

## Výzva 02\_16\_028 – Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj

### Nejčastěji kladené dotazy II

#### 1. Bude získání ocenění „HR Award“ zohledněno při poskytování finanční podpory na vědeckovýzkumné činnosti?

Technologická agentura ČR avizovala, že plánuje bonifikovat držitele HR Award ve svých programech, a to pilotně v prvních výzvách programu ZÉTA. Zástupci Evropské komise zveřejnili informaci o možném zohlednění ocenění „HR Award“ v 9. rámcovém programu EU pro výzkum a inovace. Současně Řídicí orgán OP VVV uvažuje o zohlednění ocenění „HR Award“ při hodnocení budoucích výzev.

#### 2. Je stanoven nějaký očekávaný min. limit pro proškolené osoby v rámci realizace projektu? Jak jsou vykazovány indikátory 2 08 00 a 2 08 03 a jaká je jejich provazba s indikátorem 6 00 00?

Počet proškolených osob musí vycházet z potřeb výzkumné organizace, která o podporu žádá. Tento počet musí být náležitě popsán a odůvodněn. V projektové žádosti je na to prostor přímo u indikátorů „Popis hodnoty“ zde jasně popište, jak jste dospěli k cílové hodnotě jednotlivých indikátorů. Při nejasném a nedostatečném popisu cílové hodnoty indikátorů projektu riskujete krácení bodového hodnocení projektu.

ŘO upozorňuje, že při vzdělávání pracovníků je třeba projekt koncipovat tak, aby všechny proškolené osoby byly vzdělávány min. 24 hod a splnily tak podmínku bagatelní podpory pro započtení do indikátoru 6 00 00 – Celkový počet účastníků. Tzn., je nutné, aby vyškolení pracovníci, kteří budou vykazováni v indikátorech 2 08 00 (Počet podpořených výzkumných a administrativních pracovníků) či 2 08 03 (Počet podpořených administrativních a technických pracovníků ve VaV) byli vykázáni i v indikátoru 6 00 00. V indikátorech 2 08 00 a 2 08 03 jsou tito zaměstnanci vykazováni tolikrát, kolik vzdělávacích akcí úspěšně absolvují. V indikátoru 6 00 00 bude podpořená osoba vykázána pouze jednou, a to ve chvíli, kdy splní podmínku naplnění bagatelní podpory. Podrobně jsou popsána pravidla vykazování indikátorů v kap. 11 Pravidel pro žadatele a příjemce obecná a specifická část.

#### 3. Co je to systém IS ESF a Karta účastníka a na co slouží?

IS ESF 2014+ je informační systém pro příjemce ESF projektů. Sleduje a eviduje se v něm dosažené hodnoty indikátorů týkajících se podpořených osob. IS ESF 2014+ využívají pouze projekty ESF, které v rámci realizace vykazují indikátor 6 00 00 – celkový počet účastníků. Příjemci podpory OP VVV mají povinnost zaznamenávat údaje o podpořených osobách v systému IS ESF 2014+ prostřednictvím tzv. Karet účastníků OP VVV. V těchto kartách se dle Nařízení ESF povinně sledují údaje o účastnících v členění dle pohlaví, věku, postavení na trhu práce, vzdělání, apod. Podle Nařízení o ESF se „za účastníky označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být identifikovány a požádány o charakteristiku a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou“. Uživatelskou příručku i Kartu účastníka naleznete na webu MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/is-esf-2014-evidence-podporených-osob-2>.



**4. V Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část je stanoven požadavek doložení CV alespoň pro 50 % odborného týmu. Jak určit základ pro výpočet těchto 50 %? Jedná se o 50 % FTE či 50 % členů odborného týmu? Jak postupovat v případě, že v době podání projektové žádosti není obsazeno všech 50 % těchto pozic?**

Struktura a velikost odborného týmu je předmětem věcného hodnocení v rámci kritéria V1.2. Žadatel by tedy měl představit alespoň 50 % členů odborného týmu, který bude projekt realizovat. V případě, že nyní neznáte všech 50 % členů odborného týmu, je možné místo CV předložit požadavky na tuto pozici, které musí být následně dodrženy při výběru osoby na tuto pozici.

**5. Je možné, aby školení absolvovali i osoby z realizačního týmu (tj. osoby, které budou zajišťovat odbornou implementaci HR Award a implementaci strategií, které je možné realizovat v rámci volitelných aktivit)?**

Ano, členové odborného týmu mohou být vzdělávání v relevantních oblastech, které výzva umožňuje. Počet proškolených osob musí vycházet z potřeb výzkumné organizace, která o podporu žádá. Tento počet musí být náležitě popsán a odůvodněn. ŘO upozorňuje, že při vzdělávání pracovníků je třeba projekt koncipovat tak, aby proškolené osoby byly vzdělávány v souhrnu min. 24 hod a splnily tak podmínku bagatelní podpory pro započtení do indikátoru 6 00 00 – Celkový počet účastníků. Jednotlivé vzdělávací aktivity mohou být kratší a časová dotace vzdělávací akce musí být prokazatelná a doložitelná.

**6. Podle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část rozumíme, že by příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátoru projektu ESF měla obsahovat pouze indikátor 2 15 02 „Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení ve výzkumných organizacích“. Šablona, kterou je možné stáhnout z MS2014+, je ale rozdělena do více položek (ve kterých však není nic napsáno). Má zde tedy být uveden pouze indikátor 2 15 02 nebo jich bude více?**

Přílohu „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátoru projektu ESF“ je třeba vyplnit na základě vzoru, který je v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 2 uveden na straně 40. Tabulka poskytuje přehled tohoto dílčího nápočtu indikátoru 2 15 02. Tento indikátor je napočítáván z jednotlivých výstupů, které jsou složeny z dílčích výstupů. Proto byla pro přehlednost zvolena právě forma tabulky. Pro stručný popis napočtení cílové hodnoty všech indikátorů je prostor ve Studii proveditelnosti v kapitole 4.1. Pro které indikátory je příloha relevantní, je rovněž uvedeno v příloze č. 1 výzvy, kde je uvedena specifikace jednotlivých indikátorů. Obecné definice indikátorů jsou uvedeny na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/indikatorova-soustava-dle-narodniho-ciselniku-indikatoru-nci> nebo přímo v projektové žádosti.

**7. Jak podrobně máme specifikovat časový harmonogram naplnění dílčích výstupů?**

Doporučujeme specifikaci alespoň v řádu čtvrtletí.

**8. Je v rámci aktivity f) Strategické nastavení a rozvoj popularizace VaV možné zahrnout i náklady na tvorbu nového či úpravu stávajícího webu, který slouží k popularizaci činností výzkumné organizace?**

Pokud web popularizuje výzkumné oblasti podpořené organizace a prezentuje její vědecko-výzkumné výsledky, jsou prostředky na jeho tvorbu či úpravu způsobilým přímým výdajem. ŘO dále upozorňuje, že v rámci aktivity f) by se měl žadatel primárně zaměřit na popularizaci výzkumných aktivit, nikoliv na popularizaci vzdělávacích aktivit žadatele.

**9. V této výzvě je využíváno nepřímých nákladů, kam spadají i členové administrativního týmu, je nutné nepřímé náklady projektu v žádosti o podporu blíže specifikovat, nebo jsou pouze vyčísleny jen % z celkových způsobilých přímých výdajů?**

Nepřímé náklady jsou v této výzvě určeny paušálně dle bodu 1 uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.4.1 a nepodléhají kontrole ze strany ŘO. Avšak vzhledem k tomu, že administrativní tým, především jeho struktura a velikost, je součástí věcného hodnocení (kritérium V1.1), je potřeba jej popsat v příloze Realizační tým a v příloze Komentář k rozpočtu, popř. v jiné nepovinné příloze tak, aby bylo možné toto kritérium posoudit. Další nepřímé náklady není žadatel povinen v žádosti o podporu popisovat.

**10. Jakým způsobem má žadatel vyplnit přílohu Vlastnické struktura žadatele?**

Aktuální verzi přílohy je možné nalézt na záložce Definované dokumenty v žádosti o podporu v IS KP14+, příloha je povinná pro všechny žadatele a partnery s finančním příspěvkem. Žadatel/partner je povinen vyplnit všechna pole, která jsou pro něj relevantní. Seznam skutečných majitelů dle AML zákona (část I.) nejsou povinni vyplňovat žadatelé/partneři, kteří jsou OSS nebo právnickou osobou dle veřejného práva, rozpočtovou část (část II.) nepředkládají žadatelé/partneři, kteří jsou OSS.

**11. Je výzvou stanoven limit na zahraniční cestovní výdaje mimo území EU?**

Limit pouze na pracovní cesty mimo EU výzvou stanoven není, výzva stanovuje obecně limit na položku rozpočtu Cestovní náhrady – Zahraniční – max. 15 % z Celkových způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu.

**12. V jakých podrobnostech máme do žádosti o podporu uvádět informace o zahraničních cestách, v případě, že v této chvíli nejsou všechny cesty (především na konference a workshopy) známy?**

Při přípravě žádosti o podporu vždy platí, že je vhodné uvést co nejvíce podrobností, které jsou v době podání žádosti o podporu známé. Vzhledem k tomu, že rozpočet žádosti o podporu obsahuje mj. výdaje na plánované zahraniční cesty, je nutné tyto částky řádně zdůvodnit a provázat s aktivitami výzvy a s cílovou skupinou např. v Komentáři k rozpočtu, popisu aktivit v Žádosti o podporu apod. Dá se předpokládat, že v době podání žádosti o podporu dosud nejsou všechny cesty (např. všechny plánované konference) známé, i přesto je však nutné zahraniční cesty a související výdaje konkretizovat

v takové míře, aby bylo možné posouzení jejich způsobilosti a adekvátnosti souvisejících výdajů. Tedy blíže konkretizovat počty a zaměření cest, jednotkové ceny apod., aby bylo možné ověřit, že ceny jsou v místě a čase obvyklé a výdaje splňují podmínky pravidla 3E. Jednotlivé položky rozpočtu musí být řádně zdůvodněné a opodstatněné. Musí být zdůvodněná nejen jejich potřebnost v projektu, ale také i jejich nacenění a počet.

**13. Mohou být výdaje na zahraniční cesty v rámci volitelné aktivitě f) Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje způsobilým výdajem výzvy?**

Z kap. 6.2 textu výzvy vyplývá, že aktivity v rámci volitelné aktivity f) musí probíhat pouze na území ČR, nikoliv v zahraničí.

