**Doporučený vzor popisu vzdělávacího programu**

Podrobný popis jednotlivých položek uvedených níže se zpracovává ke každému předkládanému vzdělávacímu programu. **Doporučení k obsahu jednotlivých položek je uvedeno v poznámkách pod čarou**.

**Pořadové číslo[[1]](#footnote-1):**

1. **Název vzdělávacího programu[[2]](#footnote-2):**
2. **Obsah - podrobný přehled témat výuky a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace[[3]](#footnote-3):**
3. **Forma[[4]](#footnote-4):**
4. **Vzdělávací cíl[[5]](#footnote-5):**
5. **Hodinová dotace[[6]](#footnote-6):**
6. **Maximální počet účastníků a upřesnění cílové skupiny[[7]](#footnote-7):**
7. **Plánové místo konání[[8]](#footnote-8):**
8. **Jmenný přehled lektorů s podrobnými informacemi o jejich kvalifikaci a přehled průběhu praxe[[9]](#footnote-9):**
9. **Odborný garant[[10]](#footnote-10):**
10. **Materiální a technické zabezpečení[[11]](#footnote-11):**
11. **Způsob vyhodnocení akce[[12]](#footnote-12):**
12. **Kalkulace předpokládaných nákladů /tabulka/[[13]](#footnote-13):**
13. **Počet uskutečněných akcí za uplynulý 1 rok, reference ze škol apod.[[14]](#footnote-14)**(není povinné)

1. **Pořadové číslo** a název vzdělávacího programu musí odpovídat pořadovému číslu a názvu uvedenému v tabulce. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Název programu musí korespondovat s názvem daného studia uvedeným v zákoně č. 56,3/2004 Sb. nebo ve vyhlášce č. 317/2005 Sb**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ve 3. bodě „**Obsah**“ je třeba uvést v rámci jednotlivých témat dílčí témata a dílčí hodinovou dotaci. Podrobný přehled témat výuky (obsah), anotace (rozsah textu by měl být přiměřený hodinové dotaci) by měly být rozpracovány: **1 téma s anotací a časovou dotací 3–4 vyučovací hodiny**). U programů, které zahrnují různorodá témata, je dále třeba k jednotlivým tématům přiřadit jmenovitě i lektory, **aby bylo možno posoudit, zda jejich kvalifikace odpovídá lektorovanému tématu**. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Forma vzdělávacího programu**(prezenční, distanční nebo jejich kombinace), přičemž pro asynchronní distanční formu, která se uskutečňuje dálkovým přístupem pomocí on-line technologií, je nutno v programu popsat prostředí, doložit ukázky studijních opor a poskytnout přístupové heslo pro možnost posouzení této formy programu, jež musí splňovat [stanovené požadavky](https://www.msmt.cz/file/36202/). Je-li zvolena pro některá témata distanční forma synchronní, věnujte pozornost [požadavkům na webináře](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/informace-o-podminkach-akreditace-programu-realizovanych). [↑](#footnote-ref-4)
5. **Cíl vzdělávacího programu:** formuluje se z pozice účastníků vzdělávání – jaké konkrétní znalosti a dovednosti daná skupiny pedagogických pracovníků získá a jak je konkrétně využije ve výchovně vzdělávacím procesu při práci s dětmi, žáky a studenty. Zde se doporučuje uvést i popis metodiky výuky apod. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Hodinová dotace**stanoví časovou posloupnost a dobu vzdělávání. Hodinou se rozumí 45minutová vyučovací hodina. Minimální hodinová dotace pro jednotlivá studia je stanovena  [vyhláškou č. 317/2005 Sb](https://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky-k-zakonu-o-pedagogickych-pracovnicich)., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Také je potřebné stanovit rozsah nezbytné přítomnosti účastníků na vzdělávání, a to min. 75% účast na teoretické části programu a 100% účast na praxi. V případě kombinované formy programu se počítá min. 75% účast v každé z realizovaných forem programu. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Maximální počet účastníků a cílová skupina**– uvádí se horní hranice počtu účastníků, kteří se zúčastní v rámci předmětného kurzu vzdělávání a dále cílové skupiny – zde je nutné upřesnit, pro které kategorie pedagogických pracovníků je program určen, a to včetně předmětů, které vyučují (např. učitelé matematiky 2. stupně ZŠ). [↑](#footnote-ref-7)
8. **Plánované místo konání** – uvést místo, kde žadatel předpokládá realizaci konání daného programu. [↑](#footnote-ref-8)
9. **Jmenný přehled lektorů** s uvedením podrobných informací o jejich kvalifikaci a dosavadní praxi v oboru. Zde je třeba uvést konkrétní obor studia, včetně toho, zda se jedná kromě odborné i o pedagogickou kvalifikaci (např. na přírodovědeckých či filozofických fakultách lze obory studovat jako učitelské i neučitelské), což je nezbytné pro posouzení kvalifikace lektorů pro programy zahrnující metodiky a didaktiky. Dále pak je nutné uvést přehled průběhu praxe a další vzdělávání či publikační činnost vztahující se k lektorovaným tématům. Kvalifikace lektorů musí zároveň korespondovat se stanovenou cílovou skupinou, tj. pokud jsou v cílové skupině např. učitelé MŠ je u lektora nutno uvést informace o jeho kvalifikaci pro výuku v MŠ, a tím prokázat znalost forem práce s dětmi dané věkové kategorie. Základní požadavky na kvalifikaci lektora jsou stanoveny v § 14 odst. 4 vyhlášky č. 317/2005 Sb., kde je uvedeno, že lektorem nebo garantem vzdělávacího programu může být osoba, která získala praxi v délce 4 let v oboru zaměřením odpovídajícímu její lektorské činnosti nebo garantovanému vzdělávacímu programu a která získala vysokoškolské vzdělání v akreditovaném magisterském studijním programu, nebo splňuje požadavek odborné kvalifikace podle zákona o pedagogických pracovnících.

   **Pro studium pedagogiky pro učitele druhého stupně základní školy a učitele střední školy jsou definována zvláštní pravidla, a to včetně požadavků na lektory a odborného garanta (§ 2 odst. 5, 6 a 7 vyhlášky č. 317/2005 Sb.).** [↑](#footnote-ref-9)
10. **Odborný garant** – požadavky na kvalifikaci garanta jsou stanoveny v § 14 odst. 4 vyhlášky č. 317/2005 Sb. (viz výše). Kvalifikace garanta **programu studium pedagogiky** **pro učitele druhého stupně základní školy a učitele střední školy se řídí zvláštními pravidly** (viz výše). U každého programu se uvádí **pouze jeden odborný garant** a jeho kvalifikace musí odpovídat garantovaným tématům. [↑](#footnote-ref-10)
11. **Materiální a technické zabezpečení** (informace o použitých učebních textech, použité technice audio, video, PC a programovém vybavení (SW), příp. jiných specifických pracovních materiálech a pomůckách). [↑](#footnote-ref-11)
12. **Způsob vyhodnocení vzdělávací akce** (informace o způsobu hospitace a kontroly činnosti vyučujících, zjištění výsledného vzdělávacího efektu akce např. kontrolními testy, dotazníky, zkouškou apod., informace o formě vedení evidence účastníků). Popis systému vnitřního hodnocení kvality. Způsob ukončení programu musí být v souladu s ukončováním daného typu studia dle příslušného ustanovení vyhlášky [č. 317/2005 Sb](https://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky-k-zakonu-o-pedagogickych-pracovnicich). či [standardu studia](https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/standardy-a-metodicka-doporuceni), je-li pro daný program vytvořen. [↑](#footnote-ref-12)
13. Kalkulace – více viz **ke stažení** [tabulka kalkulací předpokládaných nákladů](https://www.msmt.cz/uploads/soubory/stredni/JN_Kalkulacenakladu2002.rtf). [↑](#footnote-ref-13)
14. NEPOVINNÁ POLOŽKA: **Počet uskutečněných akcí** za uplynulý rok a reference ze škol. [↑](#footnote-ref-14)