



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva
POVODNĚ 2025
na podporu zaměstnanců škol a
školských zařízení zasažených povodněmi
(č. j.: MSMT-760/2025-3)

V Praze, únor 2025

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 zveřejňuje **Výzvu POVODNĚ 2025** na podporu zaměstnanců škol a školských zařízení zasažených povodněmi (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením Výzvy je vytvoření podmínek pro poskytnutí odměny ve smyslu § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům právnických osob vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, které měly v období září 2024 zasaženy povodní vnitřní prostory budov, ve kterých je realizováno vzdělávání nebo školské služby nebo se jednalo o „provozní“ zázemí nezbytné pro provoz školy nebo školského zařízení.

Článek 3

Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 77 999 998 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci Výzvy.

Článek 4

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je kraj nebo obec jako zřizovatel právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení, které mají sídlo na území, pro něž byl v roce 2024 vyhlášen stav nebezpečí podle § 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, který trval alespoň do 12. prosince 2024 a které byly významně zasaženy povodní v září 2024.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů uvedených v žádosti.
- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“).
- 5.4 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.

- 5.5 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby, která bude finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2025 do 30. června 2025.
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku).
- 5.8 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje, kterými je příspěvek na provoz podle § 28 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určený na vyplacení odměn podle § 134 zákoníku práce vč. zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb podle věcného zaměření Výzvy.
- 6.2 Rozdělení finančních prostředků příjemcem na jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení uvedených v příloze žádosti je v kompetenci příjemce. Příjemce rozdělí finanční prostředky právnickým osobám nejpozději do 30. 6. 2025.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 10. března 2025.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM <https://isprom.msmt.cz>. Jsou jimi především:
- název, adresa sídla a identifikační číslo osoby žadatele,
 - název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
 - požadovaná výše dotace,
 - účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,

- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podána.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu,
 - b) seznam právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení odpovídajících věcnému zaměření Výzvy s rozdělením na:
 - 1. právnické osoby, u nichž došlo mimo jiné k zaplavení vnitřních prostor, ve kterých dochází ke vzdělávání a poskytování školských služeb (zejména třídy, odborné učebny, dílny pro žáky, místnosti pro školní družinu, kuchyně, jídelny),
 - 2. právnické osoby, u nichž došlo pouze k zaplavení vnitřních prostor, ve kterých nedochází ke vzdělávání a poskytování školských služeb (zejména šatny, chodby, technické zázemí).
- 8.3 Povinné přílohy dle čl. 8, bod 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPRM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k žádosti“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPRM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy (viz čl. 8, bod 8.2). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.2 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPRM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v článku 9, bod 9.3.
- 9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádostí preferovaný.**
 - b) v elektronické podobě e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz),
 - c) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 9.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné **datum podání**, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu.**
- 9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. c) a d) musí být opatřena podpisem hejtmana, starosty, primátora či oprávněné osoby. V případě podání dle odst. 9.3 písm. b) je třeba elektronický podpis hejtmana, starosty, primátora či oprávněné osoby v případě, že žádost není podána z datové schránky žadatele.
- 9.6 Obálka, předmět zprávy nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „POVODNĚ 2025“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
 - b) ministerstvo dále posoudí, zda je žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2 této Výzvy. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
 - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohy, nebo nejsou žádost a / nebo přílohy předloženy v náležitě podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12;
 - d) ministerstvo posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. 7 Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.5 Kritériem pro věcné hodnocení je míra zasažení právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení:
- a) Právnícké osoby, u nichž došlo mimo jiné k zaplavení vnitřních prostor, ve kterých dochází ke vzdělávání a poskytování školských služeb (zejména třídy, odborné učebny, dílny pro žáky, místnosti pro školní družinu, kuchyně, jídelny).
 - b) Právnícké osoby, u nichž došlo pouze k zaplavení vnitřních prostor, ve kterých nedochází ke vzdělávání a poskytování školských služeb (zejména šatny, chodby, technické zázemí).
- 10.6 Způsob věcného hodnocení a výpočtu dotace:
- Na základě kritéria uvedeného v čl. 10 odst. 10.5 je vypočtena výše dotace, která bude zaokrouhlena na jednotky nahoru, jako součet:
1. dotace za každou právníckou osobu uvedenou v odst. 10.5 písm. a) ve výši 31 760 Kč za každého zaměstnance právnícké osoby vykázaného ve výkazu P 1-04 k 30. 9. 2024 z oddílu III, řádků 0373, 0374, 0377 a 0378 a
 2. dotace za každou právníckou osobu uvedenou v odst. 10.5 písm. B) ve výši 15 880 Kč za každého zaměstnance právnícké osoby vykázaného ve výkazu P 1-04 k 30. 9. 2024 z oddílu III, řádků 0373, 0374, 0377 a 0378.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).

- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích¹ nejpozději do 31. prosince 2025.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

Článek 21

Zvláštní ustanovení

Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/>.

¹ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

Článek 22

Účinnost

Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Článek 23

Přílohy

Příloha č. 1 - Seznam právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení v členění dle bodu 10.5 – závazný vzor

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže