



Výzva

Podpora romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2027

Č. j.: MSMT-14215/2026-2

Garant Výzvy:

Mgr. Anna Brychtová
odbor pro mládež - 25
Anna.Brychtova@msmt.gov.cz
Tel.: 234 811 720



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2027 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591, v souladu s nařízením vlády č. 115/2026 Sb., o podmínkách a způsobu poskytování dotací ze státního rozpočtu na činnosti příslušníků národnostních menšin, a v souladu s Akčním plánem na léta 2025–2027 (Implementační materiál ke Strategii spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030).
- 1.3. Výzva je vyhlášována pro období od 1. ledna 2027 do 30. června 2027 (I. období) a od 1. září 2027 do 31. prosince 2027 (II. období).

2. Věcné zaměření Výzvy, účel dotace a aktivity Výzvy

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpořit sociálně znevýhodněné romské žáky (dále jen „žáci“; „studenti“) ve studiu na střední škole, konzervatoři či studenty na vyšší odborné škole, zlepšit jejich vzdělávací výsledky, zamezit předčasným odchodům z aktuálně studovaného oboru, na kterém je žák či student zapsán ve školním roce, ve kterém mu začala být poskytována podpora, zvýšit počet romských žáků a studentů, kteří úspěšně ukončí vzdělávání na středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách a počet těch, kteří budou motivováni ke vzdělávání na vysokých školách. Zároveň podpořit kontinuálně spolupráci s rodinou žáka nebo studenta, a i jejím prostřednictvím žáky a studenty motivovat ke vzdělávání.
- 2.2. Účelem dotace je zajištění finanční a materiální podpory sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů (aktivita A). V případě realizace i aktivity B je účelem dotace též zajištění personální podpory vzdělávání romských žáků a studentů. Bez aktivity A nelze realizovat aktivitu B.
- 2.3. Výzva je zaměřena na podporu v rámci aktivit A, částečná nebo úplná úhrada nákladů žáků/studentů (výhradně na náklady spojené s úplatou za stravné, ubytováním, dopravou, úplatou za vzdělávání a náklady na školní potřeby), a v případě realizace i aktivity B, také podpory v rámci aktivit B, úhrada činností (individuální konzultace, skupinové aktivity, práce s žáky, studenty, mentoring), které bude zajišťovat realizátor aktivit.
- 2.4. **Aktivita A:**
 - 2.4.1. Cílem aktivity A je:
 - a) usnadnění přístupu ke vzdělávání,
 - b) snížení počtu předčasných odchodů ze vzdělávání,
 - c) odstranění příčin předčasných odchodů ze vzdělávání.



- 2.4.2. Maximální výše dotace v rámci aktivity A od 1. ledna 2027 do 30. června 2027 (I. období) na 1 žáka nebo studenta:
- a) 7 500 Kč v 1. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - b) 9 000 Kč ve 2. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - c) 10 500 Kč ve 3. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - d) 12 000 Kč ve 4. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - e) 12 000 Kč v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
 - f) 13 800 Kč v 1. až 3. ročníku VOŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře.
- 2.4.3. Maximální výše dotace v rámci aktivity A od 1. září 2027 do 31. prosince 2027 (II. období) na 1 žáka nebo studenta:
- a) 5 000 Kč v 1. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - b) 6 000 Kč ve 2. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - c) 7 000 Kč ve 3. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - d) 8 000 Kč ve 4. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - e) 8 000 Kč v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
 - f) 9 200 Kč v 1. až 3. ročníku VOŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře.

2.5. **Aktivita B:**

- 2.5.1. Cílem aktivity B je:
- a) pomáhat zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků a studentů a motivovat je k úspěšnému ukončení studia,
 - b) snížit počet předčasných odchodů romských žáků a studentů ze vzdělávání a odstraňovat příčiny těchto odchodů,
 - c) kontinuální spolupráce s rodinami romských žáků a studentů.
- 2.5.2. Do podpory v rámci aktivity B mohou být zapojeni pouze žáci a studenti, kteří užívají dotaci v rámci aktivity A. Aktivita B není povinná, nelze ji však realizovat bez aktivity A.
- 2.5.3. Personální podpora v rámci aktivity B zahrnuje:
- a) individuální či skupinové studijní konzultace k reflektování a podpoře studijních výsledků, kariérního poradenství aj.,
 - b) mentoring pro kontinuální podporu žáka či studenta během studia jako nástroj k prevenci a řešení osobních i studijních neúspěchů, které mohou vést k předčasnému ukončení studia,
 - c) podporu studijních dovedností a schopností doučováním,
 - d) spolupráci s rodinou žáka či studenta v oblasti konzultací jeho studijních výsledků, motivace rodiny i žáka či studenta k pokračování ve studiu.
- 2.5.4. Maximální výše¹ dotace v rámci aktivity B na I. období (od 1. ledna 2027 do 30. června 2027):

počet žáků či studentů v aktivitě B	maximální výše podpory celkem za I. období 1. 1. 2027 - 30. 6. 2027 v Kč	maximální výše podpory na 1 měsíc v Kč
1 - 5	19 200	3 200
6 - 10	38 400	6 400

¹ Vysvětlení k tabulce:

- 1. sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů pro uvedenou částku v druhém sloupci
- uvedená částka je stanovena jako maximální možná podpora (8 hodin x 400 Kč = 3 200 Kč, 1 měsíc 3 200 Kč x 6 měsíců = 19 200 Kč)
- 2. sloupec stanovuje max. částku, kterou lze poskytnout počtu žáků/studentů uvedených v 1. sloupci
- např. částka 19 200 Kč (určená na 6 měsíců) bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů



počet žáků či studentů v aktivitě B	maximální výše podpory celkem za I. období 1. 1. 2027 - 30. 6. 2027 v Kč	maximální výše podpory na 1 měsíc v Kč
11 - 15	57 600	9 600
16 - 20	76 800	12 800
21 - 25	96 000	16 000
26 - 30	115 200	19 200
31 - 40	134 400	22 400
41 - 50	153 600	25 600
51 a více	172 800	28 800

2.5.5. Maximální výše² dotace v rámci aktivity B na II. období (od 1. září 2027 do 31. prosince 2027):

počet žáků či studentů v aktivitě B	maximální výše podpory celkem za II. období 1. 9. 2027 - 31. 12. 2027 v Kč	maximální výše podpory na 1 měsíc v Kč
1 - 5	12 800	3 200
6 - 10	25 600	6 400
11 - 15	38 400	9 600
16 - 20	51 200	12 800
21 - 25	64 000	16 000
26 - 30	76 800	19 200
31 - 40	89 600	22 400
41 - 50	102 400	25 600
51 a více	115 200	28 800

2.5.6. Povinnosti osoby pověřené k realizaci aktivity B (dále jen „realizátor“):

- uskutečnit minimálně jednu z činností uvedených v čl. 2 bod 2.5.3,
- jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků a studentů), popis individuálních či skupinových aktivit, popis problémů a doporučení.

2.6. Z dotace lze hradit v rámci aktivity A i aktivity B náklady pouze za žáky či studenty:

- kteří se účastní vzdělávání v denní formě dle § 25 odst. 1 a 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- jejichž věk v době podání žádosti nedosáhl 27 let a současně nedosáhne věku 27 let po dobu, na kterou je podpora poskytována,
- jen za dobu, za kterou nejsou ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy nebo nemají neomluvené hodiny (čl. 6 bod 6.2. písm. e)),

² Vysvětlení k tabulce:

- 1. sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů pro uvedenou částku v druhém sloupci
- uvedená částka je stanovena jako maximální možná podpora (8 hodin x 400 Kč = 3 200 Kč, 1 měsíc 3 200 Kč x 4 měsíce = 12 800 Kč)
- 2. sloupec stanovuje max. částku, kterou lze poskytnout počtu žáků/studentů uvedených v 1. sloupci
- např. částka 12 800 Kč (určená na 4 měsíce) bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů



- 2.6.4. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
 - 2.6.5. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že příjmy domácnosti, ve které žije, nepřevyšují životní minimum³ pro zajištění jeho studijních potřeb,
 - 2.6.6. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že splňují alespoň jednu z podmínek sociálního znevýhodnění:
 - a) pochází z rodiny s nízkým sociálním statusem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky),
 - b) žijí v sociálním vyloučení, tj. v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo v lokalitách ohrožených sociálním vyloučením,
 - c) žijí v neúplné či vícečetné rodině (4 a více dětí).
 - 2.6.7. kteří jsou občany České republiky.
- 2.7. Monitorovacím indikátorem je:
- 2.7.1. počet podpořených žáků, studentů,
 - 2.7.2. počet podpořených zákonných zástupců,
 - 2.7.3. počet zapojených škol,
 - 2.7.4. počet žáků/studentů zapojených do mentoringové podpory.

Hodnoty všech stanovených monitorovacích indikátorů je nutné dodržet v plné výši. Nedodržení hodnoty monitorovacího indikátoru v plné výši může být postiženo odvodem z poskytnuté dotace ve stejném poměru, jako je snížení hodnoty monitorovacího indikátoru.

3. Alokace Výzvy

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **6 300 000 Kč**.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2027.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je:
 - a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
 - b) ústav, zřízen podle občanského zákoníku,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle občanského zákoníku,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 občanského zákoníku,
 - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského

³ Životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.



- vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- f) veřejná výzkumná instituce, zřízena podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
- g) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak.
- 4.2. Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti středního a/nebo vyššího odborného vzdělávání a/nebo obecně na aktivity související se vzděláváním cílové skupiny této Výzvy.
- 4.3. Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - u jiných státních fondů.
- 4.4. Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky (prohlášení o bezdlužnosti je součástí formuláře žádosti).
- 4.5. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

5. Obecné zásady

- 5.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Příjemce dotace (tj. žadatel, kterému byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) je povinen realizovat projekt v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a v souladu s právními předpisy.
- 5.2. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 100 % celkových nákladů uvedených v Žádosti o dotaci (dále jen „Žádost“). Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Projekty mohou být spolufinancovány z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci financování aktivit není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.3. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným Rozhodnutím.
- 5.4. Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v Žádosti, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy.
- 5.5. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2027 do 30. června 2027 (I. období), respektive od 1. září 2027 do 31. prosince 2027 (II. období) s tím, že tyto



náklady za I. období mohou být z dotace uhrazeny nejpozději k 31. červenci 2027 a za II. období nejpozději 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím.

- 5.6. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.7. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.8. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.10. Žádost vypracuje žadatel na základě obdržených „Žádostí o zařazení do Výzvy žáků/studentů“ dle přílohy č. 1 Výzvy (dále jen „Žádost o zařazení“). V případě, že se jedná o nezletilého žáka, resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní a podepíše jeho zákonný zástupce. Žádosti o zařazení (včetně nedílných součástí uvedených v následujícím bodě) zůstanou uloženy u žadatele pro případ kontroly.
- 5.11. Nedílnou součástí Žádosti o zařazení musí od žáků/studentů (popř. zákonných zástupců) být:
 - a) výslovný informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
 - b) čestné prohlášení, že bude finančně podpořen pouze prostřednictvím jednoho žadatele o dotaci a že uhrazené náklady v rámci podpory z Výzvy nebude uplatňovat pro stejné časové období a stejné náklady z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, operačních a rozvojových programů Evropské unie ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů,
 - c) čestné prohlášení o příslušnosti k romské menšině,
 - d) čestné prohlášení příjmy domácnosti nepřevyšují životní minimum pro zajištění studia,
 - e) čestné prohlášení o sociálním znevýhodnění.
- 5.12. Pokud má žadatel jinou právní formu, než je uvedena v čl. 4 bod 4.1. písm. g), je povinen před podáním Žádosti s příslušnou školou či školami, jejichž žáky a/nebo studenty plánuje podpořit, navázat komunikaci o možnosti realizace aktivit a způsobu získávání potřebných podkladů k vykázaní. O navázání komunikace a potvrzení spolupráce si žadatel vede záznam a tuto skutečnost následně potvrdí v Žádosti uvedením údajů o dané škole a kontaktní osobě školy, která je s realizací podpory seznámena. V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, spolupráce se školou bude navíc potvrzena vzájemnou smlouvou o spolupráci, a bude požadována k závěrečné zprávě.
- 5.13. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti nesmí překročit maximální limit stanovený v čl. 2 Výzvy. Při překročení maximálního limitu se postupuje podle čl. 12.
- 5.14. Příjemce dotace bude povinen být realizátorem aktivit. Služby a výkony spojené s realizací aktivit mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.



- 5.15. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.16. U jednotlivých projektů bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 5.17. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.18. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádosti podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/sluzby-verejnosti/bezpecnost-ochrana/poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju>.

6. Způsob použití dotace

6.1. Podmínky použití dotace pro realizaci aktivity A:

- a) Dotaci lze použít na úhradu prokazatelných materiálních a nemateriálních nákladů za žáky a studenty, kteří splnili kritéria uvedená v čl. 2 bod 2.6. této Výzvy, a to výhradně na:
- úplatu za vzdělávání,
 - školní stravování,
 - náklady na dopravu,
 - ubytování,
 - základní školní potřeby nezbytné pro zapojení žáka/studenta do výuky.
- b) Dotace je účelově vázaná na konkrétního žáka či studenta jmenovitě uvedeného v Žádosti a na období, pro které byla přiznána. Dotace není přenositelná na jiného žáka či studenta ani na jiné období a lze ji použít pouze na položky uvedené v čl. 6 bod 6.1. písm. a). Dotaci na úhradu nákladů za žáka či studenta, který přeruší nebo ukončí vzdělávání, lze použít pouze v adekvátní části za období, ve kterém se tento žák či student vzdělával. Výjimkou je dotace poskytnutá na základní školní potřeby, která (pokud byla vyčerpána v plné výši před přerušením nebo ukončením vzdělávání daného žáka či studenta) se nekrátí.
- c) V případě, že žák či student ukončí vzdělávání v daném ročníku/oboru, ale u stejného příjemce dotace pokračuje ve vzdělávání, lze dotaci využít se zohledněním nově navštěvovaného ročníku studia. V případě přechodu do nižšího ročníku, vrací příjemce dotace alikvótní rozdíl dotace v souladu s čl. 2 bod 2.4.2. Výzvy, pokud čerpal dotaci od 1. ledna 2027 do 30. června 2027 (I. období) Výzvy, respektive v souladu s čl. 2 bod 2.4.3. Výzvy, pokud čerpal dotaci od 1. září 2027 do 31. prosince 2027 (II. období) Výzvy.
- d) Při přechodu žáka či studenta na jinou školu v průběhu jednotlivých dotačních období – od 1. ledna 2027 do 30. června 2027 (I. období); od 1. září 2027 do 31. prosince 2027 (II. období), může příjemce dotace použít pouze adekvátní část dotace za jednotlivá období, ve kterých se tento žák či student vzdělával v jeho zařízení, zbývající část dotace je



povinen v souladu s podmínkami, které budou uvedeny v Rozhodnutí, vrátit poskytovateli. Převod dotace na jiný právní subjekt není možný.

- e) Pokud žák či student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady v rámci aktivity A, na jejichž úhradu má nárok z dotace, příjemce dotace je povinen mu tyto náklady proplatit zpětně v případě, že o to žák či student požádá a předloží účetní doklady za dané období.
- f) Z dotace lze hradit náklady pouze za žáky či studenty jen za dobu, za kterou nejsou ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy nebo nemají neomluvené hodiny (čl. 6 bod 6.2. písm. e).

6.2. Podmínky použití dotace pro realizaci aktivity B:

- a) Náklady na žáka či studenta lze hradit pouze v případě, že tento žák či student je současně podporován v aktivitě A.
- b) V případě, že aktivita B nebude realizována v rámci I. období Výzvy 6 měsíců a v rámci II. období Výzvy 4 měsíce, maximální výše poskytnuté dotace uvedená v tabulce v čl. 2 bod 2.5.4. a 2.5.5. této Výzvy se přímo alikvótně krátí podle počtu měsíců, ve kterých byla aktivita B realizována.
- c) V případě, že žák či student ukončí či přeruší využívání podpory v rámci aktivity B, a touto skutečností zbývajícím počet žáků či studentů využívajících podporu v rámci aktivity B se přesune do kategorie s nižší maximální výší dotace uvedené v tabulce v čl. 2 bod 2.5.4. a 2.5.5. této Výzvy (např. původní počet žáků či studentů 6 spadající do kategorie 6 – 10 se po odchodu jednoho žáka či studenta sníží na počet 5 a přesuneme se tak do kategorie 1 – 5), maximální výše poskytnuté dotace se přímo alikvótně krátí podle počtu měsíců, ve kterých byla aktivita B realizována v kategorii s nižší maximální dotací.
- d) V případě, že žák či student bude ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy, je tato skutečnost důvodem k vrácení alikvótní části dotace.
- e) V případě, že žák či student bude mít neomluvené hodiny, je příjemce povinen vrátit alikvótní část poskytnuté dotace dle počtu neomluvených vyučovacích hodin, a to v rozsahu stanoveném v následující tabulce.

Vrácení alikvótní části dotace podle počtu neomluvených vyučovacích hodin.

Kategorie	Počet neomluvených hodin (vyučovací hodiny)	Vrácení alikvótní části dotace	Příklad při poskytnuté dotaci 12 000 Kč
1.	1 až 10	10 %	1 200 Kč
2.	11 až 20	20 %	2 400 Kč
3.	21 až 30	30 %	3 600 Kč
4.	31 až 50	50 %	6 000 Kč
5.	51 a více	100 %	12 000 Kč

- f) Nevýčerpanou část dotace dle předchozích bodů je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dle podmínek uvedených v Rozhodnutí.
- g) Dotaci lze použít na úhradu osobních nákladů (a zákonných odvodů), které jsou odměnou za personální podporu definovanou v čl. 2 bod 2.5.3. této Výzvy a práce s ní související (uvedené v čl. 2 bod 2.5.6. této Výzvy) osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
 - pracovní smlouvu (nevztahuje se na žadatele uvedeného v čl. 4 bod 4.1 písm. g),
 - dohody o provedení práce,
 - dohody o pracovní činnosti.
- h) Mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších



předpisů. Dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů.

- 6.3. Na aktivitu A či na aktivity A + B je příjemce dotace povinen použít minimálně 95 % poskytnuté dotace. Do výše 5 % může dotaci použít na úhradu nákladů souvisejících s doprovodnou administrativní činností (např. účetní a administrativní práce spojené se zajištěním aktivity A či aktivity B). Těmito náklady mohou být:
- a) osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu,
 - b) osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá dohody o provedení práce,
 - c) osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá dohody o pracovní činnosti,
 - d) odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
 - e) ostatní neinvestiční výdaje.

Žadatel je povinen v Žádosti tyto náklady v uvedeném členění definovat.

- 6.4. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- a) vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační ani jazykové kurzy,
- b) náklady na související či doprovodnou administrativní činnost, které přesáhly 5 % poskytnuté dotace,
- c) jízdné po území ČR ve větší výši, než odpovídá ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního/služebního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdnek 1. vozovou třídu,
- d) školní potřeby, které zdarma poskytuje příjemce dotace (např. tisk učebních materiálů),
- e) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- f) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- g) technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku,
- h) platy v případě žadatele uvedeného v čl. 4 bod 4.1 písm. g),
- i) náhrady mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- j) tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu aktivit, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- k) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- l) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku, finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- m) provedení účetního či daňového auditu,
- n) pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
- o) finanční odměny v soutěžích,
- p) úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- q) tvorbu učebnic, odborných slovníků,
- r) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací aktivit,



- s) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací aktivit, a to podle schváleného rozpočtu realizovaných aktivit.
- 6.5. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele (19-0000821001/0710).
- 6.6. U každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

7. Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podaná:

- za I. období Výzvy leden – červen 2027 nejpozději do: 9. listopadu 2026.
- za II. období Výzvy září – prosinec 2027 nejpozději do: 16. srpna 2027.

8. Náležitosti Žádosti

- 8.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře Žádosti. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je Žádost podávána,
 - g) je-li žadatel právnickou osobou:
 - informaci o identifikaci osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - prohlášení žadatele o dotaci, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených,



- na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny⁴ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
- prohlášení žadatele o dotaci, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu 4⁵ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů).

8.2. K Žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech,
- b) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu žadatele,
- c) projekt ve formátu PDF,
- d) úplný výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) prohlášení o bezdlužnosti žadatele (součást Žádosti).

8.3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v Žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v Žádosti jsou záměrně nepravdivé nebo hrubě zkreslené s cílem získat neoprávněně dotaci, článek 12 této Výzvy se neuplatní a Žádosti nebude zcela vyhověno.

8.4. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 14 dnů od této změny s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání Žádosti.

9. Způsob podávání Žádostí

9.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.gov.cz/>.

9.2. Žadateli bude v této Výzvě podpořena nanejvýš jedna Žádost na I. období a jedna Žádost na II. období.

9.3. Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
- c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
- d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

⁴ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí Žádosti.

⁵ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí Žádosti.



- 9.4. Při podání Žádosti je rozhodující pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, **kdy Žádost byla doručena na ministerstvo.**
- 9.5. Žádost podaná dle čl. 9 bod 9.3 písm. a), b) a c) musí být opatřena podpisem oprávněné osoby.
- 9.6. Obálka, e-mail nebo datová zpráva se Žadostí musí být označena slovy „**I. období Romové SŠ, VOŠ 2027**“, resp. „**II. období Romové SŠ, VOŠ 2027**“.
- 9.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení Žadostí

- 10.1. Hodnocení Žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

10.2. Formální hodnocení:

- a) stanovený garant Výzvy, případně určený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda Žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li Žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
- c) administrátor posoudí, zda je Žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li Žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
- d) administrátor posoudí, zda Žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 bod 8.1. a 8.2. Výzvy. Pokud Žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v Žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou Žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy,
- e) administrátor posoudí, zda byla Žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude Žádost podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy,
- f) administrátor posoudí, zda bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.“. Pokud bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

- 10.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4. Věcné hodnocení:

Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti, zda splňuje podmínky uvedené v čl. 2 Výzvy a zda je v souladu s podporou rovných příležitostí mužů a žen. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě.



10.5. Dotační komise:

- a) Členové dotační komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z řad odborníků na danou oblast (členové Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, krajsí koordinátoři pro záležitosti romské menšiny a zaměstnanců ministerstva).
- b) Komise se na svém jednání řídí schváleným Statutem komise a Jednacím řádem komise.
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznam Žádostí, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, s ohledem na výši alokovaných prostředků na Výzvu a výši finančních požadavků v jednotlivých Žádostech.
- d) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na počet podpořených žáků/studentů v rámci aktivity A i aktivity B.
- e) V případě, že celkové požadavky žadatelů o dotace budou vyšší, než jsou disponibilní prostředky pro tuto Výzvu, budou požadavky na dotaci žadatelům jednotně procentuálně kráceny.

10.6. Ministerstvo v závislosti na celkové výši finančních prostředků alokovaných na tuto Výzvu a na celkové výši finančních požadavků vyplývajících z Žádostí si vyhrazuje právo neposkytnout dotaci v maximální výši.

10.7. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace Žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

11. Řízení o poskytnutí dotace

11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady Žádosti

12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.

12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti se považují podmínky dle čl. 4, dále nepodání Žádosti ve stanoveném termínu Výzvy, zásadní rozpor žádosti s věcným zaměřením výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.

12.3. Odstranění vad Žádosti v téže věci je možné pouze jednou.

12.4. Lhůta pro odstranění vad Žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad Žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci Žádosti a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou. Ministerstvo může na Žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad Žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.



- 12.5. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 13.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava Žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou Žádost.

15. Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového Rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla Žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové Rozhodnutí, kterým bude Žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu Rozhodnutí

- 17.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“).
- 17.2. Žádost o změnu Rozhodnutí doporučuje ministerstvo podat za I. období Výzvy nejpozději do 14. května 2027 a za II. období Výzvy nejpozději do 15. listopadu 2027.
- 17.3. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.



18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí o odnětí dotace.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 19.2. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁶ nejpozději za I. období Výzvy do 31. července 2027 a za II. období Výzvy do 15. února 2028.

20. Kontrola použití dotace

- 20.1. U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákonem o řízení a kontrole veřejných financí“). Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o řízení a kontrole veřejných financí, a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Zvláštní ustanovení

Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/mladez/financni-podpora>

⁶ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.



22. Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva
<https://msmt.gov.cz/>

23. Přílohy

Příloha č. 1 - Žádost o zařazení do Výzvy

Příloha č. 2 - Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce

Příloha č. 3 - Formulář avíza vratky k využití pro ÚSC



Digitálně
podepsal Mgr. Jan
Mareš MBA
Datum: 2026.10.07
11:15:07 +02'00'

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže