Všechny položky formuláře P a jeho příloh jsou **povinné**, není-li přímo v popisu položky uvedeno jinak. Do záhlaví formuláře vyplňte akronym projektu, zkratku názvu uchazeče a příjmení řešitele. V zápatí každé stránky zkontrolujte, prosím číslování stránek.

# **Identifikace pracoviště, tj. místa realizace projektu**

Uveďte úplný název pracoviště, tj. samostatné organizační složky, kde bude projekt řešen, jeho sídlo (úplná adresa) a začlenění podle organizačního řádu uchazeče. Další údaje pracoviště, včetně úplné doručovací adresy, telefonů a e-mailů, je nutno vyplnit v **Příloze P-3** formuláře P.

| Úplný název pracoviště itele: |  |
| --- | --- |
| Organizační začlenění |  |
| Doručovací adresa pracoviště | |
| Sídlo - ulice |  |
| Sídlo - místo/město |  |
| PSČ |  |
| Telefonní spojení |  |

# Pracoviště řešitele projektu

Řešitel je v souladu s § 9 odst. 1 písm. e) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací osobou, která je zaměstnancem uchazeče v době podání projektu a bude po celou dobu řešení projektu příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu a jeho administraci a současně bude jedinou kontaktní osobou ve vztahu k poskytovateli.

Úplný název a sídlo jeho pracoviště vyčleněného pro řešení projektu, tj. samostatné organizační složky v organizačním řádu uchazeče, kde řešitel pracuje nebo bude pracovat od okamžiku zahájení projektu, včetně úplné doručovací adresy, jeho telefonů a e-mailů, je nutno vyplnit v **Příloze P-3** formuláře P.

Zde se uvádí jméno, příjmení, tituly a kontaktní údaje řešitele ke dni podání návrhu projektu.

| Kontaktní údaje řešitele v době podání návrhu projektu | |
| --- | --- |
| Křestní/první jméno řešitele: |  |
| Příjmení: |  |
| Tituly: |  |
| Telefonní spojení |  |
| Doručovací adresa |  |
| Platná e-mailová adresa: |  |

# Povinná osnova

1. **Řešitel**

Identifikace řešitele:

Obor:

Specializace:

Postavení v organizační struktuře:

Pracovní zařazení u uchazeče/příjemce podpory:

Pracovní náplň (včetně jejího podílu a výše úvazku vyčleněných pro řešení projektu, popř. další oblasti působnosti ve VaVaI u příjemce, a to v období zahrnující celou dobu řešení projektu a minimálně dalších 6 kalendářních měsíců následujících po dni ukončení řešení projektu):

1. **Složení řešitelského týmu** (jmenný seznam osob podřízených řešiteli, pokud je v okamžiku předkládání návrhu projektu již znám, výše jejich plánovaného úvazku na řešení projektu; stručná a přehledná informace o členech týmu, zahrnující jejich oblast působnosti ve VaVaI, tj. obor a specializaci, pracovní zařazení a jejich role v řešitelském týmu):
2. **Pracoviště - místo realizace projektu** (informace o dostupných kapacitách, které uchazeč/příjemce podpory projektu poskytne; současné vybavení pracoviště a materiálně technické zázemí řešitelského týmu vyčleněné uchazečem/příjemcem podpory pro řešení projektu, včetně vymezení prostor a dostupnosti výzkumných zařízení ve vymezených prostorách, dostupnosti výzkumných zařízení mimo vymezené prostory pracoviště řešitelského týmu, dostupnosti informačních zdrojů a služeb pro členy řešitelského týmu, dostupnosti ekonomicko-správních a právních služeb atp.):
3. **Současný stav mezinárodních vazeb řešitelského pracoviště v oblasti VaVaI** přímo související s výzkumným zaměřením projektu a případný předpoklad jejich rozšíření v rámci projektu (nepovinná položka):

# Povinné přílohy formuláře P

Formuláře příloh ve Wordu nebo Excelu vyplňte, vytiskněte a uložte, podepište a orazítkujte na vyznačených místech. Podepsaná a orazítkovaná čestná prohlášení (například naskenovaná) uložte též v elektronické podobě.

Příloha P-1 (povinná): Prohlášení způsobilosti – řešitel

Příloha P-2 (povinná): Prohlášení způsobilosti – uchazeč/příjemce

Příloha P-3 (povinná): Identifikační údaje uchazeče/příjemce a řešitele pro IS VaVaI a pro ověření způsobilosti

Příloha P-4 (povinná): Informace uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb.

Příloha P–5 (nepovinná pro subjekty zřízené zákonem; pro všechny ostatní uchazeče je příloha povinná). Oprávnění uchazeče k činnosti: Doklad nebo kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění; např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče vydaného podle některého zákona platného v ČR nebo kopie dokumentu vystaveného podle zvláštního právního předpisu, pokud je jím žadatel zřízen). Prokázání způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací se nepožaduje od uchazeče, který je veřejnou nebo státní vysokou školou provádějící výzkum a vývoj (VVŠ)[[1]](#footnote-1) nebo veřejnou výzkumnou institucí (VVI)[[2]](#footnote-2) zřízenou podle zvláštního právního předpisu.

1. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)