**POKYNY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O AKREDITACI**

**rekvalifikačního programu směřujícího k profesní kvalifikaci**

(první záložka tabulky minimálních hodinových dotací)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) akredituje rekvalifikační kurzy (na základě zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) vedoucí k profesním kvalifikacím dle Národní soustavy kvalifikací a dalším pracovním činnostem dle [tabulky minimálních hodinových dotací](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/minimalni-hodinove-dotace-vybranych-rekvalifikacnich-kurzu-1).

Rekvalifikační kurzy musí probíhat v českém jazyce. Podmínky pro udělení akreditace stanoví § 108 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů. Dle této vyhlášky je sestaven formulář, na kterém se žádosti o akreditaci předkládají.

**Při zpracovávání žádosti o akreditaci je nutné si předem zjistit, zda pro konkrétní vzdělávací program není již schválena profesní kvalifikace dle Národní soustavy kvalifikací (dále jen „**[**NSK**](http://www.narodnikvalifikace.cz)**“) nebo jestli není pracovní činnost upravena jiným právním předpisem.**

|  |
| --- |
| **Žádosti o akreditaci kurzů směřujících k profesní kvalifikaci** (záložka „profesní kvalifikace“ tabulky minimálních hodinových dotací) předkládejte na formuláři „Žádost o akreditaci – profesní kvalifikace“ a postupujte dle pokynů „Pokyny k vyplnění žádosti – profesní kvalifikace“. MŠMT nově akredituje i kurzy v oblasti sportu. Seznam profesních kvalifikací v oblasti sportu naleznete v „tabulce minimálních hodinových dotací v oblasti sportu“ v záložce „profesní kvalifikace“.**Žádosti o akreditaci kurzů směřujících k čistým rekvalifikacím, tedy bez vazby na profesní kvalifikaci** (záložka „čistá rekvalifikace“ tabulky minimálních hodinových dotací) předkládejte na formuláři „Žádost o akreditaci – čistá rekvalifikace“ a postupujte dle těchto pokynů. MŠMT nově akredituje i kurzy v oblasti sportu. Seznam čistých rekvalifikací v oblasti sportu naleznete v „tabulce minimálních hodinových dotací v oblasti sportu“ v záložce „čisté rekvalifikace“.**Žádosti o akreditaci kurzů směřujících ke zkoušce dle jiného právního předpisu** (např. „Strážník obecní a městské policie“) předkládejte na formuláři „Žádost o akreditaci – čistá rekvalifikace“ a postupujte dle pokynů „Pokyny k vyplnění žádosti – čistá rekvalifikace“. |

**V případě, že je pro pracovní činnost již schválena profesní kvalifikace, všechny náležitosti žádosti o akreditaci musí směřovat k získání dané profesní kvalifikace. Je tedy nutné dát celou žádost do souladu s konkrétní profesní kvalifikací** [**NSK**](https://www.narodnikvalifikace.cz/)**. *Z*ejména se jedná o tyto body:**

* **všem absolventům kurzu** se vydává „Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu“ ([vzor č. 2 PK](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/osvedceni))
* **závěrečná zkouška se koná u autorizované osoby** a musí být realizována dle zákona č. 179/2006 Sb. Úspěšným absolventům je navíc vydáváno Osvědčení o získání profesní kvalifikace.

**Souhrnné informace k žádosti o akreditaci**

* Žádost se podává písemně nebo prostřednictvím datové schránky (v souladu s § 37 odst. 4) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Žádost stačí podat v jednom výtisku.
* Písemně vyhotovenou a podepsanou žádost zašlete na adresu:

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy*

*Oddělení dalšího vzdělávání*

*Karmelitská 529/5*

*118 12 Praha 1 – Malá Strana*

* *ID datové schránky: vidaawt*

**Pokyny k vyplnění formuláře žádosti**

**- *V bodě 1) Identifikační údaje – uvádějí žadatelé*** (Právnická osoba a Fyzická osoba, která je podnikatelem): název obchodní firmy, identifikační číslo, adresu sídla, doručovací adresu, telefon a e-mail. **Údaje uvádějte** **v souladu s informacemi**, které jsou uvedené např. ve výpisu z živnostenského rejstříku, ve statutu, ve stanovách, ve výpisu z obchodního rejstříku, ve zřizovací listině apod.

Pro případ odlišné adresy sídla firmy uvedené v dokladu o zřízení vzdělávacího zařízení a adresy určené pro doručování písemností, uvádějte také údaje v kolonce doručovací adresa. Doporučujeme uvádět i více telefonních nebo e-mailových kontaktů pro rychlejší komunikaci mezi MŠMT a žadatelem.

**- *v bodě 2) Přiložit doklad o zaplacení správního poplatku***

Správní poplatek je možné uhradit převodem na účet MŠMT: 3711-821001/0710. Je třeba uvádět jako variabilní symbol číslo 221 a k žádosti přiložit jako doklad o zaplacení správního poplatku, např. výpis z účtu či jiný doklad, z kterého bude toto vyplývat **(jako přílohu č. 1).**

Pokud předkládáte 1 žádost – je správní poplatek 1000 Kč. Pokud předkládáte 2 žádosti – jednu pro uchazeče se základním vzděláním a jednu pro uchazeče se středním vzděláním, jedná se o 2 varianty vzdělávacího programu a správní poplatek tedy činí 2 000,- Kč.

**- *v bodě 3) Přiložit* *doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb,*** z něhož vyplývá, že předmětem činnosti je poskytování vzdělávání (např. **kopie** výpisu ze statutu, obchodního nebo živnostenského rejstříku; **jako přílohu č. 2**). Je nutno mít přesně specifikovanou živnost pro vzdělávání. **Není** potřeba předkládat originál ani úředně ověřený dokument.

**- *v bodě 4) Uvést název rekvalifikačního programu* –** je myšleno pojmenování vzdělávací akce, pod kterou se kurz bude prezentovat veřejnosti. Je potřeba, aby tento název byl v souladu s názvem pracovní činnosti, tedy s názvem profesní kvalifikace uvedeným na [**NSK**](http://www.narodnikvalifikace.cz)**.**

- **v bodě 5) Uvést pracovní činnost,** pro kterou bude rekvalifikace uskutečňována, kód profesní kvalifikace (dále jen „PK“) dle Národní soustavy kvalifikace a celkovou hodinovou dotaci kurzu**.**

**Název pracovní činnosti** = Mělo by se jednat ovýstižné a krátké označení plné pracovní činnosti, pro kterou je účastník rekvalifikačního kurzu připravován. **Uveďte název** konkrétní profesní kvalifikace uvedený v tabulce minimálních hodinových dotací, která je dostupná na [tabulky minimálních hodinových dotací](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/minimalni-hodinove-dotace-vybranych-rekvalifikacnich-kurzu-1), záložka „profesní kvalifikace“) nebo na [**NSK**](http://www.narodnikvalifikace.cz)**.**

**Kód PK dle NSK** = celý kód konkrétní profesní kvalifikace, ke které vzdělávací program směřuje. Kód je uveden na [**NSK**](http://www.narodnikvalifikace.cz)**.**

**Celková hodinová dotace** je celkový součet **teoretické výuky (45minutové bloky)** a **praktické výuky (60minutové bloky)**. Nutno uvést vždy **bez počtu hodin na zkoušku** a nepřepočítává se na shodný časový formát. Minimální hodinovou dotaci je třeba uvést v takovém rozsahu, aby byla adekvátní pro osvojení konkrétní pracovní činnosti, není-li stanovena tabulkou minimálních hodinových dotací. Pokud žádáte o kombinovanou formu výuky, je potřeba celkový rozsah teoretické výuky rozdělit na prezenční formu vzdělávání / distanční formu vzdělávání. **Praktickou výuku není možné realizovat distanční formou vzdělávání.**

*-* ***v bodě 6) Uvést profil absolventa****, ve kterém budou uvedeny ověřitelné výsledky vzdělávání podle rekvalifikačního programu.* Doporučujeme uvést obecnou formulaci, že „Po ukončení kurzu absolvent má veškeré kompetence a dovednosti vyplývající z aktuálně platného hodnotícího standardu profesní kvalifikace.“

**- v bodě 7) Uvést vstupní předpoklady** pro přijetí fyzické osoby do rekvalifikačního kurzu. **Vzdělání** – uveďte požadavky na vzdělání v souladu se vstupními požadavky, které jsou uvedené v tabulkách min. hodinových dotací (vstupní předpoklady uvedené v tabulce jsou v souladu s požadavky uvedenými ve standardu profesní kvalifikace k připuštění účastníka k závěrečné zkoušce).

Doporučujeme do žádosti neuvádět žádný stupeň vzdělání (ani základní vzdělání), abyste do kurzů mohli přijímat všechny účastníky s libovolným stupněm vzdělání.

Střední stupeň vzdělání je dle školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů) definován:

1. střední vzdělání (délka studia 1–2 roky)
2. střední vzdělání s výučním listem (délka studia 2–3 roky)
3. střední vzdělání s maturitní zkouškou (4leté studium).

**Další vstupní předpoklady** – uvádějte ostatní požadavky na účastníky, které jsou uvedeny v tabulce hodinových dotací (např. zdravotní způsobilost, základní znalost obsluhy PC apod.) a ve standardu konkrétní profesní kvalifikace, popř. další požadavky. Zdravotní způsobilost se prokazuje lékařským potvrzením.

Účastníci kurzu, kteří budou skládat zkoušku z profesní kvalifikace, musí splňovat požadavky stanovené zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, tedy musí mít alespoň základy vzdělání nebo být účastníkem rekvalifikace podle zákona o zaměstnanosti.

U vzdělávacích programů, které budou realizovány kombinovanou nebo distanční formou výuky, je nutné doplnit odpovídající materiálně-technické zabezpečení, které účastníci kurzu musí k výuce mít (např. počítač, notebook, kamera…). Pokud bude potřebné technické zabezpečení zdarma zapůjčováno vzdělávacím zařízení, je nutné odpovídající počet tohoto materiálně-technické zabezpečení uvést v seznamu materiálně-technického zabezpečení žadatele o akreditaci.

*-* ***v bodě 8) Uvést formu vzdělávání*, *metody výuky a vyučovací jazyk***

**Forma vzdělávání** – způsob organizace výuky

* Prezenční forma – účastníci kurzu chodí na výuku do vzdělávacího zařízení (bez ohledu na to, zda výuka je realizována přes den, večer či o víkendu).
* Distanční forma – jedná se o výuku, která probíhá synchronním způsobem, který probíhá za přímé účasti všech účastníků kurzu i lektorů (v jeden čas z různých míst - např. on-line webináře, on-line konference apod.). Do žádosti je nutné uvést, na jaké platformě bude výuka probíhat, jak bude organizována a realizována. **Není možné akreditovat žádné rekvalifikační programy realizované asynchronním způsobem** výuky (např. samostudium, předtočená videa, výuka pomocí LMS systému, interaktivní výuka prostřednictvím webových aplikací a programů apod.). Distanční formou není možné realizovat praktickou výuku. Při této formě výuky je nutné postupovat dle pokynů na [distanční forma vzdělávání.](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikace-distancni-formou)
* Kombinovaná forma – jedná se o kombinaci prezenční formy a distanční formy. Účastníci kurzu některé tematické celky absolvují ve vzdělávacím zařízení, některé studují prostřednictvím on-line webinářů, on-line konferencí apod. U této formy je nutné v žádosti jednoznačně uvést počet hodin na prezenční a distanční formu výuky, na jaké platformě bude distanční část výuky probíhat, jak bude organizována a realizována. Distanční formou není možné realizovat praktickou výuku. Při této formě výuky je nutné postupovat dle pokynů na [distanční forma vzdělávání.](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikace-distancni-formou)

**Metody výuky** – metody, které jsou využívány přivýuce (např. přednáška, procvičování a praxe)

* Přednáška – účastníci kurzu poslouchají přednášejícího
* Procvičování – praktické procvičování probrané látky (např. procvičování na PC, účetní příklady)
* Praxe – odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání (jedná se o praxi, kde účastník kurzu vykonává konkrétní pracovní činnost).Může se uskutečňovat ve vzdělávacím zařízení nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací. Toto oprávnění je nutno doložit.
* On-line webináře, on-line konference – účastníci kurzu poslouchají přednášejícího on-line prostřednictvím svého počítače.

**Vyučovací jazyk** (tj. jazyk, ve kterém bude rekvalifikační kurz probíhat). Kurzy musí probíhat v českém jazyce.

*-* ***v bodě 9)******Rámcový časový rozvrh vzdělávání vzorového výukového dne:*** Uvést obecné rozvržení hodin výuky v rámci výukového dne, např. „Výuka nepřesáhne 8 hodin teoretické výuky denně + přestávky. V případě kombinace teoretické a praktické výuky, je možné učit max. 10 hodin teoretické výuky denně (1 hodina teoretické výuky je 45 minut a 1 hodina praktické výuky je 60 minut + přestávky). Totéž platí i v případě, kdy je realizována kombinovaná nebo distanční forma výuky).

*-* ***v bodě 10) Uvést způsob ověření získaných znalostí a dovedností******a******jméno autorizované osoby.***

**Způsob ověření získaných znalostí** uveďte tak, aby z popisu jednoznačně vyplývalo, že zkouška je realizována dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, tj. dle aktuálně platného hodnotícího standardu profesní kvalifikace, např. „Závěrečná zkouška je součástí rekvalifikačního programu. Proběhne dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, tj. dle aktuálně platného hodnotícího standardu profesní kvalifikace.“.

**Aby mohl být účastník kurzu připuštěn ke zkoušce, musí absolvovat minimálně 80 % výuky.**

**Počet hodin závěrečných zkoušek se nezapočítává do celkové hodinové dotace rekvalifikačního kurzu.**

**Jméno autorizované osoby –** Uvádějte konkrétní jméno autorizované osoby (nikoliv autorizovaného zástupce) dle zákona č. 179/2006 Sb., u které bude závěrečná zkouška z profesní kvalifikace skládána. Seznam všech autorizovaných osob naleznete pod odkazem „Autorizované osoby“ ve standardu příslušné profesní kvalifikace na [NSK](http://www.narodnikvalifikace.cz) . V okamžiku podání žádosti tedy musíte buď spolupracovat s autorizovanou osobou, nebo musíte mít autorizaci vlastní. V případě spolupráce s autorizovanou osobou, je nutno navázanou spolupráci doložit písemným souhlasem autorizované osoby s konáním zkoušky. V případě, že spolu s žádosti o akreditaci podáváte i žádost o autorizaci, uveďte do této kolonky Vaše údaje a navíc uveďte, že zároveň žádáte o autorizaci (akreditace Vám může být udělena až v okamžiku, kdy na MŠMT doložíte, kopii dokladu o Vámi udělené autorizaci).

*-* ***v bodě 11) Předložit******učební plán***, jehož obsahem je seznam tematický celků (předmětů) s určenou minimální hodinovou dotací výuky, která je dále rozdělena na teoretickou a praktickou výuku. Učební plán musí obsahovat všechny tematické celky a kompetence dle aktuálně platného kvalifikačního standardu profesní kvalifikace (dále jen „**KS PK**“)*.* **Nevypisujte** konkrétní tematické celky dle KS PK, **vypisujte pouze celkové hodiny**.

Pokud není součástí KS PK obecné Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP), uveďte tento tematický celek do učebního plánu. Do učebního plánu můžete zařadit další tematické celky nad rámec KS PK. Jejich hodinový rozsah musí být nad rámec stanovené minimální hodinové dotace uvedené v tabulce hodinových dotací (první záložka).

**Každý kurz by měl obsahovat praktickou výuku v reálných podmínkách. U činností, kde dochází k nácviku dovedností (např. řemesla), by měl kurz obsahovat minimálně 50 % praktické výuky/praxe.**

Praktickou výukou/praxí se rozumí odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání podle rekvalifikačního programu (jedná se tedy o simulaci nebo praxi, kde účastník kurzu vykonává konkrétní pracovní činnost).Může se uskutečňovat ve vzdělávacím zařízení nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací. **Procvičování probrané látky není praxí!**

Do teoretické výuky je zahrnuta veškerá výuka probíhající „za lavicemi“ vzdělávacího zařízení (např. výuka na PC, procvičování účetních příkladů apod.). Délka teoretické vyučovací hodiny je 45 minut. Délka praktické vyučovací hodiny je 60 minut.

**V případě kombinované formy výuky je nutno u každého předmětu jednoznačně uvést počet hodin prezenční a distanční formy výuky. Distanční formou není možné realizovat praktickou výuku.**

**Upozornění: Délka všech kurzů musí být v souladu s**[**minimálními hodinovými dotacemi**](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/minimalni-hodinove-dotace-vybranych-rekvalifikacnich-kurzu-1)**. Aby mohl být účastník kurzu připuštěn ke zkoušce, musí absolvovat minimálně 80 % výuky.**

*-* ***v bodě 12) Uvést popis průběhu praktické výuky.*** Za praxi není považována činnost ve fiktivní firmě. Praktickou výukou/praxí se rozumí odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání podle rekvalifikačního programu (jedná se o praxi, kde účastník kurzu vykonává konkrétní pracovní činnost).Může se uskutečňovat ve vzdělávacím zařízení nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací.

**Je třeba doplnit přesný a podrobný popis, jak bude praktická výuky probíhat – jaké činnosti budou účastníci kurzu vykonávat, v jakém pořadí, jakým způsobem se budou bavit s klientem, jak bude poskytována zpětná vazba od lektorů, jak budou poskytovat další služby (pokud to povaha pracovní činnosti umožňuje, např. kosmetické kurzy) apod. Popis praktické výuky musí být v souladu s profilem absolventa a učebním plánem.**

**Procvičování probrané látky není praxí!**

*-****v bodě 13) Uvést literaturu***– je nezbytné uvádět literaturu jednoznačně – název publikace, autor, rok vydání. Literatura musí pokrýt obsah všech vyučovaných tematický celků. **V případě využívání vlastních materiálů, je nutné přiložit k žádosti kapitolu studijních materiálů k nahlédnutí (jako přílohu č. 3) nebo uvést odkaz a přístupové údaje do elektronického systému, kde je možné do studijních materiálů nahlédnout.**

*-* ***v bodě 14) Uvést******jméno a příjmení, datum narození a případné akademické tituly a vědecké hodnosti garanta kurzu (fyzické osoby)****,* který bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a doložit jeho vzdělání a odbornou praxi v oboru rekvalifikace (**jako přílohu č. 4 a 5**).

Kvalifikace se dokládá kopií dokladu o dosaženém vzdělání v oboru rekvalifikačního kurzu. Praxe se dokládá např. potvrzením od zaměstnavatele o délce a zaměření praxe v oboru rekvalifikačního kurzu nebo kopií pracovní smlouvy, kopií smluvního ujednání jiného typu (např. o dílo), nebo čestným prohlášením o délce a zaměření praxe. Pokud nebude podpis garanta uveden přímo v tabulce, přiložte písemný souhlas garanta, že bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace **(jako přílohu č. 6).** Odborným garantem celého kurzu musí být **jeden** člověk, který odpovídá jak za teoretickou, tak za praktickou výuku. Nemusí mít vysokoškolské vzdělání, ale musí mít kvalifikaci a praxi v oboru rekvalifikačního kurzu.

Ve výjimečných případech je možné, aby byli stanoveni dva garanti kurzu – jedná se o případy, kdy vzdělávací zařízení poskytuje kurzy ve vzdálených regionech a cestování garanta by kurz neúměrně prodražilo (např. Čechy a Morava). U těchto případů je nutné, aby bylo předem stanoveno, jaký garant bude odpovídat za daný region.

*-* ***v bodě 15)******Vyplnit******údaje o odbornosti, kvalifikaci, odborné a pedagogické praxi lektorů*** pro výuku jednotlivých tematických celků (jméno, případně jména, a příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti lektora; vyučovaný tematický celek; kvalifikace/vzdělání; odborná praxe; pedagogická praxe).

**Vyučované tematické celky musí přesně souhlasit s KS PK (případně tematickými celky uvedenými nad jeho rámec) – vypište všechny tematické celky uvedené v KS PK, navíc doplňte předmět „Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci“ a dále doplňte předměty, které chcete zařadit nad rámec standardu PK (tedy ty, které jste doplnili do učebního plánu).**

**Lektor musí mít vzdělání/kvalifikaci a praxi v předmětu, který bude vyučovat.**

U kvalifikace lektora je nutné uvést studijní obor příp. jeho zaměření, v němž získal lektor vzdělání, nestačí uvést jen stupeň vzdělání např. VŠ, SŠ. U praxe stačí uvést počet let praxe.

**Všichni lektoři musí dále mít znalosti českého jazyka****. Není-li lektor státním občanem České republiky, musí mít znalosti českého jazyka minimálně na úrovni B1 dle společného evropského referenčního rámce nebo absolvované základní, střední, vyšší odborné vzdělání v českém vyučovacím jazyce nebo vysokoškolské vzdělání ve studijním programu v českém vyučovacím jazyce. Osoby, které nesplňují žádnou z níže uvedených variant, nemohou být součástí lektorského sboru.**

U kvalifikace lektora je nutné uvést:

1. je státním občanem České republiky **nebo**
2. jaký má doklad o znalosti českého jazyka minimálně na úrovni B1 dle společného evropského referenčního rámce:
* úspěšně absolvovanou Státní jazykovou zkoušku z českého jazyka vykonanou na jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky zřízené krajem (minimálně na úrovni B2) **nebo**
* úspěšně absolvovanou zkoušku z českého jazyka nejméně na úrovni B1 certifikovanou Asociací jazykových zkušebních institucí v Evropě (ALTE) a uskutečňovanou plnoprávným členem této asociace (realizovaná např. ÚJOP UK) **nebo**
1. konkrétní absolvované základní, střední, vyšší odborné vzdělání v českém vyučovacím jazyce nebo vysokoškolské vzdělání ve studijním programu v českém vyučovacím jazyce.

Pokud v tabulce není podpis lektora, je nutné přiložit písemný souhlas lektora se zařazením do lektorského sboru, který bude obsahovat i čestné prohlášení lektora s uvedením, jakou variantu z výše uvedených požadavků na znalost českého jazyka splňuje.

Výuku tematických celků/předmětů je vhodné zabezpečit alespoň dvěma lektory, aby se lektoři mohli alternovat (např. v případě nemoci).

**Konkrétní požadavky na kvalifikaci a praxi lektorů naleznete v článku „Stanovení kvalifikace a praxe pro garanta a lektory kurzů“, který naleznete zde:** [**https://msmt.gov.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/zadost-o-akreditaci-a-pokyny-k-vyplneni**](https://msmt.gov.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/zadost-o-akreditaci-a-pokyny-k-vyplneni)

*-* ***v bodě 16) Doložit informace o prostorovém, materiálním a technickém zabezpečení*** vzdělávání teoretické i praktické výuky.

**Prostorové zabezpečení –** uvést přesnou adresu prostorů, ve kterých bude výuka probíhat. Prostory by měly být určeny k výuce (nikoliv k jinému účelu, např. jako kanceláře). Toto je nutné dokládat u teoretické i praktické výuky (praxe), mělo být sjednáno na celou dobu platnosti akreditace.

* V případě, že se jedná o vlastní prostory, je potřeba přiložit kopii výpisu z katastru nemovitostí.
* V případě pronajímaných prostorů je potřeba přiložit příslib nebo kopii smlouvy o pronájmu vyučovacích prostor s fyzickou nebo právnickou osobou, která prostory vlastní **(jako přílohu č. 7 a 8)**.

**Materiální a technické zabezpečení** – uvést seznam veškerého materiálu a techniky využívaného pro teoretickou a praktickou výuku – např. nástroje, stroje, technická zařízení, didaktické pomůcky k výuce apod. Materiálně-technické zabezpečení kurzu je plně v gesci vzdělavatele, který rekvalifikační kurz pořádá. Vzdělavatel je tedy plně odpovědný za zajištění pomůcek pro teoretickou i praktickou výuku. Není přípustné, aby si uchazeči kurzu museli pomůcky shánět sami.

V případě kombinované a distanční formy výuky, která bude probíhat elektronickou formou, je nutné, aby vzdělávací zařízení mělo materiální a technické vybavení na takové úrovni, aby tato forma výuky probíhala bez problémů. U elektronické formy výuky je možné stanovit vstupní požadavek na účastníky kurzu, aby účastníci kurzu měli vlastní elektronické vybavení umožňující absolvovat tuto formu výuky.

*-* ***v bodě 17)******Doložit informace o způsobu a formě vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání*:**

Uvést způsob a konkrétní dokumentaci, která bude vedena a bude i přístupná pro případnou kontrolu MŠMT. Dokumentaci uvést tak, aby bylo zajištěno ověření vstupních předpokladů, identifikačních údajů, průběh a konkrétní obsah vzdělávání rozdělený na teoretickou a praktickou část výuky, účast na výuce, záznam o průběhu závěrečné zkoušky, informace k evidenci vydaných potvrzení.

Dokumentaci je vzdělávací zařízen povinno vést i v případě kombinované nebo distanční výuky. V těchto případech musí být dokumentace vedena dle pokynů MŠMT uvedených na [distanční forma vzdělávání](file:///C%3A%5CUsers%5CMuzikoval%5CDownloads%5Cdistan%C4%8Dn%C3%AD%20forma%20vzd%C4%9Bl%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD).

Např. „dokumentace o ověření vstupních předpokladů, třídní kniha o průběhu vzdělávání (datum výuky, hodinový rozsah výuky, konkrétní obsah výuky, rozdělení na teoretickou a praktickou výuku, přítomnost účastníků, jméno a podpis lektora), evidence vydaných „potvrzení“ zabezpečující vystavení duplikátů potvrzení (např. archivace vystavených potvrzení)“.

Vzdělávací zařízení je povinno uchovávat dokumenty po dobu platnosti akreditace, popř. do doby ukončení kurzu zahájeného v době platnosti udělené akreditace. Kopie vydaných osvědčení je vzdělávací zařízení povinno uchovávat po dobu své existence.

*-* ***v bodě 18) Vyplnit přiložený vzor Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu****,* které bude vydáváno po ukončení vzdělávacího programu.

**Vyplňte zvýrazněné údaje!**

* V záhlaví uveďte název a adresu vzdělávacího zařízení ***v přesném znění***, které je uvedené např. ve výpisu z živnostenského nebo obchodního rejstříku, ve statutu, ve stanovách, ve zřizovací listině apod. Nedoplňujte žádné dodatky, obchodní jména apod.
* Doplňte název vzdělávacího programu (v souladu s názvem uvedeným v žádosti o akreditaci)
* Doplňte název pracovní činnosti (v souladu s názvem uvedeným v žádosti o akreditaci)
* Doplňte celkový rozsah kurzu rozdělený na teoretickou a praktickou výuku. V případě, že budete realizovat teoretickou část výuky kombinovanou formou, je nezbytné teoretickou výuku rozdělit na presenční/distanční část výuky.
* Uveďte všechny tematické celky dle aktuálně platného KS PK a další tematické celky uvedené v učebním plánu. U jednotlivých tematických celků je nezbytné uvést hodinové dotace s rozdělením hodin pro teoretickou a praktickou výuku. V případě, že budete realizovat teoretickou část výuky kombinovanou formou, je nezbytné uvést u jednotlivých tematických celků, kterých se to týká, rozdělení hodinové dotace teoretické výuky na prezenční a distanční část.
* Doplňte jméno garanta kurzu (= předseda zkušební komise) a statutárního zástupce vzdělávacího zařízení.

V případě volby vlastního vzoru potvrzení, je nutné přesně dodržet obsahovou stránku uvedeného vzoru potvrzení MŠMT (je možné upravit grafickou stánku osvědčení). V případě, že se všechny náležitosti osvědčení nevejdou na jednu stranu, je možné vytvořit dvoustránkový vzor.

Pokud budete používat na vzoru osvědčení loga ESF (případně jiná), je možné dát vzor osvědčení do rámečku a tato loga umístit nahoru nad toto orámování.

Vzor osvědčení o rekvalifikaci je také ke stažení [vzor č. 2](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/osvedceni).

**Seznam příloh:**

1. Doklad o zaplacení správního poplatku (viz bod 2 žádosti).
2. Doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb (viz bod 3 žádosti).
3. Vzorový studijní materiál – pouze v případě, že je využíván vlastní studijní materiál (viz bod 13 žádosti).
4. Doklad o kvalifikaci garanta kurzu – kopie dokladu o dosaženém vzdělání v oboru rekvalifikace (viz bod 14 žádosti).
5. Doklad o praxi garanta kurzu – potvrzení od zaměstnavatele nebo čestné prohlášení o délce a zaměření praxe v oboru rekvalifikace s originálem podpisu (viz bod 14 žádosti).
6. Souhlas garanta kurzu o odpovědnosti za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek (viz bod 14 žádosti) – pouze v případě, že podpis garanta není uveden v tabulce uvedené v bodě 14) žádosti.
7. Doklad o prostorovém zabezpečení teoretické výuky(viz bod 16 žádosti).
8. Doklad o prostorovém zabezpečení praktické výuky(viz bod 16 žádosti).

**Upozornění:**

**vzdělávací zařízení realizuje rekvalifikační program vždy v souladu s aktuálně platným standardem profesní kvalifikace.** A to i v případě, kdy došlo k úpravě profesní kvalifikace až po udělení akreditace k pořádání rekvalifikačních programů.

V praxi to tedy znamená, že **před zahájením každého rekvalifikačního programu** směřujícího k závěrečné zkoušce z profesní kvalifikace dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, **se vzdělávací zařízení samo podívá** do Národní soustavy kvalifikací na [www.narodnikvalifikace.cz](http://www.narodnikvalifikace.cz/) a zkontroluje platnost profesní kvalifikace, k jehož zkoušce směřuje jemu udělená akreditace rekvalifikačního programu. V případě, že se liší jemu udělená akreditace rekvalifikačního programu od aktuálně platného kvalifikačního standardu profesní kvalifikace, **vzdělávací zařízení si samo upraví** akreditovaný vzdělávací program tak, aby byl shodný s aktuálně platným kvalifikačním standardem příslušné profesní kvalifikace (např. učební plán, vstupní předpoklady účastníků kurzu atd.). V souladu s upraveným učebním plánem, si vzdělávací zařízení samo upraví i „Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu“, které vydá účastníkům rekvalifikačního programu. O této skutečnosti vzdělávací zařízení neinformuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

V případě, že jsou v okamžiku zahájení rekvalifikačního programu v platnosti dvě shodné profesní kvalifikace, může si vzdělávací zařízení vybrat, dle které kvalifikace bude realizovat vzdělávací program, avšak musí být zabezpečeno, že v době domluveného termínu zkoušek bude vybraná profesní kvalifikace platná.