



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Výzva na podporu oborových soutěží/odborných činností v roce 2025

Modul A: Podpora okresních a krajských kol oborových soutěží/odborných činností v roce 2025

Modul B: Podpora ústředních kol oborových soutěží v roce 2025

Modul C: Podpora ústředních kol odborných činností v roce 2025

č.j.: MSMT-12129/2024-2

**Garant programu:**

Mgr. Anna Rybová  
odbor pro mládež - 25  
[anna.rybova@msmt.cz](mailto:anna.rybova@msmt.cz)  
tel. 234 811 260

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 12. června 2024 č. 389, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu oborových soutěží/odborných činností v roce 2025** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. října 2020 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 20. prosince 2023.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025.

## 2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením a účelem této Výzvy je podpora:
  - a) oborových soutěží (dále jen „soutěže“), které rozšiřují základní znalosti žáků<sup>1</sup> v dané oblasti, podporují a motivují talentované a nadané žáky v daném oboru, navazují na rámcové vzdělávací programy daného oboru vzdělání, na úrovni okresních, krajských a ústředních kol soutěží v rámci České republiky. Soutěží se mohou účastnit pouze žáci základních a středních škol.
  - b) odborných činností talentovaných a nadaných žáků (dále jen „odborné činnosti“), které na základě samostatné badatelské činnosti rozšiřují jejich základní znalosti v dané oblasti nebo disciplíně, a které vychází a jsou založeny na studiu, výzkumu, analýze a aplikaci specifických znalostí, a to s postupovou úrovní okresních, krajských a ústředních kol v rámci České republiky. Odborných činností se mohou účastnit pouze žáci středních škol.
- 2.2 Pro účely této Výzvy se:
  - a) za základní školu považuje základní škola a nižší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v osmiletém vzdělávacím programu.
  - b) za střední školu považuje střední škola, vyšší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v denní formě vzdělávání v šestiletém vzdělávacím programu nebo pátý až osmý rok v denní formě vzdělávání v osmiletém vzdělávacím programu
- 2.3 Soutěží/odbornou činností se rozumí akce, které jsou organizovány s cílem rozvoje talentů a nadání žáků a jsou uskutečňovány formou distanční, prezenční nebo kombinovanou. Soutěže/odborné činnosti mohou být vícekolové např.: školní kolo, oblastní kolo, okresní kolo, územní kolo, krajské kolo, ústřední kolo. Uvedená kola na sebe navazují a pro potřeby této Výzvy nejsou ekvivalentem. Na některé soutěže/odborné činnosti navazují mezinárodní kola.
- 2.4 Účelem této Výzvy je podpora realizace:
  - regionálních kol oborových soutěží/odborných činností – okresních, krajských (Modul A);
  - ústředních kol oborových soutěží (Modul B);

---

<sup>1</sup> „Označení osob v mužském rodě (např. žák, student apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.“

– ústředních kol odborných činností (Modul C).

- a) okresní kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých územně správních jednotek – okresů. Do okresních kol mohou žáci postupovat z kol předcházejících, např.: školních. Z okresních kol vítězové postupují do kol navazujících, zejména krajských,
- b) krajská kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých vyšších územně samosprávných jednotek – krajů. Z krajských kol vítězové postupují do kol navazujících, zpravidla ústředních,
- c) ústřední kola jsou vyvrcholením soutěže/odborné činnosti a porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol. Z ústředních kol vítězové postupují do navazujících mezinárodních kol.

#### 2.5 Cílem Výzvy je:

- a) podpořit rozvoj soutěží/odborných činností v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy při hospodárném a efektivním využití finančních prostředků státního rozpočtu určených pro výše uvedené soutěže/odborné činnosti,
- b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do soutěží/odborných činností,
- c) motivovat pedagogické pracovníky k rozvíjení nadání žáků způsobem, který povede k přípravě a účasti žáků na soutěžích/odborných činnostech,
- d) nacházet a identifikovat talentované žáky.

#### 2.6 Prioritami Výzvy jsou soutěže/odborné činnosti:

- a) postupového charakteru, s více stupni postupových kol a navazujícím mezinárodním kolem,
- b) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- c) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže/odborné činnosti v uplynulém ročníku.

2.7 Forma konání soutěží/odborných činností může být i kombinovaná, tj. soutěže/odborné činnosti mohou probíhat prezenčně i distančně, přičemž zvolená forma konání soutěže/odborné činnosti musí být v souladu s epidemiologickou situací v dané době a musí být dodržena všechna mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví.

### 3. Alokace Výzvy

3.1 Modul A: Alokace Výzvy je stanovena na 15 300 000 Kč a je rozdělena dle počtu žáků základních a středních škol v jednotlivých vyšších územních samosprávných celcích (dále jen „kraj“) k 30. září 2023 a její výše určuje maximální objem finančních prostředků, které je ministerstvo pro okresní a krajská kola soutěží/odborných činností připraveno vynaložit v rámci daného kraje.

Alokace pro jednotlivé kraje:

Kraj	Alokace pro oborové soutěže/odborné činnosti
Hlavní město Praha	2 028 743 Kč
Středočeský kraj	2 017 006 Kč
Jihočeský kraj	933 990 Kč
Plzeňský kraj	833 795 Kč
Karlovarský kraj	381 631 Kč

Ústecký kraj	1 154 518 Kč
Liberecký kraj	637 111 Kč
Královéhradecký kraj	795 578 Kč
Pardubický kraj	761 768 Kč
Kraj Vysočina	717 508 Kč
Jihomoravský kraj	1 704 417 Kč
Olomoucký kraj	895 609 Kč
Zlínský kraj	819 670 Kč
Moravskoslezský kraj	1 618 656 Kč
<b>Celkem</b>	<b>15 300 000 Kč</b>

- 3.2 Modul B: Alokace Výzvy je stanovena ve výši 7 400 000 Kč.
- 3.3 Modul C: Alokace Výzvy je stanovena ve výši 1 200 000 Kč.
- 3.3 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozích odstavcích upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2025.

#### 4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Modul A: Oprávněným žadatelem v této dotační Výzvě je kraj nebo příspěvková organizace zřízená krajem, kterou kraj zajištěním okresních a krajských kol soutěží/odborných činností v rámci kraje pověřil.
- 4.2 Žadatel může žádat o poskytnutí dotace na zajištění okresních a krajských kol soutěží/odborných činností, které jsou realizovány v územním obvodu kraje určeného sídlem žadatele. V případě Středočeského kraje může žadatel požádat o poskytnutí dotace podle věty první v rámci územního obvodu Středočeského kraje.
- 4.3 Modul B a C: Žádat o dotaci na finanční zajištění soutěže/odborné činnosti mohou právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jiné právnické osoby – a to: nestátní neziskové organizace (např.: spolky, ústavy, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti), veřejné a soukromé vysoké školy (dále jen „žadatel“).
- 4.4 Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev<sup>2</sup>.

#### 5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 O způsobilosti nákladů rozhoduje ministerstvo.

<sup>2</sup> Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto Výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 8, čl. 9 a čl. 10 této Výzvy.

- 5.3 Dotace může být poskytnuta maximálně do 90 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. V případě nižších reálných nákladů na projekt musí být podmínka alespoň 10% spoluúčasti zachována.
- 5.4 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.6 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace soutěže/odborné činnosti byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí.
- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.13 Obecné zásady týkající se modulu A:
- dotace může být poskytnuta pouze jedné příspěvkové organizaci zřízené krajem, v rámci jednoho kraje, kterou kraj zajištěním okresních a krajských kol soutěží/odborných činností v rámci kraje pověřil,
  - působ poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy. V případě, kdy je žadatel příspěvková organizace kraje, bude dotace poskytnuta prostřednictvím zřizovatele a následně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy.

#### 5.14 Obecné zásady týkající se modulu B a C:

- a) způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy,
- b) v řádně zdůvodněných případech může být podpora zaměřena na zajištění financování ústředních kol soutěží/odborných činností konaných i v roce 2026, tedy na zajištění nákladů na přípravu takovéto soutěže/odborné činnosti. Toto lze pouze v případech, že konkrétní soutěž/odborná činnost má postupový charakter alespoň ve formátu okresní kola – krajská kola – ústřední kolo – mezinárodní kolo. Tyto náklady je nutné uhradit dle odst. 5.5. a současně náklady příjemce vyúčtuje a vypořádá v souladu s čl. 19 Výzvy. V případě, že tyto soutěže/odborné činnosti nebudou z jakýchkoliv důvodů v roce 2026 realizovány, je nutné tyto finanční prostředky vrátit zpět ministerstvu. Současně poskytnutí dotace na přípravu soutěží/odborných činností v roce 2026 nezaručuje poskytnutí dotace na realizaci soutěže/odborné činnosti v roce 2026,
- c) příjemce dotace musí být realizátorem soutěže/odborné činnosti,
- d) **příjemce dotace je povinen vést průkaznou evidenci plnění sledovaného indikátoru (viz článek 7. Výzvy).**

## 6. Způsob použití dotace

### 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje (Modul A, B i C):

- a) náklady na ubytování a stravování související s konáním soutěže/odborné činnosti,
- b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa i z místa konání soutěže/odborné činnosti i v místě konání soutěže/odborné činnosti,
- c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání soutěže/odborné činnosti,
- d) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- e) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním soutěže/odborné činnosti,
- f) marketingové a mediální náklady související s konáním soutěže/odborné činnosti a náklady na propagaci soutěže/odborné činnosti, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
- g) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním soutěže/odborné činnosti. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod<sup>3</sup>, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- h) odměny pro vítěze soutěže/odborné činnosti formou věcného daru, dárkového poukazu nebo knižní poukázky. Limit pro takové odměny je stanoven pro okresní kola ve výši 3 000 Kč pro soutěž/odbornou činnost jednotlivců a 7 500 Kč pro soutěž/odbornou činnost týmů, pro krajská kola je limit stanoven ve výši 4 000 Kč pro soutěž/odbornou činnost jednotlivců a 10 500 Kč pro soutěž/odbornou činnost týmů, pro ústřední kola je limit stanoven ve výši 6 000 Kč pro soutěž/odbornou činnost jednotlivců, nebo 15 000 Kč pro soutěž/odbornou činnost týmů. U soutěží/odborných činností, u kterých se neurčuje přesné pořadí všech účastníků, nesmí celková cena poskytnutých věcných darů hrazených ze státního rozpočtu přesáhnout stanovené limity, které jsou stanoveny za kategorii jednotlivých soutěží/odborných činností,
- i) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

<sup>3</sup> V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

- j) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2, toto se netýká nákladů dle čl. 5 odst. 5.14 písm. b).

#### 6.2 Uznatelné náklady v rámci modulu B i C:

- a) úhrada nákladů souvisejících s přípravou soutěže/odborné činnosti konané v roce 2026 dle bodu 5.14 písm. b) Výzvy, a to na osobní náklady řešitelského týmu (DPP, DPČ) s limitem 300 Kč/hod, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ), cestovné, náklady na ubytování pro odborníky a pronájem při setkání realizačního a přípravného týmu.

#### 6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje (Modul A, B i C):

- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- e) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle čl. 6. 1. písm. g) a dle čl. 6.2 písm. a),
- f) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví, finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- h) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- i) podnikatelskou činnost,
- j) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného odst. 6.1 písm. f),
- k) dotaci nelze použít na úhradu seminářů, workshopů, přednášek, výběrových a přípravných soustředění a jiných doprovodných akcí ve vztahu k soutěži/odborné činnosti.

#### 6.4 Dotaci v rámci modulu B a C nelze použít na:

- a) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle odst. 6. 1 písm. g) a 6.2 písm. a),
- b) příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

#### 6.5 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet MŠMT č. 19-0000821001/0710.

## 7. Indikátory Výzvy – Modul B a C

- 7.1 V žádosti o podporu pro Modul B a C žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícímu indikátoru:
- a) počet skutečných účastníků ústředních kol soutěží/odborných činností.
- 7.2 Indikátor se stanovenou cílovou hodnotou je pro úspěšné žádosti o podporu následně součástí rozhodnutí. V průběhu realizace projektu musí tedy příjemce naplňování indikátoru průběžně sledovat a poté vykázat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Důležité je, aby se vykazovaná hodnota opírala o průkaznou evidenci vedenou příjemcem. Evidenci se myslí např. prezenční listiny soutěží/odborných činností, záznamy o přihlášce soutěžícího současně s hodnocením přihlášených prací, výsledková listina apod., to znamená, že vykazované hodnoty musí být prokazatelné a ověřitelné případnou kontrolou.

## 8. Lhůta pro podání žádosti

- 8.1 Žádost musí být podána nejpozději do 4. listopadu 2024.

## 9. Náležitosti žádosti

- 9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
    1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci.
    2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
    3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
  - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadajícího subjektu a pravdivosti doložených údajů<sup>4</sup>, žadateli, který nesplňuje podmínku bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, nebude možné dotaci v rámci této Výzvy poskytnout,
  - i) údaje k projektu:

---

<sup>4</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.



1. název projektu,
  2. popis projektu,
  3. měřitelné cíle projektu,
  4. hodnoty povinného indikátorů (pro Moduly B a C),
  5. popis aktivit projektu,
  6. počet účastníků jednotlivých kol v předchozím ročníku,
  7. popis cílové skupiny,
  8. Modul B a C: popis navázání projektu na Rámcový vzdělávací program – podle vzdělávacích oblastí nebo průřezových témat,
  9. harmonogram realizace projektu,
  10. zdroje financování projektu,
  11. rozpočet projektu.
- 9.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis) a úplný výpis z evidence skutečných majitelů pro evidující osoby.
- 9.3 Modul A: Žadatel, který je příspěvkovou organizací zřízenou krajem, přiloží k žádosti pověření zřizovatele k zajištění okresních a krajských kol soutěží/odborných činností v rámci kraje podle této Výzvy nebo čestné prohlášení o existenci takového pověření ze strany zřizovatele.
- 9.4 Modul A: Součástí žádosti je také povinná příloha (viz. Příloha č. 1), která obsahuje rozpis všech soutěží/odborných činností okresních a krajských kol včetně předpokládaného počtu účastníků a rozpočtu.
- 9.5 Modul B a C: Součástí žádosti je také povinná příloha organizačního řádu soutěže/odborné činnosti, který vydal žadatel o dotaci a ve kterých uvede podrobnosti o organizaci soutěže/odborné činnosti, a to zejména členění věkových kategorií žáků, stanovení podmínek pro účast a vyhodnocení soutěžních kol a případně další skutečnosti.<sup>5</sup> Současně žadatel k žádosti přiloží podrobně vyplněnou přílohu rozpočtu (Příloha č. 4), která bude zveřejněna spolu s Výzvou.
- 9.6 Povinné přílohy dle odst. 9.2 (Modul A, B a C), odst. 9.3 (Modul A), odst. 9.4 (Modul A) a odst. 9.5 (Modul B a C) nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému ISPRM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 8 odst. 8.1.
- 9.7 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 9.8 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

## **10. Způsob podávání žádostí**

- 10.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPRM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 10.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPRM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.
- 10.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.

---

<sup>5</sup> Organizační řády vystavené ministerstvem pozbývají platnosti, a to ke dni vystavení organizačního řádu příjemcem.

- 10.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPRM na adrese <http://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 10.5.
- 10.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz), nebo
  - v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 10.6 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, kdy **byla žádost doručena ministerstvu**.
- 10.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 10.8 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „*Oborové soutěže/odborné činnosti 2025*“.
- 10.9 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 10.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

## 11. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 11.2 Formální hodnocení:
- stanovený administrátor Výzvy z řad pracovníků ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
  - administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
  - administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy, dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy, dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
  - administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 9 odst. 9.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 9 odst. 9.2 (Modul A, B a C), odst. 9.3 (Modul A), odst. 9.4 (Modul A) a odst. 9.5 (Modul B a C). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležitě podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 13,
  - administrátor posoudí, zda je žádost podána v přípustné výši požadované dotace a zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podána v přípustné výši požadované dotace, nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 13.
- 11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

#### 11.4 Věcné hodnocení:

- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže,
- b) pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,
- c) jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 2 Výzvy (Modul A), respektive v Příloze č. 3 Výzvy (Modul B a C),
- d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
- e) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- f) maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je 60 bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 2 (Modul A), respektive Přílohy č. 3 Výzvy (Modul B a C),
- g) minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 40 bodů.

#### 11.5 Expertní výběrová komise:

- a) členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a z řad odborníků na oblast mládeže,
- b) maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby,
- c) cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny, nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy,
- d) komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- e) po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

11.6 Konečným rozhodnutím o žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

## 12. Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## 13. Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v odst. 13.2 jako neodstranitelné.

- 13.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 10 odst. 10.5 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 13.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 13.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **14. Doložení dalších podkladů**

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- 14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **15. Úprava žádosti**

- 15.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **16. Právní nástupnictví**

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **17. Vydání nového rozhodnutí**

- 17.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **18. Žádost o změnu rozhodnutí**

- 18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 18.2 Žádost o změnu doporučujeme podat do 19. listopadu 2025.
- 18.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 18.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **19. Řízení o odnětí dotace**

- 19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

- 19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **20. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích<sup>6</sup> nejpozději do 15. února 2026.

## **21. Kontrola použití dotace**

- 21.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 21.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí.
- 21.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **22. Zvláštní ustanovení**

- 22.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/mladez>.

## **23. Účinnost**

- 23.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

---

<sup>6</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

## **24. Přílohy**

Příloha č. 1 – Výčet soutěží/odborných činností realizovaných v rámci Modulu A

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria (Modul A)

Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria (Modul B a C)

Příloha č. 4 – Excel rozpočet projektu (Modul B a C)

**Mgr. Jan Mareš, MBA**

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

**Příloha č. 1 – Výčet soutěží/odborných činností realizovaných v rámci Modulu A**

*Povinná příloha č. 1<sup>7</sup>*

<b>Rok</b>	
<b>Kraj</b>	

Soutěž/odborná činnost	Kolo	Kategorie	Předpokládaný počet účastníků	Požadovaná dotace v Kč
<b>Celkem</b>			<b>0</b>	<b>0 Kč</b>

<sup>7</sup> V případě potřeby vložte do tabulky další řádky

## Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria (Modul A)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
<b>1. Předpokládaný počet okresních a krajských kol</b>	
1	1 - 20 okresních a krajských kol.
2	21 – 40 okresních a krajských kol.
4	41 a více okresních a krajských kol.
<b>2. Počet předpokládaných účastníků okresních a krajských kol</b>	
1	1 – 200 účastníků.
2	201 – 400 účastníků.
3	401 – 600 účastníků.
4	601 a více účastníků.
<b>3. Popis projektu</b>	
1	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
3	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
<b>4. Shoda projektu s cílem a účelem Výzvy</b>	
1	Projekt je v minimálním přípustném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
3	Projekt je v dostatečném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
6	Projekt je v úplném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
<b>5. Přínos projektu pro rozvoj znalostí a motivaci ke studiu</b>	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
4	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
6	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
<b>6. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsanému rozpočtu</b>	
0	Rozpočet je zpracován velmi obecně a neefektivně.
1	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, odůvodnění položek není uvedeno, nelze posoudit efektivnost. oprávněnost nákladů.
3	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, odůvodnění je uvedeno jen u některých položek, efektivnost nákladů lze posoudit částečně.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně zdůvodněné, efektivnost je možno posoudit.
<b>Maximální počet bodů: 30</b>	



### Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria (Modul B a C)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
<b>1. Návaznost na okresní a krajská kola soutěže/odborné činnosti<sup>8</sup></b>	
0	Soutěž/odborná činnost nemá okresní ani krajská kola.
2	Soutěž/odborná činnost má pouze krajská kola nebo pouze okresní kola.
4	Soutěž/odborná činnost má okresní i krajská kola.
<b>2. Mezinárodní nadstavba soutěže/odborné činnosti</b>	
0	Soutěž/odborná činnost nemá navazující mezinárodní kolo.
2	Soutěž/odborná činnost má navazující mezinárodní kolo.
<b>3. Počet žáků zapojených do okresních a krajských kol soutěže/odborné činnosti v předchozím ročníku</b>	
1	0 – 2 000 zapojených žáků.
2	2 001 – 4 000 zapojených žáků.
3	4 001 – 6 000 zapojených žáků.
4	6 001 a více zapojených žáků.
<b>4. Počet žáků zapojených do ústředního kola soutěže/odborné činnosti v předchozím ročníku</b>	
1	0 – 40 zapojených žáků.
2	41 – 80 zapojených žáků.
3	81 a více zapojených žáků.
<b>5. Tradice soutěže/odborné činnosti (ročník)</b>	
1	0. – 10. ročník soutěže/odborné činnosti.
2	11. – 20. ročník soutěže/odborné činnosti.
3	21. – 30. ročník soutěže/odborné činnosti.
4	31. ročník a více soutěže/odborné činnosti.
<b>6. Popis projektu</b>	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části a současně cíle Výzvy.
<b>7. Přínos projektu pro rozvoj znalostí a motivaci ke studiu</b>	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
1	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
2	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
3	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
<b>8. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsánému rozpočtu</b>	
0	Rozpočet je zpracován velmi obecně a neefektivně.
1	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, odůvodnění položek není uvedeno, nelze posoudit efektivnost nákladů.
3	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, odůvodnění je uvedeno jen u některých položek, efektivnost nákladů lze posoudit částečně.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně zdůvodněné, efektivnost je možno posoudit.
<b>Maximální počet bodů: 30</b>	

<sup>8</sup> Jednotlivá kola soutěží/odborných činností musí být realizována v různých termínech. Současně je kolo soutěže/odborné činnosti považováno za krajské, pokud probíhá alespoň v 7 krajích.