

# Metodický pokyn pro žadatele o příspěvek v ukazateli D

## Úvod

Cílem metodiky je sjednotit předkládání žádostí veřejnými vysokými školami (dále jen „VVŠ“) o poskytnutí příspěvku na kofinancování aktivit příslušného konsorcia. Jedná se o VVŠ, které jsou zapojeny do konsorcií Evropských univerzit podpořených z programu Erasmus+.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) poskytuje těmto VVŠ příspěvek podle *Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro příslušný rok*, která jsou zveřejněna na internetových stránkách ministerstva přibližně koncem ledna případně začátkem února příslušného roku.

## Podklady k předložení žádosti v prvním roce trvání projektu

**1. Žádost o příspěvek** dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V části 2 formuláře žádosti (viz příloha) doporučujeme doplnit text:

- identifikace výzvy – „Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro rok 20XX, č. j.: MSMT-XXXX/20XX-X“,
- účel, na který chce žadatel příspěvek použít – „příspěvek z ukazatele D na spolufinancování aktivit v projektu konsorcia Evropských univerzit (číslo a název konsorcia)“,
- požadovaná částka (v CZK) - běžné výdaje na příslušný rok (kurz ČNB k 1. březnu příslušného roku),
- lhůta, v níž má být účelu dosaženo – „do 31. 12. 20XX (aktuální rok u této žádosti) a poté v souladu s § 18a odst. 4 zákona o vysokých školách i v dalších letech“.

## 2. Přílohy k žádosti o příspěvek

a) Slovní popis celého projektu – informace k výši a podílu požadované částky na spolufinancování aktivit (MS Word rozsah 1-2 strany A4):

- stručná informace o zaměření projektu,
- doba trvání projektu (XX.XX.20XX – XX.XX.20XX),
- popis celkového rozpočtu projektu konsorcia,
- úloha, příp. odpovědnost VVŠ v konsorciu,
- zdůvodnění podpořených aktivit.

b) Celkový rozpočet projektu (MS Excel – návrh tabulky v příloze, List 1):

- rozpočet na období trvání projektu 20XX – 20XX,
- náklady v EUR/CZK uvedené v Grantové smlouvě,
- podíl prostředků z EU grantu (XX %),
- podíl příspěvku MŠMT (XX %),
- podíl dalších prostředků zapojené VVŠ (XX %).

c) Slovní popis projektu na první rok se specifikací předpokládaných aktivit.

d) Rozpočet projektu na první rok ve struktuře nákladových položek (MS Excel – návrh tabulky v příloze, List 2).

e) Grantová smlouva včetně příloh podepsaná všemi členy.

f) Konsorciální smlouva včetně příloh podepsaná všemi členy.

V případě nepodepsání Konsorciální smlouvy jedním, max. dvěma členy třetích stran, tj. nejedná se o jednu z participujících vysokých škol, dodá žadatel písemné a podepsané potvrzení platnosti Konsorciální smlouvy koordinátorem dané aliance. Po podepsání Konsorciální smlouvy všemi stranami doručí žadatel tuto smlouvu Odboru podpory vysokých škol ministerstva.

## Podklady k předložení žádosti na další roky trvání projektu

**1. Žádost o příspěvek** dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – viz bod 1 části Podklady k předložení žádosti v prvním roce trvání projektu.

### 2. Přílohy k žádosti o příspěvek

a) Vyúčtování poskytnutých prostředků (MS Word rozsah 1-2 strany A4):

- stručná informace o aktivitách, které probíhaly v předchozím roce,
- popis celkové výše vyčerpaných prostředků v předchozím roce ve struktuře nákladových položek,
- případné nedočerpané prostředky – uveďte do jakého fondu byly prostředky z předchozího roku převedeny a jakým způsobem a kdy budou prostředky vyčerpany.

b) Čerpání poskytnutých prostředků v předchozích letech trvání projektu ve struktuře nákladových položek (MS Excel – návrh tabulky v příloze, List 3) – v CZK.

c) Slovní popis projektu na příslušný rok se specifikací předpokládaných aktivit.

d) Rozpočet projektu na příslušný rok ve struktuře nákladových položek (MS Excel – návrh tabulky v příloze, List 4).

## Termíny pro předložení žádosti

Termíny pro předložení žádosti o poskytnutí příspěvku včetně příloh:

- v prvním roce trvání projektu – po podpisu Grantové smlouvy všemi členy,
- v následujících letech – do 31. března příslušného roku.

Žádost s přílohami zašlete Odboru podpory vysokých škol nejlépe prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt).

## Přepočet EUR/CZK

K přepočtu EUR na CZK bude použit **kurz ČNB k 1. březnu příslušného roku**.

## Vyúčtování poskytnutých prostředků vůči ministerstvu

**1. Vyúčtování za předchozí rok** v průběhu trvání projektu bude zasláno Odboru podpory vysokých škol současně s žádostí o finanční prostředky na příslušný rok (viz bod 2 části Podklady k předložení žádosti na další roky trvání projektu).

**2. Vyúčtování celého projektu** bude po skončení doby trvání konsorcia zasláno Odboru podpory vysokých škol do konce února následujícího roku. Obsahovat bude:

a) Slovní popis čerpání projektu za celé období jeho trvání (MS Word rozsah 1-2 strany A4)

- stručná informace o aktivitách, které probíhaly za celou dobu trvání projektu, jejich zhodnocení,
- popis celkové výše vyčerpaných prostředků v jednotlivých letech trvání projektu ve struktuře nákladových položek.

b) Čerpání poskytnutých prostředků za celé období trvání projektu ve struktuře nákladových položek (MS Excel – návrh tabulky v příloze, List 5) – v CZK