## POKYNY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O AKREDITACI

**rekvalifikačního programu směřujícího k čisté rekvalifikaci**

(druhá záložka tabulky minimálních hodinových dotací)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) akredituje rekvalifikační kurzy (na základě zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) vedoucí k pracovní činnosti uplatnitelné na trhu práce [tabulky minimálních hodinových dotací](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/minimalni-hodinove-dotace-vybranych-rekvalifikacnich-kurzu-1).

Rekvalifikační kurzy musí probíhat v českém jazyce. Podmínky pro udělení akreditace stanoví § 108 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů. Dle této vyhlášky je sestaven formulář, na kterém se žádosti o akreditaci předkládají.

**Při zpracovávání žádosti o akreditaci je nutné si předem zjistit, zda pro konkrétní vzdělávací program není již schválena profesní kvalifikace dle Národní soustavy kvalifikací (**[**NSK**](http://www.narodnikvalifikace.cz)**) nebo jestli není pracovní činnost upravena jiným právním předpisem.**

|  |
| --- |
| **Žádosti o akreditaci kurzů směřujících k profesní kvalifikaci** (záložka „profesní kvalifikace“ tabulky minimálních hodinových dotací) předkládejte na formuláři „Žádost o akreditaci – profesní kvalifikace“ a postupujte dle pokynů „Pokyny k vyplnění žádosti – profesní kvalifikace“. MŠMT nově akredituje i kurzy v oblasti sportu. Seznam profesních kvalifikací v oblasti sportu naleznete v „tabulce minimálních hodinových dotací v oblasti sportu“ v záložce „profesní kvalifikace“.**Žádosti o akreditaci kurzů směřujících k čistým rekvalifikacím, tedy bez vazby na profesní kvalifikaci** (záložka „čistá rekvalifikace“ tabulky minimálních hodinových dotací) předkládejte na formuláři „Žádost o akreditaci – čistá rekvalifikace“ a postupujte dle těchto pokynů. MŠMT nově akredituje i kurzy v oblasti sportu. Seznam čistých rekvalifikací v oblasti sportu naleznete v „tabulce minimálních hodinových dotací v oblasti sportu“ v záložce „čisté rekvalifikace“.**Žádosti o akreditaci kurzů směřujících ke zkoušce dle jiného právního předpisu** (např. „Strážník obecní a městské policie“) předkládejte na formuláři „Žádost o akreditaci – čistá rekvalifikace“ a postupujte dle pokynů „Pokyny k vyplnění žádosti – čistá rekvalifikace“. |

**V případě, že pracovní činnost je upravena jiným právním předpisem, musí být celá žádost v souladu s daným právním předpisem (např. pracovní činnost „Strážník obecní a městské policie“)**

* učební plán musí být v souladu s právním předpisem, navíc musí obsahovat Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (pokud není již součástí zvláštního právního předpisu)
* absolventům kurzu se vydává „Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu“ (vzor „Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu“ je ke stažení, [vzor č. 3 ZVLPP](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/osvedceni))
* závěrečná zkouška se koná dle zvláštního právního předpisu

**Souhrnné informace k žádosti o akreditaci**

* Žádost se podává písemně nebo prostřednictvím datové schránky (v souladu s § 37 odst. 4) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Žádost stačí podat v jednom výtisku.
* Písemně vyhotovenou a podepsanou žádost zašlete na adresu:

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy*

*Oddělení dalšího vzdělávání*

*Karmelitská 529/5*

*118 12 Praha 1 – Malá Strana*

* *ID datové schránky: vidaawt*

**Pokyny k vyplnění formuláře žádosti**

**- *V bodě 1) Identifikační údaje – uvádějí žadatelé*** (Právnická osoba a Fyzická osoba, která je podnikatelem): název obchodní firmy, identifikační číslo, adresu sídla, doručovací adresu, telefon a e-mail. **Údaje uvádějte** **v souladu s informacemi**, které jsou uvedené např. ve výpisu z živnostenského rejstříku, ve statutu, ve stanovách, ve výpisu z obchodního rejstříku, ve zřizovací listině apod.

Pro případ odlišné adresy sídla firmy uvedené v dokladu o zřízení vzdělávacího zařízení a adresy určené pro doručování písemností, uvádějte také údaje v kolonce doručovací adresa.

Doporučujeme uvádět i více telefonních nebo e-mailový kontaktů pro rychlejší komunikaci mezi MŠMT a žadatelem.

**- *v bodě 2) Přiložit doklad o zaplacení správního poplatku***

Správní poplatek je možné uhradit převodem na účet MŠMT: 3711-821001/0710. Je třeba uvádět jako variabilní symbol číslo 221 a k žádosti přiložit jako doklad o zaplacení správního poplatku, např. výpis z účtu či jiný doklad, z kterého bude toto vyplývat **(jako přílohu č. 1).**

Pokud předkládáte 1 žádost – je správní poplatek 1000 Kč. Pokud předkládáte 2 žádosti – jednu pro uchazeče se základním vzděláním a jednu pro uchazeče se středním vzděláním, jedná se o 2 varianty vzdělávacího programu a správní poplatek tedy činí 2 000,- Kč.

**- *v bodě 3) Přiložit* *doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb,*** z něhož vyplývá, že předmětem činnosti je poskytování vzdělávání (např. **kopie** výpisu ze statutu, obchodního nebo živnostenského rejstříku; **Příloha č 2).** Je nutno mít přesně specifikovanou živnost pro vzdělávání. **Není** potřeba předkládat originál ani úředně ověřený dokument.

**- *v bodě 4) Uvést název rekvalifikačního programu* –** je myšleno pojmenování vzdělávací akce, pod kterou se kurz bude prezentovat veřejnosti. Je vhodné, aby tento název byl v souladu s názvem pracovní činnosti a nebyl zavádějící. Doporučujeme, aby název byl totožný s názvem pracovní činnosti.

**- v bodě 5) Uvést pracovní činnost, pro kterou bude rekvalifikace uskutečňována** **a celkovou hodinovou dotaci kurzu, bez zkoušek, rozdělenou na teoretickou a praktickou výuku.**

Mělo by se jednat ovýstižné a krátké označení plné pracovní činnosti, pro kterou je účastník rekvalifikačního kurzu připravován. **Pokud je pracovní činnost uvedena v některé z tabulek uvedených** [**tabulky minimálních hodinových dotací**](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/minimalni-hodinove-dotace-vybranych-rekvalifikacnich-kurzu-1)**.** uveďte název pracovní činnosti uvedený v tabulce (záložka „čistá rekvalifikace“). Pokud pracovní činnost v tabulkách uvedena není, uveďte název, který je v souladu s Národní soustavou povolání nebo je v souladu s aktuálními potřebami trhu práce a požadavky Úřadu práce, popř. dle databáze udělených akreditací.

**Celková hodinová dotace** je celkový součet **teoretické výuky (45minutové bloky)** a **praktické výuky (60minutové bloky)**. Nutno uvést vždy **bez počtu hodin na zkoušku** a nepřepočítává se na shodný časový formát. Minimální hodinovou dotaci je třeba uvést v takovém rozsahu, aby byla adekvátní pro osvojení konkrétní pracovní činnosti, není-li stanovena tabulkou minimálních hodinových dotací. Pokud žádáte o kombinovanou formu výuky, je potřeba celkový rozsah teoretické výuky rozdělit na prezenční formu vzdělávání / distanční formu vzdělávání. **Praktickou výuku není možné realizovat distanční formou vzdělávání.**

***- v bodě 6)******Uvést profil absolventa****, ve kterém budou uvedeny ověřitelné výsledky vzdělávání podle rekvalifikačního programu*(jednoznačně popsat konkrétní ověřitelné kompetence, dovednosti a znalosti).

**Příklad:** umí provádět montáž, demontáž a opravy vnitřního rozvodu vody, plynu a zařízení kanalizace a ústředního vytápění; popř. činnosti spojené se zděním z cihel a kamene, s vnitřním a vnějším omítáním, betonářskými pracemi, osazováním prefabrikátů a výrobků přidružené stavební výroby.

**- v bodě 7) Uvést vstupní předpoklady** pro přijetí fyzické osoby do rekvalifikačního kurzu **Vzdělání** – uveďte požadavky na vzdělání v souladu se vstupními požadavky, které jsou uvedené v tabulkách min. hodinových dotací.

**U čistých rekvalifikací** jsou uvedeny 2 varianty hodinových dotací kurzů:

1. **Bez konkrétního požadavku na vzdělání** – do těchto kurzů mohou být přijímáni účastníci bez ohledu na to, jaký mají stupeň vzdělání.

Pokud podáváte žádost o akreditaci těchto kurzů, doporučujeme tedy do žádosti neuvádět žádný stupeň vzdělání (ani základní vzdělání), abyste do kurzů mohli přijímat všechny účastníky s libovolným stupněm vzdělání. Do žádosti uvádějte jen ostatní požadavky na účastníky, které jsou uvedeny v tabulkách hodinových dotací (např. zdravotní způsobilost, základní znalost obsluhy PC apod.), popř. další požadavky. Zdravotní způsobilost se prokazuje lékařským potvrzením.

1. **SŠ – hodinová dotace pro frekventanty s minimálně ukončeným středním vzděláním (dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)**

Střední stupeň vzdělání je dle školského zákona definován:

a) střední vzdělání (délka studia 1–2 roky)

b) střední vzdělání s výučním listem (délka studia 2–3 roky)

c) střední vzdělání s maturitní zkouškou (4leté studium).

Pokud podáváte žádost o akreditaci těchto kurzů, uvádějte do žádosti jen minimální stupeň vzdělání, který budete u účastníků vyžadovat. Do těchto kurzů můžete automaticky přijímat i účastníky, kteří mají vyšší, než Vámi uvedené vzdělání (např. maturita, VOŠ, VŠ). Dále uvádějte ostatní požadavky na účastníky, které jsou uvedeny v tabulce hodinových dotací (např. zdravotní způsobilost, základní znalost obsluhy PC apod.), popř. další požadavky.

**Další vstupní předpoklady** – uvádějte ostatní požadavky na účastníky, které jsou uvedeny v tabulce hodinových dotací (např. zdravotní způsobilost, základní znalost obsluhy PC apod.), popř. další požadavky.

U vzdělávacích programů, které budou realizovány kombinovanou nebo distanční formou výuky, je nutné doplnit odpovídající materiálně-technické zabezpečení, které účastníci kurzu musí k výuce mít (např. počítač, notebook, kamera…). Pokud bude potřebné technické zabezpečení zdarma zapůjčováno vzdělávacím zařízení, je nutné odpovídající počet tohoto materiálně-technické zabezpečení uvést v seznamu materiálně-technického zabezpečení žadatele o akreditaci.

***- v bodě 8) Uvést formu vzdělávání*, *metody výuky a vyučovací jazyk***

**Forma vzdělávání** – způsob organizace výuky

* Prezenční forma – účastníci kurzu chodí na výuku do vzdělávacího zařízení (bez ohledu na to, zda výuka je realizována přes den, večer či o víkendu).
* Distanční forma – jedná se o výuku, která probíhá synchronním způsobem, která probíhá za přímé účasti všech účastníků kurzu i lektorů (v jeden čas z různých míst - např. on-line webináře, on-line konference apod.). Do žádosti je nutné uvést, na jaké platformě bude výuka probíhat, jak bude organizována a realizována. **Není možné akreditovat žádné rekvalifikační programy realizované asynchronním způsobem** výuky (např. samostudium, předtočená videa, výuka pomocí LMS systému, interaktivní výuka prostřednictvím webových aplikací a programů apod.). Distanční formou není možné realizovat praktickou výuku. Při této formě výuky je nutné postupovat dle pokynů na [distanční forma vzdělávání.](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikace-distancni-formou)
* Kombinovaná forma – jedná se o kombinaci prezenční formy a distanční formy. Účastníci kurzu některé tematické celky absolvují ve vzdělávacím zařízení, některé studují prostřednictvím on-line webinářů, on-line konferencí apod. U této formy je nutné v žádosti jednoznačně uvést počet hodin na prezenční a distanční formu výuky, na jaké platformě bude distanční část výuky probíhat, jak bude organizována a realizována. Distanční formou není možné realizovat praktickou výuku. Při této formě výuky je nutné postupovat dle pokynů na [distanční forma vzdělávání.](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikace-distancni-formou)

**Metody výuky** – metody, které jsou využívány přivýuce (např. přednáška, procvičování a praxe)

* Přednáška – účastníci kurzu poslouchají přednášejícího
* Procvičování – praktické procvičování probrané látky (např. procvičování na PC, účetní příklady)
* Praxe – odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání (jedná se o praxi, kde účastník kurzu vykonává konkrétní pracovní činnost).Může se uskutečňovat ve vzdělávacím zařízení nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací. Toto oprávnění je nutno doložit.
* On-line webináře, on-line konference – účastníci kurzu poslouchají přednášejícího on-line prostřednictvím svého počítače.

**Vyučovací jazyk** (tj. jazyk, ve kterém bude rekvalifikační kurz probíhat). Všechny kurzy musí probíhat v českém jazyce.

***- v bodě 9)******Rámcový časový rozvrh vzdělávání vzorového výukového dne:*** Uvést obecné rozvržení hodin výuky v rámci výukového dne, např. „Výuka nepřesáhne 8 hodin teoretické výuky denně + přestávky.“. V případě kombinace teoretické a praktické výuky, je možné učit max. 10 hodin teoretické výuky denně (1 hodina teoretické výuky je 45 minut a 1 hodina praktické výuky je 60 minut + přestávky). Totéž platí i v případě, kdy je realizována kombinovaná nebo distanční forma výuky.)

***- v bodě 10)* Uvést *způsob ověření získaných znalostí a dovedností****,* ***složení zkušební komise****.* **Aby mohl být účastník kurzu připuštěn ke zkoušce, musí absolvovat minimálně 80 % výuky.** Uvést, jakou formou (prezenční, distanční či kombinovanou) bude závěrečná zkouška probíhat a z jakých částí se bude závěrečná zkouška skládat – např. písemné části, ústní části a praktické části nebo kombinací těchto částí U každé části zkoušky uvést, co bude jejím obsahem a v jakém hodinovém/minutovém rozsahu bude probíhat.

U činnosti, kde dochází k osvojování praktických zkušeností a dovedností, je potřeba, aby se závěrečná zkouška skládala i z praktické části (např. Instruktor, Trenér, Technik apod.). **Uvést celkový počet hodin/minut na závěrečnou zkoušku na** 1 účastníka kurzu**.**

Praktická část zkoušky musí vždy probíhat prezenční formou. V případě kombinované formy výuky musí být celá závěrečná zkouška realizována prezenční formou. V případě distanční formy výuky může být teoretická část závěrečné zkoušky realizována distanční formou – je nutné postupovat dle pokynů na [distanční forma vzdělávání.](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikace-distancni-formou)

**Počet hodin závěrečných zkoušek se nezapočítává do celkové hodinové dotace rekvalifikačního kurzu.**

**Závěrečná zkouška/y dle Sylabů ECDL** musí splňovat náležitosti stanovené v pokynech pro realizaci kurzů ECDL uvedené v dokumentu „Rekvalifikační programy podle mezinárodního konceptu ECDL“, které jsou zde [sylaby ECDL](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikacni-programy-v-oblasti-ecdl).

V případě, že vzdělávací program směřuje ke zkoušce skládané dle jiného právního předpisu (např. vyhláškou č. 418/2008 Sb., kterou se provádí **zákon o obecní policii**), musí být explicitně uvedeno, že závěrečná zkouška se koná dle příslušného právního předpisu.

Dále je nutné doplnit **nastavení úspěšnosti** závěrečné zkoušky (např. procentuální či bodové hodnocení), které musí účastníci kurzu splnit, aby byli úspěšní.

**Složení zkušební komise –** uveďte jména a funkce celé tříčlenné zkušební komise:

* předseda zkušební komise = garant kurzu;
* statutární zástupce vzdělávacího zařízení (žadatel o akreditaci);
* další přítomná osoba (např. lektor)

Zkušební komise musí obsahovat přesně 3 členy. Pokud je garant kurzu zároveň statutárním zástupcem, je nutné do zkušební komise doplnit např. 2 lektory. Pokud není člen komise ani jedním z výše uvedených je třeba dodat jeho souhlas se zařazením do zkušební komise a informaci o jeho kvalifikaci a praxi v oboru rekvalifikace (např. formou čestného prohlášení).

V žádosti o akreditaci může být uvedena jen jedna zkušební komise pro celou ČR. Pokud potřebujete mít 2 a více zkušebních komisí, je nutné podat 2 a více žádostí o akreditaci (jedna žádost = jedna zkušební komise).

***- v bodě 11) Předložit******učební plán***, jehož obsahem je seznam tematických celků (předmětů) s určenou minimální hodinovou dotací výuky, která je dále rozdělena na teoretickou a praktickou výuku.

Praktickou výukou/praxí se rozumí odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání podle rekvalifikačního programu (jedná se tedy o simulaci nebo praxi, kde účastník kurzu vykonává konkrétní pracovní činnost).Může se uskutečňovat ve vzdělávacím zařízení nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací. **Procvičování probrané látky není praxí!**

Do teoretické výuky je zahrnuta veškerá výuka probíhající „za lavicemi“ vzdělávacího zařízení (např. výuka na PC, procvičování účetních příkladů apod.). **Délka teoretické vyučovací hodiny je 45 minut. Délka praktické hodiny je 60 minut.**

**V případě kombinované formy výuky** je nutno u každého předmětu jednoznačně uvést počet hodin prezenční a distanční formy výuky. Distanční formou není možné realizovat praktickou výuku.

Každý kurz musí obsahovat tematický celek Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (alespoň v délce 1 vyučovací hodiny).

**Upozornění: Délka všech kurzů musí být v souladu s**[**minimálními hodinovými dotacemi**](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/minimalni-hodinove-dotace-vybranych-rekvalifikacnich-kurzu-1)**.**

Příklad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název tematického celku** | **Počet hodin teoretické výuky (vyučovací hodina = 45 minut)** | **Počet hodin praktické výuky (vyučovací hodina = 60 minut)** |
| 1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
 | 1 | 0 |
| 1. Zdravověda
 | 13 | 16 |
| 1. Barevná typologie
 | 14 | 13 |
| 1. Líčení
 | 18 | 15 |
| **Celkem** | **46** | **44** |

***- v bodě 12) Přiložit učební osnovy,*** které zahrnují obsah učebního plánu rozpracovaný do jednotlivých podtémat tak, aby bylo zřejmé, co je obsahem a výsledkem výuky u jednotlivých tematických celků (předmětů) učebního plánu, tedy: učební osnovy musí obsahovat totožné tematické celky jako učební plán, které musí být rozpracovány do menších celků (max. po 20 hodinách). Hodinové dotace uvádějte v celých hodinách.

V případě kombinované formy výuky je nutno u každého předmětu, popř. podtématu, jednoznačně uvést počet hodin prezenční a distanční formy výuky. Distanční formou není možné realizovat praktickou výuku.

*Příklad:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název tematického celku** | **Počet hodin teoretické výuky (vyučovací hodina = 45 minut)** | **Počet hodin praktické výuky (vyučovací hodina = 60 minut)** |
| 1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
 | 1 | 0 |
| 1. Zdravověda
 |  |  |
| * 1. Kůže jako orgán
 | 7 | 8 |
| * 1. Lymfatická soustava
 | 6 | 8 |
| 1. Barevná typologie
 |  |  |
| * 1. Základní práce s barevnými spektry
 | 7 | 6 |
| * 1. Barvové poradenství
 | 7 | 7 |
| 1. Líčení
 |  |  |
| * 1. Styly a historie líčení
 | 9 | 8 |
| * 1. Styly líčení podle zaměření
 | 9 | 7 |
| **Celkem** | **46** | **44** |

***- v bodě 13) Uvést popis průběhu praktické výuky, včetně informací o jejím organizačním zabezpečení***, je-li nedílnou součástí rekvalifikačního programu. Popis obsahu, průběhu a organizačního zabezpečení praktické výuky. Za praxi není považována činnost ve fiktivní firmě. Praktickou výukou/praxí se rozumí odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání podle rekvalifikačního programu (jedná se tedy o simulaci nebo praxi, kde účastník kurzu vykonává konkrétní pracovní činnost).Může se uskutečňovat ve vzdělávacím zařízení nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací.

**Je třeba doplnit přesný a podrobný popis, jak bude praktická výuky probíhat – Jaké činnosti budou účastníci kurzu vykonávat, v jakém pořadí, jakým způsobem se budou bavit s klientem, jak bude poskytována zpětná vazba od lektorů, jak budou poskytovat další služby (pokud to povaha pracovní činnosti umožňuje, např. kosmetické kurzy) apod. Popis praktické výuky musí být v souladu s profilem absolventa a učebním plánem.**

**Procvičování probrané látky není praxí!**

***- v bodě 14) Uvést literaturu*** *–* je nezbytné uvádět literaturu jednoznačně – název publikace, autor, rok vydání. Literatura musí pokrýt obsah všech vyučovaných tematických celků.
**V případě využívání vlastních materiálů, je nutné přiložit k žádosti kapitolu studijních materiálů k nahlédnutí (jako přílohu č. 3) nebo uvést odkaz a přístupové údaje do elektronického systému, kde je možné do studijních materiálů nahlédnout.**

***- v bodě 15) Uvést******jméno a příjmení, datum narození a případné akademické tituly a vědecké hodnosti garanta kurzu (fyzické osoby)****,* který bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a doložit jeho vzdělání a odbornou praxi v oboru rekvalifikace (**jako přílohu č. 4 a 5**).

Kvalifikace se dokládá kopií dokladu o dosaženém vzdělání v oboru rekvalifikačního kurzu. Praxe se dokládá např. potvrzením od zaměstnavatele o délce a zaměření praxe v oboru rekvalifikačního kurzu nebo kopií pracovní smlouvy, kopií smluvního ujednání jiného typu (např. o dílo), nebo čestným prohlášením o délce a zaměření praxe. Pokud nebude podpis garanta uveden přímo v tabulce, přiložte písemný souhlas garanta, že bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek **(jako přílohu č. 6).** Odborným garantem celého kurzu musí být **jeden** člověk, který odpovídá jak za teoretickou, tak za praktickou výuku. Nemusí mít vysokoškolské vzdělání, ale musí mít kvalifikaci a praxi v oboru rekvalifikačního kurzu.

Ve výjimečných případech je možné, aby byli stanoveni dva garanti kurzu – jedná se o případy, kdy vzdělávací zařízení poskytuje kurzy ve vzdálených regionech a cestování garanta by kurz neúměrně prodražilo (např. Čechy a Morava). U těchto případů je nutné, aby bylo předem stanoveno, jaký garant bude odpovídat za daný region.

***- v bodě 16) Vyplnit******údaje o odbornosti, kvalifikaci, odborné a pedagogické praxi lektorů*** pro výuku jednotlivých tematických celků (jméno, případně jména, a příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti lektora; vyučovaný tematický celek; kvalifikace/vzdělání; odborná praxe; pedagogická praxe).

**Vyučované tematické celky/předměty musí přesně souhlasit s předměty uvedenými v učebním plánu.**

**Lektor musí mít vzdělání/kvalifikaci a praxi v předmětu, který bude vyučovat.**

U kvalifikace lektora je nutné uvést studijní obor příp. jeho zaměření, v němž získal lektor vzdělání, nestačí uvést jen stupeň vzdělání např. VŠ, SŠ. U praxe stačí uvést počet let praxe.

**Všichni lektoři musí dále mít znalosti českého jazyka****. Není-li lektor státním občanem České republiky, musí mít znalosti českého jazyka minimálně na úrovni B1 dle společného evropského referenčního rámce nebo absolvované základní, střední, vyšší odborné vzdělání v českém vyučovacím jazyce nebo vysokoškolské vzdělání ve studijním programu v českém vyučovacím jazyce. Osoby, které nesplňují žádnou z níže uvedených variant, nemohou být součástí lektorského sboru.**

U kvalifikace lektora je nutné uvést:

1. je státním občanem České republiky **nebo**
2. jaký má doklad o znalosti českého jazyka minimálně na úrovni B1 dle společného evropského referenčního rámce:
* úspěšně absolvovanou Státní jazykovou zkoušku z českého jazyka vykonanou na jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky zřízené krajem (minimálně na úrovni B2) **nebo**
* úspěšně absolvovanou zkoušku z českého jazyka nejméně na úrovni B1 certifikovanou Asociací jazykových zkušebních institucí v Evropě (ALTE) a uskutečňovanou plnoprávným členem této asociace (realizovaná např. ÚJOP UK) **nebo**
1. konkrétní absolvované základní, střední, vyšší odborné vzdělání v českém vyučovacím jazyce nebo vysokoškolské vzdělání ve studijním programu v českém vyučovacím jazyce.

Pokud v tabulce není podpis lektora, je nutné přiložit písemný souhlas lektora se zařazením do lektorského sboru, který bude obsahovat i čestné prohlášení lektora s uvedením, jakou variantu z výše uvedených požadavků na znalost českého jazyka splňuje.

Výuku tematických celků/předmětů je vhodné zabezpečit alespoň dvěma lektory, aby se lektoři mohli alternovat (např. v případě nemoci).

**Konkrétní požadavky na kvalifikaci a praxi lektorů naleznete v článku „Stanovení kvalifikace a praxe pro garanta a lektory kurzů“, který naleznete zde:** [**https://msmt.gov.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/zadost-o-akreditaci-a-pokyny-k-vyplneni**](https://msmt.gov.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/zadost-o-akreditaci-a-pokyny-k-vyplneni)

***- v bodě 17) Doložit informace o prostorovém, materiálním a technickém zabezpečení*** vzdělávání teoretické i praktické výuky.

**Prostorové zabezpečení –** uvést přesnou adresu prostorů, ve kterých bude výuka probíhat. Prostory musí být zkolaudovány jako nebytové prostory a musí být určeny k výuce (nikoliv k jinému účelu, např. jako kanceláře). Toto je nutné dokládat u teoretické i praktické výuky (praxe), mělo být sjednáno na celou dobu platnosti akreditace.

* V případě, že se jedná o vlastní prostory, je potřeba přiložit kopii výpisu z katastru nemovitostí.
* V případě pronajímaných prostorů je potřeba přiložit příslib nebo kopii smlouvy o pronájmu vyučovacích prostor s fyzickou nebo právnickou osobou, která prostory vlastní **(jako přílohu č. 7 a 8)**.

**Materiální a technické zabezpečení** – uvést seznam veškerého materiálu a techniky využívaného pro teoretickou a praktickou výuku – např. nástroje, stroje, technická zařízení, didaktické pomůcky k výuce apod. Materiálně-technické zabezpečení kurzu je plně v gesci vzdělavatele, který rekvalifikační kurz pořádá. Vzdělavatel je tedy plně odpovědný za zajištění pomůcek pro teoretickou i praktickou výuku. Není přípustné, aby si uchazeči kurzu museli pomůcky shánět sami.

V případě kombinované a distanční formy výuky, která bude probíhat elektronickou formou, je nutné, aby vzdělávací zařízení mělo materiální a technické vybavení na takové úrovni, aby tato forma výuky probíhala bez problémů. U elektronické formy výuky je možné stanovit vstupní požadavek na účastníky kurzu, aby účastníci kurzu měli vlastní elektronické vybavení umožňující absolvovat tuto formu výuky.

***- v bodě 18)******Doložit informace o způsobu a formě vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání*:**

Uvést způsob a konkrétní dokumentaci, která bude vedena a bude i přístupná pro případnou kontrolu MŠMT. Dokumentaci uvést tak, aby bylo zajištěno ověření vstupních předpokladů, identifikačních údajů, průběh a konkrétní obsah vzdělávání rozdělený na teoretickou a praktickou část výuky, účast na výuce, záznam o průběhu závěrečné zkoušky, informace k evidenci vydaných osvědčení.

Dokumentaci je vzdělávací zařízen povinno vést i v případě kombinované nebo distanční výuky. V těchto případech musí být dokumentace vedena dle pokynů MŠMT uvedených na [distanční forma vzdělávání](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikace-distancni-formou).

Např. „dokumentace o ověření vstupních předpokladů, třídní kniha o průběhu vzdělávání (datum výuky, hodinový rozsah výuky, konkrétní obsah výuky, rozdělení na teoretickou a praktickou výuku, přítomnost účastníků, jméno a podpis lektora), protokol o závěrečné zkoušce, evidence vydaných „osvědčení o rekvalifikaci“ zabezpečující vystavení duplikátů osvědčení (např. archivace vystavených osvědčení)“.

Vzdělávací zařízení je povinno uchovávat dokumenty po dobu platnosti akreditace, popř. do doby ukončení kurzu zahájeného v době platnosti udělené akreditace. Kopie vydaných osvědčení je vzdělávací zařízení povinno uchovávat po dobu své existence.

***- v bodě 19) Vyplnit přiložený vzor osvědčení o rekvalifikaci****,* které bude vydáváno po úspěšném ukončení vzdělávacího programu.

**Vyplňte zvýrazněné údaje!**

* V záhlaví uveďte název a adresu vzdělávacího zařízení ***v přesném znění***, které je uvedené např. ve výpisu z živnostenského nebo obchodního rejstříku, ve statutu, ve stanovách, ve zřizovací listině apod. Nedoplňujte žádné dodatky, obchodní jména apod.
* Doplňte název vzdělávacího programu (v souladu s názvem uvedeným v žádosti o akreditaci)
* Doplňte název pracovní činnosti (v souladu s názvem uvedeným v žádosti o akreditaci)
* Doplňte celkový rozsah kurzu rozdělený na teoretickou a praktickou výuku. V případě, že budete realizovat teoretickou část výuky kombinovanou formou, je nezbytné teoretickou výuku rozdělit na prezenční/distanční část výuky.
* Uveďte všechny tematické celky uvedené v učebním plánu. U jednotlivých tematických celků je nezbytné uvést hodinové dotace s rozdělením hodin pro teoretickou a praktickou výuku. V případě, že budete realizovat teoretickou část výuky kombinovanou formou, je nezbytné uvést u jednotlivých tematických celků, kterých se to týká, rozdělení hodinové dotace teoretické výuky na prezenční a distanční část.
* Doplňte jméno garanta kurzu (= předseda zkušební komise) a statutárního zástupce vzdělávacího zařízení.

V případě volby vlastního vzoru osvědčení, je nutné přesně dodržet obsahovou stránku uvedeného vzoru osvědčení MŠMT (je možné upravit grafickou stánku osvědčení). V případě, že se všechny náležitosti osvědčení nevejdou na jednu stranu, je možné vytvořit dvoustránkový vzor.

Vzhledem k tomu, že se počet hodin závěrečných zkoušek nezapočítává do celkové hodinové dotace rekvalifikačního kurzu, neuvádějte tento údaj v žádné z částí osvědčení.

Pokud budete používat na vzoru osvědčení loga ESF (případně jiná), je možné dát vzor osvědčení do rámečku a tato loga umístit nahoru nad toto orámování.

Vzor osvědčení o rekvalifikaci je také ke stažení [vzor č. 1](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/osvedceni).

**Seznam příloh:**

1. Doklad o zaplacení správního poplatku (viz bod 2 žádosti).
2. Doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb (viz bod 3 žádosti).
3. Vzorový studijní materiál – pouze v případě, že je využíván vlastní studijní materiál (viz bod 14 žádosti).
4. Doklad o kvalifikaci garanta kurzu – kopie dokladu o dosaženém vzdělání v oboru rekvalifikace (viz bod 15 žádosti).
5. Doklad o praxi garanta kurzu – potvrzení od zaměstnavatele nebo čestné prohlášení o délce a zaměření praxe v oboru rekvalifikace s originálem podpisu (viz bod 15 žádosti.
6. Souhlas garanta kurzu o odpovědnosti za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek (viz bod 15 žádosti) – pouze v případě, že podpis garanta není uveden v tabulce uvedené v bodě 15) žádosti.
7. Doklad o prostorovém zabezpečení teoretické výuky(viz bod 17 žádosti).
8. Doklad o prostorovém zabezpečení praktické výuky(viz bod 17 žádosti).