



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Ministerstvo“) vyhláší v souladu s ustanovením § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace **Podpora projektů spolupráce českých a rakouských vzdělávacích institucí terciárního sektoru**

AKCE 2027

(dále jen „Výzva“)

1. Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

2. Období, ve kterém lze financovat náklady z poskytnuté dotace

Dotaci je možné použít na náklady vzniklé od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, které souvisejí s plněním účelu dotace a budou uhrazeny nejpozději 31. 1. 2028.

3. Věcné zaměření Výzvy

Věcným zaměřením Výzvy je podpora projektů spolupráce českých a rakouských vzdělávacích institucí terciárního sektoru na základě Dohody mezi vládou České republiky a vládou Rakouské republiky o spolupráci v oblasti kultury, školství, vědy, mládeže a sportu (dále jen „Dohoda“), která byla podepsána dne 21. listopadu 2008 ve Vídni (č. 53/2009 Sb. m. s.). Podle článku 4 Dohody probíhá spolupráce v oblasti vědy, výzkumu a vysokoškolského vzdělávání v rámci programu AKCE Česká republika – Rakouská republika – spolupráce ve vědě a vzdělávání (dále jen „AKCE“).

Česko-rakouská smíšená komise sestavuje pracovní program AKCE podle článku 18 Dohody; aktuálně se jedná o pracovní program spolupráce pro 7. etapu na léta 2024–2028, který byl podepsán dne 28. června 2023.

Podle pracovního programu AKCE je realizací programu pověřeno Řídicí grémium složené z české části jmenované ministrem školství, mládeže a tělovýchovy a rakouské části jmenované rakouskou spolkovou ministryní pro ženy, vědu a výzkum. Řídicí grémium na svých pravidelných zasedáních projednává předložené návrhy spolupráce.

Těžištěm podpory formou dotace je minimálně jedna z níže uvedených aktivit týkajících se bilaterálního nebo regionálního zájmu pro aktuální rozvoj a/nebo pro budoucí rozvoj obou států a/nebo jejich historických kořenů:

- projekty, které slouží k dlouhodobé spolupráci;
- společné vědecké akce pro studenty jako např. semináře nebo odborné exkurze;



- společné bilaterální vědecké akce jako sympozia, odborná zasedání a workshopy;
- přípravná fáze k programům pro udělování dvojích diplomů;
- výzkumné pobyty k pořízení vědeckých podkladů;
- finanční podpora publikování výstupů z již ukončených projektů spolupráce programu AKCE;
- letní kolegia, tj. letní jazykové kurzy českého a německého jazyka;
- letní odborné školy z různých vědeckých disciplín;
- akademická výměna za účelem uskutečňování vzdělávacích akcí v rámci magisterských a doktorských studijních programů hostitelské instituce.

U všech aktivit je přednostně podporován vědecký dorost (mladí výzkumní pracovníci, tj. do 10 let od řádného ukončení doktorského studia).

4. Účel dotace

Účelem dotace je podpora realizace minimálně jedné z aktivit uvedených v článku 3 a publikování výstupů z již ukončených projektů, a to v souladu s Dohodou a pracovním programem AKCE.

5. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

31. 12. 2027

6. Oprávnění žadatelé

O dotaci na základě Výzvy může požádat veřejná vysoká škola dle přílohy č. 1 zákona o vysokých školách, která vykazuje bezdlužnost vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům.

7. Předkládání žádostí

Žádost se doporučuje předkládat na formuláři, jehož vzor je Přílohou č. 1 Výzvy.

Žádost podává veřejná vysoká škola dle článku 6 Výzvy.

Žádost je možné podat datovou schránkou, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, osobně v podatelně Ministerstva či emailem s uznávaným elektronickým podpisem. Žádost se adresuje řediteli Odboru mezinárodních vztahů a Evropské unie Ministerstva a je na ní uveden název Výzvy „AKCE 2027“.

Ministerstvo upřednostňuje podání žádosti v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky Ministerstva (vidaawt).



Období pro podání žádosti je pro rok 2027:

a) od 15. 9. do 15. 10. 2026 na období realizace projektů od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027,

b) od 15. 2. do 15. 3. 2027 na období realizace projektů od 1. 7. 2027 do 31. 12. 2027.

Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

8. Náležitosti žádosti

Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí žádosti:

- **pověřovací listina či plná moc** v případě, že žádost o dotaci podává osoba jednající v zastoupení žadatele na základě pověření nebo udělené plné moci;
- **čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu** vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům;
- **návrhy společných projektů** spolupráce s rakouskými vysokými školami, sestavené dle Pokynů pro sestavení návrhů projektů zveřejněných na stránkách Domu zahraniční spolupráce (dále jen „DZS“): <https://www.dzs.cz/program/akcion-ceska-republika-rakousko/projekty-granty#vyzvy-pokyny>. Návrhy projektů musí být za českou stranu opatřeny podpisem řešitele projektu a děkana příslušné fakulty včetně razítka a obsahovat následující přílohy:
 - **návrh plánované spolupráce** (max. tři normostrany), který by měl obsahovat popis odborné problematiky a vědeckých cílů, plánovaný pracovní program a očekávané výsledky projektu spolupráce; dále je třeba uvést význam spolupráce, synergické efekty ve výuce a výzkumu, možnou stávající nebo budoucí účast v programu EU a další mezinárodní perspektivy, jakož i výhled na uplatnění výsledků v praxi,
 - podrobný **prováděcí plán**, v němž jsou uvedeny jednotlivé činnosti každé osoby s přesným časovým a prostorovým plánem včetně zodpovědností, programu jednání, workshopů, resp. exkurzí včetně témat přednášek či jmen přednášejících,
 - **specifikaci požadovaných nákladů**,
 - **životopis** řešitelů projektu, případně partnerů spolupráce, obsahující seznam nejvýznamnějších publikací vydaných v posledních třech letech (max. jedna normostrana),
 - **žádost o pokračování projektu** – pokud je žádáno o pokračování projektu, přikládá se aktualizovaný návrh projektu na stejném formuláři včetně Zprávy o realizaci předcházejícího projektu a vyúčtování schválených částek v obou měnách.



9. Způsob hodnocení žádostí

Na základě veřejnoprávní smlouvy sjednané mezi Ministerstvem na straně jedné a DZS na straně druhé provede DZS formální hodnocení žádostí a vyzve žadatele k odstranění vad a doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Věcné hodnocení bude provedeno členy české a rakouské části Řídícího grémia programu AKCE dle článku 3 Výzvy.

V souladu s § 14k rozpočtových pravidel připouští Ministerstvo, aby žadatel na základě výzvy DZS odstranil vady žádosti, doložil další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání Rozhodnutí, upravil žádost, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Podklady dodatečně vyžádané DZS k dalšímu posouzení podané žádosti se odesílají DZS.

V případě, že žadatel na základě výzvy DZS ve stanoveném termínu neodstraní vady žádosti, řízení se zastaví.

A) Formální hodnocení

Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti, a to především z hlediska:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) řádného, úplného a správného (bez jazykových chyb bránících porozumění textu) vyplnění žádosti,
- c) souladu žádosti s věcným zaměřením Výzvy podle článku 3 této Výzvy,
- d) oprávněnosti, tj. zda byla žádost podána oprávněným žadatelem,
- e) uvedení podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
- f) připojení požadované přílohy žádosti – návrhy společných projektů včetně příloh.

B) Věcné hodnocení

Při věcném hodnocení se uplatňují následující hodnotící kritéria:

1. **Naplnění účelu (podle článku 4 této Výzvy)**

splnil – nesplnil

2. **Kvalita projektu** (reálnost, aktuálnost řešené problematiky, originalita, srozumitelnost textu, důležitost, metodický přístup, koncepční ujasněnost, soulad výše požadovaných nákladů s pokyny pro přípravu projektů)

splnil – splnil částečně – nesplnil

3. **Odborná způsobilost** řešitele a členů řešitelského týmu (odborná způsobilost k řešení aktivit projektu)

splnil – splnil částečně – nesplnil

4. **Přínos vědeckého projektu** (očekávaný přínos předpokládaných výstupů projektu, užitečnost, využitelnost ve výzkumu a výuce, při přípravě dalších projektů)

splnil – splnil částečně – nesplnil



- 5. Podpora vědeckého dorostu** (účast mladých výzkumných pracovníků, tj. do 10 let od řádného ukončení doktorského studia, na realizaci projektu – výchova budoucí vědecké generace)

splnil – splnil částečně – nesplnil

- 6. Podpora vzájemných vztahů** (projekt zahrnuje minimálně jednu z aktivit uvedených v článku 3 Výzvy, týkajících se bilaterálního nebo regionálního zájmu pro aktuální rozvoj a/nebo pro budoucí rozvoj obou států a/nebo jejich historických kořenů)

splnil – splnil částečně – nesplnil

Na základě věcného hodnocení jsou projekty zařazeny do následujících kategorií a Řídící grémium navrhne výši přidělené dotace:

- A. projekty doporučené k přiznání dotace v požadované výši (pokud budou minimálně čtyři hodnotící kritéria vyhodnocena Řídícím grémiem jako „splnil“ a žádné kritérium nebude vyhodnoceno jako „nesplnil“);
- B. projekty doporučené k částečnému přiznání dotace (projekt naplní účel dle článku 4 Výzvy, na základě posouzení Řídícím grémiem je však navrženo krácení dotace);
- C. projekty nedoporučené k přiznání dotace (pokud bude jedno či více kritérií vyhodnoceno jako „nesplnil“).

10. Finanční alokace

Celková výše prostředků ze státního rozpočtu určená na Výzvu pro rok 2027 je 3 800 000 Kč.

Finanční prostředky budou poskytnuty žadateli na základě Rozhodnutí na účet uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.

Způsob výpočtu dotace:

Celková výše dotace pro projekt představuje součet jednotlivých položek, o které si řešitelé na plánované aktivity v návrhu projektu sestaveného dle Pokynů pro přípravu projektů uvedených v článku 8 požádali, a které byly věcně posouzeny a doporučeny ke schválení Řídícím grémiem programu na základě hodnocení uvedeného v článku 9 Výzvy.

Výsledky posouzení projektů s uvedením celkové schválené dotace budou uveřejněny po vydání Rozhodnutí v databázi projektů na webu DZS:
<http://hosting.workplace.cz/DZS/Aktion.nsf>.

11. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede Ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel. Účastníkem řízení je žadatel. Ministerstvo vede se žadatelem vždy pouze jedno řízení v jedné věci.



Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, kdy byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové Rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Podle ustanovení § 14o rozpočtových pravidel může Ministerstvo na základě žádosti příjemce dotace rozhodnout o změně Rozhodnutí.

V případech uvedených v ustanovení § 14l rozpočtových pravidel Ministerstvo řízení zastaví.

12. Pravidla financování a využití

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytnuté finanční prostředky musejí být čerpány v souladu s Rozhodnutím a platnými a účinnými souvisejícími právními předpisy. Prostředky ze státního rozpočtu musejí být vynaloženy efektivně, účelně a hospodárně.

Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany Ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách Ministerstva jsou dostupné na:

<https://msmt.gov.cz/ministerstvo/sluzby-verejnosti/bezpecnost-ochrana/poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju>.

13. Finanční vypořádání poskytnutých prostředků

Finanční vypořádání dotace poskytnuté na základě této Výzvy se provádí podle § 75 rozpočtových pravidel a platné vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) vydané Ministerstvem financí k jeho provedení.

Při peněžním styku s Ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace, a jako specifický symbol IČO příjemce. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce Ministerstvo avízem, které musí doručit Ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

14. Kontrola použití dotace

Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 33 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí.



Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné dalšími subjekty v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.

Příjemce je povinen informovat Ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.

15. Porušení rozpočtové kázně

Za porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel. Za tato porušení se považuje mj. i porušení vymezených povinností, které jsou stanoveny v Rozhodnutí.

16. Řízení o odnětí dotace

V případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až h) rozpočtových pravidel Ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Vždy se jedná o řízení zahájené z moci úřední a vždy se odnímá celá dotace.

Řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel je možné zahájit pouze, pokud:

- a) věcný útvar zjistí, že příjemce nemůže splnit řádně a včas účel dotace, aniž by již došlo k porušení této povinnosti, a
- b) již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně.

Řízení o odnětí dotace probíhá podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

17. Účinnost

Výzva je účinná dnem jejího zveřejnění na webových stránkách Ministerstva.

V Praze dne 2026

Digitálně podepsal Mgr.
Ladislav Bánovec LL.M.
Datum: 2026.09.15 10:46:02
+02'00'

Mgr. Ladislav Bánovec, LL.M.

ředitel odboru mezinárodních
vztahů a Evropské unie



Přílohy:

Příloha č. 1 Doporučený formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 Avízo o vratce