



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Instrukce k vyplnění vyúčtování

Výzvy na podporu mezinárodních kol soutěží 2025

Vyúčtování musí být v souladu s materiály:

„Výzva na podporu mezinárodních kol soutěží 2025“ a to zejména s čl. 20 Výzvy – finanční vypořádání a vyúčtování dotace;

příslušná Výzva pro rok 2025 je k dispozici na webových stránkách MŠMT:

<https://msmt.gov.cz/mladez/vyzva-na-podporu-mezinarodnich-kol-soutezi-v-roce-2025-2>

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci.

Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce dotace na předepsaných formulářích prostřednictvím **datové zprávy** zaslané z datové schránky subjektu odboru pro mládež/odd. podpory mládeže a školního sportu MŠMT (**nebo písemně poštou** na adresu MŠMT), a to v termínu do **15.2.2026**.

Pro účely vyúčtování dotace za rok 2025 se použijí přiložené formuláře:

- Formulář Vyúčtování dotace
- Závěrečná zpráva
- Formulář Finanční vypořádání
- Dokladová účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů dokladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána),
- Výsledovka za celý projekt (pokud jsou náklady projektu vyšší, než výše poskytnuté dotace).

Příjemce dotace je současně v souladu s termíny povinen **vložit vyúčtování dotace do elektronického systému ISPROM** na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz>, na kterou se vkládají samostatně výše uvedené soubory. V systému ISPROM bude u konkrétního projektu možnost nahrát vyúčtování.

K vyúčtování příjemce dotace **nepřikládá originály ani kopie účetních dokladů**. Tyto doklady je povinen u sebe uložit a předložit na vyžádání MŠMT či kontrolního orgánu.

Vyúčtování musí být zasláno MŠMT prostřednictvím datové zprávy v souladu s termíny uvedenými výše, popřípadě poštou (rozhodující je razítko pošty) na podepsaných formulářích. Formulář **Vyúčtování dotace** musí být podepsán **statutárním zástupcem organizace**, pokud není zasílán **elektronicky**. Podepsat je nutné také formulář **Finančního vypořádání** a formulář **Závěrečné zprávy**, **pokud nejsou zasílány elektronicky**.

Nahrání vyúčtování do ISPROMu

Žadatel se přihlásí ke svému účtu v systému ISPROM. V záložce „PROJEKTY“, pod konkrétním dotačním programem, v seznamu podpořených žádostí je u konkrétního projektu tlačítko „NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ“.

Po kliknutí na tlačítko „nahrát vyúčtování“ se otevře nabídka, která umožní uživateli nahrát jednotlivé požadované soubory, a to pomocí tlačítka „nahrát“.

Po odeslání vyúčtování je u projektu stav „vyúčtováno“. Pokud MŠMT zjistí, že ve vyúčtování jsou nedostatky, vrátí vyúčtování žadateli k doplnění/opravě. Stav projektu bude nastaven na „vyúčtování vráceno“. Pokud je vyúčtování v pořádku, nastaví MŠMT u projektu stav „vyúčtování přijato“.

Výklad k podmínce části III, odst. 1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Podmínka č. 1. uvádí, že: „Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace a Povinnosti příjemce stanovené tímto Rozhodnutím. Příjemce je povinen dodržet celkový rozpočet projektu minimálně ve výši schváleného projektu, který je stanoven v části I, bod 3 a zároveň v části Rámcový projekt včetně rozpočtu uvedeného v Příloze č. 2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami do 20 % nevyžadují změnu rozhodnutí.“

Na základě výše uvedené podmínky je možné bez žádosti o změnu Rozhodnutí přesouvat prostředky mezi jednotlivými nákladovými položkami do 20 %. **Tento stanovený limit je ale platný pro všechny položky, kterých se daný přesun týká.** Pokud by v jakékoliv položce došlo k přesunu o více než 20 % schválené dotace na danou položku, je nutné požádat o **změnu Rozhodnutí – ideálně do 19. listopadu 2025.**

Bližší informace pro vyplnění formuláře Finanční vypořádání:

Při vyplňování tohoto formuláře prosíme o vyplnění hlavičky formuláře a doplnění čísla Rozhodnutí v buňce A19. Současně je nutné rozlišit, kdy byla zaslána případná vratka nevyužitých finančních prostředků MŠMT.

Příklad č.1

Přijatá dotace 50.000 Kč, žádné prostředky se nevrací.

Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vratky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			50000,00	50000,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
					0,00
Výzva na podporu mezinárodních kol soutěží 2025			50000	50000	0,00
xxxx/10/SOU/2025					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Příklad č. 2

Přijatá dotace 50.000 Kč, vrácené nevyužité prostředky – 20.000 Kč – k zaslání vratky došlo v roce 2025.

Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vratky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			30000,00	30000,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
Výzva na podporu mezinárodních kol soutěží 2025 xxxx/10/SOU/2025			30000	30000	0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Příklad č. 3

Přijatá dotace 50.000 Kč, vrácené nevyužité prostředky – 20.000 Kč – k zaslání vratky došlo v roce 2026.

Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vratky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			50000,00	30000,00	20000,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
Výzva na podporu mezinárodních kol soutěží 2025 xxxx/10/SOU/2025			50000	30000	20000,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Příklad č. 4

Přijatá dotace 50.000 Kč, vrácené prostředky v roce 2025 – 10.000 Kč, vrácené prostředky v roce 2026 – 5.000 Kč.

Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vratky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
A.1 Dotace celkem			40000,00	35000,00	5000,00
v tom: jednotlivé dotační tituly					0,00
					0,00
Výzva na podporu mezinárodních kol soutěží 2025 xxxx/10/SOU/2025			40000	35000	5000,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00