



## VÝZVA

### Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy

### k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy s názvem „Implementace Reformy 3.2.2 Národního plánu obnovy“ (dále jen „Výzva“)

Výzva je vyhlašována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

#### Charakteristika výzvy:

##### 1. Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 – Malá Strana  
IČO: 00022985  
(dále také „ministerstvo“ nebo „MŠMT“)

##### 2. Harmonogram výzvy:

Datum zveřejnění výzvy	25. 2. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	25. 2. 2022
Datum ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	27. 3. 2022
Období, ve kterém lze financovat způsobilé výdaje/náklady z poskytnuté dotace	od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2026

##### 3. Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“ nebo následně „příjemce dotace“):

příspěvková organizace přímo řízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

##### 4. Alokace na výzvu:

- 4.1. Celková alokace výzvy je 200 000 000 Kč.
- 4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou výše upravit, tj. nepřidělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této výzvy.

## 5. Zdroj financování:

státní rozpočet – Nástroj pro oživení a odolnost

## 6. Způsob poskytnutí dotace:

- 6.1. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) na účet žadatele uvedený v žádosti. Dotace budou poskytovány dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- 6.2. Způsob financování je prostřednictvím ex-ante plateb, které budou po skončení projektu finančně vypořádány a vyúčtovány v souladu s odst. 24 této výzvy. Harmonogram plateb bude specifikován v rozhodnutí, přičemž první zálohová platba bude poskytnuta v maximální výši 50 milionů Kč. Následné platby budou zasílány půlročně na základě zpráv o realizaci, obsahující i vyúčtování použití dotace v daném období, schválených náměstkem ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání, nebo jím pověřeným zástupcem.

## 7. Věcné zaměření, účelové určení dotace a cíle výzvy:

- 7.1. Cílem výzvy je navrhnout a ověřit systém podpory škol k řešení rostoucích nerovností ve vzdělávání. Účelem dotace je implementace Reformy 3.2.2 Národního plánu obnovy, jejímž cílem je podpora 400 znevýhodněných škol v období 2022–2025.
- 7.2. Dotace bude poskytnuta příjemci na proces implementace Reformy 3.2.2 Národního plánu obnovy s cílem naplnit všechny níže uvedené aktivity:

### a) Okruh 1: Podpora znevýhodněných škol

Žadatel/příjemce poskytne přímou podporu nejméně 400 vybraným základním a středním školám prostřednictvím komplexního systému podpory pro nejohroženější školy, které dle MŠMT vykazují nadprůměrné zastoupení žáků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí. Seznam škol k oslovení (s celkovým počtem nejméně 500 škol) bude žadateli/příjemci předem dodán ministerstvem ve dvou fázích. První vlna škol k oslovení (seznam 250 – 350 škol) bude od MŠMT dodána nejpozději do 31. března 2022, druhá vlna škol k oslovení (seznam 150 – 250 škol) do 31. března 2023. Tato podpora bude školám poskytnuta zdarma. Podpora je určena právnickým osobám vykonávající činnost základní školy a/nebo střední školy s tím, že pokud je součástí právnické osoby i mateřská škola, může být podpora rozšířena i na práci s dětmi mateřské školy pro úspěšné zahájení školní docházky.

Konkrétní požadované aktivity:

- I. Analýza potřeb školy a návrh intervencí v oblasti podpory žáků s nízkým socioekonomickým statutem (realizace: duben 2022–červen 2022 a duben 2023–červen 2023), zahrnující:
  - a) Vstupní analýzu potřeb školy, která bude vedle popisu současného způsobu práce školy se žáky s nízkým socioekonomickým statutem (SES) zahrnovat také plán aktivit na podporu školy a těchto žáků. Při analýze potřeb školy bude žadatel/příjemce využívat dat České školní inspekce (ČŠI), popř. přímou konzultaci se zaměstnanci krajských pracovišť ČŠI. V případě, že je součástí právnické osoby více škol (mateřská, základní, střední), vyžadujících podporu, bude takovým školám připraven vlastní plán intervencí odděleně od ostatních součástí právnické osoby.
  - b) Žadatel/příjemce připraví podklad, na jehož základě bude škola se zohledněním vstupní analýzy plánovat intervence v oblasti práce s žáky s SES. Podklad bude

zahrnovat oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně individualizovaných forem jejich profesního rozvoje; aktivity podporující peer-peer předávání zkušeností mezi školami a pedagogy; nástroje posilující rozvoj školních poradenských pracovišť a provazbu se školskými poradenskými zařízeními; návrh nástrojů a mechanismů pro přímou podporu žáků školami; aktivity vedoucí k posílení spolupráce s místními aktéry vzdělávacích politik a spolupráce s rodinou či zákonnými zástupci žáků; podporu specializovaných pozic ve škole, se zvláštním zřetelem na spolupráci rodiny a školy, provazby formálního a neformálního vzdělávání, včetně možností využití souvisejících dotačních programů (zejm. MŠMT), projektových schémat (OP JAK, IROP aj.) a dalších relevantních aktivit vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávání a snížení nerovností v přístupu ke vzdělávání.

II. Podpora zapojených škol<sup>1</sup> po celou dobu realizace projektů (realizace: srpen 2022–prosinec 2025), zahrnující:

- a) Přípravu a realizaci přímé a pravidelné vzdělávací, metodické a konzultační podpory škol prostřednictvím zaměstnanců žadatele/příjemce.
- b) Průběžné vyhodnocování poskytnuté podpory a monitoring aktivit realizovaných školami v souladu se schválenými žádostmi o poskytnutí dotace.
- c) Podporu síťování podpořených škol a dalších aktérů ve vzdělávání daného místa, města či regionu (kolegiální podpora škol, vyhledávání expertů a jejich zapojení do projektů škol, spolupráce s relevantními institucemi a organizacemi).

III. Komunikační a informační aktivity související s Okruhem 1 (realizace: srpen 2022–prosinec 2025), zahrnující:

- a) Podporu interní komunikace mezi školami s cílem výměny dobrých praxí, osvědčených postupů a metod, za použití moderních komunikačních platforem a nástrojů.
- b) Externí komunikaci prezentující realizované činnosti směrem k odborné a široké veřejnosti v ČR (školy, zřizovatelé, pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci žáků aj.).

Žadatel/příjemce splní cíl:

- Nejméně 400 škol obdrželo komplexní systém podpory dle Čl.7 odstavce 7.2. a) I. a II. Výzvy do 4Q 2025,
- závěrečná zpráva s popisem realizace aktivit Okruhu 1, seznamem a charakteristikou podpořených škol, seznamem aktivit realizovaných příjemcem/žadatelem a seznamem aktivit realizovaných podpořenými školami.

Žadatel/příjemce bude MŠMT pravidelně (pololetně v návaznosti na povinné monitorovací zprávy<sup>2</sup>) reportovat:

- počet a seznam škol, které obdržely podporu,
- seznam realizovaných aktivit žadatele/příjemce,
- seznam realizovaných aktivit každého konečného beneficienta podpory (školy),
- přehled komunikačních a informačních aktivit.

<sup>1</sup> Škol, kterým byla poskytnuta samostatná dotace MŠMT na aktivity dle odst. 7.2. bodu a) I. - realizace aktivit uvedených v odst. 7.2. bodu a) II. Žadatelem/příjemcem je podmíněna právě obdržením dotace pro tyto školy.

<sup>2</sup> tj. k 1. 3. a 15. 8.

**b) Okruh 2: Evaluace podpory a podklady k návrhu nového systému financování škol na základě socioekonomického znevýhodnění:**

Dílčím cílem projektu je navrhnout a ověřit budoucí systém financování škol dle indexu socioekonomického znevýhodnění stanoveného kombinací několika indikátorů v souladu s prioritou Strategie vzdělávací politiky ČR 2030+ (SL 2.2.3). Odpovědnost za vytvoření samotného návrhu systému financování bude na MŠMT, ale žadatel/příjemce je odpovědný za součinnost a dodání všech potřebných podkladů z realizované podpory škol (Okruh 1) k vytvoření takového návrhu.

Konkrétní požadované aktivity:

- průběžná i finální evaluace efektivity jednotlivých aktivit realizovaných ve školách vč. přínosu, nákladů apod. (cost benefit analýza).

Žadatel/příjemce splní cíl:

- závěrečná zpráva do 31.10.2025 s vyhodnocením realizované podpory a zhodnocením efektivity komplexního systému podpory pro nejohroženější školy; zpráva bude obsahovat konkrétní návrh systému podpory škol podle charakteristiky (určitelných identifikátorů) škol a návrhy nástrojů metodické podpory škol (dle indexu socioekonomického znevýhodnění) pro efektivní práci s vybranými skupinami žáků s nízkým SES, se zohledněním specifik jednotlivých skupin,
- průběžné zprávy za školní roky (2022/2023; 2023/2024; 2024/2025) obsahující souhrnný přehled všech realizovaných aktivit (příjemcem i školami), včetně nákladů a vyhodnocením efektivity.

**c) Okruh 3: Metodická podpora škol v oblasti doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem v období 2022-2023**

Žadatel/příjemce poskytne školám metodickou podporu pro realizaci podpory doučování v rámci Národního plánu obnovy v období od února 2022 do prosince 2023. Metodická podpora bude jak plošná v podobě webové platformy s informačním i metodickým obsahem, tak i konkrétní a přímá v podobě přímého kontaktu s minimálně 400 vybranými školami.

Konkrétní požadované aktivity:

I. Webová platforma doucovani.edu.cz:

- a) správa obsahu webu,
- b) newslettery s aktualitami s frekvencí 1x měsíčně,
- c) aktualizace informací a podkladů k financování a realizaci podpory doučování pro školy,
- d) vyřizování dotazů odborné i široké veřejnosti prostřednictvím dotazového formuláře na webu a telefonické linky,
- e) webinář/online setkání pro ředitele k aktuálním informacím programu doučování ve frekvenci alespoň 2krát ročně,
- f) audiovizuální materiál podporující doučování ve vybraných učebních oblastech základních a středních škol.

- II. Přímá metodická podpora min. 400 škol vybraných v rámci aktivit Okruhu 1 (odst. 7.2. bodu a):
- a) konzultační podpora škol prostřednictvím přímo určeného zaměstnance žadatele/příjemce s cílem zajistit včasnou, průběžnou a úplnou informovanost o doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem,
  - b) součinnost při zprostředkování doučujících, spolupracujících institucí a organizací, relevantních metodických materiálů či dostupných služeb v oblasti doučování a předcházení školního neúspěchu žáků.

Žadatel/příjemce splní cíl:

- metodický web po celé období realizace (2022-2023) aktualizovaný s relevantními informacemi,
  - realizovány alespoň 3 telefonické/osobní kontakty se školou přímé podpory,
  - závěrečná zpráva s popisem a počtem realizovaných aktivit definovaných v odst. 7.2. bodů c) I. a II. této výzvy.
  - webinář/online setkání pro ředitele k aktuálním informacím programu doučování ve frekvenci alespoň 2krát ročně a audiovizuální materiál podporující doučování ve vybraných učebních oblastech základních a středních škol
- d) Okruh 4: Navázání na již probíhající podporu mateřských, základních a středních škol z Karlovarského a Ústeckého kraje v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků a vedení škol.**

V rámci jednoho ze čtyř opatření implementační karty Strategie 2030+ Zvýšení kvality vzdělávání ve strukturálně postižených krajích, která projektuje podporu pro školy v obcích s vyšším podílem dětí a žáků ohrožených sociálním vyloučením v Karlovarském a Ústeckém kraji, je plánováno posílení odborné kapacity škol a kompetencí pedagogů pro práci s různorodými skupinami dětí a žáků v těchto územích. Tato podpora probíhala v 09-12/2021. Jejím rozšířením jsou aktivity v rámci Okruhu 1 (odst. 7.2. bod a) této výzvy), které zvětšují okruh škol na celou Českou republiku s cílem podpořit minimálně 400 škol. Do doby zahájení přímých aktivit podpory pedagogů a žáků s nízkým SES ve vybraných školách (od 09/2022) bude v přechodném období pokračovat již zahájená podpora škol ve strukturálně postižených krajích (max. 59 škol). Tato podpora bude podle plánu ukončena v 06/2022 s možnou návazností v rámci Okruhu 1.

Žadatel/příjemce naváže na již realizované aktivity ve vybraných školách v Karlovarském a Ústeckém kraji realizací:

- I. Povinné aktivity realizované příjemcem pro každou školu:
  - a) Zřízení pozice organizačního garanta (člen sboru školy), jako hlavní kontaktní osoby mezi příjemcem a školou. Organizační garant se spolu s příjemcem podílí na sestavení plánu vzdělávání ve své škole, podporuje motivaci pedagogů školy a vyhodnocuje realizované aktivity – minimální rozsah 8 hodin měsíčně (v průměru za období).
- II. Volitelné aktivity (povinnost realizovat alespoň 2 pro každou školu):
  - a) semináře (webináře) určené pedagogickému sboru či zástupcům vedení školy (práce s heterogenními kolektivy žáků, spolupráce rodiny a školy atp.) – v rozsahu minimálně 6 hodin za období realizace,
  - b) expertní poradenství (personální podpora řešení konkrétních případů práce s žáky; zapojení speciálních pedagogů, psychologů, sociálních pedagogů) – v rozsahu minimálně 20 hodin za období realizace,

- c) mentoring pro pedagogické pracovníky (k doplnění seminářů/webinářů; prezenčně či on-line) – v rozsahu minimálně 6 hodin za období realizace,
- d) koučink pro ředitele (pro zdárnou implementaci principů společného vzdělávání, zvyšování motivace, efektivity práce; prezenčně či on-line) – v rozsahu minimálně 6 hodin za období realizace,
- e) stáže, vzájemná kolegiální podpora (síťování, spolupráce učitelů) – v rozsahu minimálně 8 hodin za období realizace.

Žadatel/příjemce splní cíl:

- minimálně 55 podpořených škol do 30. června 2022 za splnění realizace povinné aktivity dle odst. 7.2. bodu d) I. této výzvy a minimálně dvou aktivit definovaných v odst. 7.2. bodu d) II. této výzvy,
- závěrečná zpráva s popisem a rozsahem realizovaných aktivit, včetně zpětné vazby k přínosu od vedení zapojených škol – do 31. srpna 2022.

- 7.3. Žadatel/příjemce je povinen splnit všechny cíle dle odst. 7.2.
- 7.4. Příjemce je povinen minimálně pololetně<sup>3</sup> náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání, nebo jím pověřenému zástupci, předkládat zprávy o realizaci (dále jen "ZoR", viz příloha č. 8) projektu ke schválení. Na základě schválené ZoR bude příjemci uvolněna ex-ante platba dle harmonogramu plateb obsaženého v rozhodnutí (viz odst. 6.2).
- 7.5. Příjemce je povinen zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci celého projektu do 31. 3. 2026.
- 7.6. Podporovanými cílovými skupinami jsou školy a školská zařízení bez ohledu na zřizovatele.

## 8. Náležitosti žádosti:

- 8.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
  - a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele,
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) informaci o identifikaci:
    - i. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
    - ii. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů,

---

<sup>3</sup> tj. k 1. 3. a 15. 8.

- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- iii. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) jméno hlavní kontaktní osoby/koordinátora projektu,
- h) popis projektu (Příloha č. 2), - z projektu musí být zřejmé, jak projekt naplňuje cíle výzvy, zároveň musí popisovat jednotlivé aktivity, které budou v rámci projektu realizovány v souvislosti s naplněním cílů dle odst. 7,
- i) harmonogram prací a aktivit (součást Přílohy č. 2),
- j) položkový rozpočet projektu (Příloha č. 3),
- k) čestné prohlášení žadatele (Příloha č. 4).

8.2. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

## 9. Předkládání žádosti:

9.1. Žádost včetně povinných příloh se podává na doporučených formulářích viz odst. 8.

9.2. Podpořena bude pouze jedna žádost žadatele.

9.3. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor řízení regionálního školství – 20  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo

- b) v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,<sup>4</sup> na adresu uvedenou v písmenu a), nebo
- c) v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu úřadu (posta@msmt.cz), nebo
- d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID:vidaawt). Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.

9.4. Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3. písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost podaná v elektronické podobě dle odstavce 9.3. písm. c) a d) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.

9.5. Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „**Výzva Implementace Reformy 3.2.2 NPO**“.

9.6. Lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli.<sup>5</sup>

9.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s odst. 16.

## 10. Obecné zásady:

10.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.

<sup>4</sup> Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

<sup>5</sup> Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

- 10.2. Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím.
- 10.3. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování realizovaných aktivit ze strany žadatele, resp. příjemce dotace není vyžadováno.
- 10.4. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. března 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30. dubna 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným v rozhodnutí.
- 10.5. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- 10.6. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně od ostatních aktivit žadatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.7. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce jako zadavatel je dále povinen shromažďovat údaje týkající se veřejných zakázek v souladu s článkem 22 bod 2 d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost tj. pro účely auditu a kontroly a pro zajištění srovnatelných informací o využívání finančních prostředků v souvislosti s opatřeními k provádění reforem a investičních projektů v rámci plánu pro oživení a odolnost je povinen shromažďovat následující standardizované kategorie údajů a reportovat je **jako součást pravidelných monitorovacích zpráv poskytovateli podpory**:
- a) jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, je-li konečným příjemcem finančních prostředků podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek veřejný zadavatel;
  - b) jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů, ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 (1), příjemce finančních prostředků nebo zhotovitele, dodavatele či poskytovatele.
- 10.8. Požadavky související se zajištěním publicity uvádí Příloha č. 10 této výzvy.
- 10.9. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 10.10. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.11. Dotace může být poskytnuta pouze tehdy, pokud je vyloučeno riziko střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.



### **11. Systém varovných signálů "RED FLAGS":**

- 11.1. Žadatel/příjemce je povinen efektivně předcházet situacím, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu při provádění aktivit uvedených v návrhu projektu, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, nebo s právem Evropské unie a České republiky. Žadatel/příjemce je povinen řídit se pokyny uvedenými v Příloze č. 9, která obsahuje vymezení systému varovných signálů „RED FLAGS“.
- 11.2. Výše uvedená rizika a mechanismy jejich eliminace žadatel popíše v příslušné části Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí návrhu projektu. Předkladatel dále doloží tuto skutečnost čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 4, která je nedílnou součástí návrhu projektu.

### **12. Princip "významně nepoškozovat":**

- 12.1. Žadatel/příjemce je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, DNSH). Žadatel/příjemce je povinen efektivně znemožnit poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 17, [Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2020/852](#) ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01).
- 12.2. Žadatel tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 4 této výzvy. Formulář čestného prohlášení je součástí povinných příloh návrhu projektu.

### **13. Způsob použití dotace:**

#### 13.1. Dotaci lze použít na:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu (hmotný majetek a materiál, nehmotný majetek, nemateriální náklady – poštovné, telekomunikační poplatky, školení a vzdělávání, propagaci),
- b) osobní náklady (včetně zákonných odvodů, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů. Pro stanovení sazby osobních nákladů se použijí hodnoty 9. decilu platu/odměny z dohody dle hodnot za poslední zveřejněné období vycházejících ze systému pravidelného monitorování výdělkové úrovně a pracovní doby zaměstnanců v České republice formou statistického šetření, jehož výsledkem je Informační systém o průměrném výděлку (ISPV). Při stanovení platů/odměn z dohod zaměstnanců projektu musí příjemce zohlednit sazby obvyklé v čase a místě,
- c) stravování zaměstnanců projektu (s uzavřenou pracovní smlouvou) v rámci činností spojených s aktivitami projektu, pokud se jedná o obligatorní výdaj, který je zaměstnavatel povinen zaměstnancům poskytovat na základě právního předpisu, vnitřního předpisu zaměstnavatele či kolektivní smlouvy. Výdaj na stravování zaměstnance lze do projektu uplatnit pouze v alikvotní výši s ohledem na výši úvazku zaměstnance pro projekt ku celkové výši úvazku zaměstnance, v rámci kterého je stravování poskytováno,

- d) cestovní náklady, které jsou v souladu s cíli projektu a realizovány osobami zapojenými do projektu. Výdaje spojené s cestovními náhradami musí odpovídat cenám obvyklým v místě a čase realizace projektu,

13.2. Dotaci nelze použít na:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- c) odměny statutárním orgánům právnické osoby, zabezpečení chodu sekretariátu,
- d) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- e) pokuty, penále a sankce,
- f) úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- g) poskytnuté finanční prostředky musí být čerpány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a v souladu s Národním plánem obnovy.

13.3. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

**14. Způsob a kritéria hodnocení žádosti:**

14.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě a dělí se na formální a věcné.

14.2. Formální hodnocení:

- a) Ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle odst. 3. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle odst. 3, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- b) Ministerstvo posoudí, zda byl dodržen stanovený způsob podání dle odst. 9.3 až 9.5.
- c) Ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle odst. 8.1., včetně povinných příloh a jejich řádné vyplnění dle odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle odst. 16.
- d) Ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- e) Ministerstvo posoudí, zda je vyloučeno riziko střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Není-li riziko střetu zájmu vyloučeno, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- f) Ministerstvo posoudí rizika a mechanismy jejich eliminace dle odst. 11 (Systém varovných signálů "RED FLAGS") popsané v příslušné části Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí návrhu projektu. Pokud náležitosti uvedené v odst. 11 dostatečně popsány, postupuje ministerstvo podle odst. 16.

14.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

14.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy a s vybraným tematickým modulem. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve zveřejněné výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve výzvě stanovených kritérií.

## 14.5. Kritéria věcného hodnocení:

Kritérium	Popis kritéria	Maximální počet bodů
1	Relevance navrhovaných aktivit pro naplňování stanovených cílů dle výzvy a Reformy 3.2.2 Komponenty 3.2 Národního plánu obnovy	10
2	Realizovatelnost navrhovaných aktivit a jejich dopad na naplnění cíle výzvy a splnění povinností příjemce	10
3	Hospodárnost, efektivnost a účelnost navrhovaných nákladů pro naplňování podmínek výzvy	10
Celkem		30

14.6. Žádost, která v rámci hodnocení obdrží méně než 18 bodů a/nebo méně než 6 bodů v jednotlivých kritériích 1 až 3, nebude navržena k financování.

14.7. Věcné hodnocení provádí Komise.

14.8. Komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
- c) Výše dotace bude navržena s ohledem na doporučení komise.
- d) Komise může žadatele požádat (skrže oprávněnou osobu poskytovatele) o doplnění či přepracování části žádosti. V takovém případě se postupuje dle odst. 17–18.
- e) Po věcném hodnocení a návrhu výše dotace je žádost administrátorem předána náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání. Současně bude o věcném hodnocení prostřednictvím datové schránky, popř. doporučené pošty informován žadatel.

14.9. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání.

### 15. Řízení o poskytnutí dotace:

15.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle §14 a násl. rozpočtových pravidel.

15.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

### 16. Vady žádosti:

16.1. Žadatel bude na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti, střet zájmů nebo oprávněnost žadatele).

16.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli prostřednictvím datové schránky, popř. prostřednictvím doporučené pošty doručena výzva k odstranění vad žádosti. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.

16.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **17. Doložení dalších dokladů:**

- 17.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- 17.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **18. Úprava žádosti:**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

### **19. Vydání nového rozhodnutí:**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

### **20. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace:**

- 20.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 20.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 20.3. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

### **21. Právní nástupnictví:**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **22. Kontrola použití dotace:**

- 22.1. Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 22.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 22.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány (včetně příslušných orgánů kontroly v rámci Národního plánu obnovy, konkr.: Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise a Evropského účetního dvora), v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s účelem stanovených dalších finančních prostředků, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.
- 22.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

### **23. Řízení o odnětí dotace:**

- 23.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- 23.2. Na řízení o odnětí dotace se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 23.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí poskytnutých prostředků, vydá o tomto rozhodnutí.

### **24. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace:**

- 24.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- 24.2. Příjemce je povinen po skončení projektu předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 5 a 6), a to společně se závěrečnou zprávou o realizaci do 31. 3. 2026.
- 24.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 7).

### **25. Národní plán obnovy**

Žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s platnými metodickými pokyny Národního plánu obnovy a dalšími závaznými pravidly a postupy (aktuální verze dostupné na <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>) a poskytovat poskytovateli součinnost (zejm. v oblasti monitoringu a vykazování aktivit) v plnění závazků vůči Evropské komisi. Metodické pokyny mohou být v průběhu realizace aktivit aktualizovány a doplňovány metodickými stanovisky. Všechny aktualizace a stanoviska jsou závazné.

**Přílohy:**

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
3. Rozpočet a finanční plán projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
4. Čestné prohlášení žadatele
5. Vyúčtování dotace
6. Přehled použití dotace – jednotlivé platby (připojuje se k příloze č. 5)
7. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)
8. Formuláře průběžného reportu o realizaci projektu za sledované období
9. Systém varovných signálů RED FLAGS
10. Publicita a komunikace

V Praze dne: 25. února 2022