



Příloha č. 3 výzvy

Přehled šablon a jejich věcný výklad

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídící orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	20. 12. 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1. Úvod	3
2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu	3
3. Šablony aktivit – základní přehled	6
4. Podmínky výběru šablon	9
5. Příklady sestavení projektu	10
6. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis.....	13
6.1 Jak stanovit indikátory.....	13
6.2 Doplnující informace k výběru šablon	15
6.3 Varianty aktivit	15
III. Aktivita pro střední školy.....	17
1. Personální podpora SŠ	17
III/1.1 Školní asistent – personální podpora SŠ	17
III/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ.....	22
III/1.3 Školní psycholog – personální podpora SŠ.....	25
III/1.4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ	28
III/1.5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ.....	32
III/1.6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ.....	36
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SŠ	39
III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin.....	39
III/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin.....	41
III/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin.....	43
III/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 24 hodin.....	45
III/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin.....	47
III/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin.....	49
III/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ)	51
III/2.8 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)	54
III/2.9 Tandemová výuka na SŠ.....	58
III/2.10 Zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ.....	61
III/2.11 CLIL ve výuce na SŠ.....	64
III/2.12 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin	67
III/2.13 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ	69

III/2.14 Nové metody ve výuce na SŠ	73
3. Aktivita rozvíjející ICT na SŠ	76
III/3.1 Zapojení ICT technika do výuky na SŠ	76
4. Extrakurikulární rozvojové aktivity SŠ	79
III/4.1 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem	79
III/4.2 Podpora podnikavosti žáků SŠ prostřednictvím volnočasové aktivity - fiktivní firma	82
IV. Aktivita pro vyšší odborné školy	86
1. Personální podpora VOŠ	86
IV/1.1 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora VOŠ.....	86
IV/1.2 Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ	90
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů VOŠ	93
IV/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin	93
IV/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin	95
IV/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin	97
IV/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 24 hodin	99
IV/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin	101
IV/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin	103
IV/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro VOŠ)	105
IV/2.8 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ).....	108
IV/2.9 Tandemová výuka na VOŠ	112
IV/2.10 Zapojení odborníka z praxe do výuky na VOŠ.....	115
IV/2.11 CLIL ve výuce na VOŠ	118
3. Aktivita rozvíjející ICT na VOŠ.....	122
IV/3.1 Zapojení ICT technika do výuky na VOŠ.....	122
7. Specifikace výstupů a výsledků projektu	125
7.1 Výstup a jednotka výstupu	125
7.2 Způsob doložení výstupů	126
7.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit	129
7.4 Indikátory vykazované za projekt	130

1. Úvod

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 3 výzvy č. 02_16_035 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I (výzva pro celou ČR mimo hl. město Praha) a výzvy č. 02_16_042 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy č. 02_16_035 a č. 02_16_042 závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak. Pokud je dále v textu používán termín „výzva“, jsou tím myšleny obě výzvy.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, přehled kontaktních osob, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) naleznete na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzvy-op-vvv>.

2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu

Finanční prostředky určené na tuto výzvu umožňují, aby byly podpořeny projekty podané všemi oprávněnými žadateli. Přesná definice oprávněných žadatelů je uvedena v textu samotné výzvy. Pro účely tohoto dokumentu bude dále používán pro pojem oprávněný žadatel pojem „škola“.

Každá škola, která splňuje podmínky výzvy, může podat v této výzvě pouze **jednu žádost** o podporu = projekt.¹

Záměrem výzvy je, aby bylo podání žádosti o podporu pro školy co možná nejjednodušší. Z tohoto důvodu nemusí školy samy definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Škola si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „šablon“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled najdete v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

Aktivity jsou definovány tak, aby popsané činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale přitom aby poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy různé velikosti. Popis v daných šablonách je zároveň pro všechny školy závazný.

Jak identifikovat oblasti pro rozvoj školy?

Školám byl v rámci šetření realizovaného pro potřeby výzvy Krajské akční plány rozvoje vzdělávání (KAP) rozeslán dotazník, jehož vyplnění je **podmínkou** možnosti čerpání finančních prostředků prostřednictvím projektů zjednodušeného vykazování (šablon). Při zpracovávání dotazníků si školy ujasnily, ve kterých oblastech by se měly a chtěly rozvíjet. Školám pomůže

¹ Tato podmínka nevylučuje možnost podat do výzvy opravenou žádost o podporu.

v identifikaci jejich potřeb Výstup z analýzy potřeb v rámci projektu P-KAP OP VVV jako podkladový materiál pro výzvu na šablony pro SŠ a VOŠ (dále jen „Výstup z analýzy potřeb“), který bude školám zaslán ze strany NÚV prostřednictvím e-mailové adresy skoly@pkap.cz. Každá škola obdrží svůj jedinečný URL link pro webové rozhraní, kde bude umístěn Výstup z analýzy potřeb dané školy. Součástí tohoto vyhodnocení je také seznam šablon, ze kterých mohou školy volit, aby alespoň část jejich potřeb rozvoje byla naplněna. Výstup z analýzy potřeb² bude povinnou přílohou Žádosti o podporu.

Škola si povinně volí minimálně jednu šablonu z minimálně jedné oblasti, která bude vyhodnocena jako nejslabší vzhledem k celorepublikovému průměru pro daný typ školy. Volba minimálně jedné šablony dle uvedeného bude předmětem kontroly přijatelnosti projektu. Pokud škola tuto šablonu nezvolí, bude žádost vyřazena.

Po splnění této podmínky může škola volit další šablony podle svého rozhodnutí do výše maximální částky na projekt. Výběr šablon musí být uvážlivý. Každá škola by měla před sestavením projektu nejen vyhodnotit oblasti z Výstupu z analýzy potřeb, ve kterých se chce/potřebuje zlepšovat, ale také např. zhodnotit své časové a administrativní kapacity, případně také nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) nebo dostatečných kapacit pro obsazení pozic personální podpory středních škol (SŠ) a vyšších odborných škol (VOŠ). Pro rozhodování je také klíčové omezení výzvy v podobě minimální a maximální výše rozpočtu.

Na závěr projektu školy vyplní dotazník znovu, aby zjistily, k jakému posunu došlo. Tento posun bude součástí doložení indikátoru Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluзивnost. Odkaz na dotazník k vyplnění závěru projektu bude zveřejněn na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Školy vyplní dotazník před koncem projektu v době, kdy budou mít co nejvíce aktivit (šablon) zrealizovaných. Výstup s vyhodnocením znovu vyplněného dotazníku bude přílohou závěrečné zprávy o realizaci (ZZoR).

Pokud škola výstup z dotazníku nedoloží, nebude moci vykázat indikátor výsledku. Při nedoložení indikátoru výsledku budou ze strany poskytovatele dotace uplatněny sankce dle kap. 11.3. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

Školy, které budou nově zařazeny do školského rejstříku, mohou podat žádost o podporu až po vyplnění dotazníku a jeho následném vyhodnocení. Dotazníky budou pro nové školy přístupné od dubna 2017. Školy se musí samy přihlásit na adresu skoly@pkap.cz. Pokud dojde ke sloučení škol a školy již předtím vyplnily dotazník, bude se vycházet z vyhodnocení již vyplněných dotazníků.

² Jako příloha žádosti o podporu se dokládá pouze vyhodnocení dotazníku, samotný vyplněný dotazník se jako příloha žádosti o podporu nezasílá.

Jak zhodnotit časové a administrativní kapacity?

Každá škola by měla před podáním projektu zvážit, jaký objem aktivit a v jakém čase je schopná zvládnout realizovat. Klíčovou funkcí pro zabezpečení kvalitního řízení a realizace projektu je funkce hlavního manažera/koordinátora projektu. Na zkušenostech, schopnostech a autoritě tohoto pracovníka závisí úspěšnost příjemce při realizaci projektu. Do projektu mimo hlavního manažera/koordinátora jsou dále zapojeni i další pracovníci, a to buď jako cílová skupina projektu, nebo jako zpracovatelé definovaných výstupů, administrátoři projektu, apod. Při výběru šablon je proto nutné zvážit, zda budou mít tito pracovníci dostatek času a kapacit na zapojení do projektu.

Jak sestavit rozpočet projektu?

Řídící orgán upozorňuje, že jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše: 200 000 Kč

Maximální výše: maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle tohoto vzorce: $200\,000\text{ Kč} + (\text{počet žáků/studentů školy v denním studiu} \times 2\,000\text{ Kč} + \text{počet žáků/studentů v ostatních formách studia} \times 500\text{ Kč}^3) = \text{maximální částka na školu}$. V případě, že součástí právnické osoby je střední škola a vyšší odborná škola, se částka 200 000 Kč počítá jedenkrát za SŠ a jedenkrát za VOŠ, celkem tedy 400 000 Kč⁴. Tato částka je stanovena pouze pro určení maximální částky dotace. Minimální částka na jeden projekt i v případě, že součástí právnické osoby je SŠ i VOŠ, je 200 000 Kč.

Počet žáků/studentů školy k 30. 9. 2016/31. 10. 2016 bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách MŠMT.⁵ Počet žáků/studentů školy pro další školní roky bude vždy aktualizován v prosinci daného školního roku na webových stránkách MŠMT.⁶

Maximální výši podpory na jeden projekt žadatel vypočítá v „Kalkulačce indikátorů“, která je povinnou přílohou Žádosti o podporu.

³ V aplikaci IS KP14+, kde žadatelé vyplňují žádost o podporu, je potřeba na záložce Výše podpory zohlednit, pro jaký typ žáků/studentů škola žádá a v jakém počtu. V IS KP14+ jsou proto položky „Cena žáka A - 2000 Kč“ = žák/student denního studia a „Cena žáka B - 500 Kč“ = žák v ostatních formách studia. Do pole „Počet žáků A“ je proto potřeba zapsat počet žáků/studentů školy v denním studiu a do pole „Počet žáků B“ počet žáků/studentů školy v ostatních formách studia. Pokud má škola pouze žáky/studenty v jedné z těchto forem (tj. pouze denní, nebo pouze ostatní formy), vyplní počet žáků dané formy a do druhé možnosti uvede hodnotu 0.

⁴ V případě, že je součástí příspěvkové organizace více středních škol nebo více vyšších odborných škol, částka 200 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro SŠ a jedenkrát pro VOŠ.

⁵ Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu žáků/studentů v průběhu realizace projektu nemění. Nově zřízené školy mohou podat projekt až po vyplnění dotazníkového šetření. Dotazník mohou vyplnit po nejméně tříměsíční činnosti školy. Při stanovení počtu žáků/studentů vycházejí z počtu uvedeného v rámci statistických zjišťování Sekce Legislativy a strategie MŠMT.

⁶ Vzhledem k tomu, že počet žáků k 30. 9. je dostupný až v prosinci daného roku, je nutné při stanovení maximální částky na projekt při tvorbě žádosti v období mezi zářím a prosincem vycházet z počtu žáků předchozího školního roku. Nově zřízené školy mohou kromě výše uvedených podmínek tříměsíční činnosti školy podat žádost o podporu, až bude počet jejich žáků zveřejněn u vyhlášené výzvy na webu MŠMT.

Příklad č. 1: Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 žáků/studentů. Škola může čerpat maximálně $200\,000 + (100 \times 2\,000 \text{ Kč}) = 400\,000 \text{ Kč}$.

Příklad č. 2: Škola má celkem pět odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 žáků/studentů, z nichž 310 ve formě denního studia a 10 ve formě dálkového studia. Škola může čerpat maximálně $200\,000 + (310 \times 2\,000 + 10 \times 500 \text{ Kč}) = 825\,000 \text{ Kč}$.

Příklad č. 3: Součástí právnické osoby je střední škola se 120 žáky denního studia a vyšší odborná škola se 150 studenty (z nichž je 100 studentů denního studia a 50 studentů dálkového studia). Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně $200\,000 + 200\,000 + (220 \times 2\,000 \text{ Kč}) + (50 \times 500) = 865\,000 \text{ Kč}$.

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro střední školu, tak pro vyšší odbornou školu, a to poměrně podle počtu žáků/studentů. Tzn., z celkové maximální částky na projekt budou pro střední školu využity prostředky v max. výši $200\,000 + (120 \times 2\,000 \text{ Kč}) = 440\,000 \text{ Kč}$ a pro vyšší odbornou školu prostředky v max. výši: $200\,000 + (100 \times 2\,000 \text{ Kč}) + (50 \times 500) = 425\,000 \text{ Kč}$.

Ke každé šabloně se automaticky a pevně váže jednotková cena, ze které vychází celková hodnota šablony. Jednotková cena je stanovena na základě průzkumů cen materiálů, mezd/platů, atd., ve vazbě na danou šablonu. Stanovené jednotky a jejich hodnoty jsou závazné pro všechny žadatele a příjemce a nelze je měnit.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon až do maximální možné výše podpory stanovené pro danou školu výpočtem dle výše uvedeného vzorce. Minimální částka, kterou škola musí naplnit výběrem jednotlivých šablon, je 200 000 Kč. Minimální částka na jeden projekt ve výši 200 000 Kč platí i v případě, že součástí právnické osoby je SŠ i VOŠ.

3. Šablony aktivit – základní přehled⁷

III. Aktivity pro střední školy⁸:

1. Personální podpora SŠ (IP 1, SC 2, SC 5)

1. Školní asistent – personální podpora SŠ
2. Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ
3. Školní psycholog – personální podpora SŠ
4. Sociální pedagog – personální podpora SŠ

⁷ Aktivity pro střední školy jsou označeny římskou číslicí III a pro vyšší odborné školy IV z toho důvodu, že římskou číslicí I a II byly označeny aktivity zjednodušených projektů pro mateřské, resp. základní školy. Toto značení zůstane zachováno i pro další výzvy zjednodušených projektů.

⁸ V případě víceletých gymnázií jsou aktivity určeny pro všechny třídy/ročníky gymnázia a pro všechny pedagogy gymnázia bez ohledu na to, zda vyučují na vyšších, nebo nižších ročnících gymnázia. Konzervatoře pro účely této výzvy vybírají pouze z aktivit pro střední školy pro všechny ročníky studia, tj. pro nižší i vyšší stupně studia.

5. Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele - personální podpora SŠ
6. Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SŠ (IP 1, SC 2, SC 5 a IP 3, SC 1)

Varianty šablon zaměřených na DVPP⁹:

- a) Čtenářská gramotnost;
- b) Matematická gramotnost;
- c) Cizí jazyky;
- d) Mentoring;
- e) Inkluze;
- f) Výchova k podnikavosti;
- g) Kariérové vzdělávání;
- h) Projektová výuka;
- i) Osobnostně sociální rozvoj;
- j) Polytechnické vzdělávání;
- k) ICT.

1. Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 24 hodin
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
7. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ)
8. Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)
9. Tandemová výuka na SŠ
10. Zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ
11. CLIL ve výuce na SŠ
12. Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
13. Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ
14. Nové metody ve výuce na SŠ

⁹ U popisu každé šablony je uvedeno, ve kterých variantách je nabízena.

3. Aktivita rozvíjející ICT na SŠ (IP 1, SC 5)

1. Zapojení ICT technika do výuky na SŠ

4. Extrakurikulární rozvojové aktivity SŠ (IP 1, SC 2)

1. Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
2. Podpora podnikavosti žáků SŠ prostřednictvím fiktivní firmy

IV. Aktivita pro vyšší odborné školy:

1. Personální podpora VOŠ (IP 1, SC 2, SC 5)

1. Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele - personální podpora VOŠ
2. Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů VOŠ (IP 1, SC 2, SC 5 a IP 3, SC 1)

Variety šablon zaměřených na DVPP¹⁰:

- a) Čtenářská gramotnost;
- b) Matematická gramotnost;
- c) Cizí jazyky;
- d) Mentoring;
- e) Inkluze;
- f) Výchova k podnikavosti;
- g) Kariérové vzdělávání;
- h) Projektová výuka;
- i) Osobnostně sociální rozvoj;
- j) Polytechnické vzdělávání;
- k) ICT.

1. Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 24 hodin
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
7. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro VOŠ)
8. Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ)

¹⁰ U popisu každé šablony je uvedeno, ve kterých variantách je nabízena.

9. Tandemová výuka na VOŠ
10. Zapojení odborníka z praxe do výuky na VOŠ
11. CLIL ve výuce na VOŠ

3. Aktivita rozvíjející ICT na VOŠ (IP 1, SC 5)

1. Zapojení ICT technika do výuky na VOŠ

4. Podmínky výběru šablon

Školy si podle svých požadavků v aplikaci IS KP14+ vyberou šablony, a tím si sestaví žádost o podporu. Výběr šablon musí zohledňovat výsledky Výstupu z analýzy potřeb (viz kap. 2) a podmínky naplnění bagatelní podpory ve výši 24 hodin (viz kap. 6.1).

Další šablony si školy mohou libovolně vybrat podle toho, které jim pro realizaci v podmínkách školy nejlépe vyhovují a jsou pro ně nejvíce potřebné.

Škola do své Žádosti o podporu může vybrat jednu nebo více šablon, které bude realizovat. Škola si dle svého druhu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory a zároveň respektovala Výstup z analýzy potřeb a podmínky naplnění bagatelní podpory ve výši 24 hodin.

Výběr musí být uvážlivý, aby škola byla schopna veškeré vybrané aktivity ve stanovené době zrealizovat s přihlédnutím k možným důsledkům porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech. Řídicí orgán proto doporučuje ještě před podáním Žádosti o podporu zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pedagogických i ostatních pracovníků. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů, pracovníků pro šablony personální podpory, atd.

Střední školy, které se účastní výzvy Inkluzivní vzdělávání¹¹ v roli příjemců, partnerů nebo spolupracujících subjektů, musí zvážit volbu aktivit v žádosti o podporu ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ I. Je nepřijatelné vykazovat stejné aktivity ve výzvě Inkluzivní vzdělávání i ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ I, docházelo by k dvojímu financování, tzn. financování stejné aktivity ze dvou výzev. Nelze hradit např. jeden stejný úvazek školního asistenta ve výši 0,5 z obou výzev (celkem 0,5 úvazku). Lze ovšem realizovat aktivitu školní asistent ve výši 0,5 úvazku ve výzvě Inkluzivní vzdělávání a aktivitu školní asistent ve výši dalšího 0,5 úvazku ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ I (celkem 1,0 úvazku).

Žadatel – školy samostatně zřízené podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb.¹², o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, smí volit pouze následující šablony dle druhu oprávněného žadatele:

¹¹ Výzva č. 02_15_007 Inkluzivní vzdělávání v prioritní ose 3 OP VVV.

¹² Způsob zřízení školy dokládá žadatel čestným prohlášením současně se žádostí o podporu. V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16, i škola samostatně zřízená podle § 16, dokládá žadatel pro každou součást

Žadatel – speciální SŠ:

- III/1.5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ
- III/1.6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ
- III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin (vyjma varianty e) inkluze)
- III/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (vyjma varianty e) inkluze)
- III/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin
- III/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
- III/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ)
- III/2.8 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)
- III/2.9 Tandemová výuka na SŠ
- III/2.10 Zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ
- III/2.11 CLIL ve výuce na SŠ
- III/2.13 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ (vyjma varianty e) inkluze)
- III/2.14 Nové metody ve výuce na SŠ (vyjma varianty e) inkluze)
- III/3.1 Zapojení ICT technika do výuky na SŠ
- III/4.1 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
- III/4.2 Podpora podnikavosti žáků SŠ prostřednictvím fiktivní firmy

5. Příklady sestavení projektu

Jednotlivé šablony může škola zvolit vícekrát podle toho, kolik pedagogických pracovníků¹³ (pedagogů) chce vzdělat, nebo podle velikosti úvazku a délky služby personální podpory. Škola při výběru šablon musí respektovat výstup dotazníkového šetření (viz kap. 2). Pokud bude škola volit šablony zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků, musí naplnit podmínky bagatelní podpory (viz kap. 6.1).

Příklad: *Žadatelem je osmileté gymnázium. Počet žáků gymnázia je 560. Maximální částka dotace pro školu je 200 000 + (560 x 2000), tzn. 1 320 000 Kč. Projekt se škola rozhodne složit z více různě tematicky zaměřených šablon.*

právnícké osoby samostatně čestné prohlášení s uvedením, o kterou činnost vykonávanou danou právníckou osobou se jedná (např. čestné prohlášení, že škola není zřízena podle § 16 pro střední školu, čestné prohlášení, že škola je zřízena podle § 16 pro praktickou školu, apod.).

⁷ Pedagogickým pracovníkem se rozumí pedagogický pracovník ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Pro účely této výzvy se termínem „pedagog“ míní pedagogický pracovník ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Škola obdržela Výstup z analýzy potřeb s následujícím výsledkem:

Typ školy											
SOU:	Ne	SOŠ:	Ne	Gymnázium:	Ano	Konzervatoř:	Ne	Praktická škola:	Ne	VOŠ:	Ne

Povinné oblasti podporované z OP	Pořadí potřeb školy		Průměrné hodnocení aktuálního stavu			Průměrný předpokládaný posun ¹ škola
	Škola	Typ školy	Škola	Typ školy	Rozdíl	
Rozvoj kariérového poradenství	3	4	4,76	3,93	-0,83	0
Podpora polytechnického vzdělávání	1	3	6,6	4,03	-2,57	0,2
Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	4	2	0,5	3,03	2,53	0,29
Rozvoj školy jako centra celoživotního učení	6	5	0,5	2,81	2,31	0
Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	5	6	0,25	3,1	2,85	0,25
Inkluzivní/společné vzdělávání	7	7	0,25	3,38	3,13	0
Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení	2	1	-	-	-	-

¹ Hodnoty jsou zobrazeny jako rozdíl mezi výchozím a cílovým stavem

Nej slabší oblast (ve srovnání s příslušným typem školy).

Interpretace výsledků:

Ve Vašem případě jsou nej slabšími oblastmi při srovnání průměrného hodnocení aktuálního stavu školy a průměrného hodnocení aktuálního stavu za typ školy:

Inkluzivní/společné vzdělávání	s hodnotou	3,13
Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	s hodnotou	2,85

Ve srovnání s průměrem za příslušný typ školy jsou tyto oblasti vyhodnoceny jako nej slabší. V rámci těchto oblastí škola plánuje nej výraznější posun v oblasti:

Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	s posunem o	0,25
--	-------------	------

Škola je povinna vybrat alespoň jednu šablonu rozvíjející minimálně jednu z oblastí, které jsou vyhodnoceny jako nej slabší. Pod určením nej slabších oblastí je uveden seznam šablon, které nej slabší oblasti dané školy rozvíjejí. Z nich si škola musí zvolit minimálně jednu.

Nejhůře hodnocená oblast na základě srovnání průměrného hodnocení aktuálního stavu za školu a průměrného hodnocení aktuálního stavu za příslušný typ školy na úrovni ČR:	
	Inkluzivní/společné vzdělávání

Seznam šablon pro vybranou oblast, prostřednictvím kterých může škola čerpat finanční prostředky:
III/1.1 Školní asistent - personální podpora SŠ
III/1.2 Školní speciální pedagog - personální podpora SŠ
III/1.3 Školní psycholog - personální podpora SŠ
III/1.4 Sociální pedagog - personální podpora SŠ
III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ -DVPP v rozsahu 8 hodin, varianty a- k)
III/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ -DVPP v rozsahu 16 hodin, varianty a- k)
III/3.1 Zapojení ICT technika do výuky na SŠ
III/4.1 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem

Druhá nejhůře hodnocená oblast na základě srovnání průměrného hodnocení aktuálního stavu za školu a průměrného hodnocení aktuálního stavu za příslušný typ školy na úrovni ČR:

Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Seznam šablon pro vybranou oblast, prostřednictvím kterých může škola čerpat finanční prostředky:

III/1.5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele - personální podpora SŠ

III/1.6 Školní kariérový poradce - personální podpora SŠ

III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ -DVPP v rozsahu 8 hodin, varianty f, h, i, j, k)

III/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ -DVPP v rozsahu 16 hodin, varianty f, h, i, j, k)

III/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ -DVPP v rozsahu 24 hodin, varianty f, h, i, j, k)

III/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ -DVPP v rozsahu 80 hodin, varianty f, h, i, j, k)

III/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ)

III/2.8 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)

III/2.9 Tandemová výuka na SŠ

III/2.10 Zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ

III/2.11 CLIL ve výuce na SŠ

III/4.2 Podpora podnikavosti žáků SŠ prostřednictvím fiktivní firmy

Škola pro své potřeby vybere šablonu III/1.1 Školní asistent – personální podpora SŠ. Tím splní podmínku volby alespoň jedné šablony dle Výstupu z analýzy potřeb. Šablonu zvolí na 0,5 úvazku na 12 měsíců (celkem 210 120 Kč). Dále škola volí šablony podle svých vlastních preferencí. V rámci šablony III/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin se škola rozhodne podpořit pět pedagogů (celkem 33 760 Kč). V tuto chvíli není pro těchto 5 pedagogů splněna podmínka bagatelní podpory, tj. minimálně 24 hodin vzdělávání pedagoga. Pro těchto 5 pedagogů je proto potřeba vybrat další aktivity, aby celkový součet hodin vzdělávání každého z nich byl minimálně 24h. Dva z těchto pedagogů se proto rozhodnou využít ve výuce šablonu III/2.9 Tandemová výuka (9 336 Kč), čímž se počet hodin vzdělávání pro každého z nich navýší na 40 hodin. Zbývají tři pedagogové se rozhodnou absolvovat DVPP v rozsahu 8 hodin (šablona III/2.1, celkem 10 128 Kč), čímž počet hodin jejich vzdělávání dosáhne na 24. Všechny pět vzdělávaných pedagogů tak naplní podmínky bagatelní podpory. Škola pro další čerpání v projektu zbývá ještě 1 056 656 Kč. Škola může dále čerpat šablony podle své potřeby např. na:

Příklad č. 1: Šablony zaměřené na personální podporu

Šablona III/1.3 Školní psycholog – personální podpora SŠ - škola zvolí šablonu tolikrát, kolik měsíců bude tuto službu potřebovat, minimálně však na 12, maximálně na 24 měsíců.

Šablona III/1.6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ - škola zvolí šablonu tolikrát, podle počtu měsíců a výše úvazku, po které bude tuto službu potřebovat, minimálně však na 12, maximálně na 24 měsíců.

Šablona III/1.4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ - škola zvolí šablonu tolikrát, podle počtu měsíců a výše úvazku, po které bude tuto službu potřebovat, minimálně však na 12, maximálně na 24 měsíců.

Příklad č. 2: Šablony zaměřené na vzdělávání

Šablona III/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin – škola zvolí šablonu tolikrát, kolik pedagogů chce kurzem podpořit. Je také možné poslat jednoho pedagoga na více různých kurzů (např. 1 pedagog – 2 šablony – 2 jiné kurzy).

Šablona III/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin – škola zvolí šablonu tolikrát, kolik pedagogů chce kurzem podpořit. Je také možné poslat jednoho pedagoga na více různých kurzů (např. 1 pedagog – 2 šablony – 2 jiné kurzy).

Šablona III/2.9 Tandemová výuka na SŠ – škola zvolí šablonu tolikrát, kolik pedagogů chce tandemovou výukou podpořit. Šablonu lze zvolit pro stejné pedagogy vícekrát.

Pozn. U takto zvolených šablon je splněna podmínka naplnění bagatelní podpory.

6. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis

V následující části je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit. V Žádosti o podporu v IS KP14+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v Žádosti o podporu v IS KP14+ se žadatel zavazuje naplnit šablonu v celé podobě, která je popsána v této kapitole. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“ = základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony, která obsahuje základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony, která je uvedena pod touto kartou.

6.1 Jak stanovit indikátory

Pro každou šablonu je stanoven relevantní indikátor výstupu, každá aktivita přispívá k naplnění indikátorů výsledku, případně milníku. Přehled indikátorů naleznete v příloze č. 1 výzvy, kde je uvedeno číslo a název aktivity, kód a název relevantního indikátoru výstupu, „svázání“ s výsledkem, případně milníkem („další atribut“), cílová/dosažená hodnota výstupového indikátoru a měrná jednotka.

V IS KP14+ nelze nastavit automatické přiřazení projektových indikátorů (indikátory výsledku a indikátor milníku), které se stanovují na projekt jako celek, a dále nelze nastavit automatické nastavení výchozí a cílové hodnoty indikátorů. Souhrnné cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupu, výsledku a milníku za všechny vybrané aktivity (za projekt) tedy musí vypočítat žadatel a do IS KP14+ je zadat.

Pro tento výpočet žadatel používá pomůcku "**Kalkulačka indikátorů**", kterou také vyplněnou přikládá se žádostí o podporu jako povinnou přílohu. Tato Kalkulačka je přílohou výzvy.

Kalkulačka kromě cílových hodnot indikátorů počítá také maximální možnou výši dotace pro konkrétního příjemce a podíl specifických cílů, které žadatel zadává do žádosti o podporu.

Doporučujeme, aby příjemce nejdříve jednotlivé šablony zadal v Kalkulačce, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši dotace. Poté může snadněji vybrané šablony zadat do Žádosti o podporu v IS KP14+.

U indikátorů výstupu se ke každé aktivitě pevně váže hodnota jednoho indikátoru výstupu. Je uvedena u popisu každé šablony. Do IS KP14+ se zadává prostý součet cílových hodnot, který vypočítá kalkulačka.

U výsledkových indikátorů a milníku se hodnoty vykazují na úrovni projektu. Podle přílohy č. 1 výzvy a kalkulačky žadatel určí indikátory výsledku (případně milník) relevantní k šablonám, které si vybral. Do IS KP14+ se zadávají cílové hodnoty za **projekt jako celek** podle postupu, který uvádí kalkulačka. Vykazování indikátorů je popsáno dále v kap. 7.3.

Základní informace o indikátorech, pravidlech pro stanovení výchozích a cílových hodnot, monitorování a vykazování, sledování osobních údajů, sankce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektu, v kap. 11.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 05 01 *Počet podpůrných personálních opatření ve školách* nebo 5 26 01 *Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům* nebo 5 21 05 *Počet produktů vzdělávání k podnikavosti* 5 12 12 *Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí*, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkové indikátory** 5 10 10 *Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost* (hodnotou 1 za každý zapojený subjekt v rámci projektu, tj. ten, který vyplnil dotazník KAP¹⁴), 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích* (u těchto indikátorů se uvádí výchozí i cílová hodnota).

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 40 00 *Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání*, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkový indikátor** 5 25 10 *Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti a v okamžiku překročení hranice bagatelní podpory u každého podpořeného pracovníka také milník* 6 00 00 *Celkový počet účastníků*.

Do bagatelní podpory se u šablon DVPP započítává délka vzdělávání uvedená na příslušném dokladu o absolvovaném vzdělání, u ostatních šablon hodinová dotace uvedená ve výstupu šablony.

Projekt musí být koncipován tak, aby vzdělávací aktivity každé podpořené osoby v souhrnu dosahovaly hranice minimální bagatelní podpory. To znamená, že pokud bude osoba vzdělávána v rámci šablony, kde časová dotace nedosahuje hranice bagatelní podpory, měla by tato konkrétní osoba být vzdělána ještě v rámci další šablony.

Výjimku představují osoby, které nejsou kmenovými pracovníky školy a budou zaměstnány pouze za účelem realizace aktivity projekt, např. studenti VŠ či pedagogové z jiné školy.

Příklad: Jedna konkrétní osoba podpořená v rámci šablony III/2.1 a současně v rámci šablony III/2.4 se na výstupu vykazuje v indikátoru 5 40 00 hodnotou 2, na výsledku v indikátoru 5 25 10

¹⁴ Pokud je pod jedním IČ jedna škola, která vyplnila dotazník KAP (např. SŠ) vyplní na konci projektu v indikátoru 5 10 10 hodnotu 1. Pokud jsou pod jedním IČ dvě školy, kdy každá vyplnila dotazník KAP (např. SŠ a VOŠ), vyplní na konci projektu v indikátoru 5 10 10 hodnotu 2, pokud si oba subjekty zvolily relevantní šablony, ke kterým se tento indikátor váže.

hodnotou 1 a dále také v milníku indikátor 6 00 00 hodnotou 1, protože celková délka podpory této konkrétní osoby dosáhla hranice bagatelní podpory pro šablony).

U výsledkových indikátorů 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích* se sleduje změna hodnot mezi výchozím a cílovým stavem. Žadatel proto uvádí do žádosti o podporu také **výchozí hodnotu** těchto indikátorů k datu předložení žádosti. Tyto indikátory se vykazují bez ohledu na to, jestli žáci a studenti jsou nebo nejsou do projektu zapojeni.

Dokladování a monitorování výsledkových indikátorů a indikátoru milníku 6 00 00 je uvedeno v kap. 7.3.

6.2 Doplnující informace k výběru šablon

Jak počítat hodinovou dotaci

Pokud v popisu aktivit není stanoveno jinak, počítá se vždy jedna hodina = 45 minut.

Podmínky pro DVPP zaměřené na inkluzi

Témata zaměřená na výklad právních předpisů souvisejících s problematikou inkluze – společného vzdělávání (např. vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) musí lektorovat pouze lektoři s absolvovaným 40 hodinovým školením v NIDV/NÚV s výstupem Lektor – implementátor.

Kontrola dodržení podmínek pro výběr šablon na personální podporu

V metodickém výkladu u každé šablony na personální podporu jsou stanoveny podmínky pro splnění požadavků na odbornou způsobilost. Za splnění těchto podmínek zodpovídá žadatel/příjemce prostřednictvím skenu dokladu o dosaženém vzdělání ve zprávě o realizaci projektu, konkrétní doložení splnění podmínky může být předmětem kontroly na místě (např. sken dosaženého vzdělání, osvědčení, apod.).

Zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy

Do vybraných aktivit mohou být za podmínek stanovených v konkrétní šabloně zapojeni i pedagogičtí pracovníci z jiné školy, než je žadatel/příjemce (např. CLIL ve výuce na SŠ/VOŠ, Tandemová výuka na SŠ/VOŠ). Způsob, jakým budou uhrazeny náklady na zapojení pedagoga z jiné školy, je v kompetenci příjemce).

6.3 Varianty aktivit

Aktivity zaměřené na DVPP mohou obsahovat některé z následujících variant:

- a) Čtenářská gramotnost;
- b) Matematická gramotnost;
- c) Cizí jazyky;
- d) Mentoring;
- e) Inkluze;
- f) Výchova k podnikavosti;

- g) Kariérové vzdělávání;
- h) Projektová výuka;
- i) Osobnostně sociální rozvoj;
- j) Polytechnické vzdělávání;
- k) ICT.

Žadatel/škola zvolí jednu z variant a tu označí v žádosti o podporu. V případě, že by žadatel/škola chtěl volit více témat, volí šablonu opakovaně a vždy označí další variantu. Jednotlivé varianty jsou dále v textu přílohy vždy uvedeny se stejným písmenem, tzn. a) je vždy čtenářská gramotnost, e) vždy inkluze, atd.

Příklad: Škola zvolí jednu šablonu *Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ/VOŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin – varianta a) Čtenářská gramotnost a další šablonu Vzdelávání pedagogických pracovníků SŠ/VOŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin – varianta c) Cizí jazyky.*

III. Aktivita pro střední školy

1. Personální podpora SŠ

Číslo a název aktivity	III/1.1 Školní asistent – personální podpora SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta středním školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.

	Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících. Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Žáci středních škol
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků školního asistenta (doklad o dosažené vzdělání nebo doklad o absolvování kvalifikačního kurzu pro asistenta pedagoga); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 502

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Střední škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení

školního asistenta ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit odpovídající násobek počtu šablon.

Příklad 1: Střední škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Střední škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit 120krát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Školní asistent – specifikace pozice (podrobně viz http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Vyzva_Inkluzivni_vzdelavani/Skolni_asistent_vyklad_OPVVV.pdf)

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.¹⁵ Pozici školního asistenta však může zastávat i pedagogický pracovník (viz níže). Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování, apod.), podporuje žáky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní

¹⁵ Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky.

Odborná kvalifikace školního asistenta:

- pro činnosti uvedené v bodech a) a b) předchozí části (Pracovní náplň školního asistenta) je odborná kvalifikace získaná:
 - středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga;
 - středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.

Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí žáků.

- Pro činnosti uvedené v bodě c) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).
 - Kromě toho je pro činnosti uvedené v bodě c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:
 - střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží;
 - absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:
 - pedagoga volného času (§ 16 zákona o pedagogických pracovnících);
 - vychovatele (§ 17 zákona o pedagogických pracovnících);
 - zaměstnance, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, (Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (Trenér).
- Pro činnosti uvedené v bodě d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).

Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodech a), b), c), d) a e), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.

Obecné zásady:

Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnán na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem – nepedagogickým pracovníkem spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, stává se školní asistent jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) středním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁶/se speciálními vzdělávacími potřebami¹⁷. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka střední školy. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro dané pozice v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Aktivita bude realizována po dobu minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce speciálního pedagoga ve střední škole. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Žáci středních škol
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc

¹⁶ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹⁷ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 607

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Střední škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení speciálního pedagoga ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit odpovídající násobek počtu šablon, přičemž minimální počet tří žáků s potřebou podpůrných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Střední škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Střední škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 120krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, stává se speciální pedagog jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/1.3 Školní psycholog – personální podpora SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa středním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁸/se speciálními vzdělávacími potřebami¹⁹. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka střední školy. Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení. Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce školního psychologa ve střední škole.
Cílová skupina	Žáci středních škol
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc

¹⁸ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹⁹ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	28 035

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících. Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Střední škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního psychologa ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální počet tří žáků s potřebou podpůrných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Střední škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Střední škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, stává se školní psycholog jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/1.4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga a podpořit žáky SŠ ohrožené školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi střední školou a rodinou. Účinně pomůže žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku nebo prokázáním odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech

	zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Žáci středních škol
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 695

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Střední škola si aktivitu volí dle počtu měsíců

působení sociálního pedagoga ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon.

Příklad 1: Střední škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Střední škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy;
- koordinace, nábor dobrovolníků pro doučování.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita, ...);
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;
- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, stává se sociální pedagog jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/1.5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele středním školám. Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele bude působit jako prostředník mezi školou a zaměstnavateli. Účinně pomůže škole a zaměstnavatelům zajistit realizaci spolupráce školy dle oborů vzdělání, které škola vyučuje na základě zřizovací listiny, s firmami/institucemi daného oborového zaměření. Výběr konkrétního pracovníka na pozici koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je v kompetenci ředitele školy. Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců. Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje každý měsíc během trvání aktivity jednu z následujících podpůrných akcí: A. kulatý stůl pedagogů školy a možných budoucích zaměstnavatelů za účelem navázání spolupráce v oblasti realizace praktického vyučování v minimální délce dvou hodin; B. workshop o možnostech stáží pedagogických pracovníků/žáků školy u možných budoucích zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin; C. workshop k zapojení odborníků z praxe ve výuce odborných předmětů školy v minimální délce dvou hodin; D. workshop příkladů dobré praxe a zpětné vazby žáků z absolvovaného praktického vyučování v minimální délce dvou hodin; E. workshop za účelem získání podnětů pro úpravu ŠVP za účasti pedagogů a zástupců zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin.

	Pro účely workshopů/kulatého stolu 1h = 60 min. Počet a stručný popis průběhu workshopů/kulatého stolu bude uveden v reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele. Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Žáci středních škol
Výstup aktivity	Práce koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole; 3. sken prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu s uvedením vybrané podpůrné akce podepsaný statutárním orgánem školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele; 3. originál prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu; 4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 019

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zvolit i výše jmenované podpůrné akce, přičemž je možné volit akce stejné i různé.

Příklad 1: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele s úvazkem 0,1 na 12 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc jednu podpůrnou akci z výše uvedených možností A.-E.

Příklad 2: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele s úvazkem 0,2 na 12 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc dvě podpůrné akce z výše uvedených možností A.-E.

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – specifikace pozice

Hlavním úkolem koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je na základě oborů vzdělání dané zřizovací listinou školy vyhledávat oborově příslušné zaměstnavatele v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci a stanovení forem spolupráce dle možností školy. Hlavním úkolem koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je na základě oborů vzdělání dané zřizovací listinou školy vyhledávat oborově příslušné zaměstnavatele v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci a stanovení forem spolupráce dle možností školy. Koordinátor spolupráce navazuje kontakty za účelem komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci oborových sdružení (Hospodářské komory, sektorové rady, pakty zaměstnanosti, cechy aj.). V případě zájmu se stává členem – reprezentantem školy v těchto oborově příslušných seskupeních, strukturách a plní roli komunikátora, přenáší predikci potřeb. Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje aktivity směřující ke snížení počtu předčasných odchodů ze zaměstnání. Ve spolupráci se zaměstnavateli žáci SŠ získávají informace, dovednosti a zkušenosti o uplatnitelnosti na trhu práce. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb školy.

Standardní činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je:

- navazovat kontakty, zjišťovat požadavky firem/společností/institucí a vyhledávat možné formy spolupráce s cílem nastavení dlouhodobé aktivní spolupráce;
- domlouvat, vyhodnocovat, nastavovat a sjednat nejvýhodnější smluvní podmínky a smluvní vztahy (rámcové smlouvy, dílčí smlouvy, příkazní smlouvy), formy spolupráce a formy spolupráce (odborný výcvik, odborná praxe, využívání odborníků z praxe a jejich součinnost při výuce, účast odborníků při závěrečných zkouškách a profilové maturitní zkoušce, dále stáže učitelů a nábor žáků) a organizační podmínky spolupráce (vztahy, kompetence, způsob financování, personální zajištění odborného vzdělávání OV/PV a praktické výuky (instruktor), počty žáků, BOZP atd.);
- koordinovat a udržovat spolupráci, provádět kontrolu;
- reflektovat nové požadavky vycházející ze smluvní spolupráce a projektovat je do nových forem kooperace;
- zajišťovat sběr informací, přenos a zpětnou vazbu;
- podporovat ostatní kolegy ve škole ve znalostech v problematice spolupráce školy s firemním sektorem, organizovat stáže učitelů ve firmách;

- vytvářet podmínky pro pravidelné setkávání oborových odborníků v zastoupení – učitelé odborných předmětů daného oborového zaměření, učitelé OV/PV a odborníky z praxe, instruktory ve stanovených intervalech dle potřeby smluvních partnerů;
- implementovat požadavky v návaznosti na změny provozních podmínek vycházejících z vývoje techniky a technologií;
- znát možnosti školy a garantovat provozně-personální zajištění spolupráce;
- zajišťovat oboustrannou publicitu;
- vytvářet interaktivní vazby;
- komunikovat a spolupracovat s vedením školy a zástupci smluvních partnerů;
- poskytovat praktická doporučení ke zvyšování kvality vzdělávání ve školách.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, prezenční listina) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/1.6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce středním školám a podpořit tak žáky středních škol. Aktivita může být realizována do doby nabytí účinnosti relevantních částí²⁰ novely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů. Školní kariérový poradce bude působit jako podpora žáků středních škol při vstupu na trh práce, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření²¹/se speciálními vzdělávacími potřebami²² a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání. Školním kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy. Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s žáky měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientace směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti školního kariérového poradce. Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Žáci středních škol
Výstup aktivity	Práce školního kariérového poradce ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků školního kariérového poradce (sken pracovní smlouvy)

²⁰ Nabytí účinnosti § 28k Kariérový poradce a § 133 Příplatek pedagogického pracovníka, odst. 2.

²¹ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

²² V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

	prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 019

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Školního kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního kariérového poradce ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání s žáky.

Příklad 1: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání s žáky.

Příklad 2: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání s žáky.

Školní kariérový poradce – specifikace pozice

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- podpora žáků se s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání a při vstupu na trh práce;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního kariérového poradce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků středních škol.

Vzory dokumentů (report o činnosti) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Od nabytí účinnosti výše uvedených částí novely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů nemůže být uvedená pozice hrazena z finančních prostředků ESF. Příjemce může požádat o změnu aktivit (viz kapitola 7.2.2. Podstatné změny v projektu Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) do výše zbylých finančních prostředků nárokovaných na tuto aktivitu, nebo vrátit zbývající finanční prostředky nárokované na tuto aktivitu. Pokud by se v takovém případě škola rozhodla vrátit zbývající finanční prostředky, upozorňujeme na podmínku výzvy, že za splnění účelu dotace je považováno prokázání naplnění výstupů aktivit zjednodušeného projektu alespoň ve výši 50 % částky dotace uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Pokud by nedošlo ke splnění účelu dotace, vrací škola celou částku dotace.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SŠ

Číslo a název aktivity	III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; d) Mentoring; e) Inkluze; f) Výchova k podnikavosti; g) Kariérové vzdělávání; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z výše uvedených variant této aktivity a) – k). Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 8. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí). Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 376

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	III/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; d) Mentoring; e) Inkluze; f) Výchova k podnikavosti; g) Kariérové vzdělávání; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z výše uvedených variant této aktivity a) – k). Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 16. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí). Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 752

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	III/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; d) Mentoring; f) Výchova k podnikavosti; g) Kariérové vzdělávání; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z výše uvedených variant této aktivity a) – k). Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 24. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 24 hodin (není možné dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 24 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurz (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	10 128

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	III/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 24 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze a na využívání efektivních vyučovacích metod. Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 24. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 24 hodin (není možné dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 24 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	10 128

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	III/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; d) Mentoring; f) Výchova k podnikavosti; g) Kariérové vzdělávání; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z výše uvedených variant této aktivity a) – k). Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 80. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 80 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	33 760

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	III/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze a na využívání efektivních vyučovacích metod. Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 80. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 80 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	33 760

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	III/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ)
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy středních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol v rámci ČR. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ střední školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vybere „hostitelskou“ školu (může si vybrat jinou střední školu, ale také vyšší odbornou školu) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající školy na škole hostitelské. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi vzájemného vzdělávání v celkové délce 16 hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken zápisu o provedených návštěvách podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnání v zapojených školách; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol. 2. sken dohody o spolupráci mezi školami podepsané statutárními orgány obou škol.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisů o provedených návštěvách; 2. originál dohody o spolupráci mezi školami podepsaný statutárními orgány obou škol; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	8 492
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	4 246

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy.

Spolupracující učitelé využijí blok – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu, kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Vždy se musí jednat o jinou školu (rozdílné IČ příjemce a hostitelské školy). Návštěvu realizuje pouze pedagog ze školy příjemce v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve škole příjemce nerealizuje.

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- nadání žáci/studenti ve výuce;
- projektová výuka;
- polytechnické vzdělávání;
- využití ICT ve výuce;
- jazykové vzdělávání;
- sdílení zkušeností při výuce odborných předmětů;
- sdílení zkušeností při spolupráci školy a firem apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/2.8 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy středních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím stáží u možných budoucích zaměstnavatelů. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením školy identifikuje oblast/obor, ve kterém chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho navrhne/vybere možného budoucího zaměstnavatele absolventů školy (firmu/společnost/instituci) a tu osloví se žádostí o spolupráci. Stáž pedagogických pracovníků středních škol bude zaměřena na rozvoj odborných kompetencí využitelných ve výuce. Na stáži bude s pedagogem školy spolupracovat garant-průvodce. Jedná se o spolupráci v celkové době trvání min. 60 hodin. Spolupráce spočívá v absolvování stáže vybraného pedagoga z vysílající SŠ u hostitelského zaměstnavatele v délce 40 hodin v průběhu nejdéle 10 dnů. Stáž nemusí pedagog absolvovat jednorázově (40 hodin stáže nemusí být absolvováno v 10 po sobě jdoucích dnech). Aktivitu je možné realizovat během celého školního roku, tj. i v období hlavních prázdnin. Stáž je nutné absolvovat prezenčně. Stáž bude absolvována v běžné pracovní době zaměstnavatele. Zbývajících 20 hodin spolupracující pedagog a garant-průvodce mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci pedagoga. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog školy, který se účastní stáže, rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v celkové délce 60 hodin

Jednotka výstupu	Absolvent vzdělávání v celkové délce 6 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu o provedené stáži s následujícím obsahem: • identifikace zaměstnavatele; • jméno pedagoga a jméno garanta stáže; • data a časy konání návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci včetně uvedení oblasti, které se pedagog na stáži věnoval (viz seznam oblastí níže) a popisu uplatnění získaných znalostí/ dovedností v praxi; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající střední školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagog je zaměstnán u příjemce; • jména a podpisy zapojeného pedagoga a garanta stáže a statutárního orgánu školy a zaměstnavatele. 2. sken dohody o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem podepsané statutárními orgány školy a zaměstnavatele; 3. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga ve škole (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu o provedené stáži; 2. originál dohody o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem podepsaný statutárními orgány školy a zaměstnavatele; 3. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga ve škole (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogem, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	23 950
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	2 395

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Střední škola může tuto šablonu projektu využít pro zajištění stáže v podniku u možného budoucího zaměstnavatele v ČR. Stáž není nutné realizovat jednorázově – může být rozdělena do několika bloků, podle možností a potřeb pedagogického pracovníka a školy. Stáž je možné absolvovat např. v průběhu pěti dnů (pět návštěv po osmi hodinách), případně v průběhu 10 dnů (10 návštěv po čtyřech hodinách) a podobně. Rozvržení hodin pro jednotlivé dny stáže je v kompetenci pedagoga, celkem se ale musí jednat o 40 hodin v průběhu nejdéle 10 dnů.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví pedagog a garant stáže společně scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva pedagoga u zaměstnavatele.
3. Po návštěvě pedagog a garant stáže vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Garant stáže – doporučující specifikace pozice (nepodléhá kontrole)

Garant (mentor) stáže je pracovníkem firmy/společnosti/instituce, ve které se bude stáž konat, a je hlavní osobou zodpovědnou za průběh a kvalitu stáže. Jeho pracovní pozice odpovídá odbornému zaměření stáže pedagogického pracovníka a současně pracuje na dané pracovní pozici po dobu nejméně 1 roku.

Za splnění cílů této klíčové aktivity se považují veškeré aktivity dohodnuté zástupci školy a zaměstnavatele a organizované pod odborným dozorem garanta na pracovištích nebo ve školící místnosti zaměstnavatele.

Oblasti, kterým se může pedagogický pracovník během stáže věnovat:

- teoretický seminář na odborné téma při zahájení stáže;
- informování o nových technologiích, nových výrobcích a metodách práce;
- prohloubení kvalifikace a prosazování inovací do školních vzdělávacích programů; výhledy rozvoje oboru, seznámení se s trendy nároků na vzdělávání budoucích pracovníků v oboru;
- zvýšení kompetencí pro zařazování průřezových témat, rozvoj tvořivého myšlení a badatelských postupů;
- zvýšení kompetencí pro rozvoj odborného cizího jazyka, nebo pro vzdělávání v metodě CLIL v odborných předmětech;
- zpracování „auditů“ vzdělávacích cílů odborného vzdělávání konkrétního oboru v konkrétní škole ve spolupráci se zaměstnavatelem;
- závěrečné odborné rozpravy a vyhodnocení přínosu praxe.

Výběr pracoviště pro stáž a jejího odborného garanta: Poskytovatelem odborné stáže může být právnická nebo fyzická osoba – zaměstnavatel, a to z oblasti sektoru soukromého, veřejného nebo neziskového. Výběr pracoviště a garanta odborné stáže je předmětem dohody o zajištění odborných stáží pedagogických pracovníků školy na pracovišti zaměstnavatele uzavřené mezi školou a zaměstnavatelem. Za obsah a závazky z dohody vyplývající odpovídá ředitel školy. Výběr pedagogů: Za výběr pedagogického pracovníka, který se zúčastní stáže, odpovídá ředitel školy.

Hradit odbornou stáž je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který vyučuje na dané střední škole, tzn., není na mateřské/rodičovské dovolené.

Vzory dokumentů (záznam, dohoda o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/2.9 Tandemová výuka na SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středních škol (a budoucích pedagogů) v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností (ČG a MG) a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků. Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Celý blok je tvořen 12 hodinami výuky (1 hodina = 45 minut) a 12 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 24 hodin vzdělávání každého pedagoga. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy, nebo o studenta 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce 24 hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v délce 2 hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující: • identifikace školy; • jména spolupracujících pedagogů; • stručný popis průběhu přípravy, jednotlivých vyučovacích hodin a reflexe využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků;

	- prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání ve škole příjemce; při zapojení pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání); v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; - jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu školy. 2. sken třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých probíhala tandemová výuka.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace tandemové výuky; 2. originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemové výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemové výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	9 336
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	778

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídát a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekcce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Spolupráce pedagogických pracovníků může probíhat v následujících variantách:

- spolupráce pedagogů jedné střední školy (tj. střední školy, která je žadatelem);

- spolupráce pedagoga střední školy, která je žadatelem, a pedagogického pracovníka z jiné školy (jiné SŠ, nebo VOŠ);
- spolupráce pedagoga střední školy (tj. střední školy, která je žadatelem) a studenta 4. nebo 5. ročníku fakulty připravující budoucí pedagogické pracovníky.

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe, apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/2.10 Zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středních škol a odborníků z praxe v rámci všeobecně-vzdělávacích předmětů/odborných předmětů/odborné praxe. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků. Aktivita je určena pro pedagoga SŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč předměty a ročníky. Na každou hodinu výuky je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe. Celý blok je tedy tvořen 12 hodinami výuky a 18 hodinami přípravy na výuku a reflexe. Jedná se celkem o 30 hodin vzdělávání pedagoga. Pro účely této šablony platí: 1h výuky = 45 minut 1h přípravy = 60 minut.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 30 hodin vzdělávání pedagoga
Jednotka výstupu	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • jména spolupracujícího pedagoga a odborníka z praxe;

	• stručný popis průběhu přípravy, jednotlivých vyučovacích hodin a reflexe využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy. 2. sken třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých probíhala společná výuka podepsaný pedagogem a odborníkem z praxe.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla společná výuka; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili společné výuky pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společné výuky); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	12 600
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	1 050

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Jedná se o společnou výuku pedagoga SŠ a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídát a měnit dle zaměření vyučovací hodiny/lekce. Pokud půjde například o přípravu žáků na středoškolskou odbornou činnost (SOČ) nebo na maturitní práci s obhajobou, dá se větší prostor odborníkovi z praxe, pokud půjde spíše o odborný teoretický výklad, dá se větší prostor pedagogovi SŠ, přičemž odborník z praxe uvede či předvede příklady z praxe. Odborník z praxe může být konzultantem vedoucího

maturitní práce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice (nepodléhá kontrole)

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím. Podmínkou splnění těchto kvalifikačních předpokladů je 5 let praxe v oboru. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe, apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/2.11 CLIL ve výuce na SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit znalosti pedagogických pracovníků (těch, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk) a zároveň zvýšit jejich kompetence ve využívání metody CLIL²³ při výuce nejazykových předmětů. Pedagog, který vyučuje cizí jazyk (dále jen „pedagog-lektor“), povede své dva kolegy-pedagogy, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk (dále jen „pedagog-nejazykář“). Pedagog-lektor připraví a zrealizuje pro své kolegy v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, minimálně 50 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut. Cílem lekcí je získání větší jistoty v komunikačních dovednostech a příprava na zavedení metody CLIL do výuky. Pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem připraví 10 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15 minut), které budou v průběhu trvání aktivity realizovány pedagogem-nejazykářem v jím vedeném vzdělávacím oboru. Po realizaci každé minilekce bude provedena reflexe nejenom vzhledem k činnosti pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka. Jeden blok tedy obsahuje celkem 60 hodin vzdělávání každého pedagoga-nejazykáře a sestává z 50 hodin výukových lekcí cizího jazyka a 10 hodin přípravy a reflexe CLIL minilekcí. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-nejazykáři. Pro lepší aplikaci CLIL do výuky doporučujeme, aby se pedagogové-nejazykáři zúčastnili vzdělávacího programu DVPP k zapojení metody CLIL do výuky. Jedná se o doporučení, absolvování DVPP není povinné a není předmětem kontroly.

²³ Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v celkové délce 60 hodin vzdělávání každého pedagoga.
Jednotka výstupu	Dva absolventi spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce šesti hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu o realizaci aktivity CLIL ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jména tří spolupracujících pedagogů; • data, časy a témata realizace 50 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut; • reflexe pedagogů-nejazykářů z každé realizované CLIL minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů. 2. sken třídní knihy s vyznačením 10 minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 20 záznamů o realizaci CLIL minilekcí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity CLIL; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci 10 CLIL minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 20 záznamů; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva CLIL výuky/minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky/minilekce).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání

Celkové náklady na aktivitu v Kč	53 770
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	5 377

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Metoda CLIL zvyšuje atraktivitu výuky tím, že propojuje cizí jazyk s jiným vzdělávacím oborem a přispívá ke zvyšování jazykových kompetencí žáků. Bližší informace o metodě CLIL na portále [www.rvp.cz](http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/) (například <http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/>).

Dalším cílem šablony je posílení spolupráce mezi pedagogickými pracovníky (různých vzdělávacích oborů) uvnitř školy. Zkušenosti z projektů Evropského sociálního fondu z programového období 2007-2013 ukazují, že propojování učitelů je silným zdrojem zvyšování kvality pedagogické práce.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy, nebo o studenta 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Tím může být jak pedagog-nejazykář, tak pedagog-lektor.

Využitím šablony škola umožní zlepšit/zintenzivnit spolupráci mezi pedagogy různých vzdělávacích oborů, zvýšit znalosti cizího jazyka u pedagogů jiných aprobací a prakticky začít využívat metodu CLIL. Pedagog, který bude své kolegy lektorsky vést, zvýší své kompetence lektora. Žáci budou mít větší příležitost používat cizí jazyk. Ve škole tak dojde ke zvýšení kvality vzdělávání.

Dále doporučujeme, aby byla jazyková úroveň pedagogů-nejazykářů minimálně na úrovni B2 dle SERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Postačující jazyková úroveň je na zvážení ředitele školy.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka²⁴ o realizaci CLIL minilekce v hodině, kterou připravil pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem.

Každý pedagog-nejazykář připraví 10 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-nejazykář.

Vzory dokumentů (záznamů) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²⁴ U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „CLIL šablony SŠ OP VVV“.

Číslo a název aktivity	III/2.12 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dalšího vzdělávání prostřednictvím ucelených vzdělávacích programů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do školy, a tak ušetřit pedagogům cenný čas. Aktivita je koncipována tak, že umožňuje zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor či jeho podstatnou část tak, aby bylo možné z podpořené skupiny pedagogů vytvořit tým s inovačním potenciálem schopným působit na kompetence, ale i hodnoty a postoje ostatních pedagogů ve škole. Jedná se o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin, který podpoří v dané škole koncept společného vzdělávání. Kurz přispěje k rozvoji kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou žáků, ve které jsou vzdělávání i žáci s potřebou podpůrných opatření (včetně těch v prvním stupni podpory). Vzdělávání může být zaměřeno také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků (se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory). Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou. Šablona je určena pro situaci, kdy se vzdělávání účastní společně alespoň polovina pedagogického sboru a lektor přijíždí za pedagogy. Tuto šablonu tedy není možné zvolit pouze jedenkrát. Aktivitu je třeba zvolit násobně podle počtu pedagogů, kteří se DVPP zúčastní. V případě, že škola chce zvolit individuální vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ formou DVPP v rozsahu 8 hodin, je nutné zvolit šablonu III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ v rozsahu 8 hodin, varianta e).
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu v časové dotaci 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. skeny potvrzení o zaměstnání pedagogů u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originály osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. originály potvrzení o zaměstnání pedagogů (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně kontrola účasti pedagogů na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	1 360

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Šablona Vzdělávání pedagogického sboru zaměřeného na inkluzi chce školy podpořit v možnosti vzdělávání připraveného více „na míru“ konkrétní škole. Témata je možné volit tak, aby měla potenciál k zavádění či rozvoji inkluzivního vzdělávání. Aktivity budou probíhat přímo v budově školy, ale je možné je realizovat i mimo školu. Vzdělávání bude orientováno například na témata: budování kultury školy z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, problematiku sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, využití indexu inkluze, na spolupráci s asistentem pedagoga, problematiku heterogenity skupiny a klimatu třídy, práci s kulturní odlišností v české škole, atd.

Vzdělávání bude probíhat formou akreditovaného vzdělávacího programu v systému DVPP v minimálním rozsahu 8 hodin.

Za každého pedagoga, který se kurzu zúčastní, volí škola šablonu jedenkrát.

Číslo a název aktivity	III/2.13 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; e) Inkluze; f) Výchova k podnikavosti; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středních škol ve výše uvedených oblastech podpory a poskytovat podporu žákům s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem spolupracovat ve zvoleném tématu. Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání. Vzdělávací blok v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje: • šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut); • dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut); • dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut). Vzdělávací blok bude v rámci aktivity realizován dvakrát. Každý pedagog tedy absolvuje celkem 20 hodin spolupráce.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Tři absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga

Jednotka výstupu	Tři absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce 10 hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	skan zápisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jména tří spolupracujících pedagogů; • rámcový plán spolupráce (včetně uvedení předmětů, které pedagogové vyučují); • data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů; • data a časy konání hospitací; • reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o vzájemné spolupráci; 2. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál smlouvy/DPČ/DPP; 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 136
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	8 068

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého žáka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně ve třídách nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý žák mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty.

Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve výuce.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka/žáků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 12 hodin (dva bloky po šesti hodinách).
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho bloku alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitýmu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy, nebo o studenta 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitýmu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/2.14 Nové metody ve výuce na SŠ
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; e) Inkluze; f) Výchova k podnikavosti; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu. Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“). Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků. Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací blok: Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekci/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem. V případě volby tématu e) Inkluze je cílem i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka. Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině v délce cca 20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během přímé výuky v jím vedeném vzdělávacím oboru.

	Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečnicků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka. Jeden blok obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečnicka a sestává z pěti hodin výukových lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-začátečníci.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky v celkové délce 6 hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jména tří spolupracujících pedagogů; • data, časy a témata realizace 5 výukových lekcí v délce trvání minimálně 60 minut; • reflexe pedagogů-začátečnicků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárního orgánu. 2. sken třídní knihy s vyznačením jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů o realizaci minilekcí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů;

	3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál smlouvy/DPČ/DPP); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 377

Podrobná specifikace šablony:

Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují ucelené přístupy (např. Čtením a psaním ke kritickému myšlení a další) nebo které je možné navázat na konkrétní položky z dotazníkového šetření KAP nebo položky z Metodik pro hodnocení rozvoje gramotností (přípravených ČŠI).

Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena i na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a seberefexi, plánování výuky (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace), podporu učení (motivace žáků, diferenciaci, klima, atd.), apod.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka²⁵ o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy, nebo o studenta 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Tím může být jak pedagog-začátečník, tak pedagog-expert.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²⁵ U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony I OP VVV“.

3. Aktivity rozvíjející ICT na SŠ

Číslo a název aktivity	III/3.1 Zapojení ICT technika do výuky na SŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je umožnit školám působení ICT technika ve výuce všeobecných i odborných předmětů, eliminovat technické problémy a zvýšit plynulost výuky a zároveň snížit obavy pedagogických pracovníků z práce s digitálními technologiemi. Zapojení ICT technika do výuky je možné pouze v případě, kdy pedagog vyučuje v rámci předmětu způsobem 1:1, tzn. při využití ICT mobilního zařízení (notebook, tablet, smartphone, atd.) v poměru jeden žák – jedno ICT mobilní zařízení. ICT techniku pro výuku zajistí škola (mobilní učebna), je také možné využít metody BYOD (<i>bring your own device</i>), kdy si žáci mohou přinést své vlastní mobilní zařízení, případně kombinací obou způsobů. Aktivita bude realizována v celkové výši 100 vyučovacích hodin po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, kdy pedagog a ICT technik společně působí ve výuce. Není nutné celou časovou dotaci využít pouze pro podporu jednoho pedagoga, či v jednom předmětu. ICT technika lze využít pro různé pedagogy v různých předmětech dané školy. Sto vyučovacích hodin nemusí zajistit jeden ICT technik. Může se jednat o více osob. Na každou hodinu výuky je stanovena jedna hodina společné přípravy pedagoga a ICT technika (např. technické zajištění učebny pro vlastní výuku, domluva nad průběhem hodiny) a 30 minut následného uskladnění a zabezpečení ICT techniky pro ICT technika a reflexe pro pedagoga. Pro účely této šablony platí: 1h výuky = 45 minut 1h přípravy = 60 minut. Konkrétní náplň práce ICT technika stanoví ředitel školy.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci středních škol
Výstup aktivity	100 odučených hodin s ICT technikem v SŠ
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika obsahující: • identifikace školy; • jména spolupracujícího pedagoga a ICT technika; • stručný popis průběhu přípravy, jednotlivých vyučovacích hodin a reflexe využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, ICT technika a statutárního orgánu školy. 2. skeny třídních knih s vyznačením 100 hodin²⁶, ve kterých probíhala výuka se zapojením ICT technika podepsané pedagogem a ICT technikem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika; 2. originály třídních knih s vyznačením 100 hodin, ve kterých proběhla společná výuka; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili výuky se zapojením ICT technika, případně fyzická návštěva výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky se zapojením ICT technika); 4. originál potvrzení o zaměstnání pro pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a ICT technikem.
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	105 000

²⁶ V třídní knize bude pro identifikaci hodiny, ve které byl zapojen ICT technik uvedena poznámka „ICT technik“.

Podrobná specifikace šablony:

ICT technik – doporučující specifikace pozice (nepodléhá kontrole):

ICT technik by měl mít následující kompetence, znalosti a dovednosti:

- navrhovat, sestavovat a udržovat HW;
- pracovat se základním programovým vybavením;
- pracovat s aplikačním programovým vybavením;
- navrhovat, realizovat a administrovat počítačové sítě;
- pracovat v rámci cloudových řešení pro oborové didaktiky;
- programovat a vyvíjet uživatelská, databázová a webová řešení;
- dodržovat zásady etické práce na počítačové síti (identifikovat kyberšikanu a zabránit její aplikaci);
- dbát na zálohování a ochranu dat;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Metodický výklad

Práce ICT technika může zahrnovat následující činnosti:

- příprava mobilních počítačových zařízení (tablety, notebooky, smartphony atp.) pro práci žáků ve výuce, jedná se o jejich přemístění do požadované učebny, nastavení, připojení k bezdrátové síti atp.;
- příprava zajištění přenosu obrazu na projekci – z učitelského či žákovského zařízení bezdrátově na datový projektor či velkoplošnou obrazovku;
- konzultace se správcem sítě – podpora a dodržování pravidel a postupů v interních směrnících školy, poskytování zpětné vazby – návrhy na změny či zlepšení, nahlašování zjištěných technických problémů;
- konzultace s pedagogem – příprava na konkrétní výuku, domluva nad HW prostředky, které mají být v hodině využity a nad plánem online aplikací či lokálního SW, který má být využit;
- příprava classroom managementu, tedy SW, který zajišťuje plynulý průběh výuky (sledování obrazovek, sdílení obrazovek, hromadné spuštění vybrané aplikace atp.) je-li pedagogem vyžadováno;
- nabití mobilních zařízení, následně jejich bezpečné uskladnění a zabezpečení.

Tato pozice není chápána ve smyslu nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

4. Extrakurikulární rozvojové aktivity SŠ

Číslo a název aktivity	III/4.1 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit žáky středních škol ohrožené školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování. Jednotka může být také využita pro žáky SŠ ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kterým aktivita může napomoci upevnit jejich zvyk provádět samostatnou odpolední přípravu a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem např. v hlavních předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk. Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování min. tří žáků střední školy ohrožených školním neúspěchem vedeného pedagogem, asistentem pedagoga či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení doučování (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky). Při identifikaci žáků střední školy ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků střední školy je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky střední školy vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku střední školy je možné vycházet z informací získaných při zápisu. Doučování bude probíhat v rozsahu minimálně 16 hodin, a to jedenkrát týdně 60 minut pět po sobě jdoucích měsíců v týdnech, ve kterých probíhá výuka. Pokud v jednom týdnu

	doučování odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat doučování dvakrát. Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %²⁷.
Cílová skupina	Žáci středních škol
Výstup aktivity	Ucelený blok 16 hodin doučování
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního zástupce o doučování alespoň tří žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy doučování s tímto minimálním obsahem: • celkový počet přihlášených žáků SŠ k datu konání každého doučování; • počet přítomných žáků z každého doučování; • stručný popis náplně/průběhu doučování; • jméno vedoucího doučování; • datum a čas konání každého doučování.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků střední školy ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní doučování; 2. originál třídní knihy doučování; 3. kontrola přímo v doučování (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání doučování): diskuze s vedoucím doučování, případně se žáky, kontrola, že doučování probíhá mimo rozvrhovou výuku doučovaných žáků a mimo přímou pedagogickou činnost pedagoga.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	8 523

Podrobná specifikace šablony:

Pokud je žák na doučování přihlášen, je pro něj doučování povinné a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka/žákem (v případě dosažení jeho plnoletosti) omluvena.

Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.

²⁷ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Doučování nesmí být žákům poskytováno za úplatu.

V případě, že je aktivita využita pro minimálně šest žáků, je potřeba zvolit šablonu dvakrát.
V případě, že je aktivita využita pro minimálně devět žáků, je potřeba zvolit šablonu třikrát,
atd. viz příklady:

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně tří žáků. Šablona bude zvolena dvakrát.

Příklad 2: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro dvě různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně tři žáci. V tomto případě je šablona zvolena čtyřikrát. Skupiny se nespojují. Doučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Příklad 3: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka pro jednu skupinu minimálně šesti žáků. V tomto případě je šablona zvolena dvakrát. Skupina se učí dohromady. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	III/4.2 Podpora podnikavosti žáků SŠ prostřednictvím volnočasové aktivity - fiktivní firma
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpora žáků středních škol k vlastní seberealizaci v oblasti podnikavosti prostřednictvím volnočasové aktivity, která vede k rozvoji klíčových kompetencí. Takto získané dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Volnočasovou fiktivní firmu je možné realizovat pro nejméně šest žáků střední školy. Podmínkou zřízení fiktivní firmy je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem. Aktivita může napomoci podpořit vlastní podnikavost žáků, vytvořit příležitost pro jejich seberealizaci a upevnit jejich zvyk provádět samostatnou práci a odpovědnost za vlastní vykonanou práci. Aktivita bude realizována pedagogem, asistentem pedagoga či jinou osobou se znalostí dané problematiky, která bude vedením školy určena pro vedení volnočasové aktivity fiktivní firmy (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, vedoucím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky). Při identifikaci žáků střední školy ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků střední školy je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky střední školy vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období

	(školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku střední školy je možné vycházet z informací získaných v rámci přijímacího řízení. V období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, bude realizována volnočasová aktivita v minimálním počtu 8 setkání v délce trvání 90 minut. Setkání se konají zpravidla jedenkrát za dva týdny. Na přípravu pedagoga a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny. Pokud jedno setkání odpadne, zrealizuje škola náhradní termín. Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %²⁸.
Cílová skupina	Žáci středních škol
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace fiktivní firmy
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního zástupce o zapojení alespoň dvou žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy firmy/minipodniku/společnosti s tímto minimálním obsahem: • celkový počet přihlášených žáků SŠ k datu konání každého setkání; • počet přítomných žáků z každého setkání; • stručný popis náplně/průběhu setkání; • jméno osoby určené vedením aktivity; • datum a čas konání každého setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků střední školy ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní volnočasové aktivity; 2. originál třídní knihy volnočasové aktivity fiktivní firmy; 3. plán činnosti volnočasové aktivity fiktivní firmy; 4. kontrola přímo ve volnočasové aktivitě - fiktivní firma, pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání: diskuze s osobou pověřenou vedením fiktivní

²⁸ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

	firmy, případně se žáky. Kontrola, že setkání probíhají mimo rozvrhovou výuku žáků a mimo přímou pedagogickou činnost pedagoga. .
Indikátor výstupu	5 21 05 Počet produktů vzdělávání k podnikavosti
Celkové náklady na aktivitu v Kč	8 523

Podrobná specifikace šablony:

Volnočasová aktivita (činnost fiktivní firmy) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání.

Tato volnočasová aktivita je jednou z možností, jak přiblížit žákům ekonomickou realitu. Aktivity jsou podobné prostředí skutečné firmy, probíhají zde všechny základní činnosti, řídí se platnými právními předpisy. Jediným rozdílem oproti skutečné firmě je fakt, že ve fiktivní firmě nedochází ke skutečnému pohybu zboží a peněz. Práce ve fiktivní firmě by měla vést k samostatnosti žáků, k aplikaci teoretických vědomostí při řešení praktických úloh v jednotlivých odděleních firmy, k získání schopností pohotově reagovat i k získání pocitu odpovědnosti za vlastní práci

Zároveň je pro kvalitní realizaci volnočasové aktivity nutná i následná reflexe. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk a různé zájmy. Osoba pověřená vedením této aktivity žáky nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje jejich činnost, ale především s nimi spolupracuje a navrhuje jim takové náměty, aktivity a činnosti, které jim umožní naučit se něco. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, motivující a pestré.

Pokud je žák do volnočasové aktivity přihlášen, je pro něj účast povinná a jeho nepřítomnost musí být omluvena v souladu se školním řádem.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení činnosti žáka ve firmě (např. z důvodu stěhování apod.) je možné nahradit tohoto žáka jiným žákem.

Specifikace výstupů aktivity:

Plán činnosti volnočasové aktivity - fiktivní firma, který zpracovává osoba pověřená vedením této aktivity, obsahuje témata rozvržená do jednotlivých setkání po dobu pěti měsíců. Plán je možné v průběhu realizace volnočasové aktivity upravovat.

Obecné zásady:

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností osoby pověřené vedením této aktivity stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Činnost volnočasové aktivity nesmí být žákům poskytována za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může aktivitu realizovat pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých žáků SŠ, z nichž v každé budou minimálně dva žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň setkání obou skupin nebudou probíhat společně.
- stejnou skupinu minimálně šesti žáků, z nichž minimálně dva budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Tuto možnost doporučujeme pro ty školy, v nichž neprobíhá výuka v modelu týden škola x týden praxe.
- skupinu minimálně 12 žáků, z nichž minimálně čtyři budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 8 schůzek v délce trvání 90 minut pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí. V případě volby této možnosti zároveň druhý vedoucí nemusí být nutně pedagog. Může jím být např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

IV. Aktivity pro vyšší odborné školy

1. Personální podpora VOŠ

Číslo a název aktivity	IV/1.1 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora VOŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele vyšším odborným školám. Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele bude působit jako prostředník mezi školou a zaměstnavateli. Účinně pomůže škole a zaměstnavatelům zajistit realizaci spolupráce školy dle oborů vzdělání, které škola vyučuje na základě zřizovací listiny, s firmami/institucemi daného oborového zaměření. Výběr konkrétního pracovníka na pozici koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je v kompetenci ředitele školy. Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců. Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje každý měsíc během trvání aktivity jednu z následujících podpůrných akcí: A. kulatý stůl pedagogů školy a možných budoucích zaměstnavatelů za účelem navázání spolupráce v oblasti realizace praktického vyučování v minimální délce dvou hodin; B. workshop o možnostech stáží pedagogických pracovníků/studentů školy u možných budoucích zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin; C. workshop k zapojení odborníků z praxe ve výuce odborných předmětů školy v minimální délce dvou hodin; D. workshop příkladů dobré praxe a zpětné vazby studentů z absolvovaného praktického vyučování v minimální délce dvou hodin;

	E. workshop za účelem získání podnětů pro úpravu ŠVP za účasti pedagogů a zástupců zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin. Pro účely workshopů/kulatého stolu 1h = 60 min. Počet a stručný popis průběhu workshopů/kulatého stolu bude uveden v reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele. Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Studenti vyšších odborných škol
Výstup aktivity	Práce koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole; 3. sken prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu s uvedením vybrané podpůrné akce podepsaný statutárním orgánem školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele; 3. originál prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 019

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole. V případě

vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zvolit i výše jmenované podpůrné akce, přičemž je možné volit akce stejné i různé.

Příklad 1: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele s úvazkem 0,1 na 12 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc jednu podpůrnou akci z výše uvedených možností A.-E.

Příklad 2: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele s úvazkem 0,2 na 12 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc dvě podpůrné akce z výše uvedených možností A.-E.

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – specifikace pozice

Hlavním úkolem koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je na základě oborů vzdělání dané zřizovací listinou školy vyhledávat oborově příslušné zaměstnavatele v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci a stanovení forem spolupráce dle možností školy. Koordinátor spolupráce navazuje kontakty za účelem komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci oborových sdružení (Hospodářské komory, sektorové rady, pakty zaměstnanosti, cechy aj.). V případě zájmu se stává členem – reprezentantem školy v těchto oborově příslušných seskupeních, strukturách a plní roli komunikátora, přenáší predikci potřeb. Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje aktivity směřující ke snížení počtu předčasných odchodů ze zaměstnání. Ve spolupráci se zaměstnavateli studenti VOŠ získávají informace, dovednosti a zkušenosti o uplatnitelnosti na trhu práce. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb školy.

Standardní činnosti Koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je:

- navazovat kontakty, zjišťovat požadavky firem/společností/institucí a vyhledávat možné formy spolupráce s cílem nastavení dlouhodobé aktivní spolupráce;
- domlouvat, vyhodnocovat, nastavovat a sjednat nejvýhodnější smluvní podmínky a smluvní vztahy (rámcové smlouvy, dílčí smlouvy, mandátní smlouvy), formy spolupráce a formy spolupráce (odborný výcvik, odborná praxe, využívání odborníků z praxe a jejich součinnost při výuce, účast odborníků při závěrečných zkouškách a profilové maturitní zkoušce, dále stáže učitelů a nábor studentů) a organizační podmínky spolupráce (vztahy, kompetence, způsob financování, personální zajištění odborného vzdělávání OV/PV a praktické výuky (instruktor), počty studentů, BOZP atd.);
- koordinovat a udržovat spolupráci, provádět kontrolu;
- reflektovat nové požadavky vycházející ze smluvní spolupráce a projektovat je do nových forem kooperace;
- zajišťovat sběr informací, přenos a zpětnou vazbu;
- podporovat ostatní kolegy ve škole ve znalostech v problematice spolupráce školy s firemním sektorem, organizovat stáže učitelů ve firmách;

- vytvářet podmínky pro pravidelné setkávání oborových odborníků v zastoupení – učitelé odborných předmětů daného oborového zaměření, učitelé OV/PV a odborníky z praxe, instruktory ve stanovených intervalech dle potřeby smluvních partnerů;
- implementovat požadavky v návaznosti na změny provozních podmínek vycházejících z vývoje techniky a technologií;
- znát možnosti školy a garantovat provozně-personální zajištění spolupráce;
- zajišťovat oboustrannou publicitu;
- vytvářet interaktivní vazby;
- komunikovat a spolupracovat s vedením školy a zástupci smluvních partnerů;
- poskytovat praktická doporučení ke zvyšování kvality vzdělávání ve školách.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb studentů.

Vzory dokumentů (report o činnosti, prezenční listina) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	IV/1.2 Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce vyšším odborným školám a podpořit tak studenty vyšších odborných škol. Aktivita může být realizována do doby nabytí účinnosti relevantních částí²⁹ novely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Školní kariérový poradce bude působit jako podpora studentů vyšších odborných škol při vstupu na trh práce, a to včetně studentů s potřebou podpůrných opatření³⁰/se speciálními vzdělávacími potřebami³¹. Školním kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy. Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje se studenty měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientace směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti školního kariérového poradce. Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Studenti vyšších odborných škol
Výstup aktivity	Práce školního kariérového poradce ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků školního kariérového poradce (sken pracovní smlouvy

²⁹ Nabytí účinnosti § 28k Kariérový poradce a § 133 Příplatek pedagogického pracovníka, odst. 2.

³⁰ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

³¹ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

	prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 019

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Školního kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního kariérového poradce ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání se studenty.

Příklad 1: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání se studenty.

Příklad 2: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání se studenty.

Školní kariérový poradce – specifikace pozice

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí;
- podpora studentů s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního kariérového poradce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb studentů vyšších odborných škol.

Vzory dokumentů (report o činnosti) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Od nabytí účinnosti výše uvedených částí novely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů nemůže být uvedená pozice hrazena z finančních prostředků ESF. Příjemce může požádat o změnu aktivit (viz kapitola 7.2.2. Podstatné změny v projektu Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) do výše zbylých finančních prostředků nárokovaných na tuto aktivitu, nebo vrátit zbývající finanční prostředky nárokované na tuto aktivitu. Pokud by se v takovém případě škola rozhodla vrátit zbývající finanční prostředky, upozorňujeme na podmínku výzvy, že za splnění účelu dotace je považováno prokázání naplnění výstupů aktivit zjednodušeného projektu alespoň ve výši 50 % částky dotace uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Pokud by nedošlo ke splnění účelu dotace, vrací škola celou částku dotace.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů VOŠ

Číslo a název aktivity	IV/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; d) Mentoring; e) Inkluze; f) Výchova k podnikavosti; g) Kariérové vzdělávání; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z výše uvedených variant této aktivity a) – k). Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 8. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí). Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 376

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	IV/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; d) Mentoring; e) Inkluze; f) Výchova k podnikavosti; g) Kariérové vzdělávání; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z výše uvedených variant této aktivity a) – k). Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 16. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí). Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 752

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	IV/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; d) Mentoring; f) Výchova k podnikavosti; g) Kariérové vzdělávání; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z výše uvedených variant této aktivity a) – k). Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 24. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 24 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

	Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 24 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurz (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	10 128

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	IV/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 24 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze a na využívání efektivních vyučovacích metod. Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 24. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 24 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 24 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	10 128

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	IV/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost; b) Matematická gramotnost; c) Cizí jazyky; d) Mentoring; f) Výchova k podnikavosti; g) Kariérové vzdělávání; h) Projektová výuka; i) Osobnostně sociální rozvoj; j) Polytechnické vzdělávání; k) ICT.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z výše uvedených variant této aktivity a) – k). Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 80. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

	Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 80 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurz (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	33 760

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	IV/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze a na využívání efektivních vyučovacích metod. Celkový počet hodin vzdělávání je minimálně 80. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 80 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	33 760

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	IV/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro VOŠ)
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy vyšších odborných škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově studentů, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol v rámci ČR. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ vyšší odborné školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vybere „hostitelskou“ školu (může si vybrat jinou vyšší odbornou školu, ale také střední školu) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající školy na škole hostitelské. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi vzájemného vzdělávání v celkové délce 16 hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken zápisu o provedených návštěvách podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnání v zapojených školách; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol. 2. sken dohody o spolupráci mezi školami podepsané statutárními orgány obou škol.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisů o provedených návštěvách; 2. originál dohody o spolupráci mezi školami podepsané statutárními orgány obou škol; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola namíste probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	8 492
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	4 246

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy.

Spolupracující učitelé využijí blok – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu, kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Vždy se musí jednat o jinou školu (rozdílné IČ příjemce a hostitelské školy). Návštěvu realizuje pouze pedagog ze školy příjemce v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve škole příjemce nerealizuje.

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- nadání žáci/studenti ve výuce;
- projektová výuka;
- polytechnické vzdělávání;
- využití ICT ve výuce;
- jazykové vzdělávání;
- sdílení zkušeností při výuce odborných předmětů;
- sdílení zkušeností při spolupráci školy a firem apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	IV/2.8 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ)
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy vyšších odborných škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově studentů, a to prostřednictvím stáží u možných budoucích zaměstnavatelů. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením školy identifikuje oblast/obor, ve kterém chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho navrhne/vybere možného budoucího zaměstnavatele absolventů školy (firmu/společnost/instituci) a tu osloví se žádostí o spolupráci. Stáž pedagogických pracovníků vyšších odborných škol bude zaměřena na rozvoj odborných kompetencí využitelných ve výuce. Na stáži bude s pedagogem školy spolupracovat garant-průvodce. Jedná se o spolupráci v celkové době trvání min. 60 hodin. Spolupráce spočívá v absolvování stáže vybraného pedagoga z vysílající VOŠ u hostitelského zaměstnavatele v délce 40 hodin v průběhu 10 dnů. Stáž nemusí pedagog absolvovat jednorázově (40 hodin stáže nemusí být absolvováno v 10 po sobě jdoucích dnech). Aktivitu je možné realizovat během celého školního roku, tj. i v období hlavních prázdnin. Stáž je nutné absolvovat prezenčně. Stáž bude absolvována v běžné pracovní době zaměstnavatele. Zbývajících 20 hodin spolupracující pedagog a garant-průvodce mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci pedagoga. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog školy, který se účastní stáže, rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v celkové délce 60 hodin

Jednotka výstupu	Absolvent vzdělávání v celkové délce 6 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu o provedené stáži s následujícím obsahem: • identifikace zaměstnavatele; • jméno pedagoga a jméno garanta stáže; • data a časy konání návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci včetně uvedení oblasti, které se pedagog na stáži věnoval (viz seznam oblastí níže) a popisu uplatnění získaných znalostí/dovedností v praxi; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající základní školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagog je zaměstnán u příjemce; • jména a podpisy zapojeného pedagoga a garanta stáže a statutárního orgánu školy a zaměstnavatele. 2. sken dohody o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem podepsané statutárními orgány školy a zaměstnavatele; 3. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga ve škole (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu o provedené stáži; 2. originál dohody o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem podepsané statutárními orgány školy a zaměstnavatele; 3. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga ve škole (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogem, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	23 950
Celkové náklady na jednotku v Kč	2 395

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Vyšší odborná škola může tuto šablonu projektu využít pro zajištění stáže v podniku u možného budoucího zaměstnavatele v ČR. Stáž není nutné realizovat jednorázově – může být rozdělena do několika bloků, podle možností a potřeb pedagogického pracovníka a školy. Stáž je možné absolvovat např. v průběhu pěti dnů (pět návštěv po osmi hodinách), případně v průběhu 10 dnů (10 návštěv po čtyřech hodinách) a podobně. Rozvržení hodin pro jednotlivé dny stáže je v kompetenci pedagoga, celkem se ale musí jednat od 40 hodin v průběhu 10 dnů.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví pedagog a garant stáže společně scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva pedagoga u zaměstnavatele.
3. Po návštěvě pedagog a garant stáže vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Garant stáže – doporučující specifikace pozice (nepodléhá kontrole)

Garant (mentor) stáže je pracovníkem firmy/společnosti/instituce, ve které se bude stáž konat, a je hlavní osobou zodpovědnou za průběh a kvalitu stáže. Jeho pracovní pozice odpovídá odbornému zaměření stáže pedagogického pracovníka a současně pracuje na dané pracovní pozici po dobu nejméně 1 roku.

Za splnění cílů této klíčové aktivity se považují veškeré aktivity dohodnuté zástupci školy a zaměstnavatele a organizované pod odborným dozorem garanta na pracovištích nebo ve školící místnosti zaměstnavatele.

Oblasti, kterým se může pedagogický pracovník během stáže věnovat:

- teoretický seminář na odborné téma při zahájení stáže;
- informování o nových technologiích, nových výrobcích a metodách práce;
- prohloubení kvalifikace a prosazování inovací do školních vzdělávacích programů; výhledy rozvoje oboru, seznámení se s trendy nároků na vzdělávání budoucích pracovníků v oboru;
- zvýšení kompetencí pro zařazování průřezových témat, rozvoj tvořivého myšlení a badatelských postupů;
- zvýšení kompetencí pro rozvoj odborného cizího jazyka, nebo pro vzdělávání v metodě CLIL v odborných předmětech;
- zpracování „auditů“ vzdělávacích cílů odborného vzdělávání konkrétního oboru v konkrétní škole ve spolupráci se zaměstnavatelem;
- závěrečné odborné rozpravy a vyhodnocení přínosu praxe.

Výběr pracoviště pro stáž a jejího odborného garanta: Poskytovatelem odborné stáže může být právnická nebo fyzická osoba – zaměstnavatel, a to z oblasti sektoru soukromého, veřejného nebo neziskového. Výběr pracoviště a garanta odborné stáže je předmětem dohody o zajištění odborných stáží pedagogických pracovníků školy na pracovišti zaměstnavatele uzavřené mezi školou a zaměstnavatelem. Za obsah a závazky z dohody vyplývající odpovídá ředitel školy. Výběr pedagogů: Za výběr pedagogického pracovníka, který se zúčastní stáže, odpovídá ředitel školy.

Hradit odbornou stáž je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který vyučuje na dané vyšší odborné škole, tzn., není na mateřské/rodičovské dovolené.

Vzory dokumentů (záznam, dohoda o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	IV/2.9 Tandemová výuka na VOŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků vyšších odborných škol (a budoucích pedagogů) v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností (ČG a MG) a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky studentů. Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky studentů. Celý blok je tvořen 12 hodinami výuky (1 hodina = 45 minut) a 12 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 24 hodin vzdělávání každého pedagoga. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy, nebo o studenta 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce 24 hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v délce 2 hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující: • identifikace školy; • jména spolupracujících pedagogů; • stručný popis průběhu přípravy, jednotlivých vyučovacích hodin a reflexe využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky studentů;

	• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání ve škole příjemce; při zapojení pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání); v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu školy. 2. sken třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých probíhala tandemová výuka.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace tandemové výuky; 2. originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy, (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemové výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemové výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	9 336
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	778

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídát a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekcce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Spolupráce pedagogických pracovníků může probíhat v následujících variantách:

- spolupráce pedagogů jedné vyšší odborné školy (tj. vyšší odborné školy, která je žadatelem)
- spolupráce pedagoga vyšší odborné školy, která je žadatelem, a pedagogického pracovníka z jiné školy (jiné VOŠ, nebo SŠ);
- spolupráce pedagoga vyšší odborné školy (tj. vyšší odborné školy, která je žadatelem) a studenta 4. nebo 5. ročníku fakulty připravující budoucí pedagogické pracovníky.

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na studenty s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu studentova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe, apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	IV/2.10 Zapojení odborníka z praxe do výuky na VOŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků vyšších odborných škol a odborníků z praxe v rámci všeobecně-vzdělávacích předmětů/odborných předmětů/odborné praxe. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky studentů. Aktivita je určena pro pedagoga VOŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky studentů. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč předměty a ročníky. Na každou hodinu výuky je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe. Celý blok je tedy tvořen 12 hodinami výuky a 18 hodinami přípravy na výuku a reflexe. Jedná se celkem o 30 hodin vzdělávání pedagoga. Pro účely této šablony platí: 1h výuky = 45 minut 1h přípravy = 60 minut.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 30 hodin vzdělávání pedagoga
Jednotka výstupu	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • jména spolupracujícího pedagoga a odborníka z praxe; • stručný popis průběhu přípravy, jednotlivých vyučovacích hodin a reflexe využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky studentů; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy. 2. sken třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých probíhala společná výuka podepsaný pedagogem a odborníkem z praxe.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla společná výuka; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili společné výuky pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společné výuky); 4. originál potvrzení o zaměstnání pro pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	12 600
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	1 050

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Jedná se o společnou výuku pedagoga VOŠ a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role

pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídát a měnit dle zaměření vyučovací hodiny/lekce. Pokud půjde například o přípravu žáků na středoškolskou odbornou činnost (SOČ) nebo na absolventskou práci s obhajobou, dá se větší prostor odborníkovi z praxe, pokud půjde spíše o odborný teoretický výklad, dá se větší prostor pedagogovi VOŠ, přičemž odborník z praxe uvede či předvede příklady z praxe. Odborník z praxe může být konzultantem vedoucího absolventské práce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice (nepodléhá kontrole)

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím. Podmínkou splnění těchto kvalifikačních předpokladů je 5 let praxe v oboru. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na studenty s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu studentova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe, apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	IV/2.11 CLIL ve výuce na VOŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit znalosti pedagogických pracovníků (těch, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk) a zároveň zvýšit jejich kompetence ve využívání metody CLIL³² při výuce nejazykových předmětů. Pedagog, který vyučuje cizí jazyk (dále jen „pedagog-lektor“), povede své dva kolegy-pedagogy, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk (dále jen „pedagog-nejazykář“) Pedagog-lektor připraví a zrealizuje pro své kolegy v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, minimálně 50 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut. Cílem lekcí je získání větší jistoty v komunikačních dovednostech a příprava na zavedení metody CLIL do výuky. Pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem připraví 10 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15 minut), které budou v průběhu trvání aktivity realizovány pedagogem-nejazykářem v jím vedeném vzdělávacím oboru. Po realizaci každé minilekce bude provedena reflexe nejenom vzhledem k činnosti pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka. Jeden blok tedy obsahuje celkem 60 hodin vzdělávání každého pedagoga-nejazykáře a sestává z 50 hodin výukových lekcí cizího jazyka a 10 hodin přípravy a reflexe CLIL minilekcí. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-nejazykáři. Pro lepší aplikaci CLIL do výuky doporučujeme, aby se pedagogové-nejazykáři zúčastnili vzdělávacího programu DVPP k zapojení metody CLIL do výuky. Jedná se o doporučení, absolvování DVPP není povinné a není předmětem kontroly.

³² Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v celkové délce 60 hodin vzdělávání každého pedagoga.
Jednotka výstupu	Dva absolventi spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce šesti hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu o realizaci aktivity CLIL ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jména tří spolupracujících pedagogů; • data, časy a témata realizace 50 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut; • reflexe pedagogů-nejazykářů z každé realizované CLIL minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů. 2. sken třídní knihy s vyznačením 10 minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 20 záznamů o realizaci CLIL minilekcí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity CLIL; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci 10 CLIL minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 20 záznamů; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva CLIL výuky/minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky/minilekce).

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	53 770
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	5 337

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Metoda CLIL zvyšuje atraktivitu výuky tím, že propojuje cizí jazyk s jiným vzdělávacím oborem a přispívá ke zvyšování jazykových kompetencí žáků. Bližší informace o metodě CLIL na portále [www.rvp.cz](http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/) (například <http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/>).

Dalším cílem jednotky je posílení spolupráce mezi pedagogickými pracovníky (různých vzdělávacích oborů) uvnitř školy. Zkušenosti z projektů Evropského sociálního fondu z programového období 2007-2013 ukazují, že propojování učitelů je silným zdrojem zvyšování kvality pedagogické práce.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy, nebo o studenta 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Tím může být jak pedagog-nejazykář, tak pedagog-lektor.

Využitím jednotky škola umožní zlepšit/zintenzivnit spolupráci mezi pedagogy různých vzdělávacích oborů, zvýšit znalosti cizího jazyka u pedagogů jiných aprobací a prakticky začít využívat metodu CLIL. Pedagog, který bude své kolegy lektorsky vést, zvýší své kompetence lektora. Žáci budou mít větší příležitost používat cizí jazyk. Ve škole tak dojde ke zvýšení kvality vzdělávání.

Dále doporučujeme, aby byla jazyková úroveň pedagogů-nejazykářů minimálně na úrovni B2 dle SERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Postačující jazyková úroveň je na zvážení ředitele školy.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka³³ o realizaci CLIL minilekce v hodině, kterou připravil pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem.

Každý pedagog-nejazykář připraví 10 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-nejazykář.

³³ U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „CLIL šablony VOŠ OP VVV“.

Vzory dokumentů (záznamů) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3. Aktivita rozvíjející ICT na VOŠ

Číslo a název aktivity	IV/3.1 Zapojení ICT technika do výuky na VOŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je umožnit školám působení ICT technika ve výuce všeobecných i odborných předmětů, eliminovat technické problémy a zvýšit plynulost výuky a zároveň snížit obavy pedagogických pracovníků z práce s digitálními technologiemi. Zapojení ICT technika do výuky je možné pouze v případě, kdy pedagog vyučuje v rámci předmětu způsobem 1:1, tzn. při využití ICT mobilního zařízení (notebook, tablet, smartphone, atd.) v poměru jeden žák – jedno ICT mobilní zařízení. ICT techniku pro výuku zajistí škola (mobilní učebna), je také možné využít metody BYOD (<i>bring your own device</i>), kdy si žáci mohou přinést své vlastní mobilní zařízení, případně kombinací obou způsobů. Aktivita bude realizována v celkové výši 100 vyučovacích hodin po dobu pěti měsíců, ve kterých probíhá výuka, kdy pedagog a ICT technik společně působí ve výuce. Není nutné celou časovou dotaci využít pouze pro podporu jednoho pedagoga, či v jednom předmětu. ICT technika lze využít pro různé pedagogy v různých předmětech dané školy. Sto vyučovacích hodin nemusí zajistit jeden ICT technik. Může se jednat o více osob. Na každou hodinu výuky je stanoveno jedna hodina společné přípravy pedagoga a ICT technika (např. technické zajištění učebny pro vlastní výuku, domluva nad průběhem hodiny) a 30 minut následného uskladnění a zabezpečení ICT techniky pro ICT technika. Pro účely této šablony platí: 1h výuky = 45 minut 1h přípravy = 60 minut. Konkrétní náplň práce ICT technika stanoví ředitel školy.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci vyšších odborných škol
Výstup aktivity	100 odučených hodin s ICT technikem ve VOŠ
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika obsahující: • identifikace školy; • jména spolupracujícího pedagoga a ICT technika; • stručný popis průběhu přípravy, jednotlivých vyučovacích hodin a reflexe využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky studentů; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, ICT technika a statutárního orgánu školy. 2. skeny třídních knih s vyznačením 100 hodin³⁴, ve kterých probíhala výuka se zapojením ICT technika podepsané pedagogem a ICT technikem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika; 2. originály třídních knih s vyznačením 100 hodin, ve kterých proběhla společná výuka; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili výuky se zapojením ICT technika, případně fyzická návštěva výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky se zapojením ICT technika); 4. originál potvrzení o zaměstnání pro pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy; 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a ICT technikem.
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	105 000

³⁴ V třídní knize bude pro identifikaci hodiny, ve které byl zapojen ICT technik uvedena poznámka „ICT technik“.

Podrobná specifikace šablony:

ICT technik – doporučující specifikace pozice (nepodléhá kontrole):

ICT technik by měl mít následující kompetence, znalosti a dovednosti:

- navrhovat, sestavovat a udržovat HW;
- pracovat se základním programovým vybavením;
- pracovat s aplikačním programovým vybavením;
- navrhovat, realizovat a administrovat počítačové sítě;
- pracovat v rámci cloudových řešení pro oborové didaktiky;
- programovat a vyvíjet uživatelská, databázová a webová řešení;
- dodržovat zásady etické práce na počítačové síti (identifikovat kyberšikanu a zabránit její aplikaci);
- dbát na zálohování a ochranu dat;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Metodický výklad

Práce ICT technika může zahrnovat následující činnosti:

- příprava mobilních počítačových zařízení (tablety, notebooky, smartphony atp.) pro práci studentů ve výuce, jedná se o jejich přemístění do požadované učebny, nastavení, připojení k bezdrátové síti atp.;
- příprava zajištění přenosu obrazu na projekci – z učitelského či studentského zařízení bezdrátově na datový projektor či velkoplošnou obrazovku;
- konzultace se správcem sítě – podpora a dodržování pravidel a postupů v interních směrnících školy, poskytování zpětné vazby – návrhy na změny či zlepšení, nahlašování zjištěných technických problémů;
- konzultace s pedagogem – příprava na konkrétní výuku, domluva nad HW prostředky, které mají být v hodině využity a nad plánem online aplikací či lokálního SW, který má být využit;
- příprava classroom managementu, tedy SW, který zajišťuje plynulý průběh výuky (sledování obrazovek, sdílení obrazovek, hromadné spuštění vybrané aplikace atp.) je-li pedagogem vyžadováno;
- nabití mobilních zařízení, následně jejich bezpečné uskladnění a zabezpečení.

Tato pozice není chápána ve smyslu nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Vzory dokumentů (záznam o realizaci aktivity, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Specifikace výstupů a výsledků projektu

7.1 Výstup a jednotka výstupu

V seznamu šablon jsou z hlediska výstupů uvedeny dvě varianty:

- a) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a Jednotka výstupu a s nimi související Celkové náklady na aktivitu a Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč.
- b) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a s ním související pole Celkové náklady na aktivitu v Kč.

Pro splnění požadavků každé šablony je potřeba dosáhnout kompletního výstupu.

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty a) škola vrací částku odpovídající nesplněným jednotkám podle částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč (viz příklad 1 níže).

Příklad 1: Škola si zvolí šablonu CLIL ve výuce na SŠ. Výstupem aktivity jsou dva absolventi 10 ucelených bloků spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v celkové délce **60 hodin** vzdělávání každého pedagoga. Jednotkou aktivity jsou dva absolventi bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce **6 hodin** vzdělávání každého pedagoga. Pokud si škola zvolí šablonu jednou, musí pro naplnění celé šablony realizovat všech 10 ucelených bloků spolupráce. Pokud je všech 10 bloků naplněno, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ je vykázána hodnota 2.

Pokud nastane situace, že se škole nepodaří naplnit všech 10 ucelených bloků, ale např. pouze 8 bloků, nejsou uznatelné celkové náklady na aktivitu. Došlo ale k naplnění osmi jednotek aktivity, a proto je uznatelný osminásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Škola v tomto případě nesplnila dvě jednotky aktivity a za ty bude vracet dvojnásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ je vykázána hodnota 0.

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty b) škola vrací celou částku uvedenou v poli Celkové náklady na aktivitu (viz příklad 2 níže).

Příklad 2: Škola si zvolí šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ/VOŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin. Šablona nemá uvedenou jednotku výstupu, ale pouze výstup aktivity, kterým je Absolvent jednoho vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin. Realizuje-li škola požadované DVPP v rozsahu 16 hodin a doloží-li ho osvědčením o absolvování kurzu DVPP, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelnými. Ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ je vykázána hodnota 1.

Pokud pedagog absolvuje pouze 10 hodin DVPP a nedoloží osvědčení o absolvování DVPP v délce 16 hodin, jsou celkové náklady na aktivitu neuznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ není vykázána žádná hodnota.

V případě šablon zaměřených na vzdělávání pedagogů, kde jsou hodiny vzdělávání rozděleny na různé činnosti (např. návštěva, příprava, reflexe), se v případě doložení jednotky výstupu chápe doložení poměrné části hodin pro jednotlivé složky tak, jak jsou specifikovány textem šablony.

Příklad: Výstupem šablony III/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ) jsou dva absolventi dvou ucelených bloků vzájemného vzdělávání v celkové délce **16 hodin** vzdělávání každého pedagoga. Jednotkou výstupu jsou dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce **8 hodin**.

Šablona stanovuje, že polovina z 16 hodin je stanovena pro návštěvy a zbývajících 8 hodin je pro přípravu, reflexe a doporučení pro další práci. Pokud tedy příjemce vykáže v ZoR pouze jednotku výstupu (8 hodin), musí v rámci těchto 8 hodin proběhnout 4 hodiny návštěv a 4 hodiny příprav, reflexí a doporučení pro další práci.

7.2 Způsob doložení výstupů

Konkrétní způsob doložení výstupu v ZoR projektu a potřebné doložení pro kontrolu na místě je uveden u každé šablony.

Čestné prohlášení

Bude vytvořeno jedno čestné prohlášení se seznamem všech aktivit, které čestné prohlášení požadují jako výstup. Příjemce bude zaškrtnout ty aktivity, které realizuje.

DVPP

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

- pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma;
- pokud škola nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, nemohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy.

Takto získané osvědčení je považováno za neuznatelný výstup šablony. Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Je nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy by si měl tuto informaci ověřit u poskytovatele programu. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované programy DVPP jsou také uvedeny v databázi <http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/databaze-akci-dvpp>. Platnost akreditace je stanovena na tři roky od data jejího udělení. V době absolvování DVPP musí být akreditace platná.

Povinností poskytovatele programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu³⁵.

Osvědčení musí obsahovat tyto minimální údaje:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobační a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení o udělení akreditace vydaném MŠMT. Stejný název je uveden v databázi akreditací DVPP, viz odkaz výše);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program MŠMT akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin³⁶, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

Výběr pedagogického pracovníka:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat kurz, odpovídá ředitel školy.

Třídní kniha doučování

Nemusí se jednat o stejný typ/formát třídní knihy, kterou využívá škola při výuce. Podoba třídní knihy je v kompetencích příjemce/vedoucích pracovníků. Třídní kniha může být vedena jak digitálně, tak papírově. Důležité je splnění požadavků na minimální obsah požadovaných informací, který je stanoven u popisu dokládání výstupů daných šablon.

Pracovní smlouva

Pracovní smlouva může být podepsána již před zahájením realizace projektu, nicméně zahájení a ukončení výkonu práce musí být ve smlouvě stanoveno v době realizace projektu. Pracovní smlouva (případně DPČ/DPP) musí kromě náležitostí daných zákoníkem práce obsahovat minimálně následující údaje:

- výši úvazku a název pracovní pozice;
- pracovní náplň;
- registrační číslo a název projektu.

Report o činnosti

Vzor reportu o činnosti bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Report o činnosti se vyplňuje za jeden

³⁵ Doporučujeme, aby si účastník nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro školu. V případě, že poskytovatel programu DVPP vydá pouze jedno osvědčení, doporučujeme nechat si vytvořit úředně ověřenou kopii.

³⁶ Pokud bude DVPP kombinací prezenční a neprezenční formy, bude v osvědčení rovněž uvedeno, kolik hodin z celkové časové dotace probíhalo v prezenční formě a kolik ve formě neprezenční.

kalendářní měsíc. Popis pracovní činnosti musí odpovídat náplni práce stanovené v pracovní smlouvě. Report o činnosti obsahuje minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- výši úvazku a název pracovní pozice;
- popis pracovní činnosti;
- registrační číslo a název projektu;
- měsíc a rok, za který je vykazován;
- datum a podpis pracovníka a statutárního orgánu.

7.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit

Dokladování indikátorů výstupu je shodné s vymezeními doklady výstupů aktivity v ZoR projektu a na kontrole na místě u jednotlivých aktivit.

Indikátor výstupu		Dokladování a monitorování
kód NČI	název	
5 05 01	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	Hodnota indikátoru se dokládá průběžně po ukončení činnosti (školního asistenta, školního speciálního pedagoga, školního psychologa, sociálního pedagoga, koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele a školního kariérového poradce). Do ZoR projektu příjemce přikládá skeny pracovní smlouvy/DPČ/DPP, reportu o činnosti, čestné prohlášení dle typu šablony. Všechny relevantní doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 40 00	Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, v kterém úspěšně ukončí podporu. Do ZoR projektu příjemce přikládá skeny získaného certifikátu, zápisů/záznamů z realizace aktivity, apod., dle typu vzdělávání. Všechny relevantní doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 26 01	Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti (ICT technik), nejpozději v ZZoR projektu. Do ZoR projektu příjemce dokládá sken záznamu o realizaci aktivity, doložení splnění kvalifikačních požadavků ICT technika apod. Všechny relevantní doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 12 12	Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti mimoškolní aktivity (doučování), nejpozději v ZZoR projektu. Do ZoR projektu příjemce dokládá skeny třídní knihy, čestné prohlášení, apod. Všechny relevantní doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 21 05	Počet produktů vzdělávání k podnikavosti	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti mimoškolní aktivity (fiktivní firmy), nejpozději v ZZoR projektu. Do ZoR projektu příjemce dokládá skeny třídní knihy, čestné prohlášení, apod. Všechny relevantní doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.

7.4 Indikátory vykazované za projekt

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
milník	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se vykazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. Bagatelní podpora je 24 hodin (v rámci projektu je možné sčítat vyučovací hodiny (45 minut) s běžnou hodinou (60 minut)). K ZoR projektu příjemce přikládá jmenný seznam účastníků, kteří dosáhli bagatelní podpory s označením nových jmen ve sledované období. Karta účastníka se vyplňuje v IS ESF2014+ online či offline. Do systému IS ESF2014+ příjemce eviduje po ukončení vzdělávání podpořené osoby rozsah poskytnuté podpory. Dokládá se kartou účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě. Bližší informace jsou uvedeny v PpŽP zjednodušených projektů, kap. 11.2.3. K ZoR projektu se nedokládá.
	5 10 10	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost	Každá organizace se započítává v rámci projektu pouze jednou. Pokud je příjemcem SŠ spojená s VOŠ, vykáže se zvlášť SŠ a zvlášť VOŠ. Indikátor se vykazuje na konci realizace projektu. Příjemce (SŠ, VOŠ) do ZoR projektu doloží výsledek ze znovu vyplněného dotazníkového šetření NÚV. Toto hodnocení příjemce uchovává pro kontrolu na místě u projektové dokumentace. Pro započítání hodnoty indikátoru stačí i minimální zlepšení stavu.
výsledek	5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	Pracovník se vykáže v rámci projektu jednou, po uplatnění nově získaných poznatků a dovedností v praxi. V rámci realizace projektu má povinnost každý podpořený pracovník průběžně zpracovávat reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga nebo v jiném profesním portfoliu, pokud se jedná o jiného pracovníka ve vzdělávání (nepedagoga). Portfolio může mít „papírovou“ i elektronickou podobu, obsahovat audio a video nahrávky, odkazy na internet, apod. Pracovník v portfoliu označí záznam číslem projektu, v rámci kterého byl vzděláván a popíše uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností. Portfolia příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě. Doložení portfolia proběhne nejpozději k ZRo projektu. Na základě portfolií zpracuje příjemce souhrnnou zprávu za celou organizaci, kterou příjemce přikládá k ZoR projektu za sledované období (vzor je na webu MŠMT). Kontrola na místě: V průběhu realizace projektu příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě portfolia pracovníků. Po skončení realizace projektu, či odchodu pracovníka uchovává kopie dílčích částí portfolia se záznamem o uplatnění znalostí a dovedností v praxi v rámci projektu). ŘO si může v rámci kontroly ZoR projektu tyto dokumenty vyžádat.
	5 16 10	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných	Žák/student se započítává v rámci projektu jednou.

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
		opatření v podpořených organizacích	Hodnoty indikátoru se vykazují jako výchozí hodnoty v žádosti o podporu ke dni finalizace žádosti a v ZZoR projektu jako dosažené hodnoty k datu ukončení realizace projektu. Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot v ZoR projektu s údaji ve školských matrikách. Vykázané hodnoty nebudou ztotožňovány s konkrétními osobami.
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	Žák/student se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnoty indikátoru se vykazují jako výchozí hodnoty v žádosti o podporu ke dni finalizace žádosti a v ZZoR projektu jako dosažené hodnoty k datu ukončení realizace projektu. Při sběru dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se dokládá prohlášením příjemce (ředitele školy/NNO), který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazuje se pouze souhrnné číslo. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
	5 15 10	Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích	Žák/student se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazují jako výchozí hodnoty v žádosti o podporu jako dosažené hodnoty ke dni finalizace žádosti a v ZZoR projektu k datu ukončení realizace projektu. K ZoR projektu se nedokládá. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot v ZoR projektu s údaji ve školských matrikách.