

# Operační program Jan Amos Komenský

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
Odbor technické pomoci

Č. j.: MSMT-7765/2025-2  
Vyřizuje: Ing. Lukáš Fafejta  
Tel.: [REDACTED]  
V Praze

## Vyřízení žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane,

dne 14. března 2025 byla Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) doručena Vaše žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Žádost“). V Žádosti požadujete poskytnutí následujících informací vztahujících se k výzvě č. 02\_23\_017 Akčního plánování v území – MAP:

- 1) „Jaké činnosti náležejí do výčtu činností, které náležejí pouze administrativnímu týmu a nesmí je tak vykonávat odborný tým projektu, na základě platných Pravidel pro žadatele a příjemce?“
- 2) „V jakém režimu probíhá zpracování výkazu práce členy realizačního týmu?  
- Jedná se o administrativní činnost, která náleží výhradně administrativnímu týmu?“
- 3) „Jaká je míra podrobnosti, ve které má být zpracován výkaz práce?  
- K tomu bych Vás ještě rád požádal o přiložení anonymizovaného vzoru výkazu práce zaměstnance MŠMT, který realizuje kontroly projektů, které náležejí do výzvy 02\_23\_017 Akčního plánování v území – MAP.  
- Kde je v Pravidlech pro žadatele a příjemce stanovena míra podrobnosti?“
- 4) „Žádám o uvedení zmocnění stanoveného Pravidly pro žadatele a příjemce, ze kterých vyplývá posuzování časové dotace jednotlivých vykonávaných činností.  
- Žádám o uvedení katalogu časové dotace k jednotlivým činnostem realizovaným v rámci projektu (např. jednání Řídícího výboru, jednání pracovní skupiny).“
- 5) „Jsou při kontrolách vykazování projektu vyžadovány výhradně skutečnosti a informace, které jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce, nebo jsou vyžadovány i skutečnosti a informace, které nejsou v Pravidlech pro příjemce a žadatele neuvedené a nepopsané?“
- 6) „Žádám o informaci, zda jsou, případně jakým způsobem jsou dodržovány lhůty stanovené právním řádem České republiky – tj. stanovení běhu lhůt? Dle Pravidel pro žadatele a příjemce jsou lhůty vázány na počet pracovních dnů.  
- Prosím o uvedení, jakým způsobem je zohledněn počátek běhu lhůty, zda rozhodnutím zaměstnance MŠMT, který stanoví lhůtu k doplnění, nebo je lhůta vázána na doručení dokumentu.“
- 7) „Žádám dále o poskytnutí informace, zda jsou s příjemci uzavírány smlouvy dle ustanovení § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, jestliže na základě Pravidel pro žadatele a příjemce se má provádět sběr osobních údajů a poskytovat je MŠMT jako spravujícímu orgánu.“
- 8) „Na závěr Vás žádám o informaci, jakým způsobem jsou příjemci pověřeni jako zpracovatelé ke zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů?“



Spolufinancováno  
Evropskou unií



OPJAK.cz  
MSMT.gov.cz

K jednotlivým bodům Vaší Žádosti uvádím následující:

- 1) Výčet činností administrativního týmu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce, specifická část, Výzva Akční plánování v území – MAP, verze 1 (dále jen „PpŽP – specifická část“), kapitola 5.7.1. Povinné aktivity, Aktivita 1 – Řízení projektu (Projektový manažer, Finanční manažer a Administrativní pracovník).

Další pravidla jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce, obecná část, verze 3 (dále jen „PpŽP – obecná část“), kap. 5.7. Oprávněnost aktivit projektu, Realizační tým projektu lze dělit, A) podle charakteru vykonávaných činností na (Administrativní tým).

PpŽP – specifická část a PpŽP – obecná část jsou k dispozici na webových stránkách OP JAK u příslušné výzvy: [https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_23\\_017-akcni-planovani-v-uzemi-map](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_017-akcni-planovani-v-uzemi-map).

- 2) Režim zpracování výkazu práce je v kompetenci příjemce dotace a jeho organizačního nastavení, avšak zpracování výkazů práce a jejich předkládání vůči Řídicímu orgánu OP JAK (dále jen „ŘO OP JAK“) musí být v souladu s podmínkami stanovenými PpŽP – specifická část, kap. 5.7.1 Povinné aktivity a PpŽP – obecná část, kap. 5.7. Oprávněnost aktivit projektu.

Dále platí, že tvorba a zpracování pracovních výkazů nejsou činnosti způsobilé k financování z přímých nákladů v režimu přímého vykazování, viz prezentace pro příjemce výzvy č. 02\_23\_017, dostupná na webových stránkách OP JAK: [https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/06/Seminar-pro-Prijemce-vyzvy-c-02\\_23\\_017-Akcni-planovani-v-uzemi-map.pdf](https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/06/Seminar-pro-Prijemce-vyzvy-c-02_23_017-Akcni-planovani-v-uzemi-map.pdf), slide č. 80.

- 3) Míra podrobnosti a další pravidla zpracování výkazů práce je stanovena v PpŽP – obecná část, kap. 8.1.5. Způsobilé výdaje dle druhu, B. Neinvestiční výdaje, B.4 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Osobní výdaje“, Dokladování způsobilosti osobních výdajů v ŽoP. Základní předpoklad zpracování PV však je, že ve výkazu práce jsou vykazovány skutečné činnosti a skutečně odpracované hodiny, které zaměstnanec ve sledovaném období vykonával, podrobněji viz PpŽP – obecná část, kap. 8.1.5.

K doplňujícímu dotazu pak uvádíme, že zaměstnanci MŠMT zajišťující činnosti Řídicího orgánu OP JAK výkazy práce nezpracovávají.

- 4) Rozsah časové dotace pro jednotlivé vykonávané činnosti uváděné do výkazu práce je stanoven v PpŽP – obecná část, kap. 8.1.5. Způsobilé výdaje dle druhu, B. Neinvestiční výdaje, B.4 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Osobní výdaje“, Dokladování způsobilosti osobních výdajů v ŽoP.

Katalog časové dotace k jednotlivým činnostem není k dispozici. Vykazované činnosti ve výkazech práce jsou posuzovány dle PpŽP – obecná část, dle velikosti a potřeb projektu a dále dle obecných podmínek způsobilosti výdaje, mezi které patří i přiměřenost výdaje, tj. jeho vynaložení v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti, tedy v souladu zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Blíže viz PpŽP – obecná část, kap. 8.1.4. Obecné podmínky způsobilosti výdaje.

- 5) Při kontrolách jsou vyžadovány výhradně informace v rozsahu stanovených v PpŽP – obecná část, a PpŽP – specifická část, případně dalších dokumentech, jež jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dále dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace je příjemce povinen poskytnout písemně poskytovateli dotace (ŘO OP JAK) na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace (ŘO OP JAK).
- 6) Základní, obecná pravidla běhu a počítání lhůt jsou stanovena v PpŽP – obecná část, kap. 2. Definice používaných pojmů.

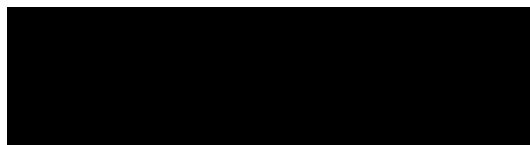
V dalších částech PpŽP – obecná část, případně PpŽP – specifická část, jsou uvedeny konkrétní lhůty pro konkrétní situaci. U některých lhůt může být jejich délka stanovena zaměstnancem

MŠMT, avšak vždy je v PpŽP – obecná část, případně v PpŽP – specifická část stanovena minimální délka lhůty, jež musí být zachována vždy. Lhůty je rovněž možné prodloužit na základě požadavku příjemce dotace. Pravidla prodloužení lhůty jsou specifikována pro každou situaci v PpŽP – obecná část, případně v PpŽP – specifická část.

Pro další specifické situace, např. řízení o poskytnutí dotace, platí lhůty stanovené zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, případně zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 7) Dle PpŽP – obecná část, kap. 7.2.4, platí, že funkci smlouvy o zpracování osobních údajů plní pověření uvedené v právním aktu o poskytnutí podpory. Vzory právních aktů jsou uvedeny na webových stránkách OP JAK: <https://opjak.cz/dokumenty/vzory-pravnich-aktu>.
- 8) Příjemci jsou pověřeni jako zpracovatelé ke zpracování osobních údajů ve smyslu § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v právním aktu o poskytnutí podpory (viz předchozí bod).

S pozdravem



**Bc. Jan Frisch**  
ředitel odboru

Vážený pan

