

Základní povinnosti autorizovaných osob

Autorizované osobě vyplývá ze zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 179/2006 Sb.“) řada povinností, jež je nutné bezpodmínečně dodržovat a jejichž neplnění může vést až k odnětí autorizace.

Povinnosti spojené s konáním zkoušky:

PŘED ZKOUŠKOU:

- Po obdržení přihlášky uchazeče ke zkoušce musí autorizovaná osoba do 21 dnů ode dne doručení přihlášky zaslat uchazeči pozvánku ke zkoušce. Žadatelem o konání zkoušky může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona upravujícího zaměstnanost.
- Autorizovaná osoba zároveň musí zaslat kopii pozvánky autorizujícímu orgánu.
- Zkouška se musí konat do 3 měsíců od doručení přihlášky ke zkoušce autorizované osobě. Ovšem uchazeč se může s autorizovanou osobou dohodnout i na jiném termínu.
- Pokud je v hodnoticím standardu stanoveno období kalendářního roku, kdy může být zkouška provedena, musí se autorizovaná osoba s uchazečem dohodnout na termínu konání zkoušky pouze v tomto období.
- Před začátkem zkoušky autorizovaná osoba informuje uchazeče, které doklady musí předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy. *(Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti a u profesních kvalifikací, u kterých tak stanoví Národní soustava kvalifikací, předložit rovněž potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon příslušné pracovní činnosti anebo další doklady uvedené v Národní soustavě kvalifikací. Pokud uchazeč průkaz, potvrzení či další doklady nepředloží, nebude ke zkoušce připuštěn.)*
- Před začátkem zkoušky autorizovaná osoba informuje uchazeče také o tom, které pomůcky smí při zkoušce používat.
- Zkouška je dle § 18 odst. 5 zákona č. 179/2006 Sb. veřejná. Aby mohlo být toto ustanovení naplněno ve všech důsledcích, je nezbytné, aby byly termíny zkoušek zveřejňovány. Autorizovaná osoba je proto povinna zveřejnit termín konání zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup alespoň 5 dní před termínem konání zkoušky.

ZKOUŠKA PŘED KOMISÍ:

- Pokud má být zkouška konána před zkušební komisí, předseda zkušební komise zajistí z autorizovaných osob s autorizací pro danou profesní kvalifikaci další členy zkušební komise a zabezpečí jejich součinnost při konání zkoušky.
 - Předsedou zkušební komise se stává autorizovaná osoba nebo autorizovaný zástupce autorizované osoby, kterou uchazeč oslovil (podal přihlášku).
 - Předseda zkušební komise odpovídá za průběh zkoušky.
 - Zkušební komise se o výsledku zkoušky nebo dalších věcech usnáší většinou hlasů svých členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

PRŮBĚH ZKOUŠKY:

- Povinností zkoušejícího je dbát na to, aby zkouška probíhala podle příslušného hodnoticího standardu, hodnocení bylo objektivní a odpovídalo nárokům stanoveným hodnoticím standardem. *(Např. není možné omezovat zkoušku pouze na zkoušení vybraných odborných způsobilostí, vždy je nutné dodržet všechny požadavky standardu).*
- Autorizovaná osoba je přítomna u celého průběhu zkoušky.
- Zkouší-li autorizovaná osoba uchazeče, který předložením prokáže získání některé odborné způsobilosti shodující se co do rozsahu a obsahu s odbornou způsobilostí ověřovanou zkouškou, zkoušející pro účely zkoušky uzná již dříve ověřenou odbornou způsobilost uchazeče. Při konání zkoušky uchazeče osvobodí od plnění těch zkušebních požadavků, jimiž by tato odborná způsobilost byla opětovně ověřována, pokud toto osvobození nenaruší řádné ověření ostatních požadavků stanovených hodnoticím standardem, které má uchazeč při zkoušce splnit. Autorizovaná osoba má dále povinnost při uznání části zkoušky, která se shoduje s částí zkoušky, kterou již uchazeč úspěšně absolvoval v rámci jiné profesní kvalifikace, adekvátně snížit výši úhrady za provedení zkoušky.

PO ZKOUŠCE:

- Autorizovaná osoba oznámí uchazeči výsledek zkoušky písemným sdělením předaným nebo zaslaným uchazeči do 5 dnů ode dne konání zkoušky nebo její poslední části. Vykonal-li uchazeč zkoušku úspěšně, autorizovaná osoba mu v uvedené lhůtě zároveň předá nebo zašle osvědčení podle § 19 zákona č. 179/2006 Sb.
- Osvědčení vydává zkoušející autorizovaná osoba.
- Součástí osvědčení je mj.:
 - výčet získaných odborných způsobilostí (tj. položky z kvalifikačního standardu).
 - údaje o zkoušejícím nebo o členech zkušební komise v případě konání zkoušky před zkušební komisí, a to jméno, popř. jména a příjmení a číslo autorizace autorizované fyzické osoby nebo jméno, popř. jména a příjmení autorizovaného zástupce a číslo autorizace a obchodní firma nebo název a sídlo autorizované právnické osoby. *(U škol na osvědčení nepatří jméno ani podpis ředitele školy, pokud není zástupcem autorizované právnické osoby.)*
- Osvědčení se opatří podpisem zkoušejícího anebo předsedy zkušební komise a otiskem úředního razítka s malým státním znakem České republiky a jménem, popř. jmény a příjmením a číslem autorizace autorizované osoby, jedná-li se o fyzickou osobu, nebo obchodní firmou nebo názvem a sídlem autorizované osoby, jedná-li se o právnickou osobu.
- Autorizovaná osoba vypracuje pro každého uchazeče Záznam o průběhu a výsledku zkoušky a zašle jej spolu se stejnopisem osvědčení (nikoliv pouze kopií osvědčení) autorizujícímu orgánu, a to do 1 měsíce ode dne konání zkoušky nebo její poslední části, pokud si jej autorizující orgán nevyžádá v kratší lhůtě v rámci přezkoumávání průběhu a výsledku zkoušky podle § 20 zákona č. 179/2006 Sb.
- Osvědčení a Záznamy o průběhu a výsledku zkoušky a jejich stejnopisy jsou archiváliemi; *(více o archivaci dokumentů vztahujících se ke zkoušce z profesní kvalifikace je uvedeno ve vyhlášce č. 208/2007 Sb.)*

Povinnosti spojené s fungováním autorizované osoby:

- Autorizovaná osoba je povinna písemně informovat autorizující orgán, který jí udělil autorizaci, o změnách, které nastaly v době platnosti autorizace a které se týkají údajů o plnění podmínek uvedených v:
 - § 10 odst. 1, je-li autorizovanou osobou fyzická osoba,
 - nebo v § 11 odst. 1 a § 12 odst. 4, je-li autorizovanou osobou právnická osoba,

a to do 15 dnů ode dne, kdy se autorizovaná osoba o takové změně dozvěděla.

- Autorizovaná právnická osoba je též povinna informovat o změnách rozhodných pro užití ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 179/2006 Sb.
- Autorizovaná osoba je povinna také písemně informovat autorizující orgán, který jí udělil autorizaci, o všech změnách, které nastaly v době platnosti autorizace a týkají se údajů uváděných o autorizované osobě v Národní soustavě kvalifikací v seznamu autorizovaných osob podle § 15 písm. b) a c), včetně údajů o autorizovaných zástupcích, a to do 15 dnů ode dne, kdy se autorizovaná osoba o změně dozvěděla.