



Výzva

Podpora aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2026

Modul A: Individuální projekty

**Modul B: Interaktivní platformy na podporu prevence rizikového chování
a duševního zdraví**

Modul C: Krajské projekty

(Č. j.: MSMT-20387/2025-2)

Garanti Výzvy:

Mgr. Iveta Königsmarková

Administrace Výzvy a její ekonomická část

E-mail: iveta.konigsmarkova@msmt.gov.cz

Tel.: 234 811 866

Mgr. Jana Kubecová

Věcná část Výzvy

E-mail: jana.kubecova@msmt.gov.cz

Tel.: 234 812 104

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) zveřejňuje tuto Výzvu Podpora aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních 2026 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ČR ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 11. června 2025 č. 420 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026.
- 1.3. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci aktivit, které přispívají k naplňování Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027, která byla schválena usnesením vlády České republiky č. 190 ze dne 18. března 2019 a aktuálního Akčního plánu realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na stanovené období, který byl schválen usnesením vlády České republiky.
- 1.4. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

2. Účel dotace

- 2.1. **Modul A:** Účelem dotace individuálních projektů v tématu preventivní programy pro děti, žáky a studenty (dále jen „žáci“) je snižovat výskyt rizikového chování a vytvářet vhodné prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:
 - a) programu specifické primární prevence pro žáky,
 - b) a/nebo programu na podporu duševního zdraví pro žáky.
- 2.2. **Modul B:** Účelem dotace individuálních projektů v tématu celostátních interaktivních platform zaměřených na prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví je rozvíjet oblast primární prevence a duševního zdraví na celostátní úrovni prostřednictvím inovativních přístupů, zaváděním nových nástrojů využitelných v rámci systému primární prevence a duševního zdraví.
- 2.3. **Modul C:** Účelem dotace krajských projektů je snižování výskytu rizikového chování a vytváření vhodného prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:
 - a) vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti prevence rizikového chování žáků,
 - b) a/nebo vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v oblasti prevence rizikového chování,
 - c) a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti podpory duševního zdraví žáků,
 - d) a/nebo vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v oblasti podpory duševního zdraví,

- e) a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů směřující k podpoře jejich duševního zdraví (např. supervize).

A/nebo snižovat výskyt rizikového chování a vytvářet vhodné prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:

- a) programu specifické primární prevence pro žáky,
- b) a/nebo programu na podporu duševního zdraví pro žáky.

A/nebo vytvořit krizový intervenční tým, a/nebo již vytvořený krizový tým vzdělávat tak, aby mohl v případě potřeby realizovat krizovou intervenci ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání v kraji.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na podporu realizace programů specifické všeobecné, selektivní a indikované primární prevence rizikového chování pro žáky, realizaci programů v oblasti duševního zdraví určených pro žáky, vzdělávání pedagogických pracovníků a také budoucích pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování, vzdělávání pedagogických pracovníků a také budoucích pedagogů v oblasti duševního zdraví, na podporu celostátních interaktivních platform zaměřených na prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví a dále na podporu krizových intervenčních týmů, a to v následujících modulech:

- 3.1. Preventivní programy (Modul A, Modul C) ve školách a školských zařízeních v oblasti specifické všeobecné, selektivní a indikované primární prevence a programy v oblasti duševního zdraví pro žáky, a to pro individuální a krajské projekty. Budou podporovány následující aktivity (jedna, a/nebo více vyjmenovaných aktivit):
 - a) programy specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování,
 - b) adaptační programy (realizace specifických preventivních aktivit – jejich personální a materiální zajištění),
 - c) programy zaměřené na wellbeing a digitální wellbeing,
 - d) programy zaměřené na duševní hygienu,
 - e) prevence sebepoškozování a sebevražd,
 - f) programy zaměřené na rozvoj socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní řešení konfliktů).

Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Programy mohou být realizovány v mateřských, základních, středních a vyšších odborných školách, konzervatořích a v pedagogicko-psychologických poradnách.

- 3.2. Celostátní interaktivní platformy zaměřené na prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví (Modul B) – pomoc s rozvojem oblasti primární prevence a duševního zdraví na celostátní úrovni prostřednictvím inovativních přístupů, zaváděním nových nástrojů využitelných v rámci celého systému primární prevence a duševního zdraví.
- 3.3. Vzdělávání (Modul C) – pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, a také budoucích pedagogů

v oblasti prevence rizikového chování žáků a v oblasti duševního zdraví. Podporované bude vzdělávání (kurzy, semináře, konference, supervize, vzdělávání budoucích pedagogů na VŠ, získání Osvědčení z profesní kvalifikace 75-014-T metodik/metodička prevence sociálně patologických jevů apod.), které směřuje k upevňování, rozšiřování a rozvíjení znalostí a dovedností pedagogů či budoucích pedagogů. Budou podporovány následující aktivity (jedna, a/nebo více vyjmenovaných aktivit):

- a) sběr dat ze škol a školských zařízení a od realizátorů programů primární prevence ve školách,
- b) kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce školního metodika prevence s důrazem na sebezkušenostní výcvik,
- c) skupinové vzdělávání pracovníků školního poradenského pracoviště a jejich supervize (supervizorem se supervizním výcvikem) probíhající v pedagogicko-psychologické poradně pro školy v oblasti územní působnosti poradny. Nejedná se o přímou práci metodika prevence v pedagogicko-psychologické poradně v rámci jeho standardních činností popsanych ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vzdělávání pedagogických pracovníků ve školách, školských poradenských zařízeních a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání zaměřené zejména na:
 - i. jednotlivé typy rizikového chování, jejich včasnou identifikaci, práci s ohroženými žáky a jejich rodiči, napojení na poskytovatele zdravotních a sociálních služeb,
 - ii. wellbeing žáků a pedagogů,
 - iii. duševní hygienu žáků a pedagogů,
 - iv. prevenci sebepoškozování a sebevražd,
 - v. vedení třídnických hodin a práce se skupinou,
 - vi. skupinovou psychodynamiku,
 - vii. včasnou identifikaci dítěte ohroženého rizikovým chováním nebo rozvojem duševní nemoci,
 - viii. spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR,
 - ix. krizovou intervenci,
 - x. řešení traumatizujících situací (úmrť ve škole, těžce nemocný spolužák atd.),
 - xi. vzdělávání pro pracovníky v primární prevenci rizikového chování ve školství v rámci vzdělávání pedagogických pracovníků, a to dle čtyřúrovňového modelu požadavků na vzdělávání lektorů primární prevence rizikového chování ve školství,
- e) vzdělávání pro studenty programů v oblasti pedagogických věd zaměřené na vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování, včetně sebezkušenostních aktivit v oblasti skupinové práce se třídou,
- f) vzdělávání krajských školských koordinátorů v oblasti rizikového chování a v oblasti duševního zdraví v rámci krajských projektů.

3.4. Krizové intervenční týmy (Modul C) – podpora jejich činnosti s působností na úrovni krajů (po dohodě a se souhlasem konkrétního kraje, souhlas není formalizovaný, může být formou schváleného usnesení rady kraje, nebo dokumentu podepsaného statutárním zástupcem či jím pověřeným zaměstnancem

apod.) pro práci ve školách a školských zařízeních, a to pro krajské projekty. Úkolem těchto týmů bude poskytnout rychlou psychologickou pomoc žákům, pracovníkům školy a školských zařízení a rodičům v případě, že dojde ve škole nebo školském zařízení k traumatizující události (např. těžký úraz, nemoc, sebevražda, úmrtí). Personální zabezpečení týmu musí odpovídat tomu, aby byla zajištěna kvalita poskytovaných služeb a bezpečnost pro žáky, pracovníky školy a školských zařízení a rodiče.

4. Alokace Výzvy

4.1. Celková předpokládaná alokace Výzvy činí **35 846 100 Kč**, z toho je určeno pro:

- a) Modul A - 25 846 100 Kč,
- b) Modul B - 3 000 000 Kč,
- c) Modul C - 7 000 000 Kč, přičemž celková suma je mezi jednotlivé kraje alokována na základě počtu žáků v základních a středních školách pro:

Hlavní město Praha	931 000 Kč
Středočeský kraj	928 000 Kč
Jihočeský kraj	429 000 Kč
Plzeňský kraj	385 000 Kč
Karlovarský kraj	173 000 Kč
Ústecký kraj	523 000 Kč
Liberecký kraj	289 000 Kč
Královéhradecký kraj	361 000 Kč
Pardubický kraj	349 000 Kč
Kraj Vysočina	330 000 Kč
Jihomoravský kraj	786 000 Kč
Olomoucký kraj	408 000 Kč
Zlínský kraj	370 000 Kč
Moravskoslezský kraj	738 000 Kč

4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, nebo nerozdělené finanční prostředky v jedné z oblastí určení použít na jinou oblast určení v rámci Výzvy na základě vyhodnocení počtu žádostí a celkového požadavku na podporu v daných oblastech určení, případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu na rok 2026.

5. Oprávněný žadatel

5.1. Oprávněným žadatelem pro Modul A a B je:

- a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ústav, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb.,
- c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle zákona č. 89/2012 Sb.,
- d) obecně prospěšná společnost, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,

- e) účelové zařízení registrované církví a náboženskými společnostmi zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonává alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb.,
- f) právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- g) příspěvkové organizace krajů poskytující komplexní programy primární prevence rizikového chování,
- h) vysoká škola zřízena podle zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Oprávněným žadatelem pro Modul C je:

- a) kraj, včetně hl. m. Praha (dále jen "kraj"),
- b) příspěvková organizace kraje se souhlasem kraje, tento souhlas je uveden v samostatné příloze Žádosti (příloha není formalizovaná, může být např. formou schváleného usnesení rady kraje, nebo dokumentu podepsaného statutárním zástupcem či jím pověřeným zaměstnancem apod.).

5.3. Žadatel v rámci všech tří Modulů musí v době podání žádosti existovat minimálně dva roky k datu podání žádosti a v tomto období prokazatelně fungovat a realizovat obdobné aktivity (v rozsahu i tematicky), na které žádá dotaci.

5.4. Oprávněným žadatelem není škola zapsaná ve školském rejstříku, a to i když je zřízena v právní formě dle odst. 5.2., pokud není její součástí školské poradenské zařízení zapsané ve školském rejstříku, příspěvkové organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiných ministerstev a příspěvkové organizace zřizované obcí nebo svazkem obcí.

5.5. Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidovaných nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):

- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
- b) u orgánů Celní správy České republiky,
- c) na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění, na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

6. Obecné zásady

- 6.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 6.2. Žadatel v rámci Modulu A a B může žádat až o 90 % celkových uznatelných nákladů na projekt.
- 6.3. Žadatel v rámci Modulu C může žádat až o 100 % celkových uznatelných nákladů za projekt dle alokované částky pro každý kraj, která je uvedena v bodě 4.1. písm. c).
- 6.4. V rámci jednotlivých modulů bude žadateli vždy podpořena nejvýše 1 žádost.
- 6.5. Výzva je vyhrazena pro projekty s požadovanou minimální výší dotace 200 000 Kč a maximální 1 500 000 Kč pro Modul A a s požadovanou minimální výší dotace 500 000 Kč a maximální 3 000 000 Kč pro

Modul B. Ministerstvo si však vyhrazuje právo poskytnout dotaci nižší, než je uvedená minimální hranice.

6.6. Projekty podpořené z finančních prostředků alokovaných Výzvou musí splňovat personální zabezpečení realizace projektu ve všech uvedených bodech

V případě programů specifické všeobecné primární prevence:

- a) Lektor realizující projekt musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání, a to dokončené středoškolské vzdělání s maturitou a musí mít alespoň započaté další studium (VOŠ, VŠ, jiná specializační studia), které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (mezi nejvhodnější obory v tomto ohledu můžeme zařadit studijní programy v oblasti pedagogických věd, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci). Tento bod lze v odůvodněných případech nahradit specifickými znalostmi a dovednostmi z různých oborů (například zástupci záchranného systému, policisté, pracovníci hygienických a lékařských zařízení) či dlouholetou praxí.
- b) Lektor musí být proškolen, ideálně mít absolvován základní kurz primární prevence, zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).

V případě programů specifické selektivní primární prevence:

- a) Pracovník musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání, a to dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci apod.).
- b) Pracovník musí mít absolvován buď středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 16 hodin sebezkušenosti, nebo mít praxi v délce minimálně 2 let, tj. vykonávat profesi s obdobnou náplní práce jako je selektivní primární prevence (např. etoped v PPP, SVP apod.), zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).

V případě programů specifické indikované primární prevence:

- a) Pracovník musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání, a to dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci atp.).
- b) Pracovník musí mít absolvován pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 120 hodin s minimálním podílem 40 hodin sebezkušenosti, zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).
- c) Požadovány jsou minimálně 2 roky praxe v primárně preventivních aktivitách.

V případě programů na podporu duševního zdraví a wellbeingu musí pracovník splňovat následující minimální úroveň vzdělání, a to dokončené minimálně bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, psychologii, zdravotnictví, sociální práci atp.). Lektor musí být supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).

6.7. Dotace, která bude poskytnuta pro aktivity projektů žadatelů poskytujících školám program specifické primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví pro žáky, musí naplňovat znaky efektivní primární prevence¹.

¹ Miovský, Michal, Skácelová, Lenka, Zapletalová, Lenka a Novák, Petr. *Primární prevence rizikového chování ve školství*. 1. vydání, Praha: Sdružení SCAN, 2010, s. 39-41. ISBN 978-80-87258-47-7. Dostupné také z: <https://www.adiktologie.cz/file/327/pprchs-high.pdf>

Zároveň platí níže uvedené limity:

- a) Lektorné pro všeobecnou prevenci - max. 600 Kč/vyučovací hodina/osoba (bez případných zákonných odvodů),
- b) Lektorné pro selektivní a indikovanou prevenci – max. 800 Kč/vyučovací hodina/osoba (bez případných zákonných odvodů),
- c) Supervize (supervizor se supervizním výcvikem) max. 2.000 Kč/hodina (bez případných zákonných odvodů),
- d) Vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v max. celkové výši 10.000 Kč/osoba/krajský projekt (např. konference, vzdělávací kurzy, supervize).

- 6.8. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 6.9. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, činnost dobrovolníků), vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu není dovolena.
- 6.10. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí (Ministerstvo upozorňuje, že Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace se **neuveřejňuje** v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těch smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.) podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 6.11. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na bankovní účet příjemce dotace do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí. Dotace lze poskytovat způsobem vymezeným v § 16 zákona č. 218/2000 Sb.
- 6.12. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2026. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 6.13. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.14. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „*Realizace projektu byla podpořena MŠMT v rámci Výzvy Podpora aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2026*“.
- 6.15. V Rozhodnutí bude uveden závazek žadatele, na jehož základě poskytne ministerstvu neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen

její části, vzniknout.

- 6.16. V Rozhodnutí pro Modul A a C bude uvedena povinnost pro příjemce dotace, na jejímž základě příjemce dotace nabídne svůj projekt jako příklad dobré praxe Klinice adiktologie 1. Lékařské fakulty Univerzity Karlovy do interaktivní platformy iPREV, a to zasláním anotace projektu k rukám Mgr. Tomáše Jandáče, Ph.D. na e-mail: tomas.jandac@lf1.cuni.cz.
- 6.17. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 6.18. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 6.19. V rámci Modulu C dotace může být poskytnuta pouze jedné příspěvkové organizaci zřízené krajem, v rámci jednoho kraje, kterou kraj zajištěním činnosti v rámci kraje pověřil.
- 6.20. V rámci Modulu A a B bude u podaných projektů posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

7. Způsob použití dotace

- 7.1. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Pokud žadatel obdrží dotaci, sníží adekvátně konečnou cenu kurzu nebo programu pro školu.
- 7.2. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které jsou do výše ceny v místě a čase obvyklé.
- 7.3. Dotaci lze použít na:
- a) Úhradu osobních nákladů (a zákonných odvodů), které jsou odměnou za práci naplňující věcné zaměření Výzvy (s limitem uvedeným v čl. 6 odst. 6.7 písm. a) až d)) osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
 - i. pracovní smlouvu,
 - ii. dohodu o provedení práce,
 - iii. dohodu o pracovní činnosti,
 - b) Odměny a mzdové náklady administrativních a organizačních pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, a to do výše 50 000 Kč² na osobu a měsíc (jedná se o měsíční maximum hrubé mzdy při plném úvazku, nikoliv o průměrnou hodnotu za měsíc); výše úvazku z dotace nesmí převýšit 1,0 pracovního úvazku. Výše uvedený limit se vztahuje na odměnu za výkon práce (lidskou činnost), a to jak v pracovním poměru, tak osob samostatně výdělečně činných (OSVČ). Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty.

² V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí příjemce dotace uhradit z jiných zdrojů.

c) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to s následujícím omezením:

- i. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3.000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40.000 Kč,
- ii. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7.000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60.000 Kč,
- iii. položky uvedené v bodech i. a ii. je možné z dotace hradit maximálně do výše 50 % pořizovací ceny,
- iv. u položek uvedených v bodech i. a ii. je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech bez této položky povinné zdůvodnění vzniku její potřeby pro předkládaný projekt,
- v. u položek uvedených v bodech i. a ii. je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech včetně této položky povinné zdůvodnění její opětovné potřeby,
- vi. marketingové a propagační náklady související s realizací projektu a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 3 % z celkové požadované dotace,
- vii. jízdné po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního/služebního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdenek omezení na 2. vozovou třídu,
- viii. ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny jako nezpůsobilé náklady,
- ix. ubytování včetně stravného pro pedagogické pracovníky do max. výše 500 Kč/osoba/noc.
- x. u každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek.

7.4. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- a) odpisy majetku,
- b) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
- c) ubytování včetně stravného pro žáky,
- d) osobní náklady, vyjma odměn, které jsou uvedeny v čl. 7 odst. 7.3 písm. a)
- e) náhrady platu/mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- f) provedení účetního či daňového auditu,
- g) tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- h) jednorázové akce (přednášky, besedy),
- i) multimediální projekce pro skupiny větší než 30 účastníků, jednorázové, bez evaluace, bez interaktivních prvků,

- j) sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou), neefektivní prevence jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování,
- k) testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně,
- l) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- m) daně, pokuty a sankce,
- n) úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
- o) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč, pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60.000 Kč, technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku,
- p) nespecifikované výdaje (tj. výdaje – náklady podrobně nerozepsané, nepopsané a řádně nezodůvodněné v žádosti a výdaje – náklady, které nelze účetně doložit),
- q) zabezpečení chodu sekretariátu,
- r) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- s) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- t) náklady spojené se zahraničními cestami,
- u) finanční odměny v soutěžích,
- v) úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- w) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- x) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

7.5. O konečné způsobilosti /nákladů výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

7.6. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet příjmový MŠMT č. 19-0000821001/0710.

8. Lhůta pro podání žádosti

8.1. Žádost musí být podána nejpozději do 24. listopadu 2025.

9. Závazné indikátory – Modul A a B

9.1. V žádosti o podporu pro Modul A žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícím indikátorům:

- a) počet realizovaných hodin přímé práce s pedagogickými pracovníky v rámci podpořeného projektu,

- b) počet realizovaných hodin přímé práce s žáky v rámci podpořeného projektu,
 - c) počet navštívených tříd v rámci podpořeného projektu.
- 9.2. V žádosti o podporu pro Modul B žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícím indikátorům:
- a) Počet zapojených škol,
 - b) Počet poskytovatelů zapojených do platformy,
 - c) Počet realizovaných webinářů.
- 9.3. Indikátor se stanovenou cílovou hodnotou je pro úspěšné žádosti o podporu následně součástí rozhodnutí. V průběhu realizace projektu musí tedy příjemce naplňování indikátoru průběžně sledovat a poté vykázat dosaženou hodnotou v rámci vyúčtování projektu. Důležité je, aby se vykazovaná hodnota opírala o průkaznou evidenci vedenou příjemcem. To znamená, že vykazované hodnoty musí být prokazatelné a ověřitelné případnou kontrolou.

10. Sledované ukazatele pro Modul C

- 10.1. Ministerstvo bude pro potřeby hodnocení této Výzvy sledovat následující ukazatele v rámci Modulu C:
- a) počet realizovaných hodin přímé práce s žáky v rámci podpořeného projektu,
 - b) počet realizovaných hodin přímé práce s pedagogickými pracovníky v rámci programů pro žáky podpořeného projektu,
 - c) hodin přímé práce s pedagogy při jejich vzdělávání v rámci podpořeného projektu,
 - d) počet navštívených tříd v rámci podpořeného projektu,
 - e) Počet realizovaných hodin přímé práce v rámci vzdělávání krizového intervenčního týmu v rámci podpořeného projektu.

11. Náležitosti žádosti

- 11.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému. Jsou jimi:
- a) údaje podle §14, odstavce 4 písm. a) a b), zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) požadovaná částka,
 - c) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - d) lhůtu, v níž má být účelu dosaženo,
 - e) je-li žadatel právnickou osobou:
 - i. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - ii. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o

svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

- iii. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- iv. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny³ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
- v. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu iv.⁴ (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),

f) další podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele dle bodu 11.2., 11.3.

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

11.2. Vygenerováním žádosti v systému IS-PREVENCE žadatel čestně prohlašuje, že je dle čl. 5 odst. 5.5 Výzvy považován za bezdlužného žadatele.

11.3. K žádosti žadatel v systému přiloží následující povinnou přílohu:

- a) Kopii smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně, je vkládáno do elektronického systému na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.gov.cz> (nepředkládají krajské úřady v oblasti podpory krajských projektů).
- b) Výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za předcházející kalendářní rok (tj. rok 2023). Je vkládáno do elektronického systému na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.gov.cz> (nepředkládají krajské úřady v oblasti podpory krajských projektů),
- c) úplný výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

11.4. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti

³ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁴ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

vyhověno.

- 11.5. Žadatel oznámí nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního a bankovního spojení uvedených v žádosti.

12. Způsob podávání žádostí

- 12.1. Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému na adrese: <https://is-prevence.msmt.gov.cz> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 12.2. Následně žadatel v elektronickém systému vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy.
- 12.3. Žádost se podává ve dvou krocích. První krok je vyplnění online formuláře na adrese: <https://is-prevence.msmt.gov.cz>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy žádosti.
- 12.4. Druhým krokem je uzavření a podání žádosti v elektronickém systému (Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost.) a její doručení prostřednictvím:
- a) v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt),
 - b) nebo prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy,
 - c) nebo osobně na podatelnu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 úředních hodinách podatelny, které je možné nalézt na webové stránce ministerstva: <https://www.msmt.gov.cz/>,
 - d) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz),
- Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje podání žádosti v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.
- 12.5. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.
- 12.6. Žádost zasláná poskytovateli musí být kompletní, tj. jedno podání Žádosti musí současně obsahovat i všechny požadované přílohy. Pokud Žádost nebude kompletní, bude postupováno podle čl. 15. Výzvy.

13. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 13.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 13.2. Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 5. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 5, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 11. odst. 11.1 a 11.2 a zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 11 odst. 11.3. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle

čl. 15,

- c) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu, pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví,
- d) ministerstvo posoudí, zda není žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 3, pokud je žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy, poskytovatel usnesením řízení zastaví,
- e) ministerstvo dále posoudí, zda v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů). Pokud se tato skutečnost prokáže, poskytovatel usnesením řízení zastaví.

13.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

13.4. Věcné hodnocení:

- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a řad odborníků na oblast primární prevence,
- b) pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,
- c) jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č.1 Výzvy (Modul A a B),
- d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
- e) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- f) v případě, že se hodnocení obou hodnotitelů, kteří danou žádost posuzují, liší o více než 12 bodů, přidělí se žádost k posouzení třetímu hodnotiteli. Ten ji nezávisle ohodnotí bez znalosti počtu přidělených bodů ostatních hodnotitelů.
- g) konečný počet bodů je součtem dvou nejbližších hodnocení. V případě rovnosti rozdílu u více nejbližších hodnocení je rozhodující průměrný celkový počet bodů podle součtů těchto nejbližších hodnocení.
- h) Před jednáním expertní komise (dále jen „komise“), kterou tvoří vybraní hodnotitelé a jmenovaní zástupci ministerstva, obdrží všichni členové komise seznam projektů, seřazený dle počtu bodů, s komentáři jednotlivých hodnotitelů a počtem získaných bodů.

13.5. Dotační komise:

- a) členové dotační komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva a z řad externích odborníků,
- b) cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy,

- c) výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů,
 - d) komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat, po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení, takový postup bude vždy řádně odůvodněn,
 - e) po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn,
 - f) komise je oprávněna krátit navrženou podporu s ohledem na ceny v čase a místě obvyklé
- 13.6. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

14. Řízení o poskytnutí dotace

- 14.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
- 14.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 14.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

15. Vady žádosti

- 15.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. doručení žádosti po lhůtě podání, neoprávněný žadatel apod.).
- 15.2. Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 5, dále nepodání žádosti dle čl. 12, či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 15.3. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 15.4. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 15.5. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

16. Doložení dalších podkladů

- 16.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.

- 16.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

17. Úprava žádosti

- 17.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

18. Právní nástupnictví

- 18.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 sb., nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

19. Vydání nového rozhodnutí

- 19.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

20. Žádost o změnu rozhodnutí

- 20.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 28. 11. 2026, a to z důvodu dostatečného časového prostoru pro posouzení Žádosti o změnu a vydání rozhodnutí o žádosti v souladu s termíny dle správního řádu.
- 20.2. Žadatel je povinen Žádost o změnu zaslat poskytovateli před zamýšlenou realizací změny v projektu, nejdéle do 30 dnů od realizace této změny.
- 20.3. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 20.4. Příjemce dotace vyhotoví Žádost o změnu v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky.
- 20.5. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace. U požadovaného přesunu finanční částky na položku, která ve schválené Žádosti nebyla uvedena (další nové aktivity, služby, materiál apod.), musí zdůvodnění obsahovat informaci, z jakého důvodu ve vazbě na realizaci projektu došlo k potřebě finančního navýšení položky oproti schválené Žádosti.
- 20.6. Poskytovatel bude při posuzování Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 20.7. Přesuny peněžních prostředků dotace v rámci osobních nákladů, a/nebo v rámci materiálních a nemateriálních nákladů o více než 20 % na jedné a více položkách, lze uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.8. Příspěvkové organizace mohou přesuny peněžních prostředků dotace v rámci osobních nákladů uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, v rámci materiálních a nemateriálních nákladů o více než 20 % na jedné a více položkách, mohou přesuny peněžních prostředků dotace uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o

poskytnutí dotace.

20.9. Veškeré přesuny v položkách musí být v souladu s účelem dotace.

21. Řízení o odnětí dotace

- 21.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 zákona č. 218/2000 Sb., ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 21.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

22. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 22.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 22.2. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁵ nejpozději do 15. února 2027. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu. Vyhodnocení se podává prostřednictvím elektronického systému, na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.gov.cz/> a současně zasláním do datové schránky ministerstva: (ID datové schránky: vidaawt). Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 22.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky, a to v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2). V případě příspěvkových organizací krajů, využijí kraje také zároveň formulář avíza, který je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

23. Kontrola použití dotace

- 23.1. U žadatelů, resp. příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Řídící kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 23.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 23.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo

⁵ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.

23.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.

23.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva.

24. Zvláštní ustanovení

24.1. Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.gov.cz/>.

25. Účinnost

25.1. Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

26. Přílohy

26.1. Příloha č. 1 Hodnotící kritéria

26.2. Příloha č. 2 Avízo o vratce

Mgr. Jan Mareš, MBA

Vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže