



Výzva

Podpora školního stravování žáků základních škol v roce 2027

č. j. MSMT-14587/2026-2

Garanti Výzvy:

Mgr. Alžběta Novotná
Odbor pro mládež - 25
alzbeta.novotna@msmt.gov.cz
tel. 234 812 516

Mgr. Radka Slováková
Odbor předškolního a základního vzdělávání - 21
radka.slovakova@msmt.gov.cz
tel. 234 812 129



1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje tuto Výzvu Podpora školního stravování žáků základních škol v roce 2027 (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2027 do 31. prosince 2027.

2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1. Věcným zaměřením a účelem poskytované dotace z této Výzvy je podpora školního stravování žáků a žákyň základních škol (dále jen „žáků“), jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční, sociální nebo životní situaci, a umožnit tak zlepšení podmínek pro řádný průběh povinné školní docházky těchto žáků. Podpora zahrnuje i žáky víceletých gymnázií (pouze ekvivalent 2. stupně základní školy) a konzervatoří (pouze osmiletý program konzervatoře – ekvivalent 2. stupně základní školy). Prostředkem k dosažení věcného zaměření je:
- a) podpora spolupráce ministerstva, právnických osob vykonávajících činnost základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „základní škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“) a nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), které se ve své hlavní činnosti orientují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční situaci,
 - b) poskytnutí finančních prostředků na úhradu částečných nákladů spojených s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané žáky, a to:
 - ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že je žákovi prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), nebo
 - ve výši rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výší stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je žákovi snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona,
 - c) poskytnutí finančních prostředků na úhradu administrativních a provozních nákladů nezbytných pro realizaci projektu.



- 2.2. V rámci Výzvy lze podpořit pouze žáky, kteří jsou žáky základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, bez ohledu na zřizovatele, v případě, že základní vzdělávání v této škole není poskytováno za úplatu. Cílovou skupinou Výzvy jsou žáci, u nichž se v důsledku sociálně podmíněných okolností projevují překážky v přístupu ke vzdělávání, v pravidelné účasti na školním vzdělávání nebo v naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Pro účely této Výzvy se jedná zejména o žáky, jejichž rodina se aktuálně nachází v nepříznivé finanční, sociální nebo životní situaci, která může omezovat jejich pravidelný přístup ke školnímu stravování a tím nepříznivě ovlivňovat podmínky pro řádný průběh povinné školní docházky. Za žáka se sociálním znevýhodněním lze pro účely této Výzvy považovat zejména žáka, u kterého se projevuje některá z těchto okolností:
- a) rodina žáka není schopna dlouhodobě nebo přechodně hradit úhradu za školní stravování bez negativního dopadu na zajištění základních potřeb žáka,
 - b) žák aktuálně vyrůstá v prostředí s omezenými materiálními, sociálními nebo vzdělávacími podmínkami,
 - c) žák je ohrožen omezením účasti na školním stravování z důvodu nepříznivé finanční situace rodiny,
 - d) žák se nachází v jiné sociálně podmíněné situaci, která může negativně ovlivnit jeho zapojení do vzdělávání, školní docházku nebo rovný přístup ke vzdělávání.
- 2.3. Žáka lze podpořit pouze v případě, že:
- a) u něj byly splněny podmínky pro prominutí nebo snížení úplaty za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona, a
 - b) s podporou vysloví souhlas nebo o podporu požádá danou NNO:
 - základní škola, v níž je žák přijat, nebo
 - školní jídelna, ve které se žák stravuje, a
 - zákonný zástupce žáka.
- 2.4. Za rodinu v nepříznivé finanční, sociální nebo životní situaci se nepovažuje rodina žáka,
- a) který je umístěn ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) jemuž je základní vzdělávání v základní škole poskytováno za úplatu.
- 2.5. Monitorovací indikátory pro tuto Výzvu jsou:
- a) Počet podpořených účastníků školního stravování žáků a žákyň,
 - b) Počet základních škol a školních jídelen zapojených do programu;

Hodnoty všech stanovených monitorovacích indikátorů je nutné dodržet v plné výši. Nedodržení hodnoty monitorovacího indikátoru v plné výši může být postiženo odvodem z poskytnuté dotace ve stejném poměru, jako je snížení hodnoty monitorovacího indikátoru.

3. Alokace Výzvy

- 3.1. Celková alokace Výzvy je 60 000 000 Kč.



- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím bodu upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2027.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je:
- a) spolek zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
 - b) ústav, zřízený podle občanského zákoníku,
 - c) nadace nebo nadační fond zřízený podle občanského zákoníku,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 3050 občanského zákoníku,
 - e) účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti sociální pomoci rodinám v nepříznivé finanční nebo osobní situaci, a to na území nejméně 3 krajů v rámci České republiky.
- 4.3. Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 1 rok ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci, a to na území nejméně 3 krajů České republiky.
- 4.4. Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek ve všech výše uvedených bodech, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva.

5. Obecné zásady

- 5.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2. Dotaci lze poskytnout do 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Projekt může být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky), není však povoleno



spolufinancování z jiných výzev stejného zaměření. Bude-li projekt spolufinancován z dalších zdrojů, nelze podíl dotace na celkových nákladech projektu překročit ani v případě snížení celkových nákladů projektu a realizace vratky; konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s žádostí v rozhodnutí. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Není rovněž povoleno hradit náklady za žáky podpořené z výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi“.

- 5.3. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.4. Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím 2 plateb. Do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci rozhodnutí bude na účet příjemce odeslána 1. platba ve výši 60 % schválené dotace. Zbývající část dotace bude ministerstvem uvolněna nejpozději do 31. srpna 2027, a to při splnění následujících podmínek:
- a) příjemce dotace je povinen doložit ministerstvu do 31. července 2027 průběžnou monitorovací zprávu, jejímž obsahem bude:
 - vyúčtování 1. platby dotace za období od 1. ledna 2027 do 30. června 2027,
 - zpřesnění čerpání dotace na období od 1. září 2027 do 31. prosince 2027,
 - průběžná zpráva o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky za druhé pololetí školního roku 2026/2027,
 - b) součástí vyúčtování 1. platby dotace je prokázání plnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce dotace spolupracoval, statistického přehledu podpořených žáků, zprávy o průběžném sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, včetně vyúčtování úhrady mzdových nákladů. Příjemce dotace je zároveň povinen doložit poskytnutí finančních prostředků z dotace základním školám a školním jídelnám;
- 5.5. Na uvolnění druhé části dotace není právní nárok; o jejím uvolnění rozhodne ministerstvo po vyhodnocení splnění podmínek uvedených v bodě 5.4. Pokud příjemce dotace nedodrží podmínky uvedené v čl. 5 bod 5.4. písm. a) a b) této Výzvy a nedoloží, že bude schopen projekt realizovat s výší dotace sníženou o druhou část dotace (tedy o 40 %), ministerstvo vyhodnotí, zda byl naplněn účel dotace pouze na základě 1. platby. V případě zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně, bude ministerstvo postupovat podle § 15 rozpočtových pravidel a zahájí řízení o odnětí. Po nabytí právní moci rozhodnutí o odejmutí dotace bude příjemce dotace povinen vrátit vyplacenou část dotace (tj. 60 % schválené dotace).
- 5.6. Způsob financování je prostřednictvím 1 platby v případě, že začátek realizace projektu je stanoven až začátkem školního roku 2027/2028. V tomto případě se na příjemce dotace nevztahují podmínky uvedené v čl. 5 bod 5.4. písm. a) a b).
- 5.7. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím. V případě, že žadatel uvede v žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše



uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.

- 5.8. Žadatel je povinen před podáním žádosti navázat se základní školou či školami, nebo školní jídelnou či jídelnami, jejichž žáky plánuje podpořit, komunikaci o možnosti realizace aktivit, a v případě potřeby na vyžádání ministerstva tuto komunikaci doložit.
- 5.9. Příjemce dotace je povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Rámcovém projektu, který bude nedílnou součástí rozhodnutí. V případě, že rozsah a obsah projektu nebude dodržen, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli adekvátní část dotace společně s vysvětlujícím popisem, jak byla výše vratky vypočtena. Příjemce dotace je oprávněn celkový rozpočet projektu snížit pouze o výši realizované vratky nevyčerpané části dotace.
- 5.10. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.11. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.12. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13. Příjemce dotace je povinen být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud plánované zapojení jiných osob je uvedeno v žádosti. Zapojení jiných osob je možné pouze v souladu s odst. 5.12.
- 5.14. Příjemce dotace je povinen zajistit průběžné sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, a to způsobem popsaným v žádosti.
- 5.15. Příjemce dotace je povinen spolupracovat s ministerstvem na monitorování a evaluaci projektu a požadovaná vybraná data poskytovat ministerstvu bezodkladně.
- 5.16. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.17. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.18. U jednotlivých projektů bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 5.19. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



- 5.20. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/sluzby-verejnosti/bezpecnost-ochrana/poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju>.

6. Způsob použití dotace

6.1. Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to s následujícím omezením:
 - náklady specifikované v čl. 2 bod 2.1. písm. b) minimálně ve výši 95 % (včetně) celkové skutečně čerpané dotace, poměr nákladů specifikovaných v čl. 2 bod 2.1. písm. b) k administrativním a provozním nákladům je nutné dodržet i v případě vratky,
 - administrativní a provozní náklady,
- b) osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce uzavírá:
 - pracovní smlouvu,
 - dohodu o provedení práce,
 - dohodu o pracovní činnosti,
- c) odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
- d) mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- e) dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- f) administrativní, provozní a osobní náklady maximálně do výše 5 % (včetně) celkové skutečně použité dotace,
- g) úhradu osobních nákladů podle čl. 6 bod 6.1 písm. b) až e) pouze v případě, že se na zajištění a realizaci projektu podílí zaměstnanec NNO, jehož činnost je přímo spojena s průběžným sledováním a vyhodnocením dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků v období leden–srpen školního roku 2026/2027 a dále v období září–prosinec školního roku 2027/2028, a to způsobem podrobně popsáním v žádosti,
- h) DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,



- c) technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku,
- d) odměny, vyjma odměn z dohod dle § 138 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
- e) náhrady mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- f) tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- g) členské příspěvky mezinárodních institucí,
- h) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- i) provedení účetního či daňového auditu,
- j) pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné výdaje pro účely reprezentace,
- k) finanční odměny v soutěžích,
- l) úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- m) tvorbu učebnic, odborných slovníků,
- n) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- o) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,
- p) propagace/marketing projektu,
- q) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- r) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- s) podnikatelskou činnost.

- 6.3. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele (19-0000821001/0710).
- 6.4. U každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek. O způsobilosti výdajů rozhoduje poskytovatel.

7. Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 9. listopadu 2026.



8. Náležitosti žádosti

- 8.1. Pro přípravu žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.gov.cz/> (dále „elektronický systém“).
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do on-line formuláře žádosti. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - g) je-li žadatel právnickou osobou:
 - informaci o identifikaci osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny¹ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
 - prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle předchozího bodu² (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů).

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

² Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.



8.3. Nad rámec náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí žádosti všechny údaje a informace k projektu požadované k vyplnění v jednotlivých částech on-line formuláře žádosti (povinná pole). Jedná se zejména o:

- a) název projektu,
- b) harmonogram projektu,
- c) popis aktivit projektu a jejich rozsah, vč. návaznosti na vlastní aktivity žadatele,
- d) popis cílové skupiny,
- e) informace, jakým způsobem žadatel navazuje či bude navazovat spolupráci se základními školami a školními jídelnami,
- f) informace, jak bude žadatel informovat zákonné zástupce žáků o možnosti poskytnutí podpory,
- g) návrh konkrétních kritérií pro posouzení, zda se jedná o žáka, jehož rodina se nachází v nepříznivé finanční, sociální nebo životní situaci ve smyslu čl. 2 bod 2.2., 2.3. a 2.4. této Výzvy,
- h) území, na kterém žadatel vyvíjí nebo bude vyvíjet činnosti stanovené touto Výzvou,
- i) zkušenosti žadatele z obdobných projektů,
- j) měřitelné cíle projektu,
- k) kvalitativní a kvantitativní monitorovací indikátory aktivit projektu a sledovací ukazatele,
- l) předpokládaný počet podpořených žáků stanovený na základě provedené analýzy území,
- m) návrh průběžného sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků,
- n) identifikace klíčových rizik projektu, včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; popis způsobů jejich minimalizace či eliminace,
- o) personální zabezpečení projektu,
- p) celkový rozpočet projektu,
- q) předpokládané zdroje financování projektu,
- r) zdůvodnění požadované částky dotace, která bude vycházet z předpokládaného počtu žáků a průměrné výše finančního limitu na nákup potravin.

8.4. Součástí žádosti je:

- a) čestné prohlášení týkající se existence žadatele minimálně 1 rok, a v tomto období realizace obdobných aktivit, na které žádá dotaci,
- b) čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládajících dokumentech,
- c) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele,
- d) čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkreslené.

Uvedené body čestného prohlášení v písm. a) až d) se vygenerují jako součást žádosti po finalizaci on-line formuláře.

8.5. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) kopii smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně,
- b) zřizovací listinu či jiný zakládající dokument,



- c) výroční zprávu (v elektronické verzi); pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, je povinen předložit doklad o předchozí činnosti, který musí obsahovat podrobnou informaci o projektech žadatele nejméně za poslední rok,
- d) úplný výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.6. K Žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 8.7. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou záměrně nepravdivé nebo hrubě zkreslené s cílem získat neoprávněně dotaci, článek 12 této Výzvy se neuplatní a Žádosti nebude zcela vyhověno.
- 8.8. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti (včetně bankovního spojení), a to nejpozději do 14 dnů od této změny s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit „*Změna identifikačních údajů*“ a identifikací Výzvy.

9. Způsob podávání žádostí

- 9.1. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici v elektronickém systému. Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy³. Pouhé uzavření žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou žádost.
- 9.2. Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna žádost.
- 9.3. Po uzavření žádosti v elektronickém systému je třeba žádost vygenerovat a doručit poskytovateli, a to jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.4. Při podání žádosti je rozhodující pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, **kdy žádost byla doručena na ministerstvo.**
- 9.5. Žádost podaná v listinné podobě dle čl. 9 bod 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.
- 9.6. Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „**Žádost Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2027**“.

³ Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.



- 9.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1. Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

10.2. Formální hodnocení:

- a) stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- c) administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy a účelem dotace dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- d) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 bod 8.2. až 8.4., a zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 bod 8.5. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje povinné přílohy, nebo nejsou žádost a / nebo přílohy předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy,
- e) administrátor posoudí, zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy,
- f) ministerstvo dále posoudí, zda v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů). Pokud se tato skutečnost prokáže, poskytovatel usnesením řízení zastaví.

- 10.3. O výsledku formálního hodnocení je pořízen protokol. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s čl. 2 Výzvy, v souladu s Kritérii hodnocení žádosti uvedenými v Příloze č. 1 této Výzvy.

10.5. Věcné hodnocení:

- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými odbornými hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva,
- b) jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených Příloze č. 1 Výzvy,
- c) maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat od jednoho hodnotitele, je 79 bodů,



- d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh v hodnocení řádně zdůvodní,
- e) v případě, že hodnotitelé shledají, že stanovený monitorovací indikátor (nebo indikátory) neodpovídá přiměřeně rozsahu projektu, jeho rozpočtu nebo ambicím projektového záměru, mohou navrhnout adekvátní krácení rozpočtu. Krácení rozpočtu se zakládá na odborném posouzení nepřiměřeně nízkého cílového stavu indikátoru vzhledem k plánovaným aktivitám a vynaloženým prostředkům. Hodnotitelé tento návrh v hodnocení řádně zdůvodní,
- f) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení,
- g) v případě vysokého rozdílu v bodovém hodnocení obou hodnotitelů (25 a více bodů) budou žádosti předloženy třetímu nezávislému hodnotiteli (arbitrovi). Hodnocení arbitra je konečné a nahrazuje původní hodnocení obou hodnotitelů,
- h) maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je 158 bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 1, případně dvojnásobek počtu bodů arbitra.

10.6. Žádosti a věcná hodnocení od hodnotitelů jsou základem pro jednání výběrové komise.

10.7. Výběrová komise:

- a) členové výběrové komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva,
- b) maximální počet členů komise není omezen, minimální počet členů komise z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob,
- c) cílem komise je schválit či upravit seznam projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny nejkvalitnější projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy,
- d) výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů. Komise je oprávněna navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- e) pokud bude návrh celkové výše dotací i po snížení dle písm. d) přesahovat alokaci Výzvy, bude navržena výše dotace pro jednotlivé projekty dále krácena tak, aby se míra krácení zvyšovala se snižujícím se bodovým hodnocením projektů,
- f) komise je oprávněna provedené hodnocení hodnotitelů přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

10.8. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.



11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady žádosti se považuje rozpor s věcným zaměřením Výzvy, podmínky dle čl. 4 Výzvy, nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státech nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 12.3. Odstranění vad žádosti v téže věci je možné pouze jednou.
- 12.4. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 7 kalendářních dnů ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.



15. Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2. Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu do 28. listopadu 2027.
- 17.3. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí o odnětí dotace.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.



19.2. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁴ nejpozději do 15. února 2028.

20. Kontrola použití dotace

- 20.1. U žadatelů, resp. příjemců může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o řízení a kontrole veřejných financí, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Zvláštní ustanovení

Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/mladez>.

22. Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

23. Přílohy

Příloha č. 1 – Kritéria hodnocení žádosti

Příloha č. 2 – Avízo o vratce

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže



Digitálně
podepsal Mgr. Jan
Mareš MBA
Datum:
2026.10.07
11:17:30 +02'00'

⁴ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.