

REKVALIFIKACE KOMBINOVANOU FORMOU VÝUKY

Doplňující informace pro zpracování žádosti o akreditaci rekvalifikačního programu a sestavení učebního plánu

Rekvalifikační vzdělávací programy jsou určeny především pro občany, kteří hledají nové uplatnění na trhu práce. Řada z těchto osob jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání na Úřadech práce. Cílem rekvalifikačního vzdělávání je nejen získání znalostí a dovedností potřebných pro novou profesi, ale sleduje i psychickou a motivační pomoc. To znamená zajištění společenského kontaktu, eliminaci společenské izolovanosti, vzájemnou pomoc při zajišťování uplatnění apod.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) uděluje akreditace pro 3 různé formy výuky:

- a) prezenční;
- b) distanční;
- c) kombinací forem uvedených v písmenech a) a b).

V žádosti o akreditaci je nutné vždy napsat jen jednu formu výuky, kterou bude vzdělávání probíhat. Pokud zvažujete, že byste některé rekvalifikační programy vyučovali prezenční formou a některé kurzy byste realizovali kombinovanou nebo distanční formou (např. z důvodu různého složení účastníků rekvalifikace), je potřeba si nechat akreditovat rekvalifikační program v různých variantách forem výuky, tedy podat odpovídající počet samostatných žádostí o akreditaci.

Kombinovanou formou výuky se rozumí výuka, při které dochází ke kombinaci prezenční a distanční formy výuky. Některé předměty tedy probíhají prezenčně (např. praktická výuka vždy, kdy účastníci dochází osobně na praxi) a některé předměty probíhají distančně (např. teoretické předměty, které účastníci absolvují na on-line webinářích). Za kombinovanou formu výuky se nepovažuje „kombinace“ teoretické a praktické výuky.

Z výše uvedených důvodů je potřeba zvážit, zda rekvalifikační program, který chcete akreditovat, je vhodné realizovat kombinovanou formou výuky. **Pokud Vám bude udělena akreditace pro kombinovanou formu výuky, musíte touto formou realizovat kurzy po celou dobu platnosti akreditace.** MŠMT předpokládá, že tuto formu budou používat pouze zkušení vzdělavatelé.

Pokud žádáte o kombinovanou formu výuky, zašlete na MŠMT žádost o akreditaci vyplněnou dle pokynů k vyplnění žádosti a pokynů uvedených níže.

Při tvorbě žádosti o akreditaci i následně realizované kombinované formě výuky je nutné dodržovat následující zásady:

1. U kombinované formy výuky není stanoven poměr mezi prezenční a distanční částí výuky. Distančně může být odučeno až 100% teoretické výuky.
2. Distanční formou není možné realizovat praktickou část výuky (praktická výuka musí být vždy realizována prezenční formou, tedy za osobní přítomnosti účastníků kurzu i lektorů v tomtéž okamžiku a na tomtéž místě, neboť při této výuce dochází k osvojování si praktických zkušeností a předávání praktických dovedností). Praktická výuka musí vždy probíhat před závěrečnými zkouškami. Pokud je součástí vzdělávacího programu praktická výuka, je potřeba si nechat akreditovat buď prezenční, nebo kombinovanou formu výuky v rámci které lze distančně realizovat teoretickou část výuky (viz informace pro zpracování žádosti o akreditaci rekvalifikačního programu kombinovanou formou výuky).

3. Pro všechny tematické celky musí být organizačně zvládnuta zpětná vazba. Účastník rekvalifikace musí mít při nepochopení některé části studijní látky možnost konzultace (osobní, telefonické, přes sociální sítě, e – mailové, chatové apod.).
4. Kombinovaná forma výuky musí být v rekvalifikačním programu řádně organizačně ošetřena a popsána v žádosti o akreditaci (kvalitní studijní program, včetně uvedení transparentního modelu rozvrhu čerpání hodin na prezenční a distanční část výuky, kvalitní organizační, technické zabezpečení a kvalitní studijní opory).
5. **Dodržení v žádosti uvedených informací a náležitostí je kontrolováno ze strany MŠMT při realizovaných kontrolách.**
6. U vstupních předpokladů účastníků rekvalifikace (bod 7 žádosti) uveďte, že kurz je určen účastníkům, kteří mají „základní znalosti s obsluhou osobního počítače“.
7. U metod výuky (bod 8 žádosti) popište, jak konkrétně bude výuka probíhat, tedy jak bude organizačně zabezpečena, jak bude poskytována zpětná vazba od lektorů apod. Dále je nutné u distanční části výuky popsat:
 - a. že výuka bude realizována synchronní on-line formou;
 - b. popis, jak bude výuka probíhat;
 - c. na jaké konkrétní platformě bude výuka probíhat (např. název platformy, přihlašovací údaje apod.);
 - d. jakým způsobem a na jaké platformě budou probíhat konzultační hodiny;
 - e. pokud budou při výuce využívány vlastní studijní materiály, je nutné napsat, jak budou distribuovány nebo zda budou ke stažení na nějaké webové stránce/aplikaci (studijní materiály musí být k žádosti o akreditaci přiloženy).

U programu nebo jeho části, který je realizován synchronní on-line formou, např. on-line webináře nebo on-line videokonference (dále jen „webinář“), je třeba dodržet uvedené požadavky:

- organizace výuky musí probíhat takto (toto žadatel napíše i do žádosti o akreditaci) - výuka probíhá max. 8 hod denně v blocích max. po 90 minutách (1 hodina = 45 min.). Mezi jednotlivými bloky musí být pauza v rozsahu min. 15 minut a jeden krát 30minutová pauza na oběd;
 - všechny webináře musí být nahrávány a musí být upřesněno, kde a po jakou dobu bude možné záznam webináře zhlédnout (pro potřeby účastníků, neboť možnost opětovného zhlédnutí je jednou z didaktických výhod této formy);
 - záznam všech webinářů archivovat po dobu platnosti akreditace (min. 3 roky) pro případ kontroly ze strany MŠMT;
 - prezenční listinu účastníků kurzu nahradit snímkem obrazovky (tzv. printscreen), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků a datum a čas pořízení snímku obrazovky (včetně zobrazení jména účastníka, systémového data a času). Snímek obrazovky je nutné pořizovat pro všechny realizované webináře.
8. Do způsobů ověření získaných znalostí a dovedností (bod 10 žádosti) doplňte, jak konkrétně bude Vámi realizovaná závěrečná zkouška probíhat a jaký bude její konkrétní obsah. Praktická část zkoušky musí vždy probíhat prezenční formou. V případě kombinované formy výuky musí být celá závěrečná zkouška realizována prezenční formou.

9. V učebním plánu a v učebních osnovách (bod 11/12 žádosti), uveďte celkový počet vyučovacích hodin rozdělený na teoretickou a praktickou výuku. Celkové hodiny uvedené u teoretické výuky následně rozdělte na prezenční a distanční část výuky.
10. Do seznamu povinné a doporučené literatury (bod 13/14 žádosti) doplňte vlastní studijní materiály, pokud budou při výuce využívány, postačuje kapitola k nahlédnutí (jako příloha č. 3). Dále je nutné napsat, jak budou distribuovány nebo zda budou ke stažení na nějaké webové stránce/aplikaci. K žádosti studijní materiály přiložte (buď přiložte tištěné materiály, nebo do žádosti napište odkaz, na kterém jsou materiály ke stažení). Studijními materiály rozumíme veškeré studijní a informační zdroje, které jsou součástí řízeného studijního programu a jsou vytvořeny vzdělávacím zařízením žádajícím o akreditaci. Studijními materiály mohou být např. učebnice, skripty, distančně zpracované texty, texty se studijními instrukcemi, záznamy webinářů, interaktivní výukové počítačové programy na paměťových médiích, výukové programy na počítačové síti, on – line výukové platformy, předtočená videa, která byla natočena pro tyto účely apod. Vzorové studijní materiály naleznete zde: <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikace-distanzni-formou>
11. U materiálně technického zabezpečení kurzu (bod 16/17 žádosti) uveďte, že každý účastník kurzu musí mít vlastní počítač nebo notebook, včetně mikrofonu, videokamery a přístupu na internet s dostatečně rychlým připojením umožňujícím online výuku a zajištění off-line výuky na dané platformě. V případě, že účastník nemá vlastní vybavení, je vzdělávací zařízení povinno toto zařízení účastníkovi kurzu zapůjčit.
12. Do seznamu vedených písemností (bod 17/18 žádosti) doplňte jakou evidenci budete pro distanční část výuky vést (doplňte nad rámec předvyplněných dokumentů v žádosti), tedy:
 - nahrané záznamy všech realizovaných on-line webinářů a on-line konferencí;
 - u všech realizovaných on-line webinářů a on-line konferencí budou pořizovány snímky obrazovky (tzv. printscreen), ze kterých bude zřejmé: datum, čas, počet přihlášených účastníků, jména všech přihlášených účastníků (včetně zobrazení systémového data a času počítače). Snímky z obrazovky budou přiloženy k třídní knize místo prezenčních listin.
13. Na vzoru vydávaného osvědčení o rekvalifikaci nebo potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu (bod 18/19 žádosti) uveďte, celkový počet vyučovacích hodin rozdělený na teoretickou a praktickou část. Teoretickou výuku následně rozdělte na počet hodin, které byly realizovány prezenční a distanční formou výuky. K jednotlivým tematickým celkům doplňte hodinové rozdělení výuky na teorii a praxi v souladu s učebním plánem.

Vysvětlení pojmů:

synchronní výuka – řízená výuka umožňující současný přenos zvuku, obrazu, textu a dat mezi dvěma a více účastníky na libovolnou vzdálenost v reálném čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a zpětná vazba všech účastníků kurzů (např. on-line webináře, on-line konference apod.);

asynchronní výuka – řízená výuka umožňující vzdělávání v různém čase z různých míst (např. řízené samostudium, předtočená videa, výuka pomocí LMS systému, interaktivní výuka prostřednictvím webových aplikací a programů apod.);

řízené samostudium – řízená forma výuky, která musí být organizačně zabezpečena tak, aby každý účastník věděl: jakým způsobem, z jakých materiálů a za jakých podmínek se má vzdělávat. Za řízené samostudium se nepovažují domácí úkoly, domácí procvičování ani konzultace;

konzultace – hodiny určené pro rozhovory mezi účastníkem kurzu a lektorem, slouží zejména pro účastníky, kteří potřebují osobní kontakt s lektorem, popř. nepochopili nějaké části výuky. Hodinový rozsah konzultací se nezapočítává do hodinového rozsahu akreditovaného vzdělávacího programu a musí být realizovány nad rámec;

domácí úkoly/domácí procvičování – slouží k procvičování probrané látky. Nejedná se o vyučovací hodiny, tudíž se nezapočítávají do hodinového rozsahu akreditovaného vzdělávacího programu a musí být realizovány nad rámec;

studijní materiály (studijní opory) – těmito materiály rozumíme veškeré studijní a informační zdroje, které jsou součástí řízeného studijního programu a jsou vytvořeny vzdělávacím zařízením žádajícím o akreditaci. Studijní oporou mohou být např. učebnice, skripta, distančně zpracované texty, texty se studijními instrukcemi, záznamy webinářů, interaktivní výukové počítačové programy na paměťových médiích, výukové programy na počítačové síti, on – line výukové platformy, předtočená videa, která byla natočena pro tyto účely apod. Vzorové studijní materiály naleznete zde: <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/rekvalifikace-distancni-formou>