

## VZOR

## SMLOUVA

o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje

### č. LX22NPO51xy

„Programu podpory excelentního výzkumu v prioritních oblastech veřejného zájmu ve zdravotnictví – EXCELES“

(dále jen „smlouva“)

#### Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1,

IČO: 00022985

jednající (jméno, funkce)

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

název příjemce

se sídlem

IČO:

číslo bankovního účtu u České národní banky/bankovní spojení

jednající (jméno, funkce)

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

#### uzavírají

podle ustanovení § 9 odstavce 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie

podpory za slučitelné s vnitřním trhem, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

## Článek 1

### Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem příjemci formou dotace na řešení projektu výzkumu a vývoje číslo LX22NPO51xx s názvem xy „.....“, jehož návrh schválený poskytovatelem uvedený v přílohách č. 1 až 3 (dále jen „projekt“) je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Účelová podpora poskytovaná příjemci podle této smlouvy je určena k dosažení cílů projektu.
3. Předmět a účel smlouvy nesmí být měněn. Za změnu předmětu a účelu smlouvy se nepovažují změna výše uznaných nákladů nebo jejich specifikace nebo změna výše podpory, které jsou podloženy změnou schválených činností v projektu při dodržení zákonného limitu.

## Článek 2

### Podmínky použití podpory

Podpora v programu EXCELES je poskytována podle zákona č. 130/2002 Sb., článků 25 a 26 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (RRF), a jeho aktuálně platnými a účinnými prováděcími dokumenty a metodickými pokyny<sup>1</sup>. Příjemce je povinen užít podporu v souladu s těmito a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie, v souladu s touto smlouvou a poskytovatelem schváleným rozpočtem projektu.

---

<sup>1</sup> Dokumenty jsou aktuálně zveřejňovány na stránkách Evropské komise (např.:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/LSU/?uri=CELEX:32021R0241>; [https://ec.europa.eu/info/strategy\\_cs](https://ec.europa.eu/info/strategy_cs) nebo [https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe\\_cs](https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_cs); [https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/recovery-coronavirus/recovery-and-resilience-facility/recovery-and-resilience-plan-czechia\\_cs](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/recovery-coronavirus/recovery-and-resilience-facility/recovery-and-resilience-plan-czechia_cs) ; [https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe\\_en#figures](https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_en#figures)), a dále na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ([www.PlanobnovyCR.cz](http://www.PlanobnovyCR.cz)).

### Článek 3

#### Další účastníci projektu

1. Příjemce musí s dalšími účastníky projektu uzavřít smlouvu nebo smlouvy o účasti na řešení projektu právně upravující jejich vzájemné vztahy, zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízenému v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech. Příjemce je povinen zaslat poskytovateli kopii příslušné smlouvy, vč. všech jejích dodatků, nejpozději do 10 kalendářích dnů ode dne podpisu.
2. Příjemce je odpovědný za plnění podmínek poskytnutí podpory u každého dalšího účastníka projektu, za komunikaci s poskytovatelem a za koordinaci projektových činností všech dalších účastníků projektu.

### Článek 4

#### Řešení projektu

1. Projekt může být řešen v období od 1. 1. 2022 do 15. 12. 2025.
2. Příjemce je povinen zahájit řešení projektu<sup>2</sup> nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. O datu zahájení řešení projektu je příjemce povinen poskytovatele písemně informovat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Příjemce je povinen projekt řešit za podmínek uvedených v této smlouvě, v zadávací dokumentaci programu EXCELES (dále jen „ZD“)<sup>3</sup> a v rozsahu stanoveném v poskytovateli schváleném návrhu projektu uvedeném v přílohách č. 1 až 3.
4. Příjemce je povinen ukončit řešení projektu v následujících termínech:
  - a) ukončit výzkumné aktivity uvedené v projektu a čerpání poskytnuté podpory nejpozději do 15. 12. 2025;
  - b) účetně uzavřít projekt nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory, pokud poskytovatel nestanoví jinak;
  - c) zhodnotit průběh řešení a dosažené výsledky projektu v závěrečné zprávě a doručit ji poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory;

---

<sup>2</sup> Pod pojmem „řešení projektu“ se pro účely programu EXCELES a této smlouvy rozumí realizace projektu a jeho schválených projektových aktivit v celé jejich šíři a se všemi aspekty za účelem splnění cílů projektu v podmínkách Národního plánu obnovy a podmínkách programu EXCELES stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací programu EXCELES a souvisejícími účinnými národními i evropskými předpisy.

<sup>3</sup> „Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve VaVal: Program EXCELES (Podpora excelentního výzkumu v prioritních oblastech veřejného zájmu ve zdravotnictví)“, vydána pod čj. MSMT-30175/2021 a zveřejněna ke dni 8. 12. 2021 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

- d) zhodnotit průběh řešení a dosažené výsledky projektu v závěrečném oponentním řízení v souladu s čl. 8 této smlouvy nejpozději do 180 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory.
5. Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu (dále jen „řešitel“) je XY.
6. Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou pověřenou koordinací, administrací, finančním řízením projektu a komunikací s poskytovatelem dle podmínek této smlouvy a ZD (dále jen „koordinátor“) je XY.
7. Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou, která je dalším účastníku projektu odpovědná za odbornou úroveň jeho spoluúčasti na řešení projektu (dále jen „spoluřešitel“), je pro dalšího účastníka
- a) DU1: X1Y1
- b) DU2: X2Y2
- c) ...
8. Příjemce je povinen být v pracovněprávním vztahu<sup>4</sup>:
- a) s koordinátorem projektu, a to minimálně v rozsahu 0,5 plného pracovního úvazku (FTE) na celou dobu řešení projektu a minimálně dalších 6 kalendářních měsíců následujících po dni ukončení řešení projektu.
- b) s řešitelem projektu, a to minimálně v rozsahu 0,7 plného pracovního úvazku (FTE) v průměru na celou dobu řešení projektu, aniž by byl v rámci této výše úvazku vázán dalšími pracovními povinnostmi mimo činností souvisejících s řešením projektu.
- c) se členy řešitelského týmu, tj. s osobami, které se podílejí na řešení projektu a jejichž osobní náklady jsou součástí uznaných nákladů projektu. V rámci tohoto pracovněprávního vztahu musí příjemce umožnit těmto osobám řešit projekt, tj. vykonávat naplánované projektové aktivity a šířit výsledky projektu v rozsahu pracovních úvazků vyhrazených pro řešení projektu.
9. V případě, že příjemce a osoby uvedené v odst. 8 byli v pracovněprávním vztahu již přede dnem účinnosti této smlouvy, musí být jejich pracovní náplň nebo sjednané práce upraveny tak, aby měli v náplni práce vyhrazenou na řešení projektu pracovní kapacitu v požadovaném rozsahu. Splnění této podmínky musí být ze strany příjemce doložitelná.

---

<sup>4</sup> Pro účely této smlouvy jsou pod pojem „pracovní poměr/pracovněprávní vztah“ zahrnuty právní vztahy podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž právní vztahy podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

10. Příjemce zajistí, že další účastníci projektu

- a) budou v pracovněprávním vztahu s osobou spoluřešitele, a to minimálně v rozsahu 0,5 plného pracovního úvazku (FTE) v průměru na celou dobu řešení projektu, aniž by byl v rámci této výše úvazku vázán dalšími pracovními povinnostmi mimo činností souvisejících s řešením projektu,
- b) aplikují podmínky uvedené v odst. 8 bodu c) a odst. 9 na pracovněprávní vztahy s členy spoluřešitelského týmu.

11. Příjemce je povinen umožnit řešiteli pro účely projektu svobodně rozhodovat o:

- a) způsobu řešení projektu, tj. o postupu a harmonogramu řešení, odborné metodologii a způsobu realizace jednotlivých výzkumných aktivit;
- b) způsobu čerpání uznaných nákladů projektu v souladu s účinnými právními předpisy, podmínkami programu, touto smlouvou a interními předpisy příjemce nebo dalších účastníků projektu;
- c) personálním složení řešitelského týmu a výši finanční odměny jeho členů za práce odvedené v rámci projektu a hrazené z uznaných nákladů projektu v rámci platných předpisů a ve shodě s interními předpisy příjemce a dalších účastníků projektu a podmínkami ZD a této smlouvy;
- d) autorství k výsledkům projektu a o diseminaci výsledků projektu a sdílení vědeckých informací a dat získaných v projektu v rámci platných právních předpisů a podmínek programu (aniž by bylo dotčeno právo výkonu autorských práv k zaměstnaneckým dílům dle interních předpisů příjemce a dalších účastníků projektu);

12. Příjemce je povinen pro účely řešení projektu zajistit:

- a) prostorové a materiálně technické zázemí nezbytné pro úspěšné řešení projektu, včetně poskytnutí nájmu a pronájmu potřebných laboratorních i jiných prostor, standardního vybavení laboratoří a kanceláří (vč. běžného kancelářského vybavení a nábytku jako jsou stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.), běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky (osobní počítače, kopírky, tiskárny, plottery, notebooky atp.), běžného kancelářského a výpočetního HW a SW (např. datová úložiště, běžný kancelářský a výpočetní SW a HW bez ohledu na výrobce, internetové prohlížeče, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.);
- b) dostatečné pracovní kapacity a sdílení personální kapacity dalších osob v potřebné kvalitaci a v rozsahu nezbytném pro řešení projektu, včetně potřebné kapacity pracovníků jiných útvarů příjemce, jako jsou zejména laboranti, technickohospodářští pracovníci, ekonomové, právníci nebo organizačně administrativní pracovníci působící mimo řešitelské týmy a jejich pracoviště;

- c) podpůrné projektové zázemí a maximální podporu ve věci řízení projektu a řešitelského týmu;
- d) administrativně ekonomické, právní a překladatelské služby za účelem vlastní realizace a administrace projektu, řádného čerpání finančních prostředků projektu nebo ochrany duševního vlastnictví souvisejícího s projektem (zejména jde o služby vedení účetní evidence projektu, výkaznictví a související služby účtáren a ekonomických úseků; personalistiky; zadávání veřejných zakázek při nákupu majetku a služeb pro projekt a dalších typů výběrových řízení; zajištění včasných nákupů materiálu, majetku, technologií a licenčních práv k jejich užívání pro účely projektu);
- e) včasné uzavírání smluvních vztahů s dodavateli a překladatelskou podporu výstupů;
- f) včasný přístup k informacím a informačním zdrojům poskytovaným výzkumným pracovníkům a dalším zaměstnancům, a to v rozsahu nezbytném pro řešení projektu, vč. EIZ<sup>5</sup> a jejich nákupu nebo zajištění potřebných přístupů do internetových veřejných i licenčně zpřístupňovaných, oborových, specializovaných i dalších informačních databází a sítí, dále přístupy do interních sítí příjemce a upgrade k tomu potřebného aplikačního prostředí a software;
- g) členům řešitelského týmu podporu při podání žádosti o návazný projekt VaVal k některému ze zahraničních poskytovatelů podpory;
- h) členům řešitelského týmu možnost flexibilně a efektivně poptávat a využívat kapacit velkých výzkumných infrastruktur provozovaných na území ČR, a popř. dle potřeb i v Evropě;
- i) v maximální možné míře ochránit výsledky projektu podle zvláštních právních předpisů o ochraně práv duševního vlastnictví nebo práv autorských;
- j) možnost zveřejňovat a sdílet publikační výstupy projektu v režimu otevřeného přístupu, vč. sdílení souvisejících vědeckých dat tam, kde je to možné; v případě ostatních typů výstupů a vědeckých dat poskytnout plnou podporu pro tvorbu „data management plan“, jejich ochranu, další využívání a sdílení<sup>6</sup>;

---

<sup>5</sup> Zkratkou „EIZ“ se rozumí elektronické informační zdroje, zejména licencované jako jsou např. elektronická odborná periodika a jejich databáze (např. Nature Collection, Web of Science, Scopus), odborné elektronické knihy, odborné databáze atp.

<sup>6</sup> Informace o „data management planu“ a FAIR principech sdílení vědeckých dat např.

[https://www.lib.cas.cz/podpora/data/asep/pro\\_autory/DMP\\_2018.pdf](https://www.lib.cas.cz/podpora/data/asep/pro_autory/DMP_2018.pdf),

[https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/cross-cutting-issues/open-access-data-management/data-management\\_en.htm](https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/cross-cutting-issues/open-access-data-management/data-management_en.htm), <https://openscience.cuni.cz/>, <https://openscience.muni.cz/fair-a-open-data>,

13. Příjemce je dále povinen:

- a) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s řešením projektu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky;
- b) písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy a které se dotýkají jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl;
- c) písemně informovat poskytovatele o svém pravomocném odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory;
- d) po celou dobu řešení projektu dodržovat a prosazovat principy rovných příležitostí;
- e) vyvinout veškeré nezbytné úsilí k dosažení cílů projektu a splnění veškerých závazků vůči poskytovateli.

14. Příjemce je povinen při řešení projektu postupovat tak, aby nedocházelo k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování a střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu, které by byly v rozporu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 nebo s právem Evropské unie a České republiky. Zejména pak je příjemce povinen:

- a) zamezit po dobu řešení projektu dvojímu financování projektových aktivit, resp. dvojímu financování některé z položek uznaných nákladů projektu, tj. zajistit, že na stejné způsobilé výdaje nebo jejich část není čerpána a ani do budoucna nárokována jiná veřejná podpora podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podpora z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie, a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podpora v režimu de minimis. Účast v jiných soutěžích a výběrových řízeních, včetně zahraničních, nebo podání nového věcně jednoznačně odlišného a komplementárního návrhu projektu není ustanovením tohoto bodu omezena;
- b) informovat bezodkladně poskytovatele i o případném podezření na dvojí financování téže projektové aktivity;
- c) ve všech fázích řešení projektu zamezit vzniku střetu zájmů ve smyslu čl. 61 nařízení (EU) 2018/1046<sup>7</sup>;

---

<sup>7</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

- d) mít zavedeny interní postupy pro prevenci vzniku podvodů a pro prevenci a odhalování korupce;
- e) po celou dobu řešení projektu dodržovat zásadu „významně nepoškozovat“, tj. nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl EU, případně ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852<sup>8</sup>, projektové aktivity posoudit z hlediska dodržení zásady „významně nepoškozovat“ ve smyslu Oznámení Komise (2021/C 58/01)<sup>9</sup> a toto posouzení doložit jako součást průběžné a závěrečné zprávy podle pokynů poskytovatele.

## Článek 5

### Způsobilost nákladů, uznané náklady projektu, výše podpory a podmínky jejího čerpání

1. Způsobilost nákladů projektu se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., v případě podpory hospodářských činností také přílohou I Sdělení Komise -Rámec (2014/C 198/01), kap. III odd. 4, čl. 25, odst. 3 a čl. 26, odst. 5 nařízení (EU) č. 651/2014 a metodickými pokyny pro čerpání prostředků RRF. Do způsobilých nákladů projektu náleží náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které uchazeč nebo další účastníci projektu vynaloží na nezbytné činnosti ve VaVaI, které vyhovují podmínkám kap. 7 ZD a které jsou vymezeny v příloze č. X.
2. Uznanými náklady projektu se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil, které jsou současně příjemcem zdůvodněné jako náklady nezbytné k řešení projektu a které příjemce prokazatelně vynaloží v období ode dne zahájení řešení projektu do data ukončení řešení projektu stanovených v čl. 4 této smlouvy pouze na projektové aktivity přímo spojené s řešením projektu a pouze za účelem dosažení cílů projektu.
3. Celkové uznané náklady projektu činí XY, z toho schválená výše podpory je ve výši XY. Člení se podle účastníků projektu takto:

Příjemce/další účastník	Celkové uznané náklady (v tis. Kč)	Z toho podpora (v tis. Kč)

<sup>8</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (Text s významem pro EHP). [on-line] Dostupné z: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

<sup>9</sup> Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost 2021/C 58/01. [on-line] Dostupné z: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))



4. Předpokládané položkové členění celkových uznaných nákladů projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. X této smlouvy.
5. Výše uznaných nákladů projektu ani výše podpory, stanovené v odst. 2 tohoto článku nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %. Případnou změnu výše uznaných nákladů projektu nebo změnu výše podpory lze provádět jen v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. Změna výše uznaných nákladů nebo změna výše podpory musí být příjemcem písemně odůvodněna a provádí se písemným dodatkem k této smlouvě. Totéž platí při změně výše uznaných nákladů nebo výše podpory pro jednotlivé kalendářní roky řešení projektu nebo pro změny uznaných nákladů v členění na jednotlivé další účastníky projektu. Na změnu výše uznaných nákladů projektu nebo změnu výše podpory nemá příjemce právní nárok.
6. V případě změny v členění investičních a neinvestičních prostředků v uznaných nákladech se postupuje podle odstavce 4.
7. Za změnu výše podpory a uznaných nákladů projektu se nepovažuje, pokud po zhodnocení řešení projektu za předchozí kalendářní rok, poskytovatel původně přiznanou výši podpory sníží nebo v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb. požaduje vrácení její části z důvodu zjištěných nesrovnalostí, a to v návaznosti na výsledek hodnocení a provedenou kontrolu skutečného čerpání podpory a uznaných celkových výdajů projektu podle doložených vyúčtování a účetních dokumentů a výsledku přezkumu jejich způsobilosti
8. Při čerpání finančních prostředků projektu je příjemce povinen zajistit:
  - a) přiměřenost jejich vynakládání ve vztahu k uskutečněným projektovým aktivitám podle přílohy č. X;
  - b) relevanci k cenám v místě a čase obvyklým;
  - c) důsledné dodržování principů hospodárnosti a úspornosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelovosti a účinnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu a plnění jeho cílů) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu);
  - d) důsledné dodržování obvyklých interních účetních postupů a zásad příjemce podpory v souladu s platnými a účinnými právními předpisy i vnitřními předpisy příjemce;
  - e) přímé srovnání nákladů a příjmů deklarovaných v souvislosti s projektem a odpovídajícími finančními výkazy a podkladovými účetními dokumenty stanovenými vnitřními účetními a kontrolními postupy příjemce;
  - f) jejich vynakládání pouze na skutečné náklady nebo výdaje vzniklé příjemci podpory a prokazatelně přímo spojené s řešením projektu, tj. vynaložené za účelem dosažení cílů

a očekávaných výsledků projektu, a které vznikly příjemci pouze od data zahájení řešení projektu a jsou uznané poskytovatelem.

9. Čerpání uznaných nákladů projektu i každá provedená změna v čerpání finančních prostředků musí být odůvodněna ve zprávách předkládaných poskytovateli podle čl. 7 smlouvy.
10. Při zajišťování služby externím dodavatelem nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku musí příjemce:
  - a) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES a čl. 61 nařízení (EU) 2018/1046;
  - b) dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace ve vztahu k dodavatelům;
  - c) výběrové řízení řádně doložit a údaje z výběrového řízení podléhající článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 vykázat do jednotného systému Ministerstva průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) zřízeného pro Národní plán obnovy (dále jen „NPO“), a to podle aktuálního pokynu poskytovatele. V případě nedodržení uvedených povinností nemůže být náklad započten do uznaných nákladů projektu.
11. U projektových aktivit typu vzdělávací nebo prezentační akce zaměřené na cílové skupiny, musí být výdaje na tuto aktivitu čerpané z podpory doloženy prezenční listinou a dokladem s anonymizovanou kategorizací účastníků (minimálně ve struktuře: věk 18-29 a 30+, příslušnost k národnostní/etnické skupině, zdravotní znevýhodnění, gender), v jiném případě nemůže uznán jako způsobilý.
12. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo započítat a uznat do způsobilých výdajů pouze výdaje generované po dni zaevidovaného podání návrhu projektu podatelnou poskytovatele a ne dříve než ode dne písemně oznámeného zahájení řešení projektu poskytovateli, které byly prokazatelně užity, vykázány a řádně odůvodněny v přímé souvislosti s realizací poskytovatelem schválených projektových aktivit a které byly řádně zaevidovány v účetní evidenci příjemce nebo dalšího účastníka projektu a které jsou tito schopni doložit řádným účetním dokladem.
13. Z podpory nelze hradit nezpůsobilé náklady nebo výdaje, za něž jsou považovány:
  - a) Náklady nebo výdaje, které vznikly nebo byly vynaloženy před datem doručení návrhu projektu do veřejné soutěže programu EXCELES nebo před datem zahájení řešení projektu, které bylo písemně oznámeno poskytovateli.
  - b) Náklady nebo výdaje, které vznikly nebo mají být vynaloženy po datu ukončení projektu nebo po 15. 12.2025.

- c) Náklady nebo výdaje, u nichž není nebo v okamžiku plnění nebyl znám, tj. doložen a prověřen skutečný konečný příjemce podpory (vč. dodavatelů produktů a služeb)<sup>10</sup> nebo není známa jeho vlastnická nebo majetková struktura nebo některý z jeho majitelů s podílem nejméně 25 % je veřejným funkcionářem, nebo některý z nich směřuje do zemí nespolutracující jurisdikce.<sup>11</sup>
- d) Náklady nebo výdaje projektu, které nebyly užity, vykazovány nebo řádně doloženy a odůvodněny ve vztahu ke konkrétně schválené a v projektu realizované projektové aktivitě za účelem plnění některého cíle projektu, a to v souladu s platnou metodikou pro užití prostředků RRF a NPO nebo jinými platnými právními a metodickými dokumenty nebo s běžně užívanou interně schválenou metodikou příjemce podpory nebo dalšího účastníka projektu pro vykazování skutečných nákladů nebo výdajů<sup>12</sup>.
- e) Náklady nebo výdaje na prostou obnovu nebo údržbu a opravy stávajícího majetku nebo zařízení, tj. pořizovaného bez odůvodněné kvalitativní přidané hodnoty (tzv. „opakované výdaje“).
- f) Náklady nebo výdaje na aktivity, majetek či zařízení, která nevyhovují požadavkům DNSH nebo významně poškozují<sup>13</sup> některou z následujících oblastí,
- 1) zmírňování změny klimatu,
  - 2) přizpůsobování se změny klimatu,
  - 3) udržitelné využívání a ochranu vodních a mořských zdrojů,
  - 4) oběhové hospodářství nebo jej významně zatěžuje,
  - 5) prevenci a omezování znečištění,

---

<sup>10</sup> Konečným příjemcem se rozumí osoba, které jsou na základě právního aktu poskytovány finanční prostředky z RRF. Konečný příjemce podpory finanční prostředky dále nepřerozděluje, ale „spotřebovává“ je na zajištění potřebných projektových aktivit. Konečným příjemcem je jak příjemce podpory nebo další účastník projektu ve smyslu definic zákona č. 130/2002 Sb., tak každý jejich dodavatel služeb nebo produktů.

<sup>11</sup> Zákon č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů, Směrnice EPR 2015/849 ze dne 20. května 2015, o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu. Doporučení Komise (EU) 2020/1039 ze dne 14. července 2020 týkající se podmínění státní finanční podpory podnikům v Unii neexistencí vazeb na nespolutracující jurisdikce. Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na programové období 2021-26, vydaný MPO v platném znění.

<sup>12</sup> Právní předpisy, prováděcí dokumenty a metodické pokyny k čerpání prostředků z RRF a NPO je nutné vždy používat v platném a účinném znění. Jednotlivé novelizace, které zde nejsou uvedeny, budou zapracovávány formou aktualizací a revizí dokumentů, případně i smluv o poskytnutí podpory. Za zajištění informovanosti o platném znění předpisů EU v rámci té části implementační struktury, která je v rámci NPO podřízena vlastníků komponenty nebo implementačnímu subjektu zodpovídá Ministerstvo průmyslu a obchodu a mimo jiné i pro tento účel zřídilo veřejně dostupnou internetovou stránku [www.PlanobnovyCR.cz](http://www.PlanobnovyCR.cz). Uchazeče (s výjimkou soutěžní lhůty) a příjemce podpory bude na změny upozorňovat i poskytovatel.

<sup>13</sup> míněno a posuzováno ve smyslu dokumentu „Sdělení EK, Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost, (2021/C 58/01)“ a dalších aktuálně účinných prováděcích dokumentů metodických pokynů RRF a NPO.

- 6) ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů.
- g) Náklady a výdaje na obnovu, údržbu nebo opravy běžné kancelářské techniky a ITC (HW a přenosná výpočetní technika a elektronika jako jsou běžné osobní počítače, notebooky, tablety, mobilní telefony, ibooky, ipady atp., a dále kopírky, tiskárny, plottery, projekční nebo jiná zobrazovací a telekomunikační technika, televizní a radiové přijímače atp.) a dále běžný kancelářský SW bez ohledu na výrobce (vč. SW aplikací, internetových prohlížečů, antivirové ochrany, bezpečnostních, zálohovacích, ekonomicko-administrativních a informačních systémů obecného užití atp.). V konkrétních případech může poskytovatel povolit způsobilost specifického nákladu a uznat úhradu speciálně vyrobeného nebo upraveného HW a SW, který je přímo nástrojem nebo předmětem výzkumu v projektu nebo který je nedílnou součástí projektem pořizovaného experimentálního vybavení a výhradně užíván pro potřeby projektu. Způsobilost takového nákladu posoudí poskytovatel na základě konkrétního písemného odůvodnění v návaznosti na předmět podpory a konkrétní výzkumné aktivity v projektu tohoto programu. Na povolení způsobilosti a uznání specifického nákladu není právní nárok.
- h) Náklady a výdaje na pořízení aut a dalších typů dopravních prostředků, pokud se nejedná o specializované mobilní výzkumné zařízení, tj. speciálně konstrukčně nebo jinak trvale upravený dopravní prostředek vybavený výzkumným zařízením, které je jeho neoddělitelnou výbavou, které je nezbytné pro účely projektu, a pokud náklad nebo výdaj na něj byl předem písemně schválen poskytovatelem.
- i) Náklady nebo výdaje na provoz a přístupy do internetových a dalších sítí, včetně interních sítí uchazeče/příjemce podpory nebo dalšího účastníka projektu a jejich upgrade, pokud se nejedná o specifické, mezinárodní profesní vědecké sítě a platformy nezbytné pro sdílení projektem produkováných vědeckých informací a dat. Způsobilost takového nákladu posoudí poskytovatel na základě konkrétního písemného odůvodnění v návaznosti na předmět podpory, konkrétní výzkumné aktivity a výstupy projektu, které mají naplnit projektem stanovené cíle a cíle programu. Na povolení způsobilosti a uznání takového specifického nákladu není právní nárok.
- j) Náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu běžného kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení kanceláří a laboratoří (stoly, regály, skříně, osvětlení, klimatizace, digestoře, ledničky, vařiče atp.).
- k) Náklady nebo výdaje na pořizování, provoz a pronájmy nemovitostí, nájmy a pronájmy jednotlivých prostor nebo amortizace budov, s možnou výjimkou dočasného pronájmu konkrétních laboratorních prostor nebo kapacit pro výzkumné aktivity projektu, která však podléhá předchozímu písemnému souhlasu poskytovatele. V konkrétních případech může poskytovatel povolit způsobilost dočasného pronájmu speciálně vybavené laboratoře nebo její části nebo strojového času specializovaných výzkumných zařízení a infrastruktur, kde

budou probíhat výzkumné projektové aktivity za účelem plnění cílů projektu, nebo konferenční prostory, expozice a výstavní prostory nebo stánku za účelem povinné publicity nebo za účelem šíření, prezentace a popularizace výsledků projektu. Způsobilost takového nákladu posoudí poskytovatel na základě konkrétního písemného odůvodnění v návaznosti na předmět podpory, konkrétní výzkumné aktivity a výstupy projektu, které mají naplnit stanovené cíle projektu a cíle programu, včetně zajištění udržitelnosti. Na povolení způsobilosti a uznání takového specifického nákladu není právní nárok.

- l) Osobní a jiné náklady nebo výdaje vynaložené v přímé souvislosti s výkonem lékařské nebo zdravotnické praxe, léčebnou, rehabilitační nebo jinou zdravotnickou péčí o pacienty nebo úkony vykazované zdravotním pojišťovám.
- m) Osobní náklady nebo výdaje veřejných funkcionářů nebo osob, které se podílely na přípravě programu EXCELES, na hodnocení návrhů projektů nebo se podílejí nebo budou podílet na hodnocení projektů nebo programu EXCELES.
- n) Osobní náklady nebo výdaje, které v přepočtu na FTE překračují měsíční limit stanovený tímto programem ve výši 166 660 Kč/FTE nebo které překročily hodinovou kapacitu 1 FTE stanovenou zvláštním právním předpisem.<sup>14</sup>
- o) Nepřímé, doplňkové, resp. režijní náklady nebo výdaje, které překročily maximální povolenou hranici 20 % ze způsobilých neinvestičních nákladů projektu stanovenou pro tento program ročně i celkově za celé období řešení projektu.
- p) Identifikovatelné nepřímé daně a poplatky, clo a další celní poplatky.
- q) DPH v případě, že konečný příjemce podpory uplatňuje její odpočet. V případě, že příjemce podpory odpočet neuplatňuje, jde o způsobilý výdaj projektu, ale ne způsobilý pro čerpání podpory z RRF.
- r) Dluhy a poplatky za dluhovou službu, dlužné úroky.
- s) Finanční rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje.
- t) Kurzové ztráty.
- u) Náklady nebo výdaje spojené s kapitálovým výnosem.
- v) Náklady a výdaje plánované, deklarované, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem jiného programu podpory nebo podporované jiný způsobem z veřejných prostředků ČR nebo EU.
- w) Náklady nebo výdaje na případné soudní spory.

---

<sup>14</sup> Zákon č. 262/2002 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice EPR 2003/88/ES ze dne 4. listopadu 2003, o některých aspektech úpravy pracovní doby.

- x) Nadměrné nebo nepřiměřené náklady nebo výdaje, v čase a místě neobvyklé nebo náklady a výdaje prováděné mimo projekt nebo již jednou z veřejných prostředků uhrazené (tj. dvojitě financování téhož výdaje – tím není dotčena možnost povoleného křížového a vícezdrojového financování komplementárním způsobem).
  - y) Náklady, které nesouvisí s plněním cílů projektu a se schválenými projektovými aktivitami prováděnými v přímé souvislosti s plněním cílů projektu, nebo které nelze zařadit do položkových kategorií vymezených v kap. 7.2 ZD a které nebyly schváleny a uznány poskytovatelem.
14. O způsobilosti a nezpůsobilosti nákladů a výdajů projektu vždy rozhoduje poskytovatel.

## Článek 6

### Způsob poskytnutí podpory

1. Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených v této smlouvě poskytnout příjemci účelovou podporu na řešení projektu.
2. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy. Za správnost čísla účtu příjemce, případně za jeho aktualizaci, odpovídá příjemce.
3. Poskytovatel poskytuje příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalšímu účastníkovi projektu s výjimkou případu, kdy je dalším účastníkem projektu organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, v takovém případě poskytne příslušnou část podpory poskytovatel. Příjemce je povinen převést stanovenou část účelové podpory podle přílohy č. X na bankovní účet dalšího účastníka projektu bezprostředně po jejím obdržení, nejdéle však do 15 pracovních dnů. Pozastavení převodu stanovené části účelové podpory dalšímu účastníkovi musí být poskytovateli oznámeno a zdůvodněno.
4. Podporu vyčíslenou v příloze č. X bude poskytovatel pro daný kalendářní rok poskytovat ve dvou splátkách. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel začne příjemci poskytovat podporu takto:
  - a) V roce 2022, prvním roce řešení projektu, bude příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy zahájeno poskytování podpory ve výši 50 % z její roční poskytovatelem schválené alokace. Zbývající část podpory bude příjemci poskytnuta po akceptaci doložených kopií uzavřených smluv se všemi dalšími účastníky projektu, kopií dokumentů o ustavení International Supervisory and Advisory Board – ISAB a kopií uzavřeného právního aktu s jeho členy. Pokud tak již bylo učiněno před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory mezi příjemcem a poskytovatelem, bude podpora poskytnuta v první platbě v plné výši.

- b) V letech 2023 až 2025, druhém a dalších letech řešení projektu, bude příjemci do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku zahájeno poskytování podpory v objemu 50 % z výše podpory stanovené smlouvou pro daný kalendářní rok. Zbývající část podpory bude příjemci poskytnuta po ukončení kontroly řešení projektu za uplynulý kalendářní rok ze strany poskytovatele, tj. poté co zejména došlo:
- 1) k přijetí a akceptaci průběžné zprávy o řešení projektu včetně odstranění případných nesrovnalostí (finančních i věcných) z průběžné zprávy a k vypořádání všech připomínek poskytovatele vznesených k průběžné zprávě;
  - 2) k zhodnocení řešení projektu za uplynulý kalendářní rok odborným poradním orgánem poskytovatele,
  - 3) k provedení a ukončení kontroly čerpání podpory ze strany poskytovatele;
  - 4) k zařazení a aktualizaci údajů o projektu v IS VaVa<sup>15</sup>;
  - 5) ke splnění dalších podmínek vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí podpory;
5. Příjemce je povinen zajistit po celou dobu řešení projektu dodržování limitů pro intenzitu podpory stanovenou zákonem č. 130/2002 Sb. a evropskými předpisy pro jednotlivé kategorie výzkumu podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Limity jsou stanoveny pro jednotlivé kategorie výzkumu a vztahují se na 1 projekt a na každého jednotlivého příjemce podpory nebo dalšího účastníka projektu a odpovídají korunovému ekvivalentu<sup>16</sup> v den vyhlášení veřejné soutěže programu EXCELES. Tyto limity se vztahují i na případy kumulace podpor, povoleného křížového financování nebo kofinancování projektů z jiných veřejných zdrojů.
6. Příjemce je povinen:
- a) poskytnout poskytovateli podklady umožňující přezkoumat a zkontrolovat, zda byla dodržena povolená intenzita podpory a povinnost zamezení dvojího financování stejných výdajů, a to kdykoliv v průběhu řešení a až do 10 let po skončení projektu;
  - b) umožnit prostřednictvím poskytovatele za tímto účelem ostatním poskytovatelům podpory přístup k údajům o podaných návrzích projektů, řešených projektech v programu a k údajům o skutečně čerpaných výdajích těchto projektů v souladu s platnou legislativou
7. Příjemce je povinen:
- a) vést o všech vynaložených výdajích a nákladech projektu oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

---

<sup>15</sup> V souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a se zákonem č. 106/1999 Sb.

<sup>16</sup> V případě přepočtu na CZK je nutno užít oficiální kurz CZK vůči € České národní banky aktuální v den zveřejnění zadávací dokumentace pro vyhlášenou veřejnou soutěž tohoto programu.

a v souladu s rozpočtovými pravidly; v rámci této oddělené účetní evidence sledovat celkové výdaje nebo náklady projektu a současně výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté podpory na řešení projektu. O výdajích a nákladech z celkových uznaných nákladů projektu, které jsou hrazeny z jiných veřejných zdrojů, povede příjemce oddělenou účetní evidenci též v souladu s požadavky příslušných poskytovatelů. Způsob evidence nákladů nebo výdajů projektu si stanoví příjemce podle předmětných ustanovení zákona o účetnictví, v souladu s rozpočtovými pravidly a s platnými interními předpisy příjemce.

- b) vést každý náklad nebo výdaj čerpaný z podpory pod unikátním identifikátorem a jednoznačně jej vázat k identifikačnímu kódu projektu v IS VaVal. Zároveň musí být každý výdaj souvztažně v příjmech a výdajích veden s číslem nástroje „17051“ stanoveným Ministerstvem financí pro komponentu 5.1 v NPO.
  - c) v případech více zdrojového nebo částečného financování projektových aktivit identifikovat a dokládat poskytovateli jednotlivé finanční zdroje v průběžné zprávě o řešení projektu, tj. při vykazování nákladů doložit vzájemnou komplementaritu položek i vyúčtování celkové (úplné) částky, tj. i částky hrazené z jiného finančního zdroje mimo projekt.
  - d) uchovávat účetní záznamy v účetní evidenci a účetní doklady o všech vynaložených výdajích a nákladech projektu v průběhu řešení i po ukončení řešení projektu po dobu stanovenou zákonem o účetnictví a zákonem č. 130/2002 Sb., nejméně však po dobu 10 let od ukončení poskytování podpory v programu EXCELES, tj. do 15. 12. 2025 včetně. Zároveň musí být poskytovateli i následným jiným kontrolám umožněna a zajištěna identifikace konečných příjemců podpory (včetně dodavatelů/subdodavatelů produktů, zboží a služeb) i ostatních do projektu zapojených subjektů spolu s výší platby a doprovodnou dokumentací (např. o provedených výběrových řízeních nebo doklady potřebné pro adekvátní auditní stopu.)
  - e) provádět vyúčtování uznaných nákladů projektu a čerpání podpory za každý uplynulý kalendářní rok a po ukončení řešení projektu za účelem kontroly plnění cílů projektu v rozsahu podle čl. 7 této smlouvy, a to podle pokynů poskytovatele a na jím předepsaných formulářích.
8. Příjemce je dále povinen:
- a) vrátit prostředky, které nebudou z poskytnuté podpory s určitostí v daném kalendářním roce čerpány, nejlépe do 30. listopadu a nejpozději do 31. prosince daného kalendářního roku na výdajový účet poskytovatele číslo 821001/0710 (nebude-li aktuálně stanoveno jinak) a informovat poskytovatele o vrácení výše nevyčerpaných finančních prostředků podpory avízem, které musí být doručeno elektronickou poštou na adresu aviza@msmt.cz a v kopii administrátorovi programu určeného poskytovatelem tak, aby poskytovatel obdržel avízo nejpozději v den připsání vratky na účet;



- b) písemně informovat poskytovatele nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku o předpokládané výši prostředků podpory, které budou převedeny do fondu účelově určených prostředků, umožňuje-li to zvláštní právní předpis<sup>17</sup>;
- c) nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku písemně oznámit a odůvodnit výši nedočerpaných prostředků podpory na řešení projektu, které budou převedeny do fondu účelově určených prostředků, pokud jeho využití příjemci podpory nebo dalším účastníkům projektu umožňuje zvláštní právní předpis.<sup>18</sup> Převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
- d) vrátit nevyčerpané prostředky fondu účelově určených prostředků podle zvláštního právního předpisu na účet cizích prostředků poskytovatele č. 19-821001/0710 (nebude-li aktuálně určeno jinak), a to při zúčtování se státním rozpočtem, tj. nejpozději do 15. února 2026.
9. Příjemce je povinen poskytnutou podporu finančně vypořádat podle § 75 rozpočtových pravidel, a to v termínech a podle zásad, které stanoví Ministerstvo financí vyhláškou, předložit poskytovateli finanční vypořádání podpory na předepsaném formuláři a případnou vratku převést na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-821001/0710, pokud poskytovatel aktuálně nestanoví jinak. Termínem ukončení financování projektu pro účely finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem se rozumí termín řádného ukončení řešení projektu uvedený čl. 4 odst. 6 písm. a) této smlouvy. Tato povinnost příjemce se vztahuje i na zajištění podkladů pro finanční vypořádání podpory za všechny další účastníky projektu. Porušení povinnosti stanovené v tomto odstavci je vždy posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 rozpočtových pravidel a bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně.

## Článek 7

### Kontrola řešení projektů, hodnocení projektů a dosažených výsledků

1. Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení projektu a následně až do tří let po ukončení jeho řešení provádět kontrolu a hodnocení projektu, včetně hodnocení plnění cílů, výsledků a výstupů projektu a kontroly čerpání uznaných nákladů a výdajů projektu, využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu podle této smlouvy, ZD a to v rozsahu § 13 zákona č. 130/2002 Sb., a dále finanční kontrolu podle § 39 rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Tímto ustanovením nejsou omezována práva jiných kontrolních orgánů

---

<sup>17</sup> § 18 odst. 9 a 10 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>18</sup> např. zákon 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

- ve výkonu a rozsahu jejich pověření podle zvláštních právních předpisů. O kontrolách zahájených jinými subjekty, nálezech a výsledcích těchto kontrol, o navržených opatřeních k nápravě a o opatřeních k nápravě vykonaných je příjemce povinen bezodkladně informovat poskytovatele.
2. Osobám provádějícím kontrolu a hodnocení projektu podle odst. 1 tohoto článku je příjemce povinen zajistit přístup na svá pracoviště, k osobám podílejícím se na řešení projektu i ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu či s ním mají souvislost.
  3. Vzájemná práva a povinnosti příjemce a kontrolních orgánů při finanční kontrole stanoví zejména zákon o finanční kontrole.
  4. Kontrola a hodnocení projektu podle odst. 1 jsou poskytovatelem prováděny postupy vymezenými zejména zákonem č. 130/2002 Sb. a specifikovanými v čl. 11 ZD.
  5. Kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu provádí u dalších účastníků projektu podle této smlouvy příjemce na své náklady. Tímto není vyloučeno právo kontroly dalších účastníků projektu ze strany poskytovatele.
  6. Kontrola a hodnocení řešení projektu, včetně jeho výsledků bude probíhat ve dvou stupních:
    - I. **Monitoring:** Kontrolu a hodnocení provádí poskytovatel za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. V průběžném ročním hodnocení bude kromě plnění cílů projektu a smluvních podmínek pro poskytování podpory posuzováno i plnění povinností o předávání informací do IS VaVal podle § 31 zákona č.130/2002 Sb. Sleduje se také soulad postupu prací na projektu s plánovaným harmonogramem a průběžné využívání čerpaných prostředků dle plánovaného rozpočtu projektu.
    - II. **Evaluace:** Poskytovatel provede monitoring a současně hloubkové vyhodnocení řešení projektu. Kontrolu a hodnocení provádí poskytovatel za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele na základě průběžné či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. Současně proběhne kontrola na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí poskytovatel. Evaluace vždy zahrnuje kvalitativní posouzení fungování řešitelského týmu vytvořeného pro účely řešení projektu a předávání odborných zkušeností, kvality dosahovaných výsledků a jejich uplatňování, popř. posouzení kvality a intenzity udržování mezinárodních kontaktů a vytváření nových možností spolupráce se zahraničními pracovišti za účelem další výměny zkušeností a případného získávání dalších zdrojů pro dosažení cílů výzkumné agendy a dalšího rozvoje.

7. Kontrola a hodnocení řešení projektu ve II. stupni dle bodu 6 provede poskytovatel jedenkrát v průběhu řešení projektu (interim evaluace), tj. po ukončení druhého kalendářního roku řešení projektu, po ukončení řešení projektu a dále vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení.
8. V případě nesplnění cílů / dílčích cílů projektu, nemůže být ze strany poskytovatele poskytnuta podpora na navazující aktivity pro následující kalendářní rok a z tohoto důvodu může být přistoupeno ke krácení odpovídající části podpory. Zároveň může být přistoupeno k výzvě na vrácení části podpory za nesplněné aktivity. Poskytovatel zde bude postupovat v souladu s rozpočtovými pravidly.
9. Dle výsledku hodnocení ve II. stupni budou projekty řazeny do čtyř kategorií podle IS VaVal:
  - a) **Vynikající „V“:** projekt plní / splnil stanovené cíle vynikajícím způsobem a dosahuje / dosáhl vynikajících mezinárodně uznaných výsledků, významně excelentních v porovnání nejen v rámci projektů tohoto programu, ale i v mezinárodním srovnání (u vědeckých výsledků minimálně na úrovni „top 10“ dle bibliometrických analýz v citačních databázích WoS nebo Scopus). Současně projekt plní / splnil všechny smluvní podmínky a navíc vykazuje / vykázal efektivní a účelné navýšení smlouvou stanovených dílčích cílových hodnot sledovaných ukazatelů za uplynulé období.
  - b) **Uspěl „U“:** projekt úspěšně plní / splnil stanovené cíle podle smlouvy, dosahuje mezinárodně uznávaných výsledků (dle požadavků čl. 11.2 ZD) a kvalita řešení odpovídá podmínkám smlouvy a tohoto programu.
  - c) **Neúspěš – smlouva dodržena:** projekt neplní / nesplnil stanovené cíle projektu nebo nedosahuje kvality řešení z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce podpory předvídat. Podpora nebude snižována, ale příjemci bude určena lhůta, do které musí dosáhnout pokroku a požadované kvalitativní úrovně řešení. Pokud dojde k nesplnění nebo jen částečnému plnění smluvních závazků prokazatelně způsobené dalšími nepředvídatelnými důvody ze strany příjemce, bude další postup v řešení projektu řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem. Tento výsledek se může pro přechodnou dobu promítnout do výše poskytované podpory projektu pro dalších etapu řešení a dává poskytovateli možnost dočasně penalizovat nečinnost nebo nedostatečné úsilí příjemce snížením podpory pro danou nebo následující etapu řešení o částku až do 50 %, pokud se poskytovatel a příjemce nedohodnou jinak.
  - d) **Neúspěš – smluvní sankce:** projekt neplní / nesplnil stanovené cíle a musí být přistoupeno k sankci dle smlouvy. Nesplnění nebo jen částečné plnění smluvních závazků bude řešeno na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem. Tento výsledek se vždy promítne do výše poskytované podpory projektu pro další etapu řešení, kdy výše podpory bude snížena nebo může být požadováno vrácení části podpory v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 130/2002 Sb. a rozpočtovými pravidly nebo může být od řešení

projektu odstoupeno a projekt předčasně ukončen. V případě již ukončených projektů může být výsledek hodnocení v této kategorii řešen smluvní sankcí, která bude mít formu vrácení podpory nebo její části v závislosti na míře nesplnění stanovených cílů.

10. Podmínkou úspěšnosti projektu v tomto programu, aby mohl být po ukončení řešení hodnocen v CEP IS VaVal známkou „uspěl podle zadání“, je závazek příjemce podpory a dalších účastníků projektu prokazatelně:
- a) vytvořit ve zvolené prioritní oblasti VaVal národní vědeckou autoritu, jejíž struktura a činnost budou upraveny písemně (např. konsorciální smlouvou) na dobu minimálně tří let po ukončení řešení projektu, přičemž bude pokračovat:
    - 1) spolupráce podpořených pracovišť s cílem udržení úrovně dosažených vědeckých výsledků a meziinstitucionální a meziregionální spolupráce ve zvolené prioritní oblasti VaVal;
    - 2) poskytování odborné a informační podpory pro „evidence based“ rozhodování orgánů veřejné moci;
    - 3) produkce mezinárodně konkurenceschopných výsledků VaVal, tj. výsledků, které jsou prokazatelně přijímány v zahraničí (např. publikováním zahraničními producenty odborných periodik);
  - b) pro projektové aktivity a plnění cílů projektu minimálně jednou využít dostupných kapacit velkých výzkumných infrastruktur uvedených na cestovní mapě ČR nebo jiných špičkových výzkumných kapacit v zahraničí dostupných v open access režimu, a toto jejich využití pro projekt prokázat;
  - c) vyprodukovat (a bezodkladně uplatnit v IS VaVal) minimálně pět publikačních výsledků v přepočtu na 1 FTE výzkumníka hrazeného z projektu;
  - d) dosáhnout minimálně 30 % podílu publikačních výsledků hodnocených alespoň v 1.Q v citačních databázích WoS nebo Scopus na celkovém počtu publikačních výsledků; ve společenskovědních oborech je akceptovatelné dosažení 50 % podílu publikací souhrnně v 1. a 2. Q;
  - e) vyprodukovat minimálně deset výstupů do 31. 12. 2023;
  - f) vyprodukovat minimálně jeden výsledek aplikovaného výzkumu chráněný podle zvláštních právních předpisů, zejména zaregistrovaný patent podle PCT, certifikovaný nový léčebný postup, léčebná/zdravotnická pomůcka nebo zdravotnický materiál, nebo specializovaná mapa s odborným obsahem či specializovaná veřejná databáze s odborným vědeckým obsahem, uplatnění výsledku promítnutím do normy nebo předpisu;
  - g) uplatnit, s výjimkou prioritní oblasti definované v kap. 3 ZD písm. e), minimálně jeden patent, léčebný postup, léčebnou nebo zdravotnickou pomůcku či preparát, licenci, nebo jiný

- výsledek, který bude přinášet příjemci podpory nebo dalšímu účastníku projektu finanční benefit po ukončení řešení projektu;
- h) zapojit v průběhu doby řešení projektu nejméně 30 % členů řešitelského týmu na pozici výzkumníků (v přepočtu na FTE) ze zahraničí;
  - i) uspět s žádostí o projekt mezinárodní spolupráce ve VaVal, který bude časově přesahovat dobu řešení projektu v tomto programu, s oborově shodným nebo oborově či mezioborově návazným tématem k některému ze zahraničních poskytovatelů podpory VaVal;
  - j) uspět s žádostí o projekt u některého z poskytovatelů podpory VaVal alespoň s jedním oborově shodným nebo oborově či mezioborově návazným tématem VaVal (odlišným od projektu podle předchozího bodu), jehož řešitelem či spoluřešitelem bude juniorní člen řešitelského týmu;
  - k) vyprodukovat ročně od druhého roku řešení projektu minimálně jednu k projektu tematicky relevantní oponovanou studentskou práci v přepočtu na 1 FTE studentů zapojených do řešení projektů, minimálně však v absolutním počtu čtyři oponované studentské práce za celou dobu řešení projektu;
  - l) vyprodukovat za dobu řešení projektu minimálně dva výstupy zaměřené na prezentaci genderové dimenze výzkumu prováděného v rámci podpořeného projektu;
  - m) vyprodukovat minimálně dva výsledky v rámci odborné a informační podpory „evidence based“ rozhodování orgánů veřejné moci<sup>19</sup>;
  - n) zpracovat a předložit poskytovateli plán správy výzkumných dat („data management plan“) obsahující zejména způsob nakládání se získanými vědeckými daty, vč. kategorií a způsobu poskytování otevřených dat dalším zájemcům, způsob ochrany výsledků a plán jejich dalšího sdílení a využívání. Účinnou implementaci plánu během trvání projektu a nejméně do 3 let po ukončení poskytování podpory je příjemce povinen dokládat poskytovateli.
11. Zhodnocení výsledků řešení projektu a čerpání přidělené podpory proběhne podle pokynů poskytovatele v období do 180 dnů od ukončení poskytování podpory na řešení projektu.
12. Relevantní kritéria je příjemce podpory povinen vykazovat i v rámci následného hodnocení programu, tj. až tři roky po ukončení poskytování podpory projektu, způsobem a podle pokynů poskytovatele.
13. Pro účely kontroly plnění cílů projektu příjemce předkládá poskytovateli následující dokumenty:
- a) průběžnou zprávu o řešení projektu zpracovanou za každý uplynulý kalendářní rok - průběžná zpráva musí obsahovat informace o postupu prací, případných odchylkách

---

<sup>19</sup> Poskytovatel je oprávněn si pro účely uznatelnosti takového výsledku vyžádat od příslušného orgánu veřejné moci informaci o dodržení požadované kvality výsledku.

od poskytovatelem schváleného harmonogramu řešení projektu a plánovaných projektových aktivit uvedených v příloze č. X této smlouvy, odůvodnění provedených změn, jejich důsledky a vyjádření poskytovatele k těmto změnám, dále informace o dosažených cílech, o plnění sledovaných ukazatelů, o výsledcích a výstupech, vyúčtování skutečně vynaložených nákladů projektu za uplynulý kalendářní rok včetně specifikace jejich položek, v příloze pak souhrnný a položkový výpis nákladů nebo výdajů projektu za uplynulý kalendářní rok vygenerovaný z účetní evidence příjemce a odůvodnění případných nesrovnalostí s údaji v tomto výpisu; a dále informace upřesňující harmonogram, postup řešení a způsob plnění dílčích cílů projektu pro následující kalendářní rok, specifikaci a položkové členění uznaných nákladů projektu pro následující kalendářní rok. Nedílnou součástí průběžné zprávy ve formě přílohy je zhodnocení věcného zaměření, výsledků a výstupů projektu provedeného členy International Supervisory and Advisory Board – ISAB;

- b) závěrečnou zprávu o řešení projektu, která obsahuje průběžnou zprávu zpracovanou za poslední kalendářní rok podle bodu a) a dále přehledně zpracované souhrnné informace o průběhu řešení projektu s uvedením všech změn a zhodnocením jejich skutečných dopadů; souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů projektu příjemcem provedené s ohledem na stanovené cíle za celé období řešení projektu a předepsané ukazatele; přehled skutečně vynaložených celkových nákladů a zdůvodnění způsobu jejich čerpání za celé období řešení projektu, vč. změn a zhodnocení efektivity jejich vynaložení příjemcem. Nedílnou součástí závěrečné zprávy ve formě přílohy je zhodnocení věcného zaměření, výsledků a výstupů projektu provedeného členy International Supervisory and Advisory Board – ISAB;
  - c) dílčí a doplňkové zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem ke kontrolním účelům včetně zpráv nezávislých auditorů o nálezech a zjištění provedených finančních auditů;
  - d) redakčně upravenou závěrečnou zprávu, tj. závěrečnou zprávu upravenou k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena priorita příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, jestliže lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění.);
  - e) výroční zprávu příjemce podpory, včetně finanční výroční zprávy za uplynulý kalendářní rok.
14. Dokumenty podle odst. 13 tohoto článku se zpracovávají a předávají v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele. Náležitosti (obsah a strukturu) stanoví poskytovatel nejpozději 60 kalendářních dnů před termínem jejich předložení.
15. Průběžná zpráva podle odstavce 13 písm. a) tohoto článku se poskytovateli předkládá nejpozději do 30 kalendářních dnů následujícího po dni ukončení kalendářního roku řešení projektu,

- za kterou se zpráva podává. Za poslední kalendářní rok řešení projektu se průběžná zpráva předkládá jako součást závěrečné zprávy nejpozději do 31.1.2026.
16. V případě ukončení řešení projektu před termínem stanoveným v článku 4 odst. 6 je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu dle odst. 13 písm. b) tohoto článku dle pokynů poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu.
  17. Poskytovatel může uložit, aby zprávy předložené dle odst. 13 tohoto článku byly posouzeny v rámci kontrolního dne nebo v oponentním řízení, které se provádí podle pokynů poskytovatele poskytnutých příjemci nebo zveřejněných na internetových stránkách poskytovatele nejpozději 30 kalendářních dnů před datem konání kontrolního dne nebo oponentního řízení.
  18. Závěrečná zpráva musí být posouzena a zhodnocena vždy nejméně dvěma nezávislými oponenty.
  19. Poskytovatel si vyhrazuje právo určit oponenty, stanovit složení oponentní rady nebo kontrolní komise, termín, místo konání, způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Pokud poskytovatel tohoto práva nevyužije do 30 dnů ode dne ukončení hodnocené etapy řešení nebo ukončení řešení celého projektu, schvaluje tyto poskytovatel na návrh příjemce zaslaný nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem jejich konání.
  20. Oponentní řízení se zpravidla koná v místě řešení projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak.
  21. Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce.
  22. Kontrolní komise má nejméně dva členy, z toho jeden z nich je zástupce poskytovatele nebo člen odborného poradního orgánu poskytovatele. Dalšími účastníky kontrolního dne jsou vždy řešitel, zástupce příjemce na pozici nadřízené řešiteli s rozhodovací pravomocí ve vztahu k financování projektu a zástupce International Supervisory and Advisory Board - ISAB. Kontrolní den probíhá v místě řešení projektu.
  23. Příjemce má právo se k termínu a složení kontrolní komise vyjádřit, a to nejdéle do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Pokud tak neučiní, má se za to, že příjemce se složením kontrolní komise a stanoveným termínem souhlasí. Případné námitky příjemce poskytovatel není povinen akceptovat.
  24. Oponentní rada a kontrolní komise se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb., postupem a kritérii uvedenými v ZD, pokyny poskytovatele a aktuálně platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR, resp. jiným oficiálně závazným dokumentem schváleným vládou ČR a platným v době provádění kontroly a hodnocení projektu.
  25. Z oponentního řízení nebo kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven na místě ve dvou stejnopisech, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci.

26. Po ukončení řešení všech projektů programu EXCELES proběhne v průběhu roku 2026 zhodnocení dosažených výsledků a jejich přínosů na úrovni celého programu EXCELES. Další zhodnocení přínosů a dopadů proběhne do 3 let od ukončení řešení projektů v programu EXCELES. Příjemce podpory může být v této souvislosti vyzván poskytovatelem k přípravě a zpracování doplňujících podkladů.

## Článek 8

### Vlastnictví majetku

1. Vlastníkem hmotného i nehmotného majetku nutného k řešení projektu a pořízeného z podpory nebo vytvořeného při nebo v důsledku řešení projektu je konečný příjemce podpory, kterým je příjemce nebo další účastník projektu.
2. Po dobu řešení projektu není vlastník majetku podle bodu 1 oprávněn bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat ve prospěch třetích osob, zejména tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit nebo zastavit. Jakákoliv výše uvedená dispozice s majetkem ve prospěch třetích osob je posuzována jako porušení rozpočtové kázně příjemce ve smyslu ustanovení § 44 rozpočtových pravidel a bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce zajistí, že vlastník majetku podle bodu 1 nakládá po celou dobu řešení projektu s veškerým majetkem získaným z prostředků podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

## Článek 9

### Účast třetích stran

1. Třetí stranou se rozumí osoby bez ohledu na jejich právní subjektivitu, kteří v obchodním vztahu k příjemci podpory nebo dalšímu účastníku projektu podle této smlouvy vystupují jako dodavatelé zboží, produktů nebo služeb nebo dodavatelé části výzkumu projektu (dále jen dodávky), a plnění těchto dodávek je k řešení projektu nezbytné a je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu hrazeno v rámci uznaných nákladů projektu uvedených v příloze č. X.
2. Třetí strana musí být příjemcem vybrána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s čl. 61 nařízení (EU) 2018/1046.
3. Příjemce odpovídá za to, že jím nebo dalším účastníkem projektu uzavřené objednávky a smlouvy o účasti třetích stran na řešení projektu budou obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva kontroly účasti třetích stran na řešení projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci, a že budou dodrženy všechny podmínky stanovené touto smlouvou o poskytnutí podpory.



## Článek 10

### Poskytování informací

1. Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a získaných výsledcích projektu v souladu s § 12 zákona č. 130/2002 Sb.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku předáním údajů o projektu nebo údajů o získaných výsledcích poskytovateli ke zveřejnění prostřednictvím IS VaVal ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem v souladu s požadavky § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb. a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Současně je povinen předávat údaje o projektu a jeho výdajích podle pokynu poskytovatele, který postupuje v souladu s metodickými pokyny řídicího orgánu NPO a EK k RRF.
3. Případné komerční využití výsledku je příjemce povinen uvést v průběžné a v závěrečné zprávě.
4. Pokud je vlastní řešení projektu nebo některá jeho část předmětem obchodního nebo jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, musí poskytovatel a příjemce poskytnout konkrétní informace o projektu a jeho výsledcích tak, aby byly zveřejnitelné podle odstavce 2 tohoto článku. Pokud je řešení projektu nebo některá jeho část utajovanou informací, předají poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a výsledcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
5. V souladu se zákonem příjemce souhlasí se zveřejněním názvu a předmětu řešení projektu, úplného (obchodního) názvu příjemce, plného jména řešitele, doby řešení projektu, celkových uznaných nákladů projektu a jejich členění v jednotlivých etapách řešení, výše podpory, stupně důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu jeho zhodnocení poskytovatelem v rozsahu stanoveném IS VaVal a se zpřístupněním závěrečné zprávy projektu veřejnosti.

## Článek 11

### Práva k výsledkům a využití výsledků projektu, vč. otevřeného přístupu k výsledkům

1. Uživací a vlastnická práva k výsledkům projektu, vzešlých z řešení projektu, náleží příjemci. Využití těchto výsledků projektu se řídí ustanovením § 16 odst. 3 a 4 zák. č. 130/2002 Sb. Na práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim se vztahují zvláštní právní předpisy.
2. Mohou-li vůči příjemci nebo dalším účastníkům projektu uplatňovat nároky na práva k výsledkům projektu třetí osoby, musí příjemce provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy o využití

výsledků projektu, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho vlastními závazky vyplývajícími z této smlouvy.

3. Příjemce je povinen zajistit, aby výsledky projektu, k nimž má užívací a vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny; zároveň je však povinen výsledky projektu, ke kterým má užívací a vlastnická práva, využít nebo umožnit jejich využití, a to v souladu se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
4. Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele majetkových práv k výsledkům projektu tak, aby byly zajištěny informační povinnosti a další zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.
5. Využitím se pro účely této smlouvy rozumí použití výsledků projektu k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se považuje použití výsledků projektu pro vývoj výrobku, technologie nebo služby a jejich uplatnění na trhu nebo použití výsledků projektu pro koncepci a poskytování služby. Příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům projektu, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy.
6. Je-li výsledkem projektu patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle § 19 odst. 1 zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.
7. Výsledky, které nelze chránit podle zvláštních právních předpisů nebo nejsou předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo mezivládních právních aktů týkajících se projektu nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, a současně mají publikační charakter, je příjemce podpory povinen aktivně veřejně šířit prostřednictvím konferencí, publikací nebo jiných informačních zdrojů s otevřeným přístupem nebo prostřednictvím volného softwaru nebo softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.
8. Příjemce a další účastníci projektu jsou povinni zajistit otevřený přístup k recenzovaným publikacím o výsledcích výzkumu. Zejména musí zajistit:
  - a) uložení strojově čitelné elektronické verze zveřejněné publikace nebo konečné verze recenzovaného rukopisu přijatého ke zveřejnění (tj. ve verzi po zapracování připomínek vzešlých z recenzního řízení), do důvěryhodného repozitáře pro vědecké publikace, a to nejpozději v den vydání publikace;
  - b) okamžitý otevřený přístup k uložené publikaci za podmínek poslední dostupné verze veřejné licence Creative Commons Attribution International (CC BY); pro monografie a jiné dlouhé textové formáty může publikaci zpřístupnit za podmínek veřejné licence vylučující úpravu publikace či její komerční užití (např. CC BY-NC, CC BY-ND, CC BY-NC-ND).

9. Příjemci (nebo autoři) jsou povinni uchovat si k publikaci autorská majetková práva v takovém rozsahu, aby bylo možné stanoveným povinnostem vyhovět.
10. Metadata uložených publikací v repozitáři musí být v souladu se zásadami FAIR<sup>20</sup> veřejně dostupná a strojově čitelná, a musí obsahovat minimálně tyto údaje: název publikace, celá jména tvůrců a příspěvatele, datum zveřejnění, typ publikace (např. článek, kniha atd.) a jazyk publikace. Dále se doporučuje uvádět i další údaje jako jsou: trvalé identifikátory publikace, informace o financování (poskytovatel podpory a číslo projektu), licenční podmínky, trvalé identifikátory osob, organizací a grantů. Metadata by měla obsahovat i trvalé identifikátory k dalším výstupům (např. výzkumná data) nebo trvalý odkaz na jakékoli jiné nástroje potřebné k ověření závěrů publikace.
11. Příjemce je povinen spravovat výzkumná data shromážděná či vytvořená v průběhu projektu odpovědně v souladu s principy FAIR. Především je povinen:
  - a) Vypracovat plán správy výzkumných dat („data management plan“) v souladu s FAIR principy a pravidelně ho aktualizovat. Aktuální plán správy výzkumných dat verzi předložit poskytovateli jako součást průběžné a závěrečné zprávy.
  - b) Uložit výzkumná data do důvěryhodného repozitáře dle plánu pro správu výzkumných dat.
  - c) V souladu s plánem pro správu dat zajistit co nejdříve otevřený přístup k výzkumným datům uložených v repozitáři podle FAIR principů a podle jejich charakteru, stavu zpracování metadat a zabezpečení, tam, kde je to možné, nejlépe za podmínek některé z existujících veřejných licencí. Otevřený přístup k výzkumným datům se řídí zásadou „as open as possible as closed as necessary“ s ohledem na soukromí, ochranu osobních údajů, důvěrnost, oprávněné obchodní zájmy a práva duševního vlastnictví třetích stran nebo pokud by to bylo v rozporu s jinými omezeními. Pokud není poskytnut otevřený přístup (k některým nebo všem výzkumným datům), musí to být odůvodněno v plánu pro správu výzkumných dat a zajištěn pravidelný přezkum těchto důvodů.
  - d) Poskytnout prostřednictvím repozitáře dostatečné informace o všech dalších výsledcích výzkumu nebo nástrojích a instrumentů potřebných k opětovnému využití výzkumných dat nebo k jejich validaci.
  - e) Spravovat metadata uložených výzkumných dat v souladu se zásadami FAIR tak, aby byla veřejně dostupná v rozsahu, v jakém jsou chráněny legitimní zájmy jejich tvůrců, strojově čitelná a aby obsahovala minimálně tyto údaje: název datové sady, datum uložení, celá jména tvůrců, popis datové sady, případně časové embargo a licenci. Dále se doporučuje uvádět i další údaje jako jsou: trvalé identifikátory datové sady, informace o financování (poskytovatel podpory a číslo projektu), trvalé identifikátory osob, organizací a grantů.

---

<sup>20)</sup> tj.ve smyslu FAIR principů „as open as possible, as closed as necessary“.

Metadata by měla případně zahrnovat i trvalé identifikátory pro související publikace a další nanně navázané výzkumné výstupy.

12. Příjemce a další účastníci projektu nejsou povinni zpřístupnit výzkumná data, pokud by jejich zpřístupněním došlo k nepřiměřenému zásahu do práva na ochranu duševního vlastnictví, práva na ochranu soukromí a osobních údajů, práva na ochranu obchodního tajemství, bezpečnosti státu nebo jiných oprávněných zájmů příjemce (např. v případě možnosti obchodního využití).

## Článek 12

### Zachování mlčenlivosti

1. Příjemce je povinen zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce získá paralelně avšak mimo řešení projektu, a které jsou nezbytné pro řešení projektu. K vneseným právům patří zejména autorská práva, licenční práva k informacím, technologiím nebo práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
2. Závazek mlčenlivosti končí:
  - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec projektu nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito pracemi;
  - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
3. Pokud je příjemce na základě této smlouvy oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.
4. Příjemce je povinen zajistit zachování mlčenlivosti podle odstavce 1 až 3 tohoto článku i u dalších účastníků projektu.

## Článek 13

### Publicita projektu

1. Příjemce je povinen ve všech informačních a komunikačních činnostech dodržovat pravidla jednotné publicity dle čl. 34 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 a prováděcích pokynů stanovených poskytovatelem.
2. Příjemce je povinen:
  - a) v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto projektem či určený pro cílové skupiny vždy uvádět identifikační kód projektu (podle IS VaVal, dále jen „ID projektu“), logo MŠMT, logo NPO, logo EU pro RRF nebo prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU<sup>21</sup>“. Logo EU pro RRF (dále jen „logo EU“) nebo jejich cizojazyčný ekvivalent, a to v závislosti na charakteru aktivit.
  - b) Logo EU pro RRF se použije podle těchto pravidel:
    - 1) Znak musí zůstat odlišný a samostatný a nelze jej upravit přidáním dalších vizuálních značek, značek nebo textu. Pokud je znak EU zobrazen ve spojení s jiným logem (MŠMT a NPO), musí být zobrazen alespoň stejně viditelně jako ostatní loga.
    - 2) Grafické normy se použijí dle pokynů zveřejněných na [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/).
    - 3) V celém NPO a programu EXCELES se kromě obecného loga – znak EU a loga NPO ČR a poskytovatele nepoužívají loga dalších subjektů (ani např. dodavatelů, subdodavatelů).
    - 4) Loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu.
    - 5) Loga zobrazovaná na internetových stránkách musí být vždy v barevném provedení, ve všech ostatních případech je použito barevné provedení kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech.<sup>22</sup>
    - 6) Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.
    - 7) Povinnost uvedení odkazu na fond se nevztahuje na malé předměty, kde zobrazení plné verze není technicky proveditelné. Doporučené minimální rozměry loga EU definují pokyny výše zmíněné pod písmenem;
  - c) zveřejní na internetové stránce projektu, pokud taková stránka existuje, jeho stručný popis, včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na něj poskytována finanční podpora od EU prohlášením/logem „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“;

---

<sup>21</sup> Případně je možné použít zkrácenou verzi „Financováno EU – Next Generation EU“. Logomanuál bude k dispozici na stránkách Národního plánu obnovy: [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz).

<sup>22</sup> Za odůvodněný případ použití monochromatického loga lze považovat případy, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách, a další případy, kdy materiál barvenou variantu neumožňuje, nebo by použití barevné verze log bylo nevhodné, neekologické či neestetické.

- d) umístí po zahájení řešení projektu na pracovištích podpořených projektem na místě dobře viditelném alespoň 1 plakát nejméně formátu A3 s informacemi o projektu a s logem EU pro fond RRF, který bude nejpozději do konce roku 2023 nahrazen stálou pamětní deskou. V případě, kdy nelze umístit plakát/pamětní desku v místě řešení projektu, je možné publicitu podpory umístit v sídle příjemce;
  - e) zajistí, aby subjekty, které se na projektu podílejí, byly o financování z RRF informovány. Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že projekt byl podporován z RRF. Tato povinnost je zcela splněna tím, že příjemce bude o podpořeném projektu nebo jeho aktivitě referovat zobrazením loga EU pro RRF a ID projektu. Tento způsob je doporučenou nejjednodušší variantou;
  - f) v případě aktivit na podporu zaměstnanosti financovaných z RRF příjemce podpory zajistí, aby subjekty, které se na operaci podílí, byly o podpoře prostřednictvím RRF výslovně informovány.
3. Příjemce podpory je povinen informovat poskytovatele o naplňování povinné publicity v každé průběžné a v závěrečné zprávě. Informace musí obsahovat minimálně cíle komunikace s veřejností, oslovené cílové skupiny, použité komunikační nástroje, seznam uskutečněných aktivit a jejich rozsah (vč. prezentací, publicity, diseminace výsledků a výstupů projektu s uvedením kým, kdy a kde bylo uskutečněno).

## **Článek 14**

### **Ručení**

1. Poskytovatel neručí za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na výsledcích dosažených v rámci projektu.
2. Nároky třetích stran v souvislosti s prováděním této smlouvy nemohou být uplatňovány vůči poskytovateli.
3. Prokáže-li další účastník projektu své nároky vůči příjemci, může mu poskytovatel v souladu s platnými a účinnými právními předpisy poskytnout součinnost, aniž by byl dotčen odst. 1 tohoto článku. Podmínkou je, aby příjemce poskytovatele o součinnost písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příjemce.

## Článek 15

### Sankce za nedodržení podmínek smlouvy

1. Není-li řešení projektu příjemcem skutečně zahájeno do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, může poskytovatel, nedohodne-li se s příjemcem na jiném termínu zahájení řešení projektu,
  - a) smlouvu vypovědět,
  - b) uplatnit vůči příjemci nárok na smluvní pokutu ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši poskytnuté první části podpory (smluvní pokuta, kterou je příjemce povinen poskytovateli zaplatit, se počítá za období od šedesátého prvního dne po poskytnutí první části podpory příjemci do dne skutečného zahájení řešení projektu).
2. Poskytovatel je oprávněn podle § 14e rozpočtových pravidel nevyplatit příjemci podporu nebo její část v případě, že při kontrole a hodnocení prováděném v průběhu řešení projektu ve II. stupni podle čl. 7 odst. 9 bylo dosaženo výsledku hodnocení projektu d) „Neuspěl – smluvní sankce“.
3. V případě postupu podle odstavce 2 tohoto článku stanoví poskytovatel příjemci podmínky řešení projektu na období nezbytně nutné pro zlepšení kvality řešení projektu a dosažení výsledků ve vyšší kategorii hodnocení podle čl. 7 odst. 9, ne však delší než 3 měsíce a nepřesahující vládou schválené období trvání programu EXCELES, tj. do 15. 12. 2025. Zároveň poskytovatel stanoví příjemci termín pro ověření těchto výsledků a jejich zhodnocení v kontrolním dnu.
4. Poskytovatel je oprávněn neposkytnout podporu nebo její část podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., nedodržel-li příjemce povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy nebo domnívá-li se poskytovatel důvodně, že příjemce porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel podpory nebo nedodržel podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta, nebo uvedl poskytovateli nepravdivé údaje, které by mohly mít vliv na rozhodnutí o poskytnutí podpory podle ZD ve veřejné soutěži v programu EXCELES. Poskytovatel dále postupuje podle § 14f zákona č. 218/2000 Sb.
5. Použití prostředků podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy podpory poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením i jakékoliv jiné použití prostředků podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo touto smlouvou se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a za porušení rozpočtové kázně a je postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně.
6. Jestliže budou po splnění smlouvy nebo po výpovědi této smlouvy při finanční nebo jiné kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkajících se užití podpory nebo budou příjemcem uvedeny nepravdivé údaje, může poskytovatel od příjemce požadovat bezodkladné vrácení všech příjemci již poskytnutých prostředků podpory a příjemce je povinen tyto prostředky vrátit bezodkladně poskytovateli. Vrácené prostředky

- podpory budou navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
7. Dojde-li k výpovědi smlouvy popsané níž podle článku 17, je příjemce povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla dle smlouvy poukázána. Došlo-li k výpovědi smlouvy z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, prostředky podpory, které již byly poskytnuté příjemci a užité jím na úhradu uznaných nákladů projektu, příjemce nevrací.
  8. Dojde-li k výpovědi podle článku 17 odst. 1 písm. b) a i), je příjemce povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
  9. V případě, že budou do IS VaVal předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace na následující pětileté období pro příslušného poskytovatele výši výdajů sníží podle § 14 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal. V případě, že se jedná o údaje za poslední rok řešení projektu, vyžádá si poskytovatel vrácení odpovídající částky od příjemce následně po ukončení projektu. Sankce za porušení smlouvy o poskytnutí podpory v rozsahu tohoto článku jdou na vrub příjemce, i když se porušení dopustí další účastník projektu.
  10. Při souběhu smluvních pokut se částky smluvních pokut vyplývající z téhož porušení povinností dle této smlouvy nesčítají, ale uplatní se pouze nejvyšší z nich.
  11. Poruší-li příjemce své povinnosti vyplývající ze smlouvy, může poskytovatel vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy další účastník, vyloučení návrhů projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a nepoužije se ustanovení uvedené v bodě 12 tohoto článku.
  12. Porušení některé z povinností vyplývajících ze smlouvy dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči příjemci, včetně ustanovení o porušení rozpočtové kázně.



## Článek 16

### Zrušení smlouvy

Každá ze smluvních stran může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy podle § 167 správního řádu.

## Článek 17

### Výpověď smlouvy

1. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět, dojde-li:
  - a) k vázání prostředků státního rozpočtu;
  - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
  - c) ke zjištění, že tato smlouva byla uzavřena v rozporu s právem Evropské unie, např. Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 nebo Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241;
  - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla podpora poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně;
  - e) ke zjištění, že u příjemce nebo dalšího účastníka projektu došlo ke změnám, které by mohly podstatně ovlivnit řešení projektu, zájmy poskytovatele, slučitelnost poskytnuté podpory s evropskými předpisy nebo mají podstatný vliv na splnění podmínek způsobilosti příjemce nebo dalšího účastníka projektu; jedná se zejména o změnu podmínek poskytnutí podpory a řešení projektu dle článku 4 této smlouvy, o změny majetkové či o změny v právní formě příjemce nebo dalšího účastníka projektu, změny v řízení projektu;
  - f) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory;
  - g) ke zjištění, že došlo k závažným finančním nesrovnalostem nebo nedostatkům v informacích nebo dokladech příjemce týkající se použití podpory;
  - h) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce;
  - i) ke zjištění, že příjemce nezajistil dodržení podmínek stanovené v článku 4.
2. Příjemce může tuto smlouvu vypovědět, jestliže poskytovatel nedodržel ustanovení článku 6 odst. 1 a 4.
3. Výpověď smlouvy sdělí smluvní strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodů. Výpovědní lhůta činí 15 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## Článek 18

### Řešení sporů

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny podle § 169 správního řádu.

## Článek 19

### Vymezení stupně důvěrnosti údajů

Údaje týkající se řešení projektu, poskytované na základě této smlouvy, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 20

### Používané právo

1. Tato smlouva o poskytnutí podpory se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy smluvních stran touto smlouvou o poskytnutí podpory výslovně neupravené se budou řídit zákonem č. 130/2002 Sb. a správním řádem.

## Článek 21

### Způsob aplikace a výklad smlouvy o poskytnutí podpory

Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pojmy užitě v textu této smlouvy budou přednostně vykládány v souladu s významem, který je jim pro účely zákona nebo pro účely poskytování podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků stanoven zákonem č. 130/2002 Sb. a Nařízením Komise (ES) č. 651/2014, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (RRF) a jeho aktuálně platnými prováděcími dokumenty a metodickými pokyny.

## Článek 22

### Zveřejnění smlouvy

1. Poskytovatel je povinen zajistit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),

ve znění pozdějších předpisů, zveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění.

2. Nezajistí-li poskytovatel zveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, je oprávněn zajistit zveřejnění příjemce ve lhůtě do 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.

### **Článek 23**

#### **Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak, bude tato smlouva splněna dnem, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:
  - a) poskytovatel akceptuje závěrečnou zprávu na základě zhodnocení projektu a jeho výsledků prováděného s odkazem na čl. 7 této smlouvy postupem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a ZD, vydá o výsledku hodnocení protokol a potvrdí vypořádání ze strany příjemce všech připomínek, které v něm byly uvedeny.
  - b) příjemce bude mít řádně finančně vypořádány veškeré prostředky podpory poskytnuté mu poskytovatelem.
  - c) v případě vzniku výsledků aplikovaného výzkumu v období a v důsledku řešení projektu bude mezi příjemcem a uživatelem výsledků uzavřena smlouva o využití výsledků projektu podle článku 11 této smlouvy, kterou předloží poskytovateli.

### **Článek 24**

#### **Změny smlouvy**

1. Změny nebo a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.

### **Článek 25**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Přílohy č. x, y jsou nedílnou součástí této smlouvy.

2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich vážné vůle, což vše níže stvrzují svými podpisy.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel, jeden příjemce podpory. Všechna vyhotovení podepsaná smluvními stranami mají právní účinky originálu.

**Přílohy:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Podpisy smluvních stran**

Za poskytovatele

v Praze dne:

---

Za příjemce

v Praze dne:

---