olympijských nebo paralympijských her, nadcházejících zimních olympijských nebo paralympijských her nebo nadcházejících letních nebo zimních deaflympiád,
 - kolektivním sportu: baseball (muži), basketbal (vč. 3x3), curling, florbal, fotbal, házená, lední hokej, pozemní hokej, sedmičkové ragby, softball (ženy), vodní pólo, volejbal (vč. beach volejbalu), lakros (šestkový), flag fotbal, kriket a dále kolektivním sportu zařazeném na nadcházejících letních nebo zimních paralympijských hrách nebo nadcházejících letních nebo zimních deaflympiád.
- 2.3 Pro posouzení zařazení sportu nebo sportovní disciplíny podle čl. 2 odst. 2.2 je rozhodný sportovní program příslušné edice her oficiálně schválený a zveřejněný Mezinárodním

¹ Označení osob v mužském rodě (např. sportovec, student apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu



olympijským výborem, Mezinárodním paralympijským výborem nebo Mezinárodním výborem sportu neslyšících ke dni vyhlášení Výzvy.

- 2.4 Aktivita A je určena na koordinaci a servisní podporu sportujících studentů.
- 2.5 Aktivita B je v souladu s kritérii programu FISU Healthy Campus zaměřena na zajištění spolupracujícího přístupu nejen v oblasti pohybové aktivity a sportu, ale také v oblasti výživy, prevence nemocí, duševního a sociálního zdraví, rizikového chování, životního prostředí, udržitelnosti a společenské odpovědnosti. Zároveň je Aktivita B určena na organizační zajištění rozvoje a podpory vysokoškolského sportu VVŠ.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 15 300 000 Kč, z toho na Aktivitu A 8 090 000 Kč a na Aktivitu B 7 210 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2027.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je veřejná vysoká škola dle přílohy č. 1 zákona o vysokých školách.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Spolufinancování realizovaných aktivit ze strany žadatele, resp. příjemce dotace není vyžadováno. Výše celkových nákladů se může rovnat výši požadované dotace.
- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.
- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2027 do 31. prosince 2027 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2028. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.6 V rámci Aktivit B bude podpořen pouze žadatel, který požádá o dotaci také v rámci Aktivit A



a splní její kvótu² stanovenou pro přiznání dotace podle Přílohy č. 2 této Výzvy. Žadatel, který v rámci Výzvy UNIS 2026 na podporu sportujících studentů pro veřejné vysoké školy (č. j. MSMT-18928/2025-2) nepožádal o podporu v Aktivitě B, je oprávněn požádat o podporu v rámci této Výzvy.

- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/sluzby-verejnosti/bezpecnost-ochrana/poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju>.

6. Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje (Aktivita A i B):

- a) které prokazatelně souvisí s naplňováním účelu dotace, a to v souvislosti s povinnostmi příjemce uvedenými v čl. 7 Výzvy,
- b) osobní náklady, tj. mzdy (včetně pohyblivých složek), odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu, náhrady za dovolenou, souhrnně však nejvýše do **80 %** z celkové požadované dotace,
- c) materiální náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- d) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku potřebného k realizaci projektu, musí se jednat o neinvestiční výdaje,
- e) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku potřebného k realizaci projektu, musí se jednat o neinvestiční výdaje,
- f) služby a náklady nevýrobní,

² Kvóta v Příloze č. 2 vymezuje bodovou hranici, která stanovuje výši dotace, o niž může žadatel v rámci Výzvy požádat.



- g) cestovní náhrady,
- 6.2 V rámci Aktivit B lze podpořit registraci a zapojení VVŠ do programu FISU Healthy Campus, udržení nebo rozvoj dosažené úrovně FISU Healthy Campus Label, plnění příslušných kritérií a tvorbu nebo aktualizaci akčního plánu a plnění povinností vycházejících dle čl. 7 odst. 7.2 této Výzvy. Způsobilým výdajem v rámci těchto činností jsou také registrační, certifikační a další související poplatky programu FISU Healthy Campus.
- 6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- a) podnikatelskou činnost,
 - b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku,
 - c) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - d) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod a mzdových nákladů dle odst. 6.1 písm. b),
 - e) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
 - f) úroky, penále, srážky a další postihy, bankovní poplatky,
 - g) provedení účetního či daňového auditu,
 - h) paušální výdaje, stipendia,
 - i) pokuty, sankce, storno poplatky,
 - j) veškeré provozní náklady a služby přímo nesouvisející s realizací projektu.
- 6.4 Způsobilými jsou pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jsou doložitelné, přiměřené a odpovídají cenám v místě a čase obvyklým. Příjemce je povinen být schopen přiměřenost ceny doložit. Pokud příjemce přiměřenost ceny neprokáže nebo poskytovatel zjistí, že cena převyšuje cenu v místě a čase obvyklou, je poskytovatel oprávněn takový náklad zcela nebo zčásti neuznat.
- 6.5 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT 19-0000821001/0710.
- 6.6 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.



7. Povinnosti příjemce dotace

7.1 Aktivita A

7.1.1 V oblasti řídicí činnosti:

- Stanovit koordinátora projektu.
- Evidovat podporované sportující studenty dle Přílohy č. 4 Výzvy – předložit ministerstvu evidenci v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), a to za období 1. 1. 2027 až 31. 5. 2027 do 21. 6. 2027, a za období 1. 6. 2027 až 31. 12. 2027 nejpozději do 15. 2. 2028 jako součást vyúčtování poskytnuté dotace dle čl. 20 odst. 20.2.
- Naplňovat schválenou koncepci rozvoje sportu na VVŠ – předložit plán realizace pro rok 2027 (do 31. 3. 2027) zasláním v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- Organizovat pravidelné schůzky se sportujícími studenty.
- Řídit organizační tým zabezpečující péči o sportující studenty.
- Optimalizovat podmínky pro možnost duální kariéry sportujících studentů.
- Aktivně se účastnit oficiálních sportovních soutěží, primárně Českých akademických her a akademických mistrovství České republiky.
- Prokazatelně informovat podporované studenty o možnostech individuálního studijního plánu, přerušení studia, uznávání omluvených absencí a dalších nástrojů podpory duální kariéry VVŠ.

7.1.2 V oblasti hodnotící činnosti:

- Vytvářet prostřednictvím organizačního týmu kontrolní činnost nad sportujícími studenty (studium, účast na sportovních soutěžích).
- Nejméně jednou ročně písemně vyhodnotit rozsah a způsob poskytnuté podpory sportujícím studentům.

7.1.3 V oblasti spolupráce se sportovními organizacemi:

- Spolupracovat se zástupci sportovních svazů a jednotlivých resortních sportovních center v České republice při zajišťování podmínek duální kariéry sportujících studentů.

7.1.4 V oblasti spolupráce s ministerstvem prostřednictvím VICTORIA VSC:

- Přímou spolupracovat s koordinátorem UNIS.
- Účastnit se pravidelných porad koordinátorů dle pokynů koordinátora UNIS (cca 4 porady v roce 2027).
- Plnit úkoly zadané koordinátorem UNIS vyplývající z projektu.
- Zpracovávat pravidelný report dle pokynů koordinátora UNIS.
- Dle možností a odborného zaměření VVŠ usilovat o propojení VICTORIA VSC s výzkumnými pracovišti na VVŠ s cílem přenosu know-how mezi vědeckým prostředím a vrcholovým sportem a využít tak synergii nabízející MŠMT.

7.1.5 V oblasti propagační činnosti:

- V rámci možností VVŠ zajišťovat propagaci projektu na podporu sportujících studentů na webu, sociálních sítích a ostatních mediálních kanálech.



- 7.1.6 Spravovat a průběžně aktualizovat webové prostředí VVŠ ucelenými informacemi k projektu UNIS včetně pravidel pro zařazení sportujících studentů a nabídky aktivit v oblasti duální kariéry. Podpoření příjemci jsou povinni skutečnost o finanční podpoře ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost, případně na sportovištích.

7.2 Aktivita B

- Aktivita B je určena VVŠ, které ke dni podání žádosti:
 - nejsou registrovány v programu FISU Healthy Campus,
 - jsou registrovány v programu FISU Healthy Campus,
 - jsou držiteli některé z úrovní FISU Healthy Campus Label.
- Rozsah povinností příjemce se stanoví podle jeho výchozího stavu ke dni podání žádosti.

7.2.1 V oblasti řídicí činnosti:

- Stanovit koordinátora Aktivitu B.
- Provést registraci do programu FISU Healthy Campus dle aktuálních kritérií FISU (<https://www.fisu.net/programmes/healthy-campus/>). Příjemce, který ke dni podání žádosti není registrován, je povinen provést registraci nejpozději do 21. 6. 2027 a ve stejné lhůtě předložit ministerstvu potvrzení o provedené registraci v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ministerstva (ID datové schránky: vidaawt). Příjemce, který je ke dni podání žádosti v programu FISU Healthy Campus již registrován, předloží ministerstvu nejpozději do 21. 6. 2027 doklad o existující registraci v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ministerstva (ID datové schránky: vidaawt). Příjemce, který je ke dni podání žádosti držitelem některé z úrovní FISU Healthy Campus Label předloží ministerstvu nejpozději do 21. 6. 2027 doklad o existující certifikaci v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ministerstva (ID datové schránky: vidaawt).
- Žadatel, který v rámci Výzvy UNIS 2026 na podporu sportujících studentů pro veřejné vysoké školy (č. j. MSMT-18928/2025-2) o podporu v Aktivitě B nepožádal, je povinen zpracovat analýzu kritérií pro registraci do programu FISU Healthy Campus a nejpozději do 21. 6. 2027 ji předložit ministerstvu v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ministerstva, ID datové schránky: vidaawt. Analýza se zpracovává na závazném formuláři, který je uveden v Příloze č. 6 této Výzvy.
- Zpracovat nebo aktualizovat akční plán naplňování programu FISU Healthy Campus, který obsahuje zejména cílovou úroveň FISU Healthy Campus Label, konkrétní opatření, předpokládaný rozsah plněných kritérií, odpovědné osoby a harmonogram. Akční plán se ministerstvu předloží v rámci vyúčtování poskytnuté dotace.
- Zpracovat závěrečný report dle Přílohy č. 5 této Výzvy. Předložení Přílohy č. 5 bude součástí vyúčtování poskytnuté dotace dle čl. 20 odst. 20.2.
- Nabízet studentům pohybové aktivity nebo sportovní akce.
- Uspořádat regionálně v průběhu roku Den univerzitního sportu se zaměřením na sportující studenty a studenty středních škol.
- Edukovat studenty o zdravém životním stylu a celoživotní potřebě pohybových aktivit.



7.2.2 V oblasti spolupráce s ministerstvem prostřednictvím VICTORIA VSC:

- Přímou spolupracovat s koordinátorem UNIS.
- Účastnit se pravidelných porad koordinátorů dle pokynů koordinátora UNIS (cca 4 porady v roce 2027).
- Plnit úkoly zadané koordinátorem UNIS vyplývající z projektu.

7.2.3 V oblasti propagační činnosti:

- Propagovat nabídku sportovních aktivit mezi uchazeči o studium ve webovém prostředí VVŠ.

8. Lhůta pro podání žádosti

8.1 Žádost musí být podána nejpozději do **2. listopadu 2026**.

9. Náležitosti žádosti

9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM <https://isprom.msmt.gov.cz>. Jsou jimi především:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo osoby žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podána,
- g) údaje k projektu – z projektu musí být zřejmé, jak projekt naplňuje cíl Výzvy, zároveň musí popisovat jednotlivé aktivity, které budou v rámci projektu realizovány v souvislosti s naplněním povinností dle čl. 7,
- h) jméno koordinátora dle čl. 7, odst. 7.1.1 Výzvy, včetně jeho kontaktních údajů,
- i) identifikace vlastnické struktury:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

9.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu.

9.3 Povinnou přílohu dle čl. 9, odst. 9.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 8.

9.4 K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy (harmonogram projektu, organizační struktura, strategie VVŠ a další).



- 9.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě podání žádosti.
- 9.6 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud poskytovatel zjistí během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou záměrně nepravdivé nebo hrubě zkreslené s cílem získat neoprávněně dotaci, článek 13 této výzvy se neuplatní a žádosti nebude zcela vyhověno.

10. Způsob podávání žádostí

- 10.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel přístupové údaje.
- 10.2 Následně žadatel v elektronickém systému aktualizuje údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz čl. 9, odst. 9.2).
- 10.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně příloh.
- 10.4 Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 10.5 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v čl. 10, odst. 10.6.
- 10.6 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.
 - b) v elektronické podobě e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz),
 - c) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 10.7 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.
- 10.8 Žádost musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele, či jiné oprávněné osoby.
- 10.9 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „UNIS 2027“.
- 10.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

11. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.



11.2 Formální hodnocení:

- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
- b) ministerstvo dále posoudí, zda je žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2 této Výzvy. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
- c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 9, odst. 9.1, zda obsahuje povinnou přílohu dle čl. 9, odst. 9.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 13;
- d) ministerstvo posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. 8 Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií uvedených v Příloze č. 3 dvěma nezávislými hodnotiteli.

11.5 Žádost, která v rámci hodnocení obdrží méně než 19 bodů v dané Aktivitě, nebude navržena k financování.

11.6 Stanovení výše dotace

Maximální výše dotace, kterou může jednotlivý žadatel obdržet, je stanovena na základě výpočtu. Tento výpočet se stanovuje na základě:

- celkového počtu studentů bakalářského, magisterského nestrukturovaného a magisterského studijního programu (k 31. 12. 2025),
- celkového počtu aktivních účastníků Českých akademických her v roce 2026 z řad studentů žadatele,
- celkového počtu studentů s aktivní účastí na posledních zimních a letních Světových univerzitních hrách a posledních Akademických mistrovství světa v disciplínách zařazených na nadcházející olympijské hry s termínem konání po 1. 1. 2025 a před 31. 8. 2026,
- celkového počtu evidovaných podporovaných sportujících studentů v období od 1. 1. 2026 do 22. 6. 2026,
- přepočtu bodového hodnocení projektu (Aktivita A), podaného v rámci Výzvy UNIS 2026 (č.j. MSMT-18928/2025-2 0-33 bodů = 0 bodů, 34-38 bodů = 1 bod, 39-42 bodů = 2 body, 43 a více bodů = 3 body).

Koeficient jednotlivých údajů pro stanovení celkového bodového hodnocení dané aktivity a přehled získaných bodů pro jednotlivé oprávněné žadatele je součástí Přílohy č. 2 Výzvy.

Na základě výpočtu pro jednotlivé žadatele je stanovena maximální výše dotace, která je uvedena také v Příloze č. 2 u jednotlivých aktivit.



12. Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

13. Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 13.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 13.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

14. Doložení dalších podkladů

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

15. Úprava žádosti

- 15.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.



16. Právní nástupnictví

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

17. Vydání nového rozhodnutí

- 17.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

18. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 18.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 26. listopadu 2027.
- 18.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 18.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

19. Řízení o odnětí dotace

- 19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá podle rozpočtových pravidel a v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

20. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.



- 20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích³ nejpozději do 15. 2. 2028.
- 20.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2027, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2028. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 1).
- 20.4 Ministerstvo je oprávněno si v průběhu kontroly vyúčtování dotace vyžádat od příjemce jakékoli relevantní podklady a informace související s realizací projektu a použitím poskytnutých finančních prostředků.

21. Kontrola použití dotace

- 21.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 21.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o řízení a kontrole veřejných financí, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 21.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

22. Zvláštní ustanovení

- 22.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/mladez>.
- 22.2 Žadatel by měl průběžně sledovat stav svého projektu po přihlášení se na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz/>, záložka PROJEKTY.

³ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.



23. Účinnost

23.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

24. Přílohy

1. Formulář avíza o vratce
2. Přehled výpočtu pro jednotlivé žadatele – Aktivita A a Aktivita B
3. Kritéria věcného hodnocení pro Aktivitu A a Aktivitu B
4. Evidence podporovaných sportujících studentů – závazný vzor
5. Zpráva o naplňování programu FISU Healthy Campus – závazný vzor
6. Analýza kritérií k registraci do programu Healthy Campus – závazný vzor



Digitálně podepsal
Mgr. Jan Mareš
MBA
Datum: 2026.09.30
13:48:00 +02'00'

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže