



Příloha č. 3 výzvy

Přehled šablon a jejich věcný výklad

**Operační program
Výzkum, vývoj a vzdělávání
Programové období 2014–2020**

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu	3
3. Šablony aktivit – základní přehled.....	6
4. Podmínky výběru šablon.....	8
5. Příklady sestavení projektu:	10
6. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis.....	11
6.1 Jak stanovit indikátory	12
6.2 Doplnující informace k výběru šablon	13
6.3 Vliv výběru šablon na horizontální zásady projektu	13
6.4 Varianty aktivit.....	14
I. Aktivity pro mateřské školy	15
1. Personální podpora	15
I/1.1 Školní asistent – personální podpora MŠ	15
I/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ	20
I/1.3 Školní psycholog – personální podpora MŠ.....	23
I/1.4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ	26
I/1.5 Chůva – personální podpora MŠ	29
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ	32
I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin	32
I/2.2 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin	34
I/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin	36
I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ.....	38
I/2.5 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize.....	40
I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ).....	43
3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ	46
I/3.1 Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ.....	46
I/3.2 Individualizace vzdělávání v MŠ	48
I/3.3 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ 50	
II. Aktivity pro základní školy:	<u>5253</u>
1. Personální podpora	<u>5253</u>
II/1.1 Školní asistent – personální podpora ZŠ	<u>5253</u>
II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ.....	<u>5758</u>

II/1.3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ	6061
II/1.4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ	6364
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ	6668
II/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin	6668
II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin	6870
II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin	7072
II/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin	7274
II/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 hodin	7476
II/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin	7678
II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin	7880
II/2.8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin	8082
II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ	8284
II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)	8688
II/2.11 Tandemová výuka na ZŠ	8991
II/2.12 CLIL ve výuce na ZŠ	9193
II/2.13 Nové metody ve výuce na ZŠ	9496
3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ	9799
II/3.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ	9799
II/3.2 Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ	100402
II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	103405
II/3.4 Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	105407
4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ	108410
II/4.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ	108410
7. Specifikace výstupů a výsledků projektu	110413
7.1 Výstup a jednotka výstupu	110413
7.2 Způsob doložení výstupů	111414
7.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit	113416
7.4 Indikátory vykazované za projekt	114417

1. Úvod

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 3 výzvy č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro méně rozvinuté regiony) a výzvy č. 02_16_023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro hl. m. Prahu) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy č. 02_16_022 a č. 02_16_023 závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit, včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, přehled kontaktních osob, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) naleznete na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>.

2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu

Finanční prostředky určené na tuto výzvu jsou dostatečně vysoké, aby se dostalo na všechny oprávněné žadatele. Přesná definice oprávněných žadatelů je uvedena v textu samotné výzvy, pro účely tohoto dokumentu budeme dále používat pouze pojem „školy“.

Každá škola, která splňuje podmínky výzvy, může podat v této výzvě pouze **jednu žádost** o podporu = projekt.¹

Záměrem výzvy je, aby bylo podání žádosti o podporu pro školy co možná nejjednodušší. Z tohoto důvodu nemusí školy samy definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Škola si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „šablon“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled najdete v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

Šablony jsou definovány tak, aby popsání činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale přitom aby poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy různé velikosti. Popis v daných šablonách je zároveň pro všechny školy závazný.

Jak identifikovat oblasti pro rozvoj školy?

V listopadu roku 2015 byl školám v rámci šetření realizovaného pro potřeby výzvy Místní akční plány rozvoje vzdělávání (MAP) rozeslán dotazník, jehož vyplnění je **podmínkou** možnosti čerpání finančních prostředků prostřednictvím projektů zjednodušeného vykazování (šablon). Při zpracovávání dotazníků si školy ujasnily, ve kterých oblastech by se měly a chtěly rozvíjet. Školám pomohou v identifikaci

¹ Tato podmínka nevyklučuje možnost podat do výzvy opravenou žádost o podporu.

jejich potřeb výsledky Výstup z dotazníkového šetření MAP vyhodnocení dotazníků, který bude školám zpřístupněn v rozhraní zasláno ze strany MŠMT (<https://sberdat.uiv.cz/login>). Součástí tohoto vyhodnocení je také seznam šablon, ze kterých mají školy volit, aby alespoň část jejich potřeb rozvoje byla naplněna. Výstup z dotazníkového šetření MAP² bude povinnou přílohou Žádosti o podporu.

Škola si volí minimálně jednu šablonu z oblasti, která bude vyhodnocena jako nejslabší vzhledem k celorepublikovému průměru. Vzhledem k tomu, že dotazník byl koncipován širěji pro programové období, je možné, že škola nenalezne odpovídající šablonu (např. oblast digitálních technologií v případě mateřské školy), pak bude volit ze šablon zaměřených na druhou nejslaběji vyhodnocenou oblast, pro kterou jsou k dispozici šablony. Volba minimálně jedné šablony dle uvedeného bude předmětem kontroly přijatelnosti projektu. Pokud škola tuto šablonu nezvolí, bude žádost vyřazena.

***Příklad:** Mateřská škola má nejslabší hodnocení v oblasti digitálních technologií. Pro tuto oblast nejsou v 1. vlně šablon připraveny žádné šablony. Jako druhou nejslabší má vyhodnocenou oblast matematické pregramotnosti. Bude tedy volit alespoň jednu šablonu zaměřenou na podporu matematické pregramotnosti.*

Po splnění této podmínky může škola volit další šablony podle svého rozhodnutí do výše maximální částky na projekt. Výběr šablon musí být uvážlivý. Každá škola by měla před sestavením projektu nejen vyhodnotit oblasti z Výstupu dotazníkového šetření MAP, ve kterých se chce/potřebuje zlepšovat, ale také např. zhodnotit své časové a administrativní kapacity, případně také nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), nebo dostatečných kapacit pro obsazení pozic personální podpory mateřský škol (MŠ) a základních škol (ZŠ). Pro rozhodování je také klíčové omezení výzvy v podobě minimální a maximální výše rozpočtu.

Na závěr projektu školy vyplní dotazník znovu, aby zjistily, k jakému posunu došlo. Tento posun bude součástí doložení indikátoru Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost. Odkaz na dotazník k vyplnění v závěru projektu bude zveřejněn na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Školy vyplní dotazník před koncem projektu v době, kdy budou mít co nejvíce aktivit (šablon) realizovaných. Výstup s vyhodnocením znovu vyplněného dotazníku bude přílohou závěrečné zprávy o realizaci (ZZoR).

Pokud škola výstup z dotazníku nedoloží, nebude moci vykázat indikátor výsledku. Při nedoložení indikátoru výsledku budou ze strany poskytovatele dotace uplatněny sankce dle kap. 11.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

² Jako příloha žádosti o podporu se dokládá pouze vyhodnocení dotazníku, samotný vyplněný dotazník se jako příloha žádosti o podporu nezasílá.

Školy, které budou nově zařazeny do školského rejstříku, mohou podat projektovou žádost až po vyplnění dotazníku a jeho následném vyhodnocení. Dotazníky budou pro nové školy přístupné od prosince 2016. Školy se musí samy přihlásit na adresu vyzkum-opvvv@msmt.cz. Pokud dojde ke sloučení škol a školy již předtím vyplnily dotazník, bude se vycházet z vyhodnocení již vyplněných dotazníků.

Jak zhodnotit časové a administrativní kapacity?

Každá škola by měla před podáním projektu zvážit, jaký objem aktivit a v jakém čase je schopná zvládnout realizovat. Klíčovou funkcí pro zabezpečení kvalitního řízení a realizace projektu je funkce hlavního manažera/koordinátora projektu. Na zkušenostech, schopnostech a autoritě tohoto pracovníka závisí úspěšnost příjemce při realizaci projektu. Do projektu mimo hlavního manažera/koordinátora jsou dále zapojeni i další pracovníci, a to buď jako cílová skupina projektu, nebo jako zpracovatelé definovaných výstupů, administrátoři projektu apod. Při výběru šablon je proto nutné zvážit, zda budou mít tyto pracovníci dostatek času a kapacit na zapojení do projektu.

Jak sestavit rozpočet projektu?

Řídící orgán upozorňuje, že jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na 1 projekt:

Minimální výše: 200 000 Kč

Maximální výše: maximální výše finanční podpory na 1 projekt se stanoví dle tohoto vzorce: $200\ 000\ \text{Kč} + (\text{počet dětí/žáků školy} \times 2\ 200\ \text{Kč}) = \text{maximální částka na školu}$. V případě, že součástí právnické osoby je mateřská a základní škola se částka 200 000 Kč počítá 1krát za mateřskou školu a 1krát za základní školu, celkem tedy 400 000 Kč³.

Počet dětí/žáků školy k 30. 9. 2015 bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách MŠMT.⁴ Počet dětí/žáků školy pro další školní roky bude vždy aktualizován v prosinci daného školního roku na webových stránkách MŠMT.⁵

Maximální výši podpory na jeden projekt žadatel vypočítá v „Kalkulačce indikátorů“, která je povinnou přílohou Žádosti o podporu.

³ V případě, že je součástí příspěvkové organizace více mateřských škol, nebo více základních škol, částka 200 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro mateřskou školu a jedenkrát pro základní školu.

⁴ Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu dětí/žáků v průběhu realizace projektu nemění. Nově zřízené školy mohou podat projekt až po vyplnění dotazníkového šetření. Dotazník mohou vyplnit po nejméně tříměsíční činnosti školy. Při stanovení počtu dětí/žáků vycházejí z počtu uvedeného v rámci statistických zjišťování sekce VI MŠMT.

⁵ Vzhledem k tomu, že počet žáků k 30. 9. bude dostupný až v prosinci daného roku, je nutné při stanovení maximální částky na projekt při tvorbě žádosti v období mezi zářím až prosincem vycházet z počtu žáků předchozího školního roku. Nově zřízené školy mohou kromě výše uvedené podmínky tříměsíční činnosti školy podat žádost o podporu, až bude počet jejich žáků zveřejněn u vyhlášené výzvy na webu MŠMT.

Příklad č. 1: Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $200\ 000 + (100 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 420\ 000\ \text{Kč}$.

Příklad č. 2: Škola má celkem 5 odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $200\ 000 + (320 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 904\ 000\ \text{Kč}$.

Příklad č. 3: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně $200\ 000 + 200\ 000 + (148 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 725\ 600\ \text{Kč}$.

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro mateřskou školu, tak pro základní školu, a to poměrně podle počtu dětí/žáků. Tzn., z celkové maximální částky na projekt budou na základní školu využity prostředky v max. výši $200\ 000 + (120 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 464\ 000\ \text{Kč}$. Pro mateřskou školu prostředky v max. výši: $200\ 000 + (28 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 261\ 600\ \text{Kč}$.

Ke každé šabloně se automaticky a pevně váže jednotková cena, ze které vychází celková hodnota šablony. Jednotková cena je stanovena na základě průzkumů cen materiálů, mezd/platů atd., ve vazbě na danou šablonu. Stanovené jednotky a jejich hodnoty jsou závazné pro všechny žadatele a příjemce a nelze je měnit.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon až do maximální možné výše podpory stanovené pro danou školu výpočtem dle výše uvedeného vzorce. Minimální částka, kterou škola musí naplnit výběrem jednotlivých šablon, je 200 000 Kč.

Jakým způsobem budou příjemci poskytovány finanční prostředky, tzn. systém proplácení plateb, je uvedeno podrobně v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), kap. 8.1.

3. Šablony aktivit – základní přehled

Aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol – oprávněných žadatelů.

I. Aktivity pro mateřské školy:

1. Personální podpora (IP 1, SC 1)

1. Školní asistent – personální podpora MŠ
2. Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
3. Školní psycholog – personální podpora MŠ
4. Sociální pedagog – personální podpora MŠ
5. Chůva – personální podpora MŠ

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ (IP 1, SC 1)

1. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin
2. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (téma: Čtenářská pregramotnost, Matematická pregramotnost, Inkluze)

4. Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
5. Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
6. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)

3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ (IP 1, SC 1)

1. Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ
2. Individualizace vzdělávání v MŠ
3. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

II. Aktivity pro základní školy:

1. Personální podpora (IP 1, SC 2)

1. Školní asistent – personální podpora ZŠ
2. Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
3. Školní psycholog – personální podpora ZŠ
4. Sociální pedagog – personální podpora ZŠ

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ (IP 1, SC 2 a IP 3, SC 1)

1. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Inkluze)
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 hodin
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
7. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
8. Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
9. Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
10. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)

11. Tandemová výuka na ZŠ

12. CLIL ve výuce na ZŠ

13. Nové metody ve výuce na ZŠ (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Inkluze)

3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ (IP 1, SC 2)

1. Čtenářský klub pro žáky ZŠ

2. Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ

3. Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

4. Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ (IP 1, SC 2)

1. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

4. Podmínky výběru šablon

Školy si podle svých požadavků v aplikaci IS KP14+ vyberou šablony aktivit, a tím si sestaví žádost o podporu. Výběr šablon musí zohledňovat výsledky dotazníkového šetření (viz kap. 2).

Další šablony si školy mohou libovolně vybrat podle toho, které jim pro realizaci v podmínkách školy nejlépe vyhovují a jsou pro ně nejvíce potřebné.

Škola do své žádosti o podporu může vybrat jednu nebo více šablon aktivit, které bude realizovat. Škola si dle svého druhu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory a zároveň respektovala výsledky dotazníkového šetření.

Výběr musí být uvážlivý, aby škola byla schopna veškeré vybrané aktivity ve stanovené době zrealizovat s přihlédnutím k možným důsledkům porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb. Je proto potřeba před podáním žádosti o podporu zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pedagogických i ostatních pracovníků, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů, pracovníků pro šablony personální podpory, atd.

Základní školy, které se účastní výzvy Inkluzivní vzdělávání⁶ v roli žadatelů, partnerů, nebo spolupracujících subjektů, musí zvážit podání žádosti o podporu ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I. Pokud chtějí vybírat aktivity, o které zároveň žádají ve výzvě Inkluzivní vzdělávání a tyto aktivity by byly v případě schválení žádosti v obou výzvách duplicitní (stejná aktivita by byla podporovaná ze dvou výzev), doporučujeme podat žádost o podporu ve výzvě

⁶ Výzva č. 02_15_007 Inkluzivní vzdělávání v prioritní ose 3 OP VVV

Šablony pro MŠ a ZŠ I až po ukončení hodnotícího procesu projektů výzvy Inkluzivní vzdělávání. Není přípustné financovat stejnou aktivitu ze dvou výzev, jelikož by docházelo k dvojímu financování téhož.

V případě, že by aktivity v následné realizaci projektů duplicitní nebyly, je možné podat žádost i před vyhodnocením výzvy Inkluzivní vzdělávání.

Žadatelé - školy samostatně zřízené podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb.⁷, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, smí volit pouze následující šablony dle druhu oprávněného žadatele:

Žadatel - speciální ZŠ:

- II/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky)
- II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 36 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
- II/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
- II/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
- II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
- II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých ZŠ prostřednictvím vzájemných návštěv
- II/2.11 Tandemová výuka na ZŠ
- II/2.13 Nové metody ve výuce na ZŠ (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost)
- II/3.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ
- II/3.2 Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
- II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- II/3.4 Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- II/4.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

⁷ Způsob zřízení školy dokládá žadatel čestným prohlášením současně se žádostí o podporu. V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16, i škola samostatně zřízená podle § 16, dokládá žadatel pro každou součást právnické osoby samostatné čestné prohlášení s uvedením, pro kterou činnost vykonávanou danou právnickou osobou se jedná (např. čestné prohlášení, že škola není zřízena podle § 16 pro mateřskou školu a základní školu, čestné prohlášení, že škola je zřízena podle § 16 pro praktickou školu apod.).

Žadatel - speciální MŠ:

- I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin
- I/2.2. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin
- I/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (téma: Čtenářská pregramotnost, Matematická pregramotnost)
- I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
- I/2.5 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
- I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)
- I/3.3. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

Pokud je v mateřské škole, nebo v základní škole zřízená třída/y pro děti/žáky se SVP, ale nejedná se o školu samostatně zřízenou podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., tato škola volí šablony jako škola běžná.

V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16, i škola samostatně zřízená podle § 16, vybírá a realizuje žadatel/příjemce šablony tak, aby splnil podmínky výběru šablon uvedené výše.

5. Příklady sestavení projektu:

Jednotlivé šablony může škola zvolit vícekrát podle toho, kolik pedagogických pracovníků chce vzdělat, nebo podle velikosti úvazku a délky služby personální podpory.

Příklad č. 1: Projekt složený z více šablon tematicky souvisejících – žadatelem je mateřská škola

Aktivita č. I/1.5 Chůva – personální podpora MŠ (škola zvolí šablonu tolikrát, kolik měsíců bude tuto službu potřebovat. Na jeden rok 0,5 úvazku zvolí 12krát apod.)

Aktivita č. I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ

Aktivita č. I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)

Příklad č. 2: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících (např. čtenářská gramotnost) – žadatelem je základní škola

Aktivita č. II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin; téma Čtenářská gramotnost

Aktivita č. II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (spolupráce bude zaměřená na čtenářskou gramotnost)

Aktivita č. II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ); (sdílení bude zaměřené na čtenářskou gramotnost)

Příklad č. 3: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících (např. inkluze) – žadatelem je základní škola

Aktivita č. II/1.1 Školní asistent – personální podpora ZŠ

Aktivita č. II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ

Aktivita č. II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin

Aktivita č. II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin

Aktivita č. II/2.8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

Aktivita č. II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (zaměřená na oblast inkluze)

Aktivita č. II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

Aktivita č. II/4.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Příklad č. 4: projekt složený z více šablon v případě, že žadatelem je mateřská škola a základní škola (obě školy mají shodné potřeby, např. zlepšení v oblasti inkluze)

Aktivita č. I/1.1 Školní asistent – personální podpora MŠ

Aktivita č. II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ

Aktivita č. I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin

Aktivita č. I/3.2 Individualizace vzdělávání v MŠ

Aktivita č. II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin

Aktivita č. II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin

Aktivita č. II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (zaměřená na oblast inkluze)

Jedná se pouze o příklad, aktivity bude žadatel volit poměrně pro mateřskou školu a pro základní školu podle počtu dětí/žáků.

Není podmínkou, aby byly šablony voleny vždy ve stejném zaměření pro mateřskou školu i pro základní školu. Tematicky se šablony mohou lišit (např. mateřská škola volí aktivity zaměřené na péči o dvouleté děti a základní škola na čtenářskou gramotnost apod.).

6. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis

V následující části je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit. V žádosti o podporu v IS KP14+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v žádosti o podporu v IS KP14+ se žadatel zavazuje naplnit

šablonu v celé podobě, která je popsána v této kapitole. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“ = základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony, která obsahuje základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony, která je uvedena pod touto kartou.

6.1 Jak stanovit indikátory

Žadatel si vybírá jednotlivé šablony v IS KP14+. V IS KP14+ nelze nastavit automatické přiřazení indikátorů výsledku a milníku, které se stanovují na projekt jako celek a dále automatické nastavení k vybraným šablonám výchozí a cílové hodnoty indikátorů. Souhrnné cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupu za všechny vybrané šablony (za projekt) musí vypočítat žadatel a do IS KP14+ je zadat.

Pro tento výpočet žadatel používá pomůcku "Kalkulačka indikátorů", kterou také vyplněnou přikládá se žádostí o podporu jako povinnou přílohu. Tato kalkulačka je přílohou výzvy.

Kalkulačka kromě cílových hodnot indikátorů počítá také maximální možnou výši dotace pro konkrétního příjemce a hodnoty kategorizace pomoci a specifických cílů, které žadatel zadává do žádosti o podporu.

Doporučujeme, aby příjemce nejdříve jednotlivé šablony zadal v kalkulačce, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši dotace. Poté může snadněji vybrané šablony zadat do projektové žádosti v IS KP14+.

U indikátorů výstupu se ke každé šabloně pevně váže hodnota jednoho indikátoru výstupu. Je uvedena u popisu každé šablony. Do IS KP14+ se zadává prostý součet cílových hodnot, který vypočítá kalkulačka.

U výsledkových indikátorů a milníku se hodnoty vykazují na úrovni projektu. Podle přílohy č. 1 výzvy a kalkulačky žadatel určí indikátory výsledku (případně milník) relevantní k šablonám, které si vybral. Do IS KP14+ se zadávají cílové hodnoty za **projekt jako celek** podle postupu, který uvádí kalkulačka. Vykazování indikátorů je popsáno dále v kap. 8.3.

Bližší informace pravidel pro stanovení výchozích a cílových hodnot jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektu, v kap. 11.1.

Příklad: 1 konkrétní osoba podpořená v rámci šablony II/2.1 a současně v rámci šablony II/2.8 se na výstupu vyazuje v indikátoru 5 40 00 hodnotou 2, na výsledku v indikátoru 5 25 10 hodnotou 1 a dále také v milníku indikátor 6 00 00 hodnotou 1, protože celková délka podpory této konkrétní osoby dosáhla 24 hodin (hranice bagatelní podpory pro šablony).

U výsledkových indikátorů 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích* se sleduje změna hodnot mezi výchozím a cílovým stavem. Žadatel proto uvádí do žádosti o podporu také výchozí hodnotu těchto

indikátorů k datu předložení žádosti. Dokladování a monitorování výsledkových indikátorů a indikátoru milníku 6 00 00 je uvedeno v kap. 8.3.

6.2 Doplnující informace k výběru šablon

Jak počítat hodinovou dotaci

Pokud v textu není stanoveno jinak, počítá se vždy jedna hodina = 45 minut.

Podmínky pro DVPP zaměřené na inkluzi

Témata zaměřená na výklad právních předpisů souvisejících s problematikou inkluze - společného vzdělávání (např. vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) musí lektorovat pouze lektoři s absolvovaným 40 hodinovým školením v NIDV/NÚV s výstupem Lektor – implementátor.

Kontrola dodržení podmínek pro výběr šablon na personální podporu

V metodickém výkladu u každé šablony na personální podporu jsou stanovené podmínky pro splnění požadavků na odbornou způsobilost. Za splnění těchto podmínek zodpovídá žadatel/příjemce prostřednictvím čestného prohlášení ve zprávě o realizaci projektu, konkrétní doložení splnění podmínky může být předmětem kontroly na místě (např. kopie dosaženého vzdělání, osvědčení apod.).

Zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy

Do vybraných aktivit mohou být za podmínek stanovených v konkrétní šabloně zapojeni i pedagogičtí pracovníci z jiné školy, než je žadatel/příjemce (např. II/2.12 CLIL ve výuce ZŠ, II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ). Způsob, jakým budou uhrazeny náklady na zapojení pedagoga z jiné školy, je v kompetenci příjemce.

6.3 Vliv výběru šablon na horizontální zásady projektu

Při vyplňování Žádosti o podporu v systému IS KP14+ žadatel vyplňuje záložku Horizontální zásady⁸, kde určuje vliv projektu na jednotlivé horizontální zásady (HZ).

Jsou celkem tři HZ:

- rovné příležitosti a nediskriminace;
- rovnost mezi muži a ženami;
- udržitelný rozvoj.

U každého z uvedených HZ je možné volit ze tří úrovní vlivu:

- cílené zaměření na horizontální princip;
- pozitivní vliv na horizontální princip;
- neutrální k horizontálnímu principu.

⁸ V IS KP14+ se v současné chvíli záložka nazývá Horizontální *principy*. OP VVV definuje tento termín jako Horizontální *zásady*. Podrobný popis horizontálních zásad je uveden v kap. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

U HZ *Rovné příležitosti a nediskriminace* žadatel **vždy** volí možnost *Pozitivní vliv na horizontální princip*. Poté, co zvolí uvedenou možnost, aktivuje se textové pole *Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip*. Do tohoto pole je třeba popsat, jak zvolené aktivity budou mít pozitivní vliv na tuto horizontální zásadu.

Příklad textu:

Aktivity projektu pozitivně přispívají k posilování rovných příležitostí a nediskriminace podporou společného vzdělávání dětí a žáků v prostředí českého školství a to prostřednictvím podpory pedagogických pracovníků školy. Umožní rozvíjet motivující kulturu učení zaměřenou na maximální úspěch pro každé dítě, žáka i učitele a podpoří trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Učitelé zapojeni do aktivit projektu získají dovednosti pro nové metody práce, které jim umožní efektivněji pracovat s heterogenní skupinou dětí a žáků a nediskriminovat je. Cílem projektu je zvyšování kolektivní schopnosti zlepšovat výsledky dětí a žáků, současně snižování nerovností a podpora profesních společenství pedagogů.

K HZ *Rovnost mezi muži a ženami a Udržitelný rozvoj* žadatel **vždy** volí možnost *Neutrální k horizontálnímu principu*. Pole *Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip* zůstává neaktivní a žadatel zde nic nezapisuje.

Možnost *Cílené zaměření na horizontální princip* žadatel nevolí **nikdy u žádné z HZ**.

6.4 Varianty aktivit

Aktivity zaměřené na DVPP mohou obsahovat některé z následujících variant:

- a) čtenářská gramotnost;
- b) matematická gramotnost;
- c) cizí jazyky;
- d) mentoring;
- e) inkluze.

Žadatel/škola zvolí jednu z variant a tu označí v žádosti o podporu. V případě, že by žadatel/škola chtěl volit více témat, volí šablonu opakovaně a vždy označí další variantu. Jednotlivé varianty jsou dále v textu přílohy vždy uvedeny se stejným písmenem, tzn. a) je vždy čtenářská gramotnost, e) vždy inkluze atd.

Příklad: Škola zvolí jednu šablonu *Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin – varianta a) Čtenářská gramotnost a další šablonu *Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin – varianta c) Cizí jazyk*.*

I. Aktivity pro mateřské školy

1. Personální podpora

Číslo a název aktivity	I/1.1 Školní asistent – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem.</p> <p>Škola musí identifikovat alespoň 3 děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• nedůsledné rodičovské vedení;• socio-kulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy.</p> <p>Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi mateřskou školou a rodinou, poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo školském zařízení, nebo při akcích školy nebo školského zařízení, pomoci při oblékání, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,5 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ);

	<ol style="list-style-type: none"> 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že školní asistent splňuje kvalifikační požadavky; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků školního asistenta (doklad o dosaženém vzdělání, nebo doklad o absolvování kvalifikačního kurzu pro asistenta pedagoga); 4. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně 3 děti.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpurných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 365

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na 1 měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního asistenta ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit 24krát.

Školní asistent – specifikace pozice (podrobně viz http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Vyzva_Inkluzivni_vzdelavani/Skolni_asistent_v_yklad_OPVVV.pdf)

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.⁹ Pozici školního asistenta však může zastávat i pedagogický pracovník (viz níže). Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte nebo žáka.

b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.

c) Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviu jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo školském zařízení, nebo při akcích školy nebo školského zařízení, pomoci při oblékání. Dále např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro děti (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podpora dětí při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování: podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s dětmi.

Odborná kvalifikace školního asistenta:

- Pro činnosti uvedené v bodech a) a b) předchozí části (Pracovní náplň školního asistenta) je odborná kvalifikace získaná:
 - středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;

⁹ Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

- středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
- středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga;
- středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
- základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.

Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí dětí.

- Pro činnosti uvedené v bodě c) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).
- Kromě toho je pro činnosti uvedené v bodě c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:
 - střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží;
 - absolvování akreditovaného kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:
 - pedagoga volného času (§ 16 zákona o pedagogických pracovnících);
 - vychovatele (§ 17 zákona o pedagogických pracovnících);
 - zaměstnance, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, (Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (Trenér).
- Pro činnosti uvedené v bodě d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).

Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodech a), b), c), d) a e), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.

Obecné zásady:

Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnán na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude

se školním asistentem – nepedagogickým pracovníkem spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte.

AVIVO

Číslo a název aktivity	I/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) mateřským školám, které začleňují do kolektivu minimálně 3 děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁰/se speciálními vzdělávacími potřebami¹¹. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte.</p> <p>Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je vytvořit školní vzdělávací plán a také vytvořit individuální plán pro každého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Speciální pedagog také spolupracuje a pracuje s vzdělávacích středisek a dalšími mimoškolními zařízeními.</p> <p>Je nutné, aby speciální pedagog splňoval kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících¹².</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte/žáka.</p> <p>Aktivita bude realizována po dobu minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce speciálního pedagoga v mateřské škole.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,5 na 1 měsíc

¹⁰ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹¹ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb. do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

¹² Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že speciální pedagog splňuje kvalifikační požadavky; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ) 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. 3krát plán pedagogické podpory u dětí s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	29 210

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na 1 měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení speciálního pedagoga ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální počet 3 dětí s potřebou podpůrných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je 3.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je 3.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Číslo a název aktivity	I/1.3 Školní psycholog – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa mateřským školám, které začleňují do kolektivu minimálně 3 děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹³/se speciálními vzdělávacími potřebami¹⁴. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte.</p> <p>Školní psycholog musí splňovat kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících.</p> <p>Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování dětí, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte.</p> <p>Podmínkou je, že se musí jednat pouze o jednu osobu psychologa, Není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce školního psychologa v mateřské škole.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole;

¹³ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹⁴ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb. do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že školní psycholog splňuje kvalifikační požadavky; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří dětí s potřebou podpurných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. 3krát plán pedagogické podpory u dětí s podpurnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpurných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	28 800

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na 1 měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního psychologa ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální počet 3 dětí s potřebou podpurných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí s potřebou podpurných opatření je 3.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet dětí s potřebou podpurných opatření je 3.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

AVIMO

Číslo a název aktivity	I/1.4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem.</p> <p>Škola musí identifikovat alespoň 3 děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedůsledné rodičovské vedení; • socio-kulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy.</p> <p>Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplň práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami.</p> <p>Je nutné, aby sociální pedagog měl odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku nebo sociální práci.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte.</p> <p>Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi mateřskou školou a rodinou. Účinně pomůže dětem, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci dětem při vzdělávání v mateřských školách. Poskytne pedagogům informace, týkající se zázemí dětí a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k dítěti.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku

	0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že sociální pedagog splňuje kvalifikační požadavky; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. identifikace dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně 3 děti/žáky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 831

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení sociálního pedagoga ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí;

- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita, ...);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Číslo a název aktivity	I/1.5 Chůva – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – chůvu k předškolním pedagogům, kteří integrují do dětského kolektivu dvouleté děti.</p> <p>Chůva v mateřské škole bude pomáhat pedagogickému pracovníkovi s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění bezpečnosti a individuálních potřeb dítěte. Mateřská škola může šablonu využít za podmínky, že v ní budou integrovány alespoň 2 dvouleté děti, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, během kterého děti do mateřské školy nastoupí.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce chůvy v mateřské škole ve výši úvazku 0,5 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti chůvy ve škole; 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že chůva splňuje kvalifikační požadavky; 4. 2krát sken o rozhodnutí o přijetí dvou dvouletých dětí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti práce chůvy v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků chůvy (doklad o dosaženém vzdělání, nebo doklad o absolvování rekvalifikačního kurzu pro pozici chůva dle NSK); 4. ověření údajů ze školní matriky o zařazení dvou dvouletých dětí.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 746

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na 1 měsíc. Chůvu lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení chůvy ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon. Výše úvazku závisí na celkovém počtu dvouletých dětí, na délce jejich pobytu v mateřské škole a potřebě péče o ně.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu chůva s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu chůva s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát.

Podmínka zařazení alespoň 2 dvouletých dětí platí pro každý školní rok. Ředitel mateřské školy proto musí dobře plánovat, zda zvolí šablonu na celých 24 měsíců. Pokud by 2 dvouleté děti další školní rok mateřská škola neměla, nebude moct šablonu čerpat v celém rozsahu, finanční dotace zůstane nedočerpaná.

Chůva – specifikace pozice

Chůva není pedagogickým pracovníkem dle zákona o pedagogických pracovnících. Minimální požadavky na vzdělání a odbornost jsou stanoveny zde:

http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-550-Chuva_pro_deti_do_zahajeni_povinne_skolni_dochazky/revize-1391

http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-549-Chuva_pro_detske_koutky/revize-1390.

Dále je možné pro pozici chůva uznat vzdělání i v oblasti pedagogiky, zdravotnictví, nebo sociální péče.

Příklady činností chůvy využitelné pro mateřskou školu (viz NSP¹⁵):

- používání výtvarných technik pro rozvoj dítěte;
- přebalování, mytí dítěte, oblékání dítěte;
- vedení dítěte k hygienickým návykům;
- aktivní řešení výchovných problémů s dítětem ve spolupráci s rodinou;
- čtení pohádek, říkánek, zdokonalování řeči dítěte, řešení problémů s řečí;
- dodržování zásad prevence úrazů a bezpečnosti;
- rozvíjení pozornosti a paměti dítěte, řešení případných problémů;

¹⁵ [http://katalog.nsp.cz/prikладыPraci.aspx?kod_sm1=20&id_jp=101722&id_op=1](http://katalog.nsp.cz/prikkladyPraci.aspx?kod_sm1=20&id_jp=101722&id_op=1)

- soustavné výchovné působení na dítě formou hry v místnosti i v přírodě, používání hraček k rozvoji dítěte;
- výchova dítěte k sociálním dovednostem.

Obecné zásady:

Na pozici chůvy může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnána na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

Číslo a název aktivity	I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí.</p> <p>Pedagog absolvuje v rámci šablony akreditovaný vzdělávací program DVPP v celkovém minimálním časovém rozsahu 40 hodin. Program DVPP bude zaměřen na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe pedagogů. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 40 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 40 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	25 520

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Vzdělávací program bude obsahovat jak teoretickou, tak zejména praktickou – zážitkovou část vzdělávání. Každé setkání by mělo zahrnovat teoretický vstup k probíranému tématu a následně sebezkušenostní aktivitu a její reflexi. Vzdělávací program DVPP akreditovaný v celkovém rozsahu minimálně 40 hodin musí obsahovat nejméně 4 z následně uvedených témat:

Osobnostní rozvoj:

- sebepoznání, sebereflexe (znalost slabých a silných stránek);
- prevence syndromu vyhoření;
- protipředsudkové vzdělávání.

Sociální rozvoj:

- komunikační dovednosti;
- řešení problémů;
- prezentační dovednosti;
- spolupráce.

Specifikace výstupů aktivity (indikátoru výstupu):

Vzdělávací program může pedagog absolvovat pouze prezenčně, kombinace prezenčního studia a e-learningu není povolena.

Číslo a název aktivity	I/2.2 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí.</p> <p>Pedagog absolvuje v rámci šablony akreditovaný vzdělávací program DVPP v celkovém minimálním časovém rozsahu 16 hodin. Program DVPP bude zaměřen na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe pedagogů. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 h
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 380

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Vzdělávací program bude obsahovat teoretickou, ale zejména praktickou – zážitkovou část vzdělávání. Každé setkání by mělo zahrnovat teoretický vstup k probíranému tématu a následně sebezkušenostní aktivitu a její reflexi.

Vzdělávací program DVPP akreditovaný v celkovém rozsahu minimálně 16 hodin musí obsahovat nejméně 4 z následně uvedených témat::

Osobnostní rozvoj:

- sebepoznání, sebereflexe (znalost slabých a silných stránek);
- prevence syndromu vyhoření;
- protipředsudkové vzdělávání.

Sociální rozvoj:

- komunikační dovednosti;
- řešení problémů;
- prezentační dovednosti;
- spolupráce.

Specifikace výstupů aktivity (indikátoru výstupu):

Vzdělávací program může pedagog absolvovat pouze prezenčně, kombinace prezenčního studia a e-learningu není povolena.

Číslo a název aktivity	I/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská pregramotnost b) Matematická pregramotnost e) Inkluze
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská pregramotnost; b) matematická pregramotnost; e) inkluze ve vzdělávání – rozvoj kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou dětí, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 16.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí).</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 380

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci mateřských škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod.

Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol, a to prostřednictvím absolvování akreditovaného vzdělávacího programu DVPP zaměřeného na osobnostně sociální rozvoj dvouletých dětí v mateřské škole.</p> <p>Pedagog absolvuje v rámci šablony vzdělávací program DVPP v celkovém minimálním časovém rozsahu 24 hodin. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 24 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí).</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 24 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	9 570

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

V souladu s požadavky Evropské komise a v návaznosti na opatření Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR je nutné posílit nedostatečnou nabídku vzdělávání a péče o děti do 3 let.

Mateřské školy jsou vhodnou variantou pro zajištění institucionální péče o dvouleté děti, avšak nejsou dostatečně připraveny pro jejich přijímání. Pro zajištění kvalitního

rozvoje a vzdělávání dvouletých dětí je nezbytné vybavit předškolní pedagogy kompetencemi v oblasti specifík práce s dvouletými dětmi.

Specifikace výstupů aktivity (indikátoru výstupu):

Vzdělávací program bude obsahovat jak teoretickou, tak zejména praktickou část vzdělávání. Bude zaměřen na vývojová specifika dvouletého dítěte (psychosomatický vývoj), na metody a formy pedagogické práce s ohledem na věkové zvláštnosti.

ANIMO

Číslo a název aktivity	I/2.5 Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím odborně vedené supervize.</p> <p>Mateřská škola využije službu skupinové supervize v celkovém rozsahu 20 hodin za školní rok doplněnou o individuální supervizi v celkovém rozsahu 10 hodin za školní rok.</p> <p>Skupinové supervize se zúčastní alespoň polovina pedagogického sboru.</p> <p>V případě, že polovina pedagogického sboru čítá více než 8 pedagogů, je možné šablonu volit násobně.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	30 hodin práce supervizora v mateřské škole
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken prezenční listiny účastníků supervize, podepsané statutárním orgánem školy s uvedením celkového počtu pedagogických pracovníků školy; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor není kmenovým zaměstnancem mateřské školy (a nebyl kmenovým zaměstnancem mateřské školy ani před zahájením realizace projektu), splňuje kvalifikační požadavky a že supervize proběhla dle domluvy uvedené ve smlouvě; 3. popis průběhu jednotlivých supervizí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál prezenční listiny účastníků supervize, podepsané statutárním orgánem školy s uvedením celkového počtu pedagogických pracovníků školy; 2. originál smlouvy/objednávky o poskytnutí služeb supervize; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikace supervizora (VŠ diplom, dokument/y dokládající 6 let praxe, potvrzení o absolvování výcviku

	supervize, seznam zaměstnanců mateřské školy).
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	32 550

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Cílem supervize je pomoci pedagogickému sboru mateřské školy reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích v mateřské škole. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k dětem, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostní odborný růst, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu školy. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce předškolních pedagogů.

Skupinová supervize bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (doporučená forma realizace 2 hodiny 1krát za měsíc = 10 supervizí za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi absolvují).

Šablona je určena pro alespoň polovinu pedagogického sboru. Aby byla supervize dostatečně účinná, je možné za podmínky, že polovinu pedagogického sboru tvoří více než 8 pedagogů, šablonu volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školy, zda v případě, že polovinu pedagogického sboru tvoří např. 9-10 pedagogů, zvolí šablonu 1krát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu 2krát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť¹⁶.

Individuální supervizi absolvují pracovníci po dohodě s vedením mateřské školy.

Požadavky na supervizora:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;
- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně 6 let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi ukončený závěrečnou zkouškou;

¹⁶ Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora v MŠ. Bude-li šablona zvolena 2krát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora v MŠ (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

- není kmenovým zaměstnancem mateřské školy, která realizuje projekt, (a nebyl kmenovým zaměstnancem mateřské školy ani před zahájením realizace projektu).

Specifikace výstupů aktivity (indikátoru výstupu):

Popis průběhu jednotlivých setkání

Popis průběhu je třeba doložit jak ze supervize skupinové, tak supervize individuální. Vzor dokumentu bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Součástí dokumentu bude i čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor není kmenovým zaměstnancem mateřské školy (a nebyl kmenovým zaměstnancem mateřské školy ani před zahájením realizace projektu), splňuje kvalifikační požadavky a že supervize proběhla dle domluvy uvedené ve smlouvě.

Smlouva/objednávka o poskytnutí služeb uzavřena mezi mateřskou školou a supervizorem, nebo mezi mateřskou školou a zaměstnavatelem supervizora bude kromě běžných identifikačních údajů obou stran obsahovat minimálně:

- požadavek na 30 hodin práce supervizora v mateřské škole;
- registrační číslo a název projektu;
- logolink OP VVV.

Výběr pedagogických pracovníků:

Za výběr pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize, odpovídá ředitel školy.

Číslo a název aktivity	I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol v rámci ČR.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ mateřské školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu (může si vybrat jinou mateřskou školu, ale také základní školu) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně 2 návštěv vybraného pedagoga z vysílající mateřské školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe.</p> <p>Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající školy na škole hostitelské. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci.</p>
Cílová skupina	<p>Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p>
Výstup aktivity	2 absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 16 hodin
Jednotka výstupu	2 absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken zápisu o provedených návštěvách podepsaného statutárním orgánem s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • závěrečné reflektivní zhodnocení pedagoga z vysílající školy. 2. sken zápisu z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající mateřské školy podepsané statutárním orgánem. Součástí zápisu bude identifikace hostitelské školy, data a časy konání návštěv.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originály zápisů o provedených návštěvách; 2. originály zápisu z interního sdílení zkušeností.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	15 456
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	3 846

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Návštěvy v hostitelské mateřské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.

3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.

Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu, kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol.

Příklady oblastí, ve kterých mohou pedagogové rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte;
- práce s dvouletými dětmi;
- prevence logopedických vad;
- pregramotnosti v mateřské škole;
- spolupráce s rodiči dětí;
- polytechnické vzdělávání apod.

Vzory dokumentů (zápisů) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ

Číslo a název aktivity	I/3.1 Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem šablony je rozšířit prostřednictvím absolvování vzdělávacího programu DVPP síť logopedických asistentů v řadách předškolních pedagogů v mateřských školách a tím podpořit přirozený vývoj řeči dětí a plošně posílit prevenci častých logopedických vad či poruch řeči předškolních dětí.</p> <p>Vzdělávací program DVPP je určen pro pedagogy mateřských škol a je zaměřen na podporu znalostí a praktických dovedností pedagogů v oblasti logopedické prevence u dětí předškolního věku.</p> <p>Absolvent získá odbornou způsobilost pro výkon činností logopedického asistenta v mateřské škole.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 56 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	22 330

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Dle údajů ČŠI tvoří podíl dětí s odloženou povinnou školní docházkou z celkového počtu dětí v předškolním vzdělávání 20 %, z čehož 32 % jsou děti s logopedickými vadami či problémy v komunikačních schopnostech dětí.

Vzdělávací program DVPP musí být akreditovaný v souladu s Metodickým doporučením č. j. 14712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství a musí

obsahovat teoretickou i praktickou část vzdělávání celkem **v rozsahu minimálně 56 hodin** (přičemž praktická část je v rozsahu alespoň 20 hodin a skládá se z náslehu u praktikujícího logopedického asistenta či logopeda, vlastní aktivity a jejího záznamu a rozboru). Pro požadovaný program zaměřený na podporu přirozeného rozvoje řeči je zveřejněn Standard: <http://www.msmt.cz/file/36201/>.

AVIVO

Číslo a název aktivity	I/3.2 Individualizace vzdělávání v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je posílit kompetence předškolních pedagogů v individualizaci vzdělávání dětí v mateřských školách prostřednictvím absolvování vzdělávacího programu DVPP zaměřeného na prohloubení znalostí a dovedností pedagogů k vedení dětského portfolia a v metodách/programech zaměřených na vnitřní diferenciaci a individualizaci ve vzdělávání předškolních dětí.</p> <p>DVPP umožní naplňovat požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zejména při vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci nejméně 40 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	15 950

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Jedním z doporučení ČŠI je prohlubovat odborné znalosti a dovednosti pedagogů mateřských škol v problematice osobnostně orientované výchovy a vzdělávání, tzn. důsledně zohledňovat podmínku individualizace vzdělávání v mateřské škole a umožňovat rozvoj a vzdělávání každému jednotlivému dítěti v rozsahu jeho možností a potřeb. K tomu napomůže např. vedení portfolia dítěte.

Vzdělávací program musí být akreditovaný v systému DVPP. Musí obsahovat praktickou i teoretickou část v celkovém rozsahu minimálně 40 hodin.

Součástí vzdělávacího programu DVPP budou také metody/programy zaměřené na podporu vnitřní diference vzdělávání a individuální plánování vzdělávání, např.: Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování, Grunlaget, Začít spolu.

AVIVO

Číslo a název aktivity	I/3.3 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je poskytnout rodičům dostatečný prostor a informace pro včasné rozmyšlení všech faktorů spojených s nástupem jejich dětí na základní školu.</p> <p>Mateřská škola zorganizuje odborně zaměřená tematická setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma týkající se usnadnění přechodu dětí do základní školy. Externím odborníkem může být např. pedagog základní školy, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, psycholog apod.</p> <p>Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Doporučená forma realizace je 6 setkání po 2 hodinách (lze ale realizovat i 3 setkání po 4 hodinách, důležitý je celkový součet hodin). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně 8 rodičů. Maximální počet rodičů je na zvažení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané mateřské školy.</p> <p>V případě této šablony se rozumí 1h = 60 minut.</p>
Cílová skupina	Rodiče dětí
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu 2 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů;

	<ul style="list-style-type: none"> • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání.
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platform pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	50 394
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	8 399

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Setkávání pomohou rodičům při volbě vhodných výchovných metod, v identifikaci možných problémů a případné volbě prostředků nápravy, v rozhodování o odkladu školní docházky, v seznámení se s možnostmi při volbě základní školy.

Setkání je možné zaměřit na následující témata:

- styly výchovy;
- školní připravenost, zralost;
- metody a formy výuky na základních školách;
- sociální kompetence dětí;
- emoční inteligence a emoční připravenost dětí;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke konkrétní situaci rodičů dětí navštěvujících danou mateřskou školu.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog ze základní školy apod.

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. 2krát, může realizovat setkávání pro

- 2 skupiny; v každé skupině bude minimálně 8 jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat dohromady;
- stejnou skupinu minimálně 8 rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno. Pokud by na některém ze setkání bylo méně než 8 rodičů, je rozhodnutím ředitele, zda setkání proběhne, nebo zda se toto setkání zruší a proběhne v náhradním termínu.

II. Aktivity pro základní školy:

1. Personální podpora

Číslo a název aktivity	II/1.1 Školní asistent – personální podpora ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem.</p> <p>Škola musí identifikovat alespoň 3 žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• nízká motivace ke vzdělávání;• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;• nedůslednost ve školní přípravě;• kázeňské přestupky;• nedůsledné rodičovské vedení;• socio-kulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).</p> <p>Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu žákům ohroženým školním neúspěchem prostřednictvím zajištění pozice školního asistenta.</p> <p>Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.</p>

	Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců.
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,5 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že školní asistent splňuje kvalifikační požadavky; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků školního asistenta (doklad o dosaženém vzdělání, nebo doklad o absolvování kvalifikačního kurzu pro asistenta pedagoga); 4. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně 3 děti.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpurných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 365

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na 1 měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního asistenta ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit 24krát.

Školní asistent – specifikace pozice (podrobně viz http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Vyzva_Inkluzivni_vzdelavani/Skolni_asistent_v_yklad_OPVVV.pdf)

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.¹⁷ Pozici školního asistenta však může zastávat i pedagogický pracovník (viz níže). Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování, spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory

¹⁷ Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky.

Odborná kvalifikace školního asistenta:

- pro činnosti uvedené v bodech a) a b) předchozí části (Pracovní náplň školního asistenta) je odborná kvalifikace získaná:
 - středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga;
 - středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.

Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí žáků.

- Pro činnosti uvedené v bodě c) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).
 - Kromě toho je pro činnosti uvedené v bodě c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:
 - střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží;
 - absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:
 - pedagoga volného času (§ 16 zákona o pedagogických pracovnících)
 - vychovatele (§ 17 zákona o pedagogických pracovnících)
 - zaměstnance, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, (Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (Trenér).
- Pro činnosti uvedené v bodě d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).

Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodech a), b), c), d) a e), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.

Obecné zásady:

Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnán na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem – nepedagogickým pracovníkem spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Číslo a název aktivity	II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) základním školám, které začleňují do kolektivu minimálně 3 žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁸/se speciálními vzdělávacími potřebami¹⁹. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy.</p> <p>Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je vytvořit školní vzdělávací plán a také vytvořit individuální plán pro každého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Speciální pedagog také spolupracuje a pracuje s vzdělávacích středisek a dalšími mimoškolními zařízeními.</p> <p>Je nutné, aby speciální pedagog splňoval kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte/žáka.</p> <p>Aktivita bude realizována po dobu minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce speciálního pedagoga v základní škole.</p>
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,5 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve	1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva,

¹⁸ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹⁹ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb. do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

zpráve o realizaci projektu	<p>DPČ);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga pedagoga ve škole; 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že speciální pedagog splňuje kvalifikační požadavky; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpurných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. 3krát plán pedagogické podpory u žáků s podpurnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpurných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	29 210

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu ve výši jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na 1 měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení speciálního pedagoga ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální počet 3 žáků s potřebou podpurných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet žáků s potřebou podpurných opatření je 3.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je 3.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Číslo a název aktivity	II/1.3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa základním školám, které začleňují do kolektivu minimálně 3 žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory²⁰/se speciálními vzdělávacími potřebami²¹. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy.</p> <p>Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte/žáka.</p> <p>Je nutné, aby psycholog splňoval kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících.</p> <p>Podmínkou je, že se musí jednat pouze o jednu osobu psychologa, Není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce školního psychologa v základní škole.</p>
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve

²⁰ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

²¹ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb. do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

	škole; 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že školní psycholog splňuje kvalifikační požadavky; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. 3krát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	28 800

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na 1 měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního psychologa ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální počet 3 žáků s potřebou podpůrných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je 3.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je 3.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

AVIMO

Číslo a název aktivity	II/1.4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem.</p> <p>Škola musí identifikovat alespoň 3 žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • socio-kulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).</p> <p>Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplň práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami.</p> <p>Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi základní školou a rodinou. Účinně pomůže žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace, týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi.</p> <p>Je nutné, aby sociální pedagog měl odbornou kvalifikaci - vysokoškolské vzdělání v oborech zaměřených na sociální pedagogiku nebo sociální práci.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy</p>

	na základě skutečných potřeb žáka. Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců.
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. čestné prohlášení statutárního orgánu, že sociální pedagog splňuje kvalifikační požadavky; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga v mateřské škole; 3. prostá kopie doložení splnění kvalifikačních požadavků sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. identifikace dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně 3 děti/žáky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpurných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 831

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Základní škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení sociálního pedagoga ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy;
- koordinace, nábor dobrovolníků pro doučování.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita, ...);
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu dětí do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;
- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí žáků.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

Číslo a název aktivity	II/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost c) Cizí jazyky e) Inkluze
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky – témata zaměřená na didaktiku cizího jazyka, metodu CLIL apod. e) inkluze ve vzdělávání – rozvoj kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 16. Minimálně polovina hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference, webcasting atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se</p>

	musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí).
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 380

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost c) Cizí jazyky d) Mentoring
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v rámci jedné z následujících oblastí, kterou si zvolí zaškrtnutím příslušného políčka v žádosti o podporu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) mentoring. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 32. Alespoň polovina z počtu hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference, webcasting atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 32 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově</p>

	náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 32 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	15 950

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod.</p> <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 32. Minimálně polovina hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference, webcasting atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 32 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 32 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	15 950

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze ve vzdělávání, tj. rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost c) Cizí jazyky d) Mentoring
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí alespoň v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) mentoring. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 56. Minimálně polovina hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference, webcasting atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 56 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi</p>

	účastníky.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 56 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	22 330

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod.</p> <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 56. Alespoň polovina z počtu hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference, webcasting atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 56 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 56 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	22 330

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze ve vzdělávání, tj. rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost c) Cizí jazyky d) Mentoring
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí alespoň v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) mentoring. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 80. Alespoň polovina z počtu hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference, webcasting atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější</p>

	varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 80 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	31 900

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj kompetencí v daných tématech/dovednostech a na využívání efektivních vyučovacích metod.</p> <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 80. Alespoň polovina z počtu hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference, webcasting atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 80 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	31 900

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze ve vzdělávání, tj. rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dalšího vzdělávání prostřednictvím ucelených vzdělávacích programů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do školy, a tak ušetřit pedagogům cenný čas.</p> <p>Aktivita je koncipována tak, že umožňuje zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor či jeho podstatnou část tak, aby bylo možné z podpořené skupiny pedagogů vytvořit tým s inovačním potenciálem schopným působit na kompetence, ale i hodnoty a postoje ostatních pedagogů ve škole. Jedná se o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin, který podpoří v dané škole koncept společného vzdělávání. Kurz přispěje k rozvoji kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou žáků, ve které jsou vzdělávání i žáci s potřebou podpůrných opatření (včetně těch v prvním stupni podpory). Vzdělávání může být zaměřeno také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků (se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory).</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu v časové dotaci 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP
Indikátor výstupu	5 40 00 počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	1 180

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Šablona Vzdělávání pedagogického sboru zaměřeného na inkluzi chce školy podpořit v možnosti vzdělávání připraveného více „na míru“ konkrétní škole (či v případě malých škol i skupiny škol). Témata je možné volit tak, aby měla potenciál k zavedení či rozvoji inkluzivního vzdělávání. Aktivity budou probíhat přímo v budově školy, ale je možné je realizovat i mimo školu. Vzdělávání bude orientováno například na témata: budování kultury školy z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, problematiku sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, využití indexu inkluze, na spolupráci s asistentem pedagoga, problematiku heterogenity skupiny a klimatu třídy, práci s kulturní odlišností v české škole atd.

Vzdělávání bude probíhat formou akreditovaného vzdělávacího programu v systému DVPP v minimálním rozsahu 8 hodin.

Za každého pedagoga, který se kurzu zúčastní, volí škola šablonu 1krát.

Číslo a název aktivity	II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost e) Inkluze
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních škol v oblasti podpory rozvoje základních gramotností - čtenářské gramotnosti a matematické gramotnosti (dále jen „ČG“ a „MG“), v dovednostech vzdělávat heterogenní kolektivy a poskytovat podporu žákům s potřebou podpůrných opatření.</p> <p>Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci 3 pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V rámci varianty a) Čtenářská gramotnost, nebo b) Matematická gramotnost plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity na podporu ČG/MG v běžné výuce předmětů mimo Český jazyk a literatura/Matematika. • V rámci varianty e) Inkluze plánovat, realizovat a reflektovat aktivity, které naplňují principy společného vzdělávání žáků a podporují zejména žáky s potřebou podpůrných opatření. <p>Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání.</p> <p>Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 hodin společného plánování a reflexí; • 2 hodiny hospitací u kolegů; • 2 hodiny reflexe hospitovaných hodin. <p>Vzdělávací cyklus bude v rámci aktivity realizován 2krát. Každý pedagog tedy absolvuje celkem 20 hodin spolupráce</p> <p>Hodiny hospitace mohou být u malotřídních škol nahrazeny hodinami další spolupráce, pokud z praktických důvodů není možné uvolnit pedagoga do</p>

	role hospitujícího.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	3 absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů
Jednotka výstupu	3 absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce 10 hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>Sken zápisu o provedených setkáních podepsaného statutárním orgánem s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace školy (případně druhé školy v případě využití pedagogického pracovníka z jiné školy); • jména 3 spolupracujících pedagogů; • rámcový plán spolupráce (včetně uvedení předmětů, které pedagogové vyučují); • data a časy konání setkání; společná reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů; • data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity; • reflexe pedagogů z každé realizované hospitace (Pokud nebyla u malotřídních škol hospitace realizována, bude zápis obsahovat podrobný popis činností, které byly realizovány místo hospitací.).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál zápisu o provedených setkáních a hospitacích podepsaný statutárním orgánem
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	37 800
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	18 900

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého žáka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně ve třídách nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý žák mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty.

Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:

- Uskuteční se minimálně 3 setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve výuce.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka/žáků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 12 hodin (2 cykly po 6 hodinách)
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitymu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Spolupráce tří pedagogických pracovníků může probíhat v následujících variantách:

- spolupráce pedagogů prvního stupně jedné základní školy (tj. základní školy, která je žadatelem). V případě škol s počtem žáků menším než 150 je možno zapojit maximálně jednoho pedagogického pracovníka z jiné školy;
- spolupráce pedagogů druhého stupně základní školy;
- spolupráce napříč prvním a druhým stupněm základní školy;
- do minitymu je možné zapojit také speciálního pedagoga, a to buď ze základní školy, která realizuje projekt, nebo z jiné základní školy, včetně speciální základní školy.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitymu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Témata a) Čtenářská gramotnost a b) Matematická gramotnost:

Nejméně dva ze zapojených pedagogů zároveň musí vyučovat obory/předměty mimo vzdělávací oblast Český jazyk a literatura/Matematika a její aplikace, a rozvíjet u žáků ČG/MG při osvojování očekávaných výstupů v těchto předmětech. Cílem je podpořit rozvoj ČG a MG v jiných oborech/předmětech než je přímo Český jazyk a literatura/Matematika.

V případě zvolení tématu e) Inkluze by v rámci setkávání měly být diskutovány a následně aplikovány formy a metody podporující inkluzivní vzdělávání, sociální a občanské kompetence žáků, otevřenost školy ke vzdělávání žáků se SVP, využití dalších pedagogických pracovníků, práce s rodinou zejména žáků se SVP atd.

Vzory dokumentů (záznamu z každého setkání pedagogů, hospitace a písemné reflexe) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy základních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol v rámci ČR.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ základní školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vybere „hostitelskou“ školu (může si vybrat jinou základní školu, ale také mateřskou školu) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně 2 návštěv vybraného pedagoga z vysílající školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe.</p> <p>Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající školy na škole hostitelské. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci.</p>
Cílová skupina	<p>Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Pedagogičtí pracovníci mateřských škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p>
Výstup aktivity	2 absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 16 hodin
Jednotka výstupu	2 absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>1. sken zápisu o provedených návštěvách podepsaného statutárním orgánem s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace hostitelské školy;

	<ul style="list-style-type: none"> • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • závěrečné reflektivní zhodnocení pedagoga z vysílající školy. <p>2. sken zápisu z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající základní školy podepsané statutárním orgánem. Součástí zápisu bude identifikace hostitelské školy, data a časy konání návštěv.</p>
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<p>1. originály zápisů o provedených návštěvách;</p> <p>2. originály zápisu z interního sdílení zkušeností.</p>
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	15 456
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	3 864

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Návštěvy v hostitelské základní škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.

Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu, kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol.

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- usnadňování přechodu mezi stupni vzdělání;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- nadaní žáci ve výuce apod.

Vzory dokumentů (zápisů) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/2.11 Tandemová výuka na ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních škol (a budoucích pedagogů) v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností (ČG a MG) a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků.</p> <p>Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vyučovacích hodin v průběhu 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe, včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků.</p> <p>Celý cyklus je tvořen 10 hodinami výuky a 10 hodinami přípravy na výuku a reflexe. Jedná se celkem o 20 hodin vzdělávání každého pedagoga.</p> <p>Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat také o studenta 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	2 absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů
Jednotka výstupu	2 absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v délce 2 hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>Záznam z realizace tandemové výuky obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jména spolupracujících pedagogů; • stručný popis průběhu jednotlivých vyučovacích hodin včetně reflexe využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	Originál třídní knihy se záznamem o 10 uskutečněných vyučovacích hodinách
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání

Celkové náklady na aktivitu v Kč	na 6 300
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	630

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídat a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobností rozvoj - učitel rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Učitel systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzor dokumentu (Záznam z realizace tandemové výuky) bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/2.12 CLIL ve výuce na ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je prohloubit znalosti pedagogických pracovníků (těch, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk) a zároveň zvýšit jejich kompetence ve využívání metody CLIL²² při výuce neязыkových předmětů.</p> <p>Pedagog, který vyučuje cizí jazyk (dále jen „pedagog-lector“), povede své 2 kolegy-pedagogy, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk (dále jen „pedagog-nejazykář“); toto omezení neplatí pro pedagogy 1. stupně).</p> <p>Pedagog-lector připraví a zrealizuje pro své kolegy v průběhu 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, minimálně 25 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut. Cílem lekcí je získání větší jistoty v komunikačních dovednostech a příprava na zavedení metody CLIL do výuky.</p> <p>Pedagog-lector ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem připraví 5 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 20 minut), které budou v průběhu trvání aktivity realizovány pedagogem-nejazykářem v jím vedeném vzdělávacím oboru. Po realizaci každé minilekce bude provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka.</p> <p>Jeden cyklus tedy obsahuje celkem 30 hodin vzdělávání každého pedagoga-nejazykáře a sestává z 25 hodin výukových lekcí cizího jazyka a 5 hodin přípravy a reflexe CLIL minilekcí. Jako vzdělávání se započítávají 2 pedagogové-nejazykáři.</p> <p>Pro lepší aplikaci CLIL do výuky se pedagogové-nejazykáři zúčastní vzdělávacího programu DVPP o minimální délce 8 hodin k zapojení metody CLIL do výuky.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně

²² Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

	vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	2 absolventi uceleného bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL
Jednotka výstupu	2 absolventi bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce 6 hodin vzdělávání 1 pedagoga (5 hod. výuka, 1 hodina příprava minilekce a zpracování reflexe)
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken záznamu z realizace 25 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut; 2. sken záznamu z realizace 10 CLIL minilekcí včetně reflexe (5 minilekcí od každého pedagoga-nejazykáře zvlášť); 3. skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál záznamu z realizace 25 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci 5 CLIL minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 10 záznamů; 3. originály osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	56 280

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Metoda CLIL zvyšuje atraktivitu výuky tím, že propojuje cizí jazyk s jiným vzdělávacím oborem a přispívá ke zvyšování jazykových kompetencí žáků. Bližší informace o metodě CLIL na portále www.rvp.cz (například <http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/>).

Dalším cílem jednotky je posílení spolupráce mezi pedagogickými pracovníky (různých vzdělávacích oborů) uvnitř školy. Zkušenosti z projektů Evropského sociálního fondu z programového období 2007-2013 ukazují, že propojování učitelů je silným zdrojem zvyšování kvality pedagogické práce.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků z jedné základní školy (tj. základní školy, která je žadatelem). V případě škol s počtem žáků

méně než 150 je možno zapojit maximálně jednoho pedagogického pracovníka z jiné školy. Tím může být jak pedagog-nejazykář, tak pedagog-lektor.

Využitím jednotky škola umožní zlepšit/zintenzivnit spolupráci mezi pedagogy různých vzdělávacích oblastí, zvýšit znalosti cizího jazyka u pedagogů jiných aprobací a prakticky začít využívat metodu CLIL. Pedagog, který bude své kolegy lektorsky vést, zvýší své kompetence lektora. Žáci budou mít větší příležitost používat cizí jazyk. Ve škole tak dojde ke zvýšení kvality vzdělávání.

Pro realizaci vzdělávacích aktivit je možno pořídit digitální techniku, která umožní zaznamenávat a přehrávat audiovizuální záznam a práci v on-line prostředí (využití otevřených zdrojů pro výuku cizích jazyků).

Dále doporučujeme, aby byla jazyková úroveň pedagogů-nejazykářů minimálně na úrovni B2 dle SERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Postačující jazyková úroveň je na zvážení ředitele školy.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka²³ o realizaci CLIL minilekce v hodině, kterou připravil pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem.

Každý pedagog-nejazykář připraví 5 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-nejazykář.

Vzor dokumentů (záznam z realizace výukových lekcí a CLIL minilekcí) bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²³ U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „CLIL šablony I. OP VVV“.

Číslo a název aktivity	II/2.13 Nové metody ve výuce na ZŠ
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost e) Inkluze
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu.</p> <p>Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“).</p> <p>Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují ucelené přístupy (např. Hejného metoda, Čtením a psaním ke kritickému učení a další) akreditované v systému DVPP, nebo které je možné navázat na konkrétní položky z dotazníkového šetření MAP (ČG, MG, Inkluze), nebo položky z Metodik pro hodnocení rozvoje gramotností (připravených ČŠI).</p> <p>Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena i na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování výuky (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace), podporu učení (motivace žáků, diferenciaci, klima atd.) apod.</p> <p>Podmínkou realizace aktivity je spolupráce 3 pedagogických pracovníků.</p> <p>Pedagog-expert povede 2 pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací cyklus:</p> <p>Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně 5 hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekci/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem. V případě</p>

	<p>volby tématu e) Inkluze je cílem i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka.</p> <p>Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině v délce cca 20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během přímé výuky v jím vedeném vzdělávacím oboru.</p> <p>Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka.</p> <p>Jeden cyklus obsahuje celkem 6 hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z 5 hodin výukových lekcí nové metody a z 1 hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávání se započítávají 2 pedagogové-začátečníci.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	2 absolventi bloku spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken záznamu z realizace 5 výukových lekcí nové metody v délce trvání minimálně 60 minut; 2. sken záznamu z realizace 2 minilekcí včetně reflexe (1 minilekce od každého pedagoga-začátečníka zvlášť).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál záznamu z realizace 5 výukových lekcí nové metody v délce trvání minimálně 60 minut; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci 1 minilekce v každé třídní knize, celkem tedy 2 záznamy.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	11 256

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka²⁴ o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Každý pedagog-začátečník připraví 1 minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Vzor dokumentů (záznam z realizace výukových lekcí a minilekcí) bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²⁴ U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony I. OP VVV“.

3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ

Číslo a název aktivity	II/3.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je podpořit žáky 1. stupně základní školy ohrožených nízkou úrovní čtenářské gramotnosti</p> <p>Čtenářský klub je možno zřídit pro nejméně 5 žáků z 1. stupně základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně 2 žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Související povinné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návštěva osobností v klubu (nejméně 1krát za dobu konání aktivity); • den otevřených dveří klubu (nejméně 1krát za dobu konání aktivity); <p>V období 5 po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla 1krát týdně. Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub 2krát.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %²⁵.</p>
Cílová skupina	Žáci 1. stupně základních škol
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace čtenářského klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň 2 žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy kroužku s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených žáků; • evidence žáků z každé schůzky; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky;

²⁵ Procento účasti se počítá za každou schůzku klubu (aktuální počet zapsaných žáků ke dni konání schůzky/počet přítomných žáků na schůzce). Ze všech schůzek se pak počítá průměrné procento docházky. (součet procent účasti všech schůzek klubu/celkový počet schůzek klubu).

	<ul style="list-style-type: none"> • záznam o návštěvě hosta v klubu; • stručný popis průběhu dne otevřených dveří.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně 2 žáky; 2. originál třídní knihy klubu.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	18 010

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti, nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

Čtenářský klub je veden 2 pracovníky:

- pedagogický pracovník školy kvalifikovaný pro výuku na 1. stupni; Doporučujeme, aby před zahájením činnosti klubu absolvoval vzdělávací program DVPP k rozvoji čtenářské gramotnosti akreditovaný MŠMT. DVPP může absolvovat i kdykoliv v minulosti před zahájením činnosti klubu.
- knihovník (zaměstnanec městské nebo obecní knihovny) nebo pedagogický pracovník jakékoliv školy (tzn. školy, kde je čtenářský klub, ale i kterékoli jiné školy), nebo pedagog volného času;

Jako druhého pracovníka pro vedení čtenářských klubů doporučujeme jako prvního oslovit knihovníka. Až v případě, kdy není možné v místě školy knihovníka zapojit, doporučujeme oslovit pedagogického pracovníka nebo pedagoga volného času. Druhý pracovník nemusí splňovat podmínku povinnosti absolvování vzdělávacího programu, viz výše.

Pedagog svojí práci pomáhá realizovat především tyto tři pilíře činnosti klubu:

- Děti si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10-20 minut dle úrovně čtenářů).

- Děti si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
- Děti odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

Tyto tři pilíře jsou doplněny následujícími povinnými aktivitami:

- Návštěva osobností v klubu (nejméně 1krát za dobu konání aktivity);
- Den otevřených dveří klubu (nejméně 1krát za dobu konání aktivity) – otevření klubu širší veřejnosti, spolužákům, rodičům, místní komunitě. Cílem je šířit ideje klubu a přitahovat další případné členy, nabídnout konzultaci rodičům;

Žáky vybírá pedagog na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).

Obecné zásady:

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucí pracovníky stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. 2krát, může realizovat klub pro:

- 2 skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně 5 různých žáků prvního stupně ZŠ, z nichž v každé budou minimálně 2 žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně. V každé skupině proběhne minimálně 1 návštěva osobnosti a 1 den otevřených dveří.
- Stejnou skupinu minimálně 5 žáků, z nichž minimálně 2 budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje 2násobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Návštěva osobností v klubu proběhne nejméně 2krát za školní rok. Den otevřených dveří klubu proběhne nejméně 2krát za školní rok.

Vzory dokumentů (třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/3.2 Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je rozvoj logického (ale i infromatického) a strategického myšlení dětí.</p> <p>Klub je možno zřídit pro nejméně 5 žáků základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně 2 žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Související povinné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návštěva osobností v klubu (nejméně 1krát za dobu konání aktivity); • den otevřených dveří klubu (nejméně 1krát za dobu konání aktivity). <p>V období 5 po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla 1krát týdně. Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub 2krát.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %²⁶.</p>
Cílová skupina	Žáci základní školy
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň 2 žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy kroužku s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených žáků; • evidence žáků z každé schůzky; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky; • záznam o návštěvě hosta v klubu; • stručný popis průběhu dne otevřených dveří.

²⁶ Procento účasti se počítá za každou schůzku klubu (aktuální počet zapsaných žáků ke dni konání schůzky/počet přítomných žáků na schůzce). Ze všech schůzek se pak počítá průměrné procento docházky. (součet procent účasti všech schůzek klubu/celkový počet schůzek klubu).

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně 2 žáky; 2. originál třídní knihy klubu.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	18 010

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti, nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných v klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

Klub je veden 2 pracovníky:

- pedagogický pracovník školy kvalifikovaný pro výuku na základní škole; Doporučujeme, aby před zahájením činnosti klubu absolvoval vzdělávací program DVPP k rozvoji matematické gramotnosti akreditovaný MŠMT. DVPP může absolvovat i kdykoliv v minulosti před zahájením činnosti klubu.
- Jakýkoliv pedagogický pracovník jakékoliv školy nebo pedagog volného času. Druhý pracovník nemusí splňovat podmínku povinnosti absolvování vzdělávacího programu, viz výše.

Činnost klubu bude doplněna následujícími aktivitami:

- Návštěva hosta/hostů v klubu (nejméně 1krát za dobu konání aktivity). Host/hosté žáky naučí společenskou hru, která je náročnější na čas a pochopení pravidel. Hru hrají zájemci z řad žáků společně s hostem.
- Den otevřených dveří klubu (nejméně 1krát za dobu konání aktivity) – otevření klubu širší veřejnosti, spolužákům, rodičům, místní komunitě. Cílem je šířit ideje klubu a přitahovat další případné členy, nabídnout konzultaci rodičům.

Žáky vybírá pedagog na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).

Obecné zásady:

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucí pracovníky stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. 2krát, může realizovat klub pro:

- 2 skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně 5 různých žáků ZŠ, z nichž v každé budou minimálně 2 žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně. V každé skupině proběhne minimálně 1 návštěva osobnosti a 1 den otevřených dveří.
- Stejnou skupinu minimálně 5 žáků, z nichž minimálně 2 budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje 2násobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Návštěva osobností v klubu proběhne nejméně 2krát za školní rok. Den otevřených dveří klubu proběhne nejméně 2krát za školní rok.

Vzory dokumentů (třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem ve zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a usnadnění přechodu žáků na vyšší stupeň vzdělání.</p> <p>Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování vedené pedagogem, asistentem pedagoga, či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení doučování.</p> <p>Doučování probíhá pro skupinu minimálně 3 žáků. Žáky vybírá pedagog na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).</p> <p>Pokud je žák na doučování přihlášen, je pro něj doučování povinné a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.</p> <p>Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.</p> <p>Doučování bude probíhat v rozsahu minimálně 16 hodin, a to 1krát týdně 60 minut 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pokud v jednom týdnu doučování odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat doučování 2krát.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %²⁷.</p>
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Ucelený blok doučování
Jednotka výstupu	Jedna hodina doučování, tj. 60 minut
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení statutárního zástupce o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy doučování s tímto minimálním

²⁷ Procento účasti se počítá za každou schůzku klubu (aktuální počet zapsaných žáků ke dni konání schůzky/počet přítomných žáků na schůzce). Ze všech schůzek se pak počítá průměrné procento docházky. (součet procent účasti všech schůzek klubu/celkový počet schůzek klubu).

	obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených žáků; • evidence žáků z každého doučování; • stručný popis náplně/průběhu doučování; • jmenný seznam doučujících.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní doučování; 2. originál třídní knihy doučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 720
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	

Podrobná specifikace šablony:

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Doučování bude probíhat 1krát týdně 60 minut po dobu 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně 3 žáků. Šablona bude volena 1krát.

Příklad 2: Doučování bude probíhat 1krát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně 3 žáků. Šablona bude zvolena 2krát.

Příklad 3: Doučování bude probíhat 1krát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro 2 různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně 3 žáci. V tomto případě je šablona zvolena 4krát. Skupiny se nespojují. Doučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Vzory dokumentů (třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/3.4 Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem, převážně žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí provádět samostatnou odpolední přípravu na vyučování a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem především v hlavních předmětech (český jazyk, matematika a cizí jazyk).</p> <p>Aktivita bude realizována prostřednictvím „odpolední školy“ (přípravy na vyučování) vedené pedagogem, asistentem pedagoga, či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení přípravy na vyučování.</p> <p>Příprava na vyučování probíhá pro skupinu minimálně 3 žáků. Žáky vybírá pedagog na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).</p> <p>Pokud je žák na odpolední přípravu přihlášen, je pro něj povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.</p> <p>Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.</p> <p>Odpolední příprava na vyučování bude probíhat v rozsahu minimálně 48 hodin, a to 3krát týdně 60 minut po dobu 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.</p> <p>Odpolední příprava na vyučování může výjimečně proběhnout i mimo školu, např. jako krátký výlet, návštěva knihovny či odpoledního divadla. V rámci šablony je hrazena 1krát aktivita se vzdělávacím potenciálem (př. divadlo, výlet do zoo).</p> <p>Pokud v jednom týdnu příprava odpadne, může škola</p>

	v dalším týdnu přípravu nahradit. Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % ²⁸ .
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Ucelený blok odpolední přípravy
Jednotka výstupu	Jedna hodina doučování, tj. 60 minut
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního zástupce o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy přípravy s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených účastníků; • evidence žáků z každé přípravy; • stručný popis náplně/průběhu přípravy; • jmenný seznam pedagogů.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní přípravy; 2. originál třídní knihy přípravy.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	20 160
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	

Podrobná specifikace šablony:

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Odpolední příprava na vyučování bude probíhat 3krát týdně 60 minut po dobu 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu 3 minimálně žáků. Šablona bude volena 1krát.

²⁸ Procento účasti se počítá za každou schůzku klubu (aktuální počet zapsaných žáků ke dni konání schůzky/počet přítomných žáků na schůzce). Ze všech schůzek se pak počítá průměrné procento docházky. (součet procent účasti všech schůzek klubu/celkový počet schůzek klubu).

Příklad 2: Odpolední příprava na vyučování bude probíhat 3krát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně 3 žáků. Šablona bude zvolena 2krát.

Příklad 3: Odpolední příprava na vyučování bude probíhat 3krát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro 2 různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně 3 žáci. V tomto případě je šablona zvolena 4krát. Skupiny se nespojují. Odpolední příprava na vyučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Vzory dokumentů (třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

ANIMOV

4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Číslo a název aktivity	II/4.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je poskytnout rodičům informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s modernizací škol a vzdělávacího systému a dostatečný prostor k diskusi.</p> <p>Základní škola zajistí realizaci odborně zaměřených tematických setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma související s modernizací škol a vzdělávacího systému. Externím odborníkem může být např. pracovník pedagogicko-psychologické poradny, vysokoškolský pedagog, metodik apod.</p> <p>Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu realizace projektu. Doporučená forma realizace je 6 setkání po 2 hodinách (lze ale realizovat i 3 setkání po 4 hodinách, důležitý je celkový součet setkávání). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně 8 rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané základní školy.</p> <p>V případě této šablony se rozumí 1h = 60 minut.</p>
Cílová skupina	Rodiče žáků
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu 2 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka; • data a časy konání setkání;

	<ul style="list-style-type: none"> • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání.
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platform pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	50 394
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	8 399

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Setkání je možné zaměřit na následující témata:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. 2krát, může realizovat setkávání pro

- 2 skupiny; v každé skupině bude minimálně 8 jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat společně;
- stejnou skupinu minimálně 8 rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno. Pokud by mělo dojít k situaci, že na některém ze setkání bude méně než 8 rodičů, je potřeba setkání uskutečnit v náhradním termínu, kterého se zúčastní minimální počet 8 rodičů.

7. Specifikace výstupů a výsledků projektu

7.1 Výstup a jednotka výstupu

V seznamu šablon jsou z hlediska výstupů uvedeny 2 varianty:

- a) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a Jednotka výstupu a s nimi související Celkové náklady na aktivitu a Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč.
- b) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a s ním související pole Celkové náklady na aktivitu v Kč.

Pro splnění požadavků každé šablony je potřeba dosáhnout kompletního výstupu.

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty a) škola vrací částku odpovídající nesplněným jednotkám podle částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč (viz příklad 1 níže).

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty b) škola vrací celou částku uvedenou v poli Celkové náklady na aktivitu (viz příklad 2 níže).

*Příklad 1: Škola si zvolí šablonu Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí (pro mateřskou, nebo základní školu). Výstupem aktivity jsou Realizovaná dvouhodinová setkání **v celkovém rozsahu 12 hodin**. Jednotkou aktivity je Realizované setkání s rodiči **v rozsahu 2 hodin**. Pokud si škola zvolí šablonu jednou, musí pro naplnění celé šablony realizovat všech 12 hodin setkávání. Pokud je všech 12 hodin naplněno, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 26 02 „Počet platforem pro odborná tematická setkání“ je vykázána hodnota 1.*

Pokud nastane situace, že se škole nepodaří naplnit všech 12 hodin setkávání, ale např. pouze 8 hodin, nejsou uznatelné celkové náklady na aktivitu. Došlo ale k naplnění 4 jednotek aktivity, a proto je uznatelný 4násobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Škola v tomto případě nesplnila 2 jednotky aktivity a za ty bude vracet 2násobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Ve výstupovém indikátoru 5 26 02 „Počet platforem pro odborná tematická setkání“ není vykázána žádná hodnota.

Příklad 2: Škola si zvolí šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (pro mateřskou, nebo základní školu). Šablona nemá uvedenu jednotku výstupu, ale pouze výstup aktivity, kterým je Absolvent jednoho vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin. Realizuje-li škola požadované DVPP v rozsahu 16 hodin a doloží-li ho osvědčením o absolvování kurzu DVPP, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelnými. Ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání“ je vykázána hodnota 1.

Pokud pedagog absolvuje pouze 10 hodin DVPP a nedoloží osvědčení o absolvování DVPP v délce 16 hodin, jsou celkové náklady na aktivitu neuznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání“ není vykázána žádná hodnota.

7.2 Způsob doložení výstupů

Konkrétní způsob doložení výstupu v ZoR projektu a potřebné doložení pro kontrolu na místě je uveden u každé šablony.

Čestné prohlášení

Bude vytvořeno jedno čestné prohlášení se seznamem všech aktivit, které čestné prohlášení požadují jako výstup. Příjemce bude zaškrtnout ty aktivity, které realizuje.

DVPP

Za uznatelné se považuje:

pokud škola nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení bude považováno za uznatelné z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Je však nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy by si měl tuto informaci ověřit u poskytovatele programu. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované programy DVPP jsou také uvedeny v databázi <http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/databaze-akci-dvpp>. Platnost akreditace je stanovena na 3 roky od data jejího udělení. V době absolvování DVPP musí být akreditace platná.

Povinností poskytovatele programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu²⁹.

Osvědčení musí obsahovat tyto minimální údaje:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení o udělení akreditace vydaném MŠMT. Stejný název je uveden v databázi akreditací DVPP viz odkaz výše);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program MŠMT akreditován;

²⁹ Doporučujeme, aby si účastník nechal vystavit 2 originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro školu. V případě, že poskytovatel programu DVPP vydá pouze jedno osvědčení, doporučujeme nechat si vytvořit úředně ověřenou kopii.

- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

Výběr pedagogického pracovníka:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat kurz, odpovídá ředitel školy.

Třídní kniha klubu/doučování

Nemusí se jednat o stejný typ/formát třídní knihy, kterou využívá škola při výuce. Podoba třídní knihy je v kompetencích příjemce/vedoucích pracovníků. Třídní kniha může být vedena jak digitálně, tak papírově. Důležité je splnění požadavků na minimální obsah požadovaných informací, který je stanoven u popisu dokládání výstupů daných šablon.

Pracovní smlouva

Pracovní smlouva může být podepsána již před zahájením realizace projektu, nicméně zahájení a ukončení výkonu práce musí být ve smlouvě stanoveno v době realizace projektu. Pracovní smlouva (případně DPČ/DPP) musí kromě náležitostí daných zákoníkem práce obsahovat minimálně následující údaje:

- výši úvazku;
- pracovní náplň;
- registrační číslo a název projektu.

Report o činnosti

Vzor reportu o činnosti bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Report o činnosti se vyplňuje za jeden kalendářní měsíc. Popis pracovní činnosti musí odpovídat náplni práce stanovené v pracovní smlouvě. Report o činnosti obsahuje minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- výši úvazku;
- popis pracovní činnosti;
- registrační číslo a název projektu;
- měsíc a rok, za který je vykazován;
- datum a podpis pracovníka a statutárního orgánu;
- logolink OP VVV.

7.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit

Dokladování indikátorů výstupu je shodné s vymezenými doklady výstupů aktivity v ZoR projektu a na kontrole na místě u jednotlivých šablon.

Indikátor výstupu		Dokladování a monitorování
kód NČI	název	
5 05 01	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	<p>Hodnota indikátoru se dokládá průběžně po ukončení činnosti (školního asistenta, školního speciálního pedagoga, školního psychologa, sociálního pedagoga).</p> <p>Do ZoR projektu příjemce přikládá kopie reportu o činnosti, čestné prohlášení dle typu šablony – přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>
5 40 00	Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání	<p>Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, v kterém úspěšně ukončí podporu.</p> <p>Do ZoR projektu příjemce přikládá kopii získaného certifikátu, potvrzení o ukončení stáže, potvrzení o absolvování stanoveného počtu hodin vzdělávání, o absolvování testu, zkoušky, přijetí písemné práce jako výstupu kurzu, potvrzení z absolvovaného workshopu, apod., dle typu vzdělávání – přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>
5 26 01	Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům	<p>Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti (supervize), nejpozději v ZZoR projektu.</p> <p>Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie prezenčních listiny, čestné prohlášení apod. - přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>
5 26 02	Počet platform pro odborná tematická setkání	<p>Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti platformy (odborně zaměřených tematických setkávání), nejpozději v ZZoR projektu.</p> <p>Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie zápisů dle typu šablony - přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>
5 12 12	Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	<p>Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti mimoškolní aktivity (klubu, doučování, přípravy na vyučování), nejpozději v ZZoR projektu.</p> <p>Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie třídní knihy, čestné prohlášení, apod. dle typu šablon - přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>

7.4 Indikátory vykazované za projekt

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
mílník	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. Bagatelní podpora je 24 hodin (v rámci projektu je možné sčítat vyučovací hodiny (45 minut) s běžnou hodinou (60 minut). Dokládá se kartou účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě. Bližší informace jsou uvedeny v PpŽP zjednodušené projekty kap. 11.2.3. K ZoR projektu se nedokládá.
výsledek	5 10 10	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost	Každá organizace se započítává v rámci projektu pouze jednou. Indikátor se vykazuje na konci realizace projektu poté, co znovu provede sebehodnocení organizace prostřednictvím dotazníkového šetření. Dotazník je umístěn na webových stránkách MŠMT. Příjemce (MŠ, ZŠ) nejpozději se ZZoR projektu uvede výsledek z dotazníkového šetření MŠMT. Toto hodnocení příjemce uchovává pro kontrolu na místě u projektové dokumentace. Pro započítání hodnoty indikátoru stačí i minimální zlepšení stavu.
	5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	V průběhu realizace projektu zpracovává každý podpořený pracovník reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga nebo v jiném profesním portfoliu, pokud se jedná o jiného pracovníka ve vzdělávání (nepedagoga). Pracovník v portfoliu označí záznam číslem projektu, v rámci kterého byl vzděláván a popíše uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností. Portfolia příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě. Portfolio může mít „papírovou“ i elektronickou podobu, obsahovat audio a video nahrávky, odkazy na internet apod. Poprvé je dosažení hodnoty tohoto indikátoru nutno vykázat nejpozději v předposlední ZoR projektu.
	5 16 10	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích	Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se bude dokládat prohlášením příjemce (ředitele školy/NNO), který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
	5 15 10	Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích	K ZoR projektu se nedokládá.

AVIVO