



Instrukce k vyplnění vyúčtování

Výzvy na podporu oborových soutěží/odborných činností v roce 2024

Vyúčtování musí být v souladu s materiály:

„Výzva na podporu oborových soutěží/odborných činností v roce 2025“ a to zejména s čl. 20 Výzvy – finanční vypořádání a vyúčtování dotace;

příslušná Výzva pro rok 2025 je k dispozici na webových stránkách MŠMT:

<https://msmt.gov.cz/mladez/titulni-stranka-mladez-vyzva-na-podporu-remeslnych>

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci.

Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce dotace na předepsaných formulářích prostřednictvím **datové zprávy** zaslané z datové schránky subjektu odboru pro mládež/odd. podpory mládeže a školního sportu MŠMT (**nebo písemně poštou** na adresu MŠMT), a to v termínu do **15.2.2026**.

Pro účely vyúčtování dotace za rok 2025 se použijí přiložené formuláře:

- Formulář Vyúčtování dotace
- Závěrečná zpráva
- Jmenný soupis OON
- Formulář Finanční vypořádání
- Dokladová účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů dokladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána),
- Výsledovka za celý projekt.

Příjemce dotace je současně v souladu s termíny povinen **vložit vyúčtování dotace do elektronického systému ISPROM** na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz>, na kterou se vkládají samostatně výše uvedené soubory. V systému ISPROM bude u konkrétního projektu bude možnost nahrát vyúčtování.

K vyúčtování příjemce dotace **nepřikládá originály ani kopie účetních dokladů**. Tyto doklady je povinen u sebe uložit a předložit na vyžádání MŠMT či kontrolního orgánu.

Vyúčtování musí být zasláno MŠMT prostřednictvím datové zprávy v souladu s termíny uvedenými výše, popřípadě poštou (rozhodující je razítko pošty) na podepsaných formulářích. Formulář **Vyúčtování dotace** musí být podepsán **statutárním zástupcem organizace**, pokud není zasílán **elektronicky**. Podepsat je nutné také formulář **Finančního vypořádání** a formulář **Závěrečné zprávy**, pokud nejsou zasílány **elektronicky**.

Nahrání vyúčtování do ISPROMu

Žadatel se přihlásí ke svému účtu v systému ISPROM. V záložce „PROJEKTY“, pod konkrétním dotačním programem, v seznamu podpořených žádostí je u konkrétního projektu tlačítko „NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ“.

Po kliknutí na tlačítko „nahrát vyúčtování“ se otevře nabídka, která umožní uživateli nahrát jednotlivé požadované soubory, a to pomocí tlačítka „nahrát“.

Po odeslání vyúčtování je u projektu stav „vyúčtováno“. Pokud MŠMT zjistí, že ve vyúčtování jsou nedostatky, vrátí vyúčtování žadateli k doplnění/opravě. Stav projektu bude nastaven na „vyúčtování vráceno“. Pokud je vyúčtování v pořádku, nastaví MŠMT u projektu stav „vyúčtování přijato“.

Výklad k podmínce části III, odst. 2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Podmínka č. 2 uvádí, že: „Příjemce je povinen dodržet Rámcový projekt uvedený v Příloze č. 2 a rozpočet projektu uvedený v Rámcovém projektu, a to dle hlavních druhů položek rozpočtu dle nákladových položek, za které jsou pro potřeby tohoto Rozhodnutí považovány Ostatní osobní náklady, Materiálové náklady a Nemateriálové náklady. Ostatní osobní náklady musí být dodrženy ve 100 % výši. Materiálové náklady a Nemateriálové náklady musí být dodrženy alespoň v 80 % výši. Přesuny mezi položkami Materiálové náklady a Nemateriálové náklady do 20 % nevyžadují změnu Rozhodnutí. Náklady rozpočtu na přípravné práce soutěží 2025 musí být dodrženy ve 100 % výši.“

Na základě výše uvedené podmínky je možné bez žádosti o změnu Rozhodnutí přesouvat prostředky mezi položkami Materiálové náklady a Nemateriálové náklady do 20 %. **Tento stanovený limit je platný pro obě položky – Materiálové náklady a Nemateriálové náklady – kterých se daný přesun týká.** Pokud by v jakékoliv položce došlo k přesunu o více než 20 % schválené dotace na danou položku, je nutné požádat o **změnu Rozhodnutí – ideálně do 19. listopadu 2025**. Současně, náklady na přípravné práce soutěží 2024 musí být vyúčtovány dle schváleného Rozhodnutí.

Bližší informace pro vyplnění formuláře Finanční vypořádání:

Při vyplňování tohoto formuláře prosíme o vyplnění hlavičky formuláře a doplnění čísla Rozhodnutí v buňce A19. Současně je nutné rozlišit, kdy byla zaslána případná vratka nevyužitých finančních prostředků MŠMT.

Příklad č.1

Přijatá dotace 50.000 Kč, žádné prostředky se nevrací.

Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vrátky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			50000,00	50000,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
					0,00
Výzva na podporu oborových soutěží/odborných činností v roce 2025			50000	50000	0,00
xxxx/8/SOU/2025					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Příklad č. 2

Přijatá dotace 50.000 Kč, vrácené nevyužité prostředky – 20.000 Kč – k zaslání vrátky došlo v roce 2025.

A.1 Dotace celkem			30000,00	30000,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
					0,00
Výzva na podporu oborových soutěží/odborných činností v roce 2025			30000	30000	0,00
xxx/8/SOU/2025					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Příklad č. 3

Přijatá dotace 50.000 Kč, vrácené nevyužité prostředky – 20.000 Kč – k zaslání vratky došlo v roce 2026.

A.1 Dotace celkem			50000,00	30000,00	20000,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
					0,00
Výzva na podporu oborových soutěží/odborných činností v roce 2025			50000	30000	20000,00
xxx/8/SOU/2025					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Příklad č. 4

Přijatá dotace 50.000 Kč, vrácené prostředky v roce 2025 – 10.000 Kč, vrácené prostředky v roce 2026 – 5.000 Kč.

A.1 Dotace celkem			40000,00	35000,00	5000,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
					0,00
Výzva na podporu oborových soutěží/odborných činností v roce 2025			40000	35000	5000,00
xxx/8/SOU/2025					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00