

10. veřejná soutěž programu ERC CZ

Dotazy a odpovědi

Podmínky pro přijetí do veřejné soutěže – návrh projektu

1. Do jaké míry je, ve fázi přípravy žádosti, možné měnit harmonogram projektu kvůli tomu, že bude projekt financován na 2 roky? Lze některé aktivity třeba "vyměnit" za jiné z jiných fází projektu, aby bylo možné splnit určité indikátory, a realizace projektu byla co nejefektivnější? Nebo je potřeba se striktně držet původního plánu realizace prvních dvou let projektu?

U projektů hodnocených v kategorii B, které budou financovány maximálně 2 roky, je potřeba nastavit cíle tak, aby jich mohlo být dosaženo v tomto dvouletém období, tzn. určit reálně, co z původního projektu lze uskutečnit v rámci ERC CZ. Projekty je třeba upravit tak, aby plnily indikátory programu a zároveň se v meritu řešení neodklonily od původního návrhu. V rámci nového projektu jsou proto řešeny jen některé etapy, obvykle ty počáteční, není ale nutné striktně realizovat první dva roky původního projektu.

2. Je možné, aby řešitel podal návrh projektu do ERC CZ za jinou instituci, než byl podán původní návrh projektu ERC? Pokud ano, požaduje MŠMT zdůvodnění a případně v jakém dokumentu a v jaké části tohoto dokumentu by mělo být?

V 10. veřejné soutěži je možné jen přenesení z českého na jiný český subjekt. Změnu je nutné provést před podáním návrhu projektu do veřejné soutěže. V jejím průběhu ani po jejím ukončení nelze uchazeče, resp. příjemce dotace měnit. Změna uchazeče musí být v návrhu projektu zdůvodněna, subjekt, na který je projekt přenášen, musí vytvořit pro realizaci projektu minimálně stejné nebo lepší podmínky a oba subjekty musí se změnou vyjádřit souhlas. K tomu slouží formulář P-5 Změna uchazeče. Na přenesení projektu není právní nárok, splnění podmínek je předmětem hodnocení.

3. Podpis na dokumentech v případě podpisu řešitele a statutárního zástupce na jednom dokumentu – je přípustná kombinace fyzického a elektronického podpisu? (řešitel fyzicky, statutární zástupce elektronicky).

Podmínky 10.VS umožňují podat návrh projektu buďto datovou schránkou nebo v listinné podobě. V prvním případě musí být všechny podpisy v elektronické podobě, v druhém se naopak vyžadují ruční podpisy dokumentů. K listinné podobě se navíc přikládá návrh projektu na paměťovém médiu, který musí být obsahově shodný, ale nemusí být opatřen originálními podpisy.

4. Do aktuální výzvy programu ERC CZ plánujeme předložit žádost k původnímu ERC grantu, který byl hodnocen v kategorii A s délkou realizace 5 let. Dle zadávací dokumentace tudíž předpokládáme, že realizace projektu předkládaného do ERC CZ má být nastavena také na 5 let; tj. na období od 1.9.2026 do 31.8.2031.

Ano, projekt bude řešen po dobu 60 kalendářních měsíců.

5. V zadávací dokumentaci (1.3. Podmínky 10. veřejné soutěže, Další podmínky) je uvedeno, že podmínkou je uzavření pracovněprávního vztahu mezi řešitelem a uchazečem minimálně dalších 6 kalendářních měsíců následujících po dni ukončení realizace projektu v rozsahu alespoň 0,5 plného pracovního úvazku. Je možné, aby řešitel byl tento půlrok po skončení ERC CZ projektu už plně zaměstnán na jiných projektech – tedy byl zaměstnán uchazečem/příjemcem v rozsahu minimálně 0,5, ale v rámci této své kapacity se řešení jiných vědeckých projektů?

10. veřejná soutěž programu ERC CZ

Po ukončení projektu je třeba splnit podmínku, že řešitel bude nadále zaměstnancem dané instituce alespoň půl roku. Výše úvazku a náplň práce už poskytovatel po ukončení projektu nesleduje.

6. Vymezení vůči obdobným projektům řešeným příjemcem (Form-Z-Vyzkumne-zamereni, kap. V.) se týká pouze projektů v realizaci nebo je nutné vypsát i podané návrhy?

Pokud je podán návrh projektu s touž nebo obdobnou tematikou, je třeba ho ve formuláři uvést. Důvodem je kontrola možného dvojího financování. Pokud by projekt uspěl v obou soutěžích, může být financován jen z jedné z nich.

7. Platí pro 10. VS stejný postup a hodnocení ohledně povinných indikátorů? Odpověď z 9. VS byla:

Povinné indikátory jsou (strana 6 ZD):

- výsledky (publikace) – není stanoven počet, upřednostňuje se kvalita nad kvantitou, pro uznání je nutné mít publikovaný výsledek.
- lidské zdroje – složení nového týmu, zapojení nových postdoků, PhD studentů (přenos zkušeností, výchova studentů). Na tento indikátor je kladen velký důraz.
- přínos k rozvoji mezinárodní spolupráce

Ano, indikátory se od předešlé soutěže nezměnily.

8. Lze použít plnou moc udělenou děkanovi původním rektorem, pokud došlo ke změně rektora? Může děkan v tomto případě podepsat návrh projektu?

Obecně platí, že plná moc udělená předchozím rektorem zůstává v platnosti i po jeho odchodu z funkce, pokud nejsou splněny podmínky pro její zánik (např. odvolání, uplynutí doby, splnění účelu apod.). Samotná změna osoby rektora není právním důvodem pro automatické zániky již udělených zmocnění.

Aby byl postup zcela transparentní a administrativně bezproblémový, měla by však tato kontinuita být upravena jedním z následujících způsobů:

Uvedení pravidla ve vnitřním předpisu školy, který stanoví, že plné moci udělené rektorem zůstávají účinné i po změně rektora.

Prohlášení nového rektora, že potvrzuje platnost dříve udělených plných mocí.

K návrhu projektu podepsanému děkanem je nutné přiložit jeden z těchto dokumentů.

Formuláře

9. Formuláře podepsané elektronicky budou uznány jako platné i v případě, kdy nebude „obrázek“ podpisu vložen na vyznačeném místě? Avšak dokument bude řádně podepsán platným elektronickým podpisem podle zákona 297/2016 Sb., §5 písm. a). Platnost a certifikát podpisu je možné ověřit v programu Adobe.

Použití podpisu v této podobě je přípustné a platné.

10. Můžeme u projektu nechat stejný název, jaký se podával do ERC nebo ho můžeme změnit?

10. veřejná soutěž programu ERC CZ

Název nemusí být totožný s původním názvem. Vzhledem k tomu, že se údaje o projektu vkládají do informačního systém VaVal, který má českou a anglickou mutaci, je třeba uvést název v obou jazycích (formulář P3).

11. Ve formuláři Z dle bodu I. – „korespondovat“ – znamená toto vyjádření identický text jako v příloze P3 nebo je možno dodržet smysl textu a být zde v rámci formuláře Z detailnější? Formulář LL25-FORM-Z-Vyzkumne-zamereni – předmět řešení projektu – informace se vyplňují do tohoto formuláře nebo jen do formuláře P3 nebo do obou formulářů?

Formulář Z slouží k podrobnějšímu popisu řešení projektu. Popis řešení ve formuláři P3 je text, který bude vložen do IS VaVal. Měl by být výstižný a stručnější.

12. Formulář Z – je možno ponechat anglické znění vědecké sekce?

Odborný popis řešení projektu je přípustný v angličtině.

13. V zadávací dokumentaci, v části 1.3. „Podmínky 10. veřejné soutěže“ je uvedeno, že jednou z podmínek řešení je Uzavření pracovněprávního vztahu mezi řešitelem a uchazečem na dobu řešení projektu (...) a to v rozsahu alespoň 0,5 plného pracovního úvazku... Ve výjimečných případech, např. u grantů ERC typu „Advanced“, může při řádném odůvodnění poskytovatel povolit úvazek nižší, a to až na úroveň 0,3 plného úvazku. Bylo by v případě projektu typu Consolidator (hodnocení A) možné, aby řešitel byl na projektu ERC CZ po omezenou dobu zaměstnán pouze s úvazkem 0,3 a po zbytek doby s úvazkem 0,5 (což by odpovídalo původnímu návrhu předloženému do výzvy ERC).

Případná úprava pracovního úvazku řešitele směrem k jeho snížení by mohla být řešena až v průběhu řešení projektu, a to pouze tehdy, pokud by poskytovatel takovou změnu na základě odůvodněné žádosti schválil. Jednou z formálních podmínek hodnocení je podání čestného prohlášení, ve kterém se zavazuje k úvazku alespoň 0,5 po dobu řešení projektu. Pokud by byl v době podání návrhu deklarován nižší úvazek, projekt by mohl být z formálních důvodů vyřazen z dalšího hodnocení.

14. V listu „UN 1. rok řešení“ mají být popsány náklady za první kalendářní rok řešení, tedy za čtyři měsíce 1. září – 31. prosince 2026, je to tak? Souhrnné hodnoty v sloupci D listu "UN 1. rok řešení" by tedy měly odpovídat korespondujícím hodnotám v sloupci C listu "UN kategorie A

Excelová tabulka se vztahuje skutečně jen k prvnímu roku řešení (tj. ke 4 měsícům). Podrobné odůvodnění na každý následující rok bude součástí průběžné zprávy. Pokud v průběhu řešení plánujete nějaké výdaje, které byste chtěli zmínit, máte k tomu prostor ve formuláři Z – zaměření projektu. Tabulka s UN pro první rok řešení musí odpovídat roku 2026 v tabulce UN na celou dobu řešení.

15. Pod tabulkou je uvedena poznámka "Formulář odevzdejte jako upravitelný soubor (např. .docx, .pdf s možností kopírování textu)". Myslím si správně, že soubor můžeme odevzdat v původním formátu samotného vzoru, tj. jako excelový soubor .xlsx?

Ano, excel je nejvhodnější.

16. Příloha Z-2 má být „kopie originálu dopisu ERC řešiteli s výsledkem hodnocení na úrovni ERC. Má se přiložit „Step 2 Evaluation Report“, která obsahuje identifikaci projektu a jeho hodnocení (A – no money, nebo B), ale nemá formu dopisu? Má se přiložit „Rejection letter“, které má formu dopisu? Mají se přiložit oba tyto dokumenty?

Uchazeči v dosavadní praxi přikládají Rejection letter, jehož přílohou je Step 2 Evaluation Report.

10. veřejná soutěž programu ERC CZ

Rozpočet

17. Pokud je projekt na 2 roky předpokládá se proporční zkrácení původního ERC rozpočtu (z 5ti let se budou realizovat jen 2 roky), nebo adekvátně dle činnosti (tzn. rozpočet může činit více než 2/5 původního ERC rozpočtu)?

Není nutné striktně dodržet 2/5 rozpočtu. Je třeba, aby rozpočet odpovídal vytčeným cílům dvouletého projektu a byl řádně zdůvodněn. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Při pořízování dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů projektu zahrnout jen část odpovídající rozsahu a době použití pro projekt. Pokud není majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. O způsobilosti nákladů rozhodne v rámci hodnocení poskytovatel.

18. Je nezbytné držet se původního rozpočtu nebo je možné jej pro návrh ERC CZ upravit?

V zásadě by měly náklady (položkově i výši) odpovídat původnímu návrhu projektu (nebo jeho části v případě projektů B). Je možno se odchýlit směrem dolů nebo nahoru v případě, kdy bude tento rozdíl v návrhu řádně zdůvodněn (zejména v oblasti kapitálových nákladů se může stát, že původně plánovaná investice již byla zakoupena, nebo bude pořízován jiný model v jiné cenové relaci apod.)

19. Rozpočet v původním návrhu neodpovídá pravidlům ERC CZ (PI plánoval úvazek pouze 0,4; rozpočet obsahoval vnitrořadky). Je možné pro soutěž ERC CZ rozpočet upravit tak, aby odpovídal pravidlům ERC CZ (za podmínky, že celková požadovaná dotace za celou dobu řešení bude odpovídat celkové požadované částce v původním ERC návrhu)?

Ano, návrh projektu je dokonce v tomto případě potřeba upravit, aby odpovídal podmínkám ERC CZ. Celková požadovaná dotace se proto v odůvodněných případech může od původní odchýlit.

20. Je nějaký finanční strop pro dvouletý projekt?

Strop není stanoven, je ale třeba, aby všechny náklady byly v návrhu projektu řádně odůvodněny.

21. Způsobilé mzdy nesledují původní návrh ERC, ale plat „obvyklý“ v čase a místě řešení? Je třeba nějak doložit požadovanou výši (směrnici či průměrnou mzdou pro PI a pro postdoky)?

Osobní náklady z poskytnuté dotace vyplácí příjemce. Je proto nezbytné, aby byly v souladu nejen s účely projektu, ale musí odpovídat i platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu uchazeče. Tyto předpisy není třeba dokládat k návrhu projektu. Způsobilost výše osobních nákladů je předmětem veřejnosprávních kontrol v průběhu nebo po skončení řešení projektu.

22. Jak se stanoví režijní náklady?

Výše režijních (doplňkových) nákladů je stanovena metodou flat rate, tj. pevnou sazbou 20 % ze způsobilých přímých nákladů (včetně investic) projektu ročně i celkově.

10. veřejná soutěž programu ERC CZ

23. Mezi nezpůsobilé náklady patří vnitrořfaktury. Je možné udělit výjimku a vnitrořfaktury zařadit do projektu jako způsobilé v případě, kdy se bude jednat o úhradu nákladů na využití sdílených laboratoř – výzkumných infrastruktur (Core facilit)?

Vnitřní fakturace se obecně nepřipouští a není způsobilým nákladem. Výjimky jsou možné ve specifických případech (např. při využití velkých výzkumných infrastruktur) a podléhají schválení poskytovatelem.

24. Můžeme pro převod EUR na CZK použít aktuální kurz a uvedeme ho do rozpočtu (Form Z-UN)?

Pro převod € na CZK doporučujeme kurz platný k datu vyhlášení veřejné soutěže (viz. Formulář Z_UN). Použitý kurz v návrhu projektu uveďte.

25. V původním rozpočtu máme odborné knihy pro tým (tištěné i elektronické) – tyto bychom rádi dali i do ERC CZ. Do jaké rozpočtové kategorie je máme zařadit?

Odborné knihy lze zařadit do dalších provozních nákladů.

26. Do jaké rozpočtové kategorie máme zařadit konferenční poplatky?

Konferenční poplatky spadají pod externí služby.

27. Můžeme při výpočtu osobních nákladů použít stejné sazby na jednotlivé pozice jako v původním ERC návrhu? Tedy mít stejné personální náklady jen upravené s ohledem na valorizaci?

Osobní náklady z poskytnuté dotace vyplácí příjemce. Je proto nezbytné, aby byly v souladu nejen s účely projektu, ale musí odpovídat i platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu uchazeče. Tyto předpisy není třeba dokládat k návrhu projektu. Způsobilost výše osobních nákladů je předmětem veřejnosprávních kontrol v průběhu nebo po skončení řešení projektu.

28. Řešitel do ERC projektu zahrnul pořádání konference, na které plánuje prezentovat dosažené výsledky. Které náklady na pořádání konference jsou v ERC CZ uznatelné (pronájem prostor pro konferenci, pronájem technického vybavení, kávové přestávky, obědy, cestovní /pobytové náklady pro zvané řečníky, propagační předměty – bannery, bloky, tužky apod.)?

Za uznatelné lze považovat náklady při pořádání konference, pokud je konference jednoznačně a prokazatelně spojená s řešením projektu (např. šíření výsledků, povinné diseminační aktivity).

- *Pronájem prostor pro konferenci – Ano – pokud je konference součástí řešení projektu a prostor je nezbytný pro odborný program.*
- *Pronájem technického vybavení – Ano – technika, zvuk, projekce apod., pokud je to nutné pro odborný obsah akce.*
- *Cestovní a pobytové náklady pro zvané řečníky – Ne – v ERC CZ nelze hradit cestovní ani pobytové náklady osob, které nejsou členy řešitelského týmu.*
- *Propagační předměty (bannery, roll-upy, bloky, tužky, dárky); Bannery / roll-upy: lze uznat, pokud slouží k povinné publicitě projektu; Bloky, tužky: někdy ano, pokud jsou běžnou součástí konferenčních materiálů.*
- *Dárkové / reprezentativní předměty: většinou neuznatelné, protože spadají pod reprezentaci, která je obecně neuznatelná.*

10. veřejná soutěž programu ERC CZ

- *Kávové přestávky a občerstvení – Ano – pokud je občerstvení součástí odborné akce (konference, workshop) a je prokazatelně spojeno s jejím průběhem.*
- *Obědy pro účastníky – Možno uznat pouze tehdy, pokud tvoří standardní součást konference a jsou zdůvodněné jako nezbytné pro její odborný průběh (např. celodenní program bez přerušení).*

Řešitelský tým

29. Váže se požadovaný min. pracovní úvazek hlavního řešitele (0,5 FTE) ke každému měsíci realizace či je možno jej chápat jako průměrný za celou dobu realizace projektu, tj. je umožněno kolísání mezi jednotlivými lety realizace i pod tuto hranici např. v jednom roce 0,4 a v následujícím 0,6?

Pracovní úvazek řešitele nesmí být nižší než 0,5 FTE v každém jednotlivém měsíci.

30. Do jaké míry je možné upravovat personální složení týmu a jeho odměn v průběhu projektu a co to obnáší (je třeba něco jako změnové řízení)?

Nelze změnit osobu řešitele projektu. Ke změnám v personálním složení dalších členů týmu není potřeba předchozího souhlasu poskytovatele. Změny v personálním složení musí být uvedeny v průběžných zprávách, včetně jejich odůvodnění. Při průběžném hodnocení jsou posuzována dopady takových změn na realizaci projektu.

Pokud mají změny v řešitelském týmu dopad na výši schválených osobních nákladů, je vyžadován souhlas poskytovatele formou dodatku ke smlouvě.

31. Je stanoven nějaký min. úvazek pro další členy týmu? A je stanoven nějaký limit pro zvýšení kapacity řešitelského týmu? Nebo se to odvíjí od cílů projektu.

Pro další členy řešitelského týmu nejsou stanoveny žádné limity týkající se výše úvazku nebo kapacity. Kapacita a složení týmu samozřejmě musí korespondovat s cíli projektu.

32. Pokud neznáme jméno pracovníka, který bude na projektu pracovat, můžeme ho uvést například jako PhD student 1? Je nutné k němu uvést popis činnosti na projektu?

Ano, pokud není známo konkrétní jméno člena týmu, lze uvést pozici a úvazek. Pokud je znám popis činnosti, lze ho uvést rovněž – není to podmínkou.

33. Je možné přidat do projektu např. 1,0 FTE pro postdoc pozici beze jména a potom rozdělit na 2 osoby? Toto řešení by bylo uděláno v případě, že se nepodaří najít vhodné kvalifikované osoby na danou pozici. Je možné v tomto případě část úvazku pro postdoka dedikovat pro kvalifikovanou PhD studentku?

Složení řešitelského týmu je plně v kompetenci řešitele. Změny v řešitelském týmu a jejich zdůvodnění jsou součástí zpráv o řešení projektu.

34. Je možné, aby řešitel měl úvazek do zákonem stanoveného limitu 1,2 FTE z různých zdrojů (projektů)? Výše úvazku na ERC CZ ve výši min. 0,5 FTE by byla dodržena

Ano, je to možné.

10. veřejná soutěž programu ERC CZ

Různé

35. Je u ERC CZ požadavek na Open Access?

U programu ERC CZ není otevřený přístup k výsledkům vyžadován, je však doporučován a vítán zejména v případě publikačních výsledků. Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací stanoví povinnost na základě žádosti třetích stran poskytnout jim bezplatně výzkumná data (viz § 12a zákona č. 130/2002 Sb.).

36. Je možné podat návrh projektu do ERC (povinnost u projektů typu B) i dříve než v 2. roce případně až po skončení projektu?

Podmínka uvedená v zadávací dokumentaci říká, že návrh je potřeba podat do 2 let od zahájení řešení projektu ERC CZ. To znamená, že musí být podán nejpozději ke dni ukončení projektu.

37. Platí pro 10. VS stejný postup a hodnocení ohledně povinných indikátorů?

- výsledky (publikace) – není stanoven počet, upřednostňuje se kvalita nad kvantitou, pro uznání je nutné mít publikovaný výsledek.
- lidské zdroje – složení nového týmu, zapojení nových postdoků, PhD studentů (přenos zkušeností, výchova studentů). Na tento indikátor je kladen velký důraz.
- přínos k rozvoji mezinárodní spolupráce

Ano, povinné indikátory jsou tytéž jako v 9VS.

38. Na základě FAQs z minulého roku není jasné, co znamená “hodnotitelné výstupy” v případě publikací. Bude uznán i článek v recenzním řízení? Nebo musí být článek již vydán, tedy “published”?

Hodnotitelným výstupem je existující výsledek, který je uveden v RIV. Pokud jde o publikace, přihlíží se i k těm, které jsou v recenzním řízení, ale samotné zaslání článku do recenzního řízení nestačí.

Aby mohl být výstup uznán, musí mít publikace alespoň takový stupeň dokončenosti a akceptace, který umožňuje její jednoznačnou identifikaci a následnou evidenci (např. accepted, in press).

Pouhé „submitted“ bez dalšího potvrzení o postupu v řízení nebo akceptaci tedy nelze považovat za hodnotitelný výstup.