



Výzva

Podpora integrace romské menšiny v roce 2027

č. j. MSMT-14649/2026-2

Garanti Výzvy:

Ing. Lenka Kučerová
odbor pro mládež - 25
lenka.kucerova@msmt.gov.cz
tel.: 234 811 742

Mgr. Anna Brychtová
odbor pro mládež - 25
Anna.Brychtova@msmt.gov.cz
tel.: 234 811 720



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu integrace romské menšiny v roce 2027 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591, v souladu s nařízením vlády č. 115/2026 Sb., o podmínkách a způsobu poskytování dotací ze státního rozpočtu na činnosti příslušníků národnostních menšin a v souladu s Akčním plánem na léta 2025–2027 (Implementační materiál ke Strategii spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030).
- 1.3. Výzva je vyhlašována pro období od 1. ledna 2027 do 31. prosince 2027.

2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpora vzdělávání romských dětí a žáků/žákyň (dále jen „děti, žáci“), kteří potřebují cílenou podporu pro úspěšné zapojení do vzdělávacího procesu. Cílem je zajištění základních podmínek pro rozvoj společného vzdělávání žáků v hlavním vzdělávacím proudu prostřednictvím projektů, které:
 - a) podporují předškolní vzdělávání dětí,
 - b) zvyšují jejich účast v předškolním vzdělávání i připravenost na úspěšné zahájení školní docházky,
 - c) podporují spolupráci rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání,
 - d) přispívají k úspěšnému vzdělávání žáků na základní škole a působí preventivně proti předčasnému ukončování vzdělávání žáků,
 - e) podporují úspěšný přechod žáků základních škol na střední školy,
 - f) napomáhají úspěšné integraci žáků prostřednictvím volnočasových aktivit,
 - g) podporují aktivní spolupráci romských rodin, romských organizací a dalších relevantních aktérů při vzdělávání romských dětí a žáků a přispívají k posilování důvěry mezi školou a rodinou.
- 2.2. Účelem dotace je podpora vzdělávání romských dětí a žáků, kteří potřebují cílenou podporu pro úspěšné zapojení do vzdělávacího procesu. Podpora zahrnuje také spolupráci rodiny a školy, zapojení romských organizací a osob se zkušeností s prací s romskými dětmi, žáky a rodinami.
- 2.3. Cílovou skupinou Výzvy jsou romské děti do zahájení povinné školní docházky, romští žáci základních škol a 1. ročníků středních škol.
- 2.4. Výzva je zaměřena na podporu v rámci tematických okruhů (přičemž v projektu mohou být zařazeny aktivity více tematických okruhů a není podmínkou naplnit všechny aktivity v rámci jednoho okruhu):



2.4.1 Tematický okruh A – Předškolní vzdělávání

Aktivity okruhu A jsou:

- a) podpora zvyšování účasti dětí v předškolním vzdělávání,
- b) podpora zlepšení připravenosti dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
- c) podpora směřující k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s cílem zvýšit informovanost zákonných zástupců o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání dětí a provázet aktivity s činnostmi ostatních klíčových aktérů,
- d) podpora spolupráce mateřských škol, základních škol, zákonných zástupců, odborníků a osob se znalostí místní romské komunity při přípravě dětí na přechod do základního vzdělávání,
- e) podpora směřující k odstraňování předsudků mezi minoritou a majoritou.

Monitorovacím indikátorem tematického okruhu A je počet podpořených dětí. V případě zjištěné shody lokality či účastníka projektu/realizátora projektu s výzvou Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání v roce 2027 bude provedena kontrola prezenčních listin nebo jmenných seznamů z aktivit k zamezení duplicit nákladů.

Pro dosažení plného počtu bodů v hodnocení u projektů okruhu A je nutné zapojení romského asistenta¹ znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

2.4.2 Tematický okruh B – Spolupráce rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání

Aktivity okruhu B jsou:

- a) zvýšení informovanosti zákonných zástupců romských dětí o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti,
- b) zvýšení zájmu zákonných zástupců romských dětí, žáků základních škol a žáků 1. ročníků středních škol o kvalitní vzdělávání jejich dětí,
- c) nastavení efektivní komunikace a spolupráce mezi zákonnými zástupci dětí a žáků a školou,
- d) podpora aktivit směřujících k posilování vzájemné důvěry a spolupráce mezi rodinou a školou,
- e) podpora aktivit zaměřených na zapojení zákonných zástupců do vzdělávání jejich dětí a odstraňování souvisejících bariér.

Monitorovacími indikátory tematického okruhu B jsou:

- a) počet podpořených dětí, žáků a počet podpořených zákonných zástupců,
- b) počet zapojených škol.

Pro dosažení plného počtu bodů v hodnocení u projektů okruhu B je nutné zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

2.4.3 Tematický okruh C – Vzdělávání romských žáků v základní škole a podpora úspěšného přechodu a setrvání na střední škole do konce 1. ročníku

Aktivity okruhu C jsou:

- a) aktivity, které pomáhají žákům základních škol při překonávání obtíží souvisejících se vzděláváním, zejména jejich individuální a skupinové doučování a konzultace,

¹ Romský asistent je terénní pracovník poskytující služby určeným osobám v jejich přirozeném sociálním prostředí při činnostech, které tyto osoby potřebují (např.: výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí atd.).



- aktivity zaměřené na rozvoj jazykových a komunikačních dovedností, podporu čtenářských dovedností, kritickou práci s textem, rozvoj slovní zásoby apod., aktivity podporující pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků (např. orchestr, divadlo apod.),
- b) podpora prevence předčasného ukončování vzdělávání žáků a aktivity podporující snižování absence žáků při vzdělávání,
 - c) informační a poradenská podpora romským rodinám při volbě povolání nebo dalšího vzdělávání žáků základních škol,
 - d) podpora úspěšného přechodu žáků základních škol na střední školy a současně podpora jejich setrvání na středních školách, včetně mentoringu, individuálního provázení a poradenské podpory žáků a jejich rodin při přechodu mezi stupni vzdělávání,
 - e) podpora předcházení či řešení šikany ve školách z důvodu etnicity,
 - f) podpora aktivit zaměřených na posilování důvěry mezi školou, žákem a rodinou, zejména v období přechodu mezi stupni vzdělávání.

Monitorovacím indikátorem tematického okruhu C je počet podpořených žáků.

2.4.4 Tematický okruh D – Volnočasové aktivity pro romské děti a žáky

Aktivity okruhu D jsou:

- a) podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí a žáků prostřednictvím jejich pravidelného zapojení do dlouhodobě realizovaných volnočasových aktivit,
- b) podpora společného setkávání dětí a žáků z majoritní společnosti a z romské menšiny prostřednictvím společných volnočasových aktivit podporujících vzájemné porozumění, odbourávání předsudků a vytváření inkluzivního prostředí,
- c) podpora partnerství mezi neziskovými organizacemi, jejichž činnost se zaměřuje na práci s dětmi a žáky z romské menšiny, a ostatními neziskovými organizacemi zaměřenými na práci s dětmi a žáky.

Monitorovacím indikátorem tematického okruhu D je počet podpořených dětí, žáků.

Hodnoty všech stanovených monitorovacích indikátorů u všech tematických okruhů je nutné dodržet v plné výši. Nedodržení hodnoty monitorovacího indikátoru v plné výši může být postiženo odvodem z poskytnuté dotace ve stejném poměru, jako je snížení hodnoty monitorovacího indikátoru.

3. Alokace Výzvy

3.1. Celková alokace Výzvy je **11 587 500 Kč**.

3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.



4. Oprávněný žadatel

4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je:

- a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
- b) ústav, zřízen podle občanského zákoníku,
- c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle občanského zákoníku,
- d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 občanského zákoníku,
- e) evidovaná právnická osoba, zřízena podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- f) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsaná ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak.

4.2. Žadatel musí v době podání Žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost“) existovat minimálně 1 rok (tj. 12 měsíců k datu podání Žádosti) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci. Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti předškolního/základního/středního/vyššího odborného a/nebo základního uměleckého vzdělávání.

4.3. Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:

- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
- b) u orgánů Celní správy České republiky,
- c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- d) na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a
- e) u jiných státních fondů.

4.4. Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky (prohlášení o bezdlužnosti je součástí formuláře Žádosti).

4.5. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

5. Obecné zásady

5.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Příjemce dotace (tj. žadatel, kterému byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) je povinen realizovat projekt v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a v souladu s právními předpisy.

5.2. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v Žádosti. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí.



- 5.3. Příjemce může zahrnout do vlastních nákladů i práci dobrovolníků² ve výši do 10 % z celkových nákladů na projekt. Pro výkon dobrovolnické činnosti je příjemce povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu: jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, datum výkonu a časový rozsah vykonávané dobrovolnické práce. Maximální výše hodinové sazby dobrovolníků, kterou lze zahrnout do spolufinancování projektů, činí 200 Kč/hod. Příjemce má povinnost tuto evidenci archivovat nejméně 5 let od vydání Rozhodnutí.
- 5.4. Projekt, na jehož realizaci je podána Žádost:
- a) musí být realizován v souladu minimálně s jedním z vyhlášených tematických okruhů, přičemž nemusí naplňovat všechny uvedené oblasti podpory,
 - b) nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
 - c) může být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci projektu není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.5. Žadatel nemůže být současně příjemcem dotace u výzvy PRO-ROMA (PODPORA PRO/ROMSKÝCH MÍSTNÍCH AKTÉRŮ) realizovaných z OP JAK, případně jiných výzev se stejným věcným zaměřením, a příjemcem v rámci této Výzvy na projekty realizované ve stejném období. Projekty na sebe mohou časově navazovat, tj. projekt podpořený v rámci této Výzvy může být zahájen po ukončení projektu podpořeného z OP JAK, a to z důvodu, aby nedocházelo k duplicitnímu financování aktivit ze dvou zdrojů.
- 5.6. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti musí být v rozmezí od 50 000 Kč do 500 000 Kč včetně. Ministerstvo si vyhrazuje možnost poskytnout dotaci nižší, než je uvedená dolní hranice.
- 5.7. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným Rozhodnutím.
- 5.8. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona.
- 5.9. Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v Žádosti, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy.
- 5.10. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím.
- 5.11. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.12. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).

² Dobrovolníkem se rozumí fyzická osoba definovaná nařízením vlády č. 115/2026 Sb., o podmínkách a způsobu poskytování dotací ze státního rozpočtu na činnosti příslušníků národnostních menšin §4, odst.2.



- 5.13. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.14. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.15. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.16. U jednotlivých projektů bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 5.17. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.18. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/sluzby-verejnosti/bezpecnost-ochrana>.
- 5.19. Lze-li předpokládat, že z poskytnuté dotace vznikne autorské dílo, bude případné Rozhodnutí obsahovat podmínku poskytnutí bezúplatné nevýhradní licence k autorskému dílu.

6. Způsob použití dotace

6.1. Dotaci lze použít na způsobilé náklady:

- a) osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu (nevztahuje se na žadatele uvedeného v čl. 4. bod 4.1 písm. f)), nebo dohodu o provedení práce, nebo dohodu o pracovní činnosti s tím, že:
- mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
 - případně odměny z dohod o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- b) odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,



- c) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku,
- d) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku,

(Drobným dlouhodobým hmotným majetkem a drobným dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek zařazený do těchto kategorií podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Výdaje na pořízení tohoto majetku lze z dotace hradit maximálně 50 % pořizovací ceny.)

- e) cestovní náhrady realizátorů po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního/služebního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdenek omezení na 2. vozovou třídu,
- f) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny jako nezpůsobilé náklady,
- g) DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- c) technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku,
- d) platy v případě žadatele uvedeného v čl. 4 bod 4.1 písm. f),
- e) náhrady mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- f) marketingové a propagační náklady,
- g) zabezpečení chodu sekretariátu,
- h) tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- i) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- j) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku, finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- k) provedení účetního či daňového auditu,
- l) pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
- m) finanční odměny v soutěžích,
- n) úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- o) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
- p) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,



- q) veškeré náklady, které nebudou v Žádosti řádně zdůvodněny a u kterých nebudou zdůvodněny jednotlivé položky,
 - r) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele (19-0000821001/0710).
- 6.4. U každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

7. Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 31. října 2026.

8. Náležitosti Žádosti

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.gov.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Jsou jimi především:
- 8.2.1 název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - 8.2.2 název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do Žádosti automaticky),
 - 8.2.3 požadovaná částka dotace,
 - 8.2.4 účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - 8.2.5 lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - 8.2.6 identifikace Výzvy, na jejímž základě je Žádost podávána,
 - 8.2.7 je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - b) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - c) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - d) prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou



Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny³,

- e) prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu d)⁴.

8.2.8 Údaje k projektu:

- a) název projektu,
- b) zdůvodnění potřeby projektu,
- c) přínos projektu,
- d) identifikace klíčových rizik projektu včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; a popis způsobů minimalizace či eliminace těchto rizik,
- e) přenositelnost projektu, použitelnost jako příklad dobré praxe,
- f) měřitelné cíle projektu,
- g) popis aktivit projektu,
- h) hodnoty povinných monitorovacích indikátorů stanovených pro příslušný tematický okruh a další sledovací ukazatele odpovídající povaze projektu; sledovací ukazatele musí umožnit posoudit realizaci a výsledky aktivit, případně dosaženou změnu nebo kvalitu spolupráce, je-li to vzhledem k zaměření projektu relevantní,
- i) počet účastníků cílové skupiny, popis cílové skupiny,
- j) personální, materiální a prostorové zabezpečení projektu,
- k) popis způsobu zapojení romských rodin, romských organizací a dalších relevantních aktérů do přípravy nebo realizace projektu, včetně vymezení jejich role, způsobu spolupráce a předpokládaného přínosu pro cílovou skupinu, je-li takové zapojení vzhledem k tematickému okruhu a povaze projektu relevantní,
- l) zkušenosti žadatele z obdobných projektů,
- m) harmonogram realizace projektu,
- n) plánované zdroje financování projektu,
- o) celkový rozpočet projektu.

8.3. Čestná prohlášení⁵:

- 8.3.1 čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele,
- 8.3.2 čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkrácené,
- 8.3.3 čestné prohlášení, že uvedené požadované činnosti ve výzvě se vyskytují ve zřizovacích listinách či jiných základacích dokumentech.

8.4. Povinné přílohy:

- 8.4.1 pokud žadatel neobdržel v roce 2026 dotaci od ministerstva, doklad osvědčující splnění podmínky existence po dobu minimálně 1 roku, a v tomto období prokazatelnou realizaci obdobných aktivit, na které žádá dotaci,

³ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí Žádosti.

⁴ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí Žádosti.

⁵ Text všech požadovaných čestných prohlášení je součástí Žádosti a vygeneruje se automaticky.



- 8.4.2 smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně,
 - 8.4.3 kompletní rukopis v případě, že je výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je-li k dispozici v době podání Žádosti, nejpozději jako příloha Závěrečné zprávy – vyúčtování (dále čl. 19. Výzvy),
 - 8.4.4 čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
 - 8.4.5 **úplný** výpis evidence skutečných majitelů⁶, jedná-li se o evidující osobu.
- 8.5. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v Žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v Žádosti jsou záměrně nepravdivé nebo hrubě zkreslené s cílem získat neoprávněně dotaci, článek 12 této Výzvy se neuplatní a Žádosti nebude zcela vyhověno.
- 8.6. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 14 dnů od této změny s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání Žádosti.

9. Způsob podávání Žádostí

- 9.1. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici v elektronickém systému. Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy⁷. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost.
- 9.2. Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna Žádost.
- 9.3. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a doručit s přílohami poskytovateli, a to jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.4. Při podání Žádosti je rozhodující pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum dodání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, **kdy Žádost byla doručena na ministerstvo.**
- 9.5. Žádost podaná dle bodu 9.3 musí být opatřena podpisem oprávněné osoby.
- 9.6. Obálka, e-mail nebo datová zpráva se Žádostí musí být označena slovy „**Žádost – Integrace Romů 2027**“.
- 9.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

⁶ Nelze nahradit Částečným výpisem platných údajů z evidence skutečných majitelů

⁷ Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.



10. Způsob a kritéria hodnocení Žádostí

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení:
 - 10.2.1 stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda Žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li Žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
 - 10.2.2 administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
 - 10.2.3 administrátor posoudí, zda je Žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li Žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
 - 10.2.4 administrátor posoudí, zda Žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 bod. 8.2, 8.3 a 8.4 Výzvy. Pokud Žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v Žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou Žádost či příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12. Výzvy,
 - 10.2.5 administrátor posoudí, zda je Žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla Žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude Žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12,
 - 10.2.6 administrátor posoudí, zda bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie“. Pokud bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 10.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce, v souladu s Kritérii hodnocení Žádosti uvedenými v Příloze č. 3. Výzvy.
- 10.5. Způsob věcného hodnocení a návrh výše dotace:
 - 10.5.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli z řad externích odborníků na danou oblast.
 - 10.5.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 3. Výzvy.
 - 10.5.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
 - 10.5.4. V případě, že hodnotitel shledá, že stanovený monitorovací indikátor (nebo indikátory) neodpovídá přiměřeně rozsahu projektu, jeho rozpočtu nebo ambicím projektového



záměru, může navrhnout adekvátní krácení rozpočtu. Krácení rozpočtu se zakládá na odborném posouzení nepřiměřeně nízkého cílového stavu indikátoru vzhledem k plánovaným aktivitám a vynaloženým prostředkům. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.

- 10.5.5. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.
- 10.5.6. V případě vysokého rozdílu v bodovém hodnocení obou hodnotitelů (25 a více bodů) budou Žádosti předloženy třetímu nezávislému hodnotiteli (arbitrovi). Hodnocení arbitra je konečné a nahrazuje původní hodnocení obou hodnotitelů.
- 10.5.7. Maximální počet bodů, který může Žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je 200 bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 3, případně dvojnásobek počtu bodů arbitra,
- 10.5.8. Minimální bodová hranice pro předání Žádosti do výběrové komise je 101 bodů.
- 10.6. Žádosti, výsledek formální kontroly a věcná hodnocení od hodnotitelů jsou základem pro jednání výběrové komise (dále jen „komise“).
- 10.7. Komise:
 - 10.7.1. Členové komise jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva a dalších orgánů státní správy a zástupců národnostních menšin a dalších odborníků na tuto oblast. Řídí se statutem a jednacím řádem komise.
 - 10.7.2. Cílem komise je schválit či upravit seznam Žádostí, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální dolní bodovou hranici tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny nej kvalitnější projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
 - 10.7.3. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů, a to následovně:
 - a) Požadovaná částka dotace bude snížena o případné neuznatelné, nadhodnocené či zbytné náklady,
 - b) Pokud bude návrh celkové výše dotace i po snížení dle písm. a) přesahovat alokaci na Výzvu, může být navržena výše dotace pro jednotlivé projekty dále krácena tak, aby se míra krácení zvyšovala se snižujícím se bodovým hodnocením projektů.
 - 10.7.4. Komise je oprávněna provedené hodnocení hodnotitelů přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.8. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace na základě Žádosti a o její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.



12. Vady Žádosti

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle bodu 2.1, 2.2, 4.1 a čl. 7 Výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 12.3. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4. Lhůta pro odstranění vad Žádosti činí 7 kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad Žádosti. Žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na Žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad Žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.
- 12.5. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava Žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou Žádost.

15. Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.



16. Vydání nového Rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla Žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové Rozhodnutí, kterým bude Žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu Rozhodnutí

- 17.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“).
- 17.2. Žádost o změnu doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 15. listopadu 2027.
- 17.3. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 17.5. Bez schválené Žádosti o změnu je příjemce dotace oprávněn provádět změny u poskytnuté dotace:
 - 17.5.1 v rámci nákladů na mzdy a nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanovené v čl. 6 Výzvy a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu, (jedná se o náklady bez zákonných odvodů),
 - 17.5.2 v rámci ostatních neinvestičních nákladů do výše 20 % (včetně) každé nákladové položky nesmí být sníženy či zvýšeny o více než 20 % hodnoty uvedené v Rámcovém projektu,
 - 17.5.3 které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Závěrečnou zprávu – vyúčtování dotace prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději do 15. února 2028.



- 19.3. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen vrátit. Pokud příjemce vrací tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015–0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, za který se provádí finanční vypořádání, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.
- 19.4. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou této Výzvy (Příloha č. 1 nebo 2).

20. Kontrola použití dotace

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce dotace bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Příjemce dotace bude povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o řízení a kontrole veřejných financí a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.4. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Zvláštní ustanovení

Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/mladez/financni-podpora>.

22. Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://msmt.gov.cz/>

23. Přílohy

Příloha č. 1 - Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce

Příloha č. 2 - Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC

Příloha č. 3 - Kritéria hodnocení Žádosti



Příloha č. 4 - Formulář De Minimis



Digitálně podepsal
Mgr. Jan Mareš
MBA
Datum: 2026.09.30
14:47:29 +02'00'

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže