



(plné znění)

Aktualizace Metodických pokynů Programu 133510 – Podpora materiálně
technické základny sportu pro rok 2017

Metodické pokyny

Programu 133510 - Podpora materiálně technické základny sportu

Článek I

Všeobecná ustanovení

1. Podpora oblasti „Všeobecné sportovní činnosti“ (dále jen „VSC“) vychází ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a z usnesení vlády ČR ze dne 9. března 2011 č. 167 o Koncepci státní podpory sportu v České republice.
2. Program je veřejně vyhlašován v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Další postup, týkající se Programu 133510, je upraven v těchto Metodických pokynech (dále jen „MP“) Programu 133510.
3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) stanovuje postup, kterým se určují podmínky pro poskytování, čerpání a vyhodnocování Programu 133510 „Podpora materiálně technické základny sportu“, určeného nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) – spolkům vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost, působících podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obcím a městským částem nebo obvodům statutárního města.
4. Cílem podpory je **rozvoj a modernizace sportovních zařízení za podmínek daných Programem 133510**. MŠMT stanovuje metodiku, která směřuje ke spravedlivému principu a rovnému přístupu při poskytování finančních prostředků Programu 133510.
5. Dotace není poskytována v režimu „deminimis“ dle nařízení Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 s použitím článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (dále jen Smlouva).
6. Dotace je poskytnuta jako veřejná podpora podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelské a obchodní činnosti sloužící k vytváření zisku.

Článek II

Cíle a priority

1. **Tato oblast je podporována zejména v souladu s § 3, zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.** Sportovními zařízeními se pro účely těchto MP Programu 133510 rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu.
 - 1.1 Materiálně technickou základnou ve sportu se rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí náležející ke sportovnímu zařízení.
 - 1.2 Sportovní zařízení strojního charakteru je takové zařízení, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště (dále uváděno pod zkratkou SZNR - stroje a zařízení nezařazené do rozpočtu). Jedná se o samostatné movité předměty, s pořizovací cenou vyšší než 40 tis Kč.

1.3 Správcem programu 133510 je MŠMT. Dotace Programu 133510 je součástí rozpočtu kapitoly 333 správce programu.

2. Cíle Programu 133510

Cíl 1 - technické zhodnocení sportovních zařízení, které povede ke zlepšení jejich hygienické úrovně v souladu se zájmy ochrany přírody,

Cíl 2 - rozvíjení sportovně technických parametrů sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost,

Cíl 3 - doplňování nabídky stávajícího počtu sportovních zařízení s cílem vyrovnávání regionálních deficitů,

Cíl 4 - umožnění rovného přístupu ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování, zejména s ohledem na handicapované sportovce

Cíl 5 - zajištění dobudování sportovní infrastruktury pro významné sportovní akce pořádané na území ČR.

Článek III

Vymezení podpory

1. Členění Programu 133510 a vymezení možných příjemců dotací a finanční podpory

Subtitul 133512 - podpora materiálně technické základny sportovních organizací. Příjemci dotací jsou NNO – spolky se zápisem ve veřejném rejstříku podle zákona

č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a získáním spisové značky, identifikačního čísla organizace (dále jen „IČO“), jejichž předmětem hlavní činnosti je sport a tělovýchova a dále pak obce, městská část nebo obvod statutárního města

2. Omezení poskytování dotace

2.1 Příjemcem dotace **nemůže** být subjekt, který má nevyrovnané vztahy se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

2.2 Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské činnosti, proto MŠMT nebude v rámci Programu 133510 přidělovat dotace na hotely, ubytovny, restaurace a na další podobná zařízení.

2.3 Obcím, městským částem nebo obvodům statutárního města jsou dotace poskytovány za následujících podmínek - dotace se poskytují pouze do sportovních zařízení, která žadatel vlastní a jsou již využívána nebo budou využívána konkrétní NNO - spolkem, jejichž hlavní náplní je sportovní činnost. Žadatel doloží využívání sportovních zařízení formou čestného prohlášení příslušné NNO o využívání sportovního zařízení.

2.4 Zařízení mobilního charakteru, pořízené ze státní dotace, resp. s podílem státních finančních prostředků musí být využíváno efektivně, pravidelně a pouze na území České republiky. Výjimkou je sportovní vybavení sloužící k samotnému sportovnímu výkonu reprezentanta na mezinárodní soutěži (např. motocykl, automobil, loď, kolo atd.).

2.5 **Na poskytnutí dotace není právní nárok** (viz zákon č. 218/2000 Sb.).

Článek IV Podmínky podpory

1. Vyhlášení programů

1.1 MŠMT veřejně vyhláší „Státní podporu sportu“ pro následující rok v návaznosti na schválení textu výzvy vedením MŠMT. **Program 133510a** zásady k němu jsou zveřejněny na internetových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/sport-1/investice>.

1.2 Žadatelé předkládají své **žádosti ve stanoveném termínu** v rozsahu požadované dokumentace dalších náležitostí pro Subtitul 133512 na adresu MŠMT, odbor sportu, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Harmonogram podání, výběru a realizace žádostí o státní dotace v roce 2017:

Vyhlášení výzvy	20. 10. 2016
Termín předložení žádostí na MŠMT	30. 11. 2016
Předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí:	28. 2. 2017
Termín ukončení realizace projektu:	31. 3. 2018
Termín vyčerpání dotace ze státního rozpočtu	31. 3. 2018

Upozornění: Žádost nebo jejich doplňky došlé mimo termín budou pouze zaevidovány, nebudou posuzovány.

2. Obsah dokumentace požadované k přijetí žádosti je stanoveno vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a tímto Metodickým pokynem.

Dokumentace k přijetí žádosti se předkládá v jednom vyhotovení (originál).

3. Posuzování žádosti

- 3.1 K tomu, aby mohla být žádost posuzována, musí být **kompletní** a musí splňovat stanovené podmínky. **Nekompletní a neúplné žádosti budou vyřazeny.**
- 3.2 Odbor sportu MŠMT posoudí a dále zpracuje došlé žádosti o poskytnutí dotace k **Programu 133510** z hlediska formálního i věcně obsahového.
- 3.3 Výběr akcí k realizaci s finanční podporou formou státní dotace provede expertní komise ustanovená k hodnocení projektů Programu 133510, jejíž složení bude projednáno a schváleno radou vedení MŠMT.
- 3.4 Konečnou specifikaci návrhu k realizaci v rámci Programu 133510 projednává rada vedení MŠMT a schvaluje ministryně školství, mládeže a tělovýchovy. Informace o výsledku zařazení bude zveřejněna na www.msmt.cz.
- 3.5 Potvrzení o zařazení do schválené specifikace nezakládá závazek MŠMT na poskytnutí dotace.

4. Hodnotící kritéria

A. Formální kontrola		
1	Žadatel je oprávněným žadatelem dle stanovených podmínek. Žádost a související dokumentace je řádně podepsána oprávněnou osobou.	ANO/NE
2	Investiční záměr je v souladu s účelovým určením dotace.	ANO/NE
3	K nemovitostem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo, právo stavby či nájemní právo dle podmínek vyhlášení.	ANO/NE
4	Realizace investičního záměru bude ukončena v termínu 31. 03. 2018	ANO/NE
5	Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy, případně chybějící přílohy byly na vyžádání doloženy v náhradním termínu (netýká se formuláře investičního záměru).	ANO/NE

Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena.

B. Hodnotící kritéria		Bodové hodnocení
Připravenost projektu	Srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu (cíle projektu budou věcně a jasně popsány)	0 - 5
	Přehledně zpracovaný harmonogram realizace projektu	0 - 5
	Projektová dokumentace a položkový rozpočet	0 - 3
	Definování cílové skupiny (za cílové skupiny se považuje např. sportující děti, mládež, dospělí atd. Za cílovou skupinu nejsou považováni diváci)	0 - 5
Přehlednost rozpočtu	Přiměřenost rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu (Rozpočet bude posuzován po věcné i obsahové stránce. Cena jednotlivého dlouhodobého majetku bude případně ověřována průzkumem trhu. Pokud budou požadavky nadsazené, bude vždy hodnoceno minimálním počtem bodů.)	0 - 5
Potřebnost projektu	Očekávaný přínos projektu, dopady (Poskytovatel dotace bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria posuzovat, jak je daný projekt přínosný pro daný sport v daném spolku, pro obec kde spolek působí, zda bude dotované sportoviště přístupné mládeži, veřejnosti, základní škole atd.)	0 - 10
	Souladnost s územním plánem (pokud existuje)	0 - 3

V souladu s koncepcí sportu 2025	Systematická podpora sportování dětí a mládeže (Poskytovatel dotace předpokládá, že žadatel pro získání bodu v rámci tohoto hodnotícího jasně a věcně v projektu popíše, jak jsou nebo budou podporovány sportující děti a mládež a jak realizace dané akce přispěje ke zvýšení počtu těchto sportovců)	0 - 15
	Podpora sportování veřejnosti (Za podporu sportovní veřejnosti se nepovažuje přístup diváku na sportovní události a zápas. Poskytovatel předpokládá, že žadatel jasně a věcně popíše, jak realizace dotované akce přispěje ke zvýšení zájmu o daný spor v rámci neorganizované sportující veřejnosti.)	0 - 5
	Umožnění využívání zařízení jinou TJ/SK	0 - 3
Synergie veřejných prostředků	Žadateli je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů	0 - 3
	Výše spoluúčasti z vlastních nebo jiných (kromě veřejných) zdrojů	0 - 10
Druh požadavku	Rekonstrukce a modernizace / SZNR / nová stavba	3 / 2 / 1

5. Vymezení finanční účasti státního rozpočtu

- 5.1 Pro Program 133510 je jako jeden z hlavních parametrů stanovena **maximální výše účasti SRna financování akce** (vyjádřeno % - viz dále).
- 5.2 U jednotlivých jmenovitých žádostí se jedná o diferencovanou podporu, omezenou možnostmi státního rozpočtu. Z tohoto důvodu může být dotace proti požadavku snížena, s následnou výzvou na úpravu rozpočtu a investičního záměru.

6. Vymezení finanční účasti spolufinancování akce

Příjemce dotace se zpravidla podílí na celkových nákladech na akci příslušnou finanční spoluúčastí. Tato se může skládat z vlastních zdrojů příjemce dotace a případně dotace z veřejných nebo jiných zdrojů. Veřejnými zdroji se rozumí dotace z obce, kraje, svazku obcí apod. Za uvedenou dotaci z veřejných zdrojů se nepovažuje dotace z fondů EU nebo jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.). Na akci, na kterou je poskytována dotace z MŠMT, je zakázáno čerpat dotaci z jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.).

Tabulky vymezující finanční účast státního rozpočtu

a) Spolky	
Kategorie stavby, SZNR	Podíl SR *
➤ nová stavba	max. 60 %
➤ rekonstrukce, modernizace a SZNR	max. 80 %
b) Obce	
Kategorie stavby, SZNR	Podíl SR *
➤ nová stavba	max. 50 %
➤ rekonstrukce, modernizace a SZNR	max. 60%

* **Podíl SR** = podíl státní podpory z rozpočtu kapitoly 333 MŠMT

Pro účely tohoto Metodického pokynu se pojmem:

- a) **rekonstrukce** rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebotechnických parametrů a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.
- b) **modernizací** rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku
- c) **novou stavbou** se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez napojení na stávající (původní) stavbu
- d) **SZNR** se rozumí – viz článek II.

7. Povinná dokumentace pro realizovanou žádost

V případě, že žadatel bude vybrán a zařazen k realizaci akce v rámci Programu 133510, je povinen k poskytnutí dotace před vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* předložit tyto podklady:

- ověřenou kopii dokladu o zřízení zvláštního projektového účtu u bankovního ústavu vymezeného pouze pro účel financování schválené investiční akce (platí pouze pro spolky),
- ověřenou kopii dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci (platí pouze pro obce, městské části nebo obvody statutárního města),
- ověřenou kopii dokladu o vedení účtu příslušné obce (tento je využíván pro účely financování schválené investiční akce), na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu (platí pouze obce, městské části nebo obvody statutárního města),
- investiční záměra úrovní technické správy dokumentace vyžadované pro stavební řízení – platí pouze pro stavby,
- investiční záměr na úrovni technické specifikace – platí pouze pro SZNR
- formulář investičního záměru (příloha č. 3),
- k SZNR prospekt či jiný dokument vystihující technické parametry,

- u nových staveb, modernizace a rekonstrukce staveb - projektovou dokumentaci včetně položkového rozpočtu (není povinné, ale bodově zvýhodněno) **pouze v elektronické podobě na CD,**
- ověřený výpis z katastru nemovitostí a snímek z pozemkové mapy u staveb (ne starší než 3 měsíce) – pouze pro stavby,
- platnou smlouvu při nájmu,
- doklady k zajištění dofinancování do úrovně celkových nákladů akce – povinná spoluúčast na financování akce, v případě spoluúčasti veřejného zdroje (obec, kraj, svazek obcí) je nutné usnesení příslušného orgánu, oprávněného rozhodovat,
- potvrzení místně příslušného finančního úřadu, že žadatel nemá daňové nedoplatky a jeho majetek není zatížen zástavním právem (ne starší než 3 měsíce),
- potvrzení místně příslušné správy sociálního zabezpečení, že žadatel nemá nedoplatky na sociálním pojištění (ne starší než 3 měsíce),
- stanovisko obce ve vazbě na koncepci rozvoje a na územní plán – pouze v případě nových staveb,
- aktuální fotografie (v rozsahu 3-4 ks) týkající se požadované akce a popisující současný stav,
- stručné zhodnocení požadavků týkající se zabezpečení budoucího provozu stavby, zejména energiemi, pracovníky a surovinami, ekonomické vyhodnocení požadavků na provoz a využití kapacity (počet hodin provozu/rok),
- stručné vyhodnocení navrhovaného řešení stavby z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních atd.,
- kopii stavebního povolení, ohlášení stavby nebo jiného dokladu vydaného stavebním úřadem v rámci stavebního řízení,
- kopii protokolů z průběhu výběrového řízení (seznam podaných nabídek, protokol o hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o výběru),
- kopii smlouvy o dílo (stavba), včetně harmonogramu prací, resp. kopii kupní smlouvy (SZNR), případně jiného druhu smluvního závazku nutného k realizaci akce,
- položkový rozpočet, který je přílohou příslušného smluvního vztahu,
- další dokumenty případně vyžádané poskytovatelem státní dotace.

8. Povinnosti příjemce dotace při realizaci dotované akce

- 8.1 Dotace je účelová a je poskytována na konkrétní akce. Příjemce musí použít dotaci v souladu se závaznými ukazateli stanovenými v dokumentu **Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen **Rozhodnutí**), přesně podle údajů uvedených ve schváleném investičním záměru a dle ostatních dokladů, které byly součástí **dokumentace** uvedené v žádosti o poskytnutí dotace.
- 8.2 **Dotace je poskytována na pořízení nebo na technické zhodnocení hmotného investičního majetku** (podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů).
- 8.3 MŠMT je oprávněno se žadatelem o dotaci jednat o úpravě, rozsahu a o doplnění jak věcného obsahu předloženého investičního záměru, tak o jednotlivých částech dokumentace.
- 8.4 Příjemce je povinen používat dotaci ze SR účelně a efektivně.
- 8.5 U majetku v nájmu, na který byla poskytnuta dotace, nesmí nájmní smlouva po dobu minimálně 10 let od realizace projektu zaniknout, a ani nesmí být převedena na jiný subjekt, v případě příjemce dotace, který je zároveň oprávněným k právu

- stavby (doložitelným výpisem z katastru nemovitostí), nesmí toto právo stavby zaniknout po dobu 10 let od realizace dotovaného projektu.
- 8.6 Poskytnutí dotace zakládá pro příjemce závazek postupovat při výběru zhotovitele díla podle **zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7 Poskytnutá dotace podléhá zúčtování se státním rozpočtem za příslušný rok podle podmínek stanovených **zákonem č. 218/2000 Sb.**, a postupů podle vyhlášky č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.
- 8.8 Neplnění povinností příjemce dotace nebo jeho písemných záruk je považováno za neplnění stanovených podmínek a tedy porušení rozpočtové kázně, které vystavuje příjemce správnímu řízení spojenému se stanovením sankcí, případně i vrácení poskytnuté dotace.
- 8.9 Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o sobě v souvislosti s podávanou žádostí v rámci Programu 133510.
- 8.10 Příjemci dotace po obdržení a realizaci dotace jsou povinni efektivně využívat sportovní zařízení minimálně po dobu 10 let. V rámci SZNR lze provést vyřazení z účetní evidence movitého předmětu pouze při dodržení podmínek a lhůt určených ze zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a navazujících, upřesňujících pokynů MŠMT. Protokol o vyřazení musí obsahovat záznam o účetních dokladech, popis stavu movitého předmětu, důvod k vyřazení, způsob využití zůstatkové hodnoty ve prospěch spolku se sportovní činností (příjemce dotace) a způsob vyřazení. Protokol o vyřazení s evidenčním číslem vystaveného **Rozhodnutí** musí být zaslán na MŠMT k evidenci a k případné kontrole. V případě převodu, odprodeje apod. je nutné vždy nabídnout movitý předmět především NNO ke sportovní činnosti. O tomto je nutné před realizací vyrozumět správce programu, který dále o věci rozhodne.
- 8.11 V případě, že dojde ke schválení dotace pro příslušnou akci v jiné než požadované výši, žadatel navrhne upravený harmonogram její realizace, platební kalendář a redukovat rozsah IZ v souladu s novými podmínkami vyplývajícími z výše schválené dotace. Pokud nebude správce programu s navrhovanými úpravami souhlasit, nebude dotace poskytnuta. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 8.12 Správce programu si vyhrazuje právo upravit proti žádosti o dotaci název akce. Tento název slouží pro administraci žádosti v rámci IS EDS/SMVS.

Článek V

Uvolňování a čerpání dotace

1. Vysvětlení postupu pro registraci žádosti o dotaci a pro uvolňování čerpání dotace

- 1.1 O kladném posouzení své žádosti a o zaregistrování předložených údajů k projektu bude žadatel o dotaci písemně vyrozuměn podle postupu daného vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Registrace akce je však potvrzena až vydáním dokumentu **Rozhodnutí**.

- 1.2 Samotný výběr žádostí o poskytnutí dotace nezakládá nárok na automatické poskytnutí dotace. Každá jednotlivá žádost podléhá dalšímu dokladovému řízení, jehož smyslem je kompletace dokladů na úroveň vyžadovanou k vydání **Rozhodnutí** na příslušný kalendářní rok.
- 1.3 V průběhu tohoto řízení musí žadatel o dotaci své podklady k akci doplnit anebo upřesnit, nikoli však zásadně měnit proti údajům a dokumentaci předložené v žádosti o dotaci. Pokud se v průběhu tohoto řízení prokáží skutečnosti odporující základním podmínkám pro poskytnutí dotace anebo nemožnost požadované doklady předložit, bude takový návrh bez dalšího řízení zvyběru bez náhrady vyřazen.
- 1.4 Jako potvrzení o ukončení řízení spojeného s poskytnutím dotace obdrží žadatel **Rozhodnutí**. MŠMT si vyhrazuje možnost dodatečné úpravy výše dotace. Nezbytnou podmínkou vydání dokladu **Rozhodnutí** je potvrzení souhlasu žadatele o dotaci s obecnými podmínkami MŠMT. Tyto podmínky jsou neoddělitelnou přílohou každého vydaného **Rozhodnutí**.

2. Uvolňování a čerpání dotace

- 2.1 Závazným dokumentem pro financování a realizaci akce je **Rozhodnutí**. Po vydání tohoto **Rozhodnutí** obdrží příjemce dotace od MŠMT finanční prostředky ve výši schválené dotace, a to na příslušný účet – viz čl. IV. Z tohoto účtu mohou být hrazeny pouze faktury od dodavatele, se kterým žadatel uzavřel Smlouvu o dílo, kupní smlouvu nebo jiný druh smluvního závazku nutného k realizaci akce,
- 2.2 Výše uvolněné dotace může odpovídat celkové výši v daném roce přiznané dotace anebo pouze její části. Výši dotace schvaluje příslušný orgán MŠMT. Uvolňování čerpání dotace může být spojeno s dalšími podmínkami MŠMT.
- 2.3 Čerpání dotace je vyhrazeno výlučně k úhradě faktur spojených s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta. Převádění prostředků na jiný účet než stanovený účet – viz čl. IV, úhrada finančních závazků minulých období a podobné transakce jsou nepřipustné.
- 2.4 V případech, že příjemce dotace uplatňuje odpočet zdaně z přidané hodnoty na vstupu, nesmí hradit daň z přidané hodnoty z dotace. V těchto případech se proto v údajích pro Informační systém Evidenčního dotačního systému / Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen IS EDS/SMVS), údaje o realizaci investiční akce a o čerpání dotace musí uvádět bez DPH. V případě, že příjemce dotace odpočet z daně z přidané hodnoty neuplatňuje, uvádí v údajích pro IS EDS/SMVS veškeré údaje a čerpá dotaci včetně DPH.
- 2.5 Pokud příjemce dotace žádá o změnu **Rozhodnutí** nebo mění parametry stanovené v **Rozhodnutí**, resp. další podmínky stanovené MŠMT pro Program 133510, je povinen o této skutečnosti MŠMT neprodleně informovat, nejpozději však do 31. října daného kalendářního roku. MŠMT do 30 dnů ode dne, kdy žádost obdrží, může vydat dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)** nebo žádost zamítne. V případě zamítnutí žádosti MŠMT zároveň rozhodne o dalším postupu, včetně částečného anebo úplného vrácení dotace (v případě porušení rozpočtové kázně) včetně odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále.
- 2.6 Pověření zaměstnanci MŠMT jsou oprávněni provádět průběžnou kontrolu, především dodržování investičního záměru a to z hlediska časového, finančního

a věcného provedení. Součástí jsou i fyzické kontroly v místech konkrétních investičních akcí.

3. Evidenční databáze IS EDS/SMVS u poskytovaných dotací

- 3.1 Akce realizované součástí prostředků SR podle postupů daných vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, podléhají registraci **IS EDS/SMVS Ministerstva financí**.
- 3.2 Příjemce dotace je povinen respektovat závaznost zaregistrovaných údajů, které byly stanoveny v registraci a rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 3.3 Příjemce dotace je povinen připravit podklady pro registraci v **IS EDS/SMVS Ministerstva financí**, kterou následně schvaluje podpisem na formuláři **Dokumentace akce (projektu)**.

4. Závěrečné vyúčtování dotace a vyhodnocení akce

- 4.1 Vyúčtování poskytnuté dotace se řídí tímto MP a dále vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Závěrečné vyhodnocení dotované akce bude prováděno v samostatném řízení MŠMT, po ukončení její realizace ve lhůtě stanovené v **Rozhodnutí**, proti předložené požadované dokumentaci.
- 4.3. Dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce bude obsahovat minimálně:
 - a) zprávu o splnění závazných ukazatelů a podmínek spojených s poskytnutím dotace,
 - b) vyúčtování realizace akce a vypořádání zůstatků dotací,
 - c) u stavebních akcí kolaudační rozhodnutí nebo doklad toto rozhodnutí nahrazující (např. doklad o převzetí dokončené stavby příjemcem dotace), u SZNR přejímací doklad,
 - d) výsledná data pro IS EDS/SMVS,
 - e) jiné doklady, které si MŠMT vyžádá (kopie faktur nebo jejich soupisky, kopie bankovních výpisů - převodů k úhradě faktur apod.).
- 4.3 V případě souhlasu s předloženou dokumentací a s údaji v ní uvedenými vydá MŠMT protokol „**Závěrečné vyhodnocení akce**“ jako doklad ke konečnému zúčtování a k přiznání státní dotace, který slouží příjemci dotace jako konečný doklad o vypořádání jeho závazků spojených s poskytnutou dotací a se státním rozpočtem.

5. Kontrola plnění schváleného Rozhodnutí včetně jeho dokumentace, vč. ostatních podmínek stanovených tímto MP

5.1 Revizi plnění Rozhodnutí provádí odbor sportu MŠMT v rámci svého programového monitoringu. Na základě svých zjištění podává:

- a) návrh u jednotlivých akcí na případné provedení hloubkové kontroly odborem kontroly, dozoru a auditu ve veřejné správě,
- b) návrh na koncepční aktualizaci Programu 133510, případně na opatření související s programem,

- c) zprávu, že prostředky byly využity účelně, v souladu se schváleným Rozhodnutím k příslušnému projektu a že po stanovenou dobu sportovní zařízení slouží v plném rozsahu svému účelu,

5.2 Kontrolu financování akcí, na které byla MŠMT přiznána dotace, provádí též průběžně podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, odbor správce rozpočtu MŠMT a dále dozorové orgány (např. finanční úřady) stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. MŠMT rozhoduje o konečné výši rozdělení dotací pro jednotlivé žadatele a zveřejňuje je na adrese: <http://www.msmt.cz/sport-1/investice>.
2. Realizace, vymezení účelového využití finančních prostředků, včetně hospodaření, vyúčtování a kontroly vynaložených státních finančních prostředků se řídí platným **Rozhodnutím** tímto **MP**, který je zveřejněn na adrese: <http://www.msmt.cz/sport-1/investice>.
3. Na úrovni MŠMT je návrh finančního objemu dotace jednotlivým žadatelům projednáván gremiální poradou sekce sportu a mládeže a poradou vedení MŠMT.
4. Tyto Metodické pokyny nabývají účinnosti dnem vyhlášení výzvy pro rok 2017.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu**
- Příloha č. 2 - Prováděcí pokyn pro závěrečné vyhodnocení**
- Příloha č. 3 - Vzor Investičního záměru k žádosti o dotaci z programu 133510**
- Příloha č. 4 - Přehled použitých zkratk**
- Příloha č. 5 - Vysvětlivky k údajům Rozhodnutí**