

**Výnos
ministra školství, mládeže a tělovýchovy
č. 4/2022,
kterým se vydává Jednací řád Národní rady pro kvalifikace**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

- (1) Tento výnos ministra se vydává na základě § 24 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s článkem 2 Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Jednací řád upravuje způsob jednání Národní rady pro kvalifikace (dále jen „Rada“) a jejich pracovních skupin a složení pracovních skupin.

**Čl. 2
Předseda Rady**

- (1) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady.
- (2) Předseda Rady dále zejména:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) navrhuje program zasedání Rady a předkládá ho ke schválení členům Rady,
 - c) podepisuje záznamy ze zasedání, stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - d) rozhoduje o tom, zda na zasedání Rady budou pozváni hosté,
 - e) navrhuje Radě zřízení a zrušení pracovních skupin a jejich složení,
 - f) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností Rady na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), v Národním pedagogickém institutu a v dalších institucích.

Čl. 3 Místopředseda Rady

Místopředseda Rady zastupuje předsedu Rady v době jeho nepřítomnosti a vykonává další činnosti z pověření předsedy Rady nebo Rady.

Čl. 4 Člen Rady

- (1) Člen Rady zejména:
- a) zúčastňuje se zasedání Rady a činnosti pracovních skupin Rady, jichž je členem, s právem hlasovat,
 - b) je oprávněn předkládat Radě návrhy,
 - c) je oprávněn účastnit se zasedání kterékoli pracovní skupiny Rady,
 - d) je oprávněn navrhnout doplnění programu zasedání Rady,
 - e) vykonává další činnosti z pověření předsedy Rady nebo Rady.
- (2) Nemůže-li se člen Rady zúčastnit zasedání Rady z předem mu známého závažného důvodu, oznámí svou neúčast předsedovi Rady a případně mu rovněž zašle své písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu zasedání, nebo určí náhradníka, který jej bude zastupovat na jednání Rady, avšak bez práva hlasovat.

Čl. 5 Tajemník Rady

Tajemník Rady zejména:

- a) je oprávněn účastnit se zasedání Rady a pracovních skupin Rady bez práva hlasovat,
- b) administrativně a organizačně zajišťuje činnost Rady,
- c) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
- d) z pověření předsedy Rady rozesílá pozvánky na jednání Rady,
- e) vyhotovuje záznamy ze zasedání Rady.

Čl. 6 Zabezpečení činnosti Rady

- (1) Činnost Rady je materiálně a finančně zabezpečována ministerstvem prostřednictvím sekretariátu Rady. Funkci sekretariátu Rady plní věcně příslušný odbor ministerstva.
- (2) Činnost sekretariátu Rady řídí a zajišťuje tajemník Rady, kterého z pracovníků věcně příslušného odboru ministerstva jmenuje ministr.

Čl. 7 Pracovní skupiny

- (1) Rada může pro odbornou přípravu svých jednání zřizovat pracovní skupiny na dobu nutnou pro splnění zadaného úkolu.
- (2) Zřízení a zrušení pracovních skupin a jejich složení navrhuje Radě předseda Rady.
- (3) Vedoucím pracovní skupiny může být člen Rady nebo osoba pověřená předsedou Rady. Dalšími členy pracovní skupiny mohou být rovněž odborníci, kteří nejsou členy Rady.
- (4) Za činnost pracovní skupiny odpovídá vedoucí pracovní skupiny předsedovi Rady.
- (5) Pracovní skupina se schází podle potřeby.

Čl. 8 Zasedání Rady

- (1) Rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, nebo požádá-li předsedu Rady o svolání zasedání Rady alespoň jedna třetina členů Rady; v takovém případě se zasedání uskuteční do 5 týdnů ode dne podání žádosti.
- (2) Rada může vedle prezenčního zasedání jednat a hlasovat i formou jednání na dálku (telekonferenční, videokonferenční nebo jinou formou jednání a hlasování, využívající technických prostředků umožňujících distančně přítomným osobám komunikaci na dálku v reálném čase) nebo hybridní formou jednání (formou kombinující jednání na dálku a prezenční zasedání). O jednání na dálku nebo hybridní formou rozhoduje předseda Rady. Pro jednání Rady na dálku nebo hybridní formou je možné využít jakýkoli technický nástroj, který umožňuje identifikaci členů Rady, aby bylo zajištěno, že se jednání účastní a hlasuje skutečně člen Rady.
- (3) Zasedání Rady svolává předseda Rady prostřednictvím ministerstva pozvánkou, která se členům Rady rozesílá nejméně 10 kalendářních dnů před zasedáním Rady.
- (4) Zasedání Rady řídí předseda Rady. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání Rady místopředseda Rady, případně jiný člen Rady, kterého tím předseda Rady pověřil.
- (5) Právo účastnit se zasedání Rady, avšak bez hlasovacího práva, mají rovněž
 - a) odborníci přizvaní v případě potřeby předsedou Rady jako přisedící, kteří mají poradní hlas,
 - b) zaměstnanci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, určení předsedou Rady,
 - c) náhradníci členů Rady,
 - d) další osoby určené předsedou Rady.
- (6) Program zasedání schvaluje Rada.
- (7) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejích členů.
- (8) Hlasování je veřejné, pokud předseda Rady nestanoví jinak.

- (9) Návrh usnesení je přijat, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Rady. V případě shodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady.

Čl. 9 Hlasování per rollam

- (1) Na návrh předsedy Rady může Rada přijímat usnesení také hlasováním per rollam (mimo jednání).
- (2) Návrh na hlasování per rollam musí obsahovat alespoň:
- návrh usnesení,
 - podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny,
 - údaj o lhůtě, ve které se má člen Rady vyjádřit.
- (3) Návrh na hlasování je rozeslán na e-mailové adresy členů Rady.
- (4) Členové Rady odpovídají z uvedené e-mailové adresy možnostmi: „pro“, „proti“, „zdržel/a se“.
- (5) Pokud se člen Rady nevyjádří ve stanoveném termínu, považuje se jeho hlasování za „pro“.
- (6) Návrh usnesení je přijat, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů Rady. V případě shodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady.

Čl. 10 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

- směrnice náměstka ministra pro vzdělávání č. j.: MSMT-42328/2013-1 ze dne 6. listopadu 2013, kterou se schvaluje statut a jednací řád Národní rady pro kvalifikace.

Čl. 11 Účinnost

Tento výnos nabývá účinnosti dnem podpisu.

Praha dne 23.2.2022



Mgr. Petr Gazdík
ministr