



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PODNĚT

k podání žádosti o poskytnutí příspěvku v rámci Fondu vzdělávací politiky na podporu mzdové koheze na veřejných vysokých školách

1. Úvodní ustanovení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 539/5, 118 12 Praha 1 (dále také jen „ministerstvo“) vyhláší Podnět k podání žádosti o poskytnutí příspěvku v rámci Fondu vzdělávací politiky (dále jen „Fond“) na podporu mzdové koheze na veřejných vysokých školách (dále jen „Podnět“) podle

- zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- podle čl. 22 odst. 4 „Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“ č. j. MSMT-999/2024-2 ze dne 30. ledna 2024, (dále jen „Pravidla“).

2. Okruh oprávněných žadatelů

Oprávněným žadatelem o poskytnutí příspěvku je veřejná vysoká škola (dále jen „VVŠ“) zřízená v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, která:

- a) má registrovaný vnitřní mzdový předpis zajišťující na všech součástech VVŠ jednotná pravidla odměňování zaměstnanců za práci stejné nebo srovnatelné složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, která se koná ve stejných nebo srovnatelných pracovních podmínkách, při stejné nebo srovnatelné pracovní výkonnosti a výsledcích, založená na jednotných mzdových tarifech pro jednotlivé kategorie zaměstnanců (dále jen „jednotný předpis“)

nebo

- b) se zaváže podmínku uvedenou v odstavci a) splnit nejpozději do 30. 9. 2024 podáním žádosti ministerstvu o registraci vnitřního mzdového předpisu odpovídajícího podmínkám v písmeni a). VVŠ může v zájmu odstranění tvrdosti stanovit ve vnitřním předpisu, o jehož registraci do uvedené lhůty požádá, postupné zavádění jednotných mzdových tarifů v přechodných ustanoveních tohoto jednotného předpisu, a to tak, aby plně odpovídal podmínkám podle písm. a) nejpozději k 1. 1. 2026.

3. Období realizace

Rok 2024.

4. Věcné zaměření

Věcným záměrem Podnětu je poskytnout VVŠ (dále též, „žadatel“, „příjemce“) další účelově určené finanční prostředky pro zlepšení podmínek odměňování na VVŠ, které by v nejkratším možném termínu školám umožnily reagovat na nejvýraznější disproporce mzdového systému, a současně byly motivačním nástrojem pro nastavení takových interních pravidel odměňování, která těmto negativním jevům do budoucna zabrání.

Účelem poskytnutí prostředků je podpora aktivit VVŠ naplňujících věcný záměr Podnětu.

Uvedené prostředky budou použity na **povinné aktivity**:

- a) analýza rozdílů v odměňování zaměstnanců na jednotlivých součástech VVŠ s cílem zjištění příčin neodůvodnitelných rozdílů,
- b) kontrola vnitřního mzdového předpisu z hlediska splnění podmínek jednotného předpisu, případné zpracování úpravy,
- c) návrh sady opatření k posílení mzdové koheze s nastavenými monitorovacími indikátory ke zmírnění některých dosavadních disproporcí stávajícího způsobu odměňování vybraných kategorií zaměstnanců na vybraných součástech VVŠ .

Dále lze prostředky použít na **volitelné aktivity**, zejména na:

- odstupné při rozvázání pracovního poměru nadbytečných zaměstnanců,
- případné úpravy informačních systémů pro sledování a vyhodnocování personální a mzdové oblasti,
- vzdělávání zaměstnanců v oblasti mzdové politiky VVŠ.

5. Finanční prostředky určené na realizaci Podnětu

Celková výše finančních prostředků určená na realizaci Podnětu činí 800 000 000 Kč

Podpora bude poskytnuta formou příspěvku pouze v neinvestičních prostředcích.

Maximální výše podpory pro jednotlivé VVŠ je stanovena tak, že 50 % celkové částky je rozděleno podle podílu na ukazateli A a 50 % celkové částky je rozděleno podle podílu na ukazateli K v roce 2024.

Název VVŠ	Částka v Kč	75 % částky v Kč	25 % částky v Kč
Univerzita Karlova	152 503 064	114 377 298	38 125 766
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	23 902 700	17 927 025	5 975 675
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	15 430 900	11 573 175	3 857 725
Masarykova univerzita	95 690 933	71 768 200	23 922 733
Univerzita Palackého v Olomouci	53 268 283	39 951 212	13 317 071
Veterinární univerzita Brno	8 088 338	6 066 253	2 022 085
Ostravská univerzita	21 600 404	16 200 303	5 400 101
Univerzita Hradec Králové	14 386 239	10 789 679	3 596 560
Slezská univerzita v Opavě	10 089 970	7 567 478	2 522 492
České vysoké učení technické v Praze	68 694 013	51 520 510	17 173 503
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	22 773 962	17 080 472	5 693 490
Západočeská univerzita v Plzni	28 609 025	21 456 769	7 152 256
Technická univerzita v Liberci	15 894 721	11 921 041	3 973 680
Univerzita Pardubice	19 098 855	14 324 141	4 774 714
Vysoké učení technické v Brně	52 718 558	39 538 918	13 179 640
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	33 565 979	25 174 484	8 391 495
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	21 753 545	16 315 159	5 438 386
Vysoká škola ekonomická v Praze	28 244 096	21 183 072	7 061 024
Česká zemědělská univerzita v Praze	40 866 029	30 649 522	10 216 507
Mendelova univerzita v Brně	23 522 110	17 641 583	5 880 527
Akademie múzických umění v Praze	17 071 419	12 803 565	4 267 854
Akademie výtvarných umění v Praze	4 818 099	3 613 574	1 204 525
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	7 881 142	5 910 856	1 970 286
Janáčkova akademie múzických umění	8 682 736	6 512 052	2 170 684
Vysoká škola polytechnická Jihlava	4 854 787	3 641 090	1 213 697
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	5 990 093	4 492 569	1 497 524
Celkem	800 000 000	600 000 000	200 000 000

6. Žádosti, jejich náležitosti a lhůty pro jejich podání

- Žadatel dle bodu 2 písm. a) požádá formou jediné žádosti až do výše 100 % alokace stanovené v bodě 5 tohoto Podnětu (dále jen „**žádost 1**“).
- Žadatel dle bodu 2 písm. b) požádá o příspěvek prostřednictvím dvou žádostí. V první žádosti požádá až do výše 75 % stanovené alokace, pokud se zaváže k předložení žádosti o registraci vnitřního mzdového předpisu odpovídajícího jednotnému předpisu do 30. 9. 2024 (dále jen „**žádost 2**“). O zbývajících až 25 % stanovené alokace může požádat navazující žádostí po splnění tohoto závazku (dále jen „**žádost 3**“).

Povinné náležitosti žádostí jsou uvedeny v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, jedná se zejména o:

- **identifikaci Podnětu,**
- **identifikaci žadatele:** název, právní forma, adresa sídla, IČ osoby a bankovní účet,
- **informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele,**
- **informace o identifikaci osob, v nichž má podíl a o výši tohoto podílu,**
- **identifikaci poskytovatele,**
- **požadovanou částku,**
- **účel,** na který je požadovaná částka určena,
- **lhůtu,** v níž má být účelu dosaženo.

Žádost 1 dále obsahuje prokázání existence vnitřního mzdového předpisu dle bodu 2 písm. a) (např. možno odkazem na veřejně dostupnou část internetové stránky žadatele) a projekt obsahující sadu opatření k posílení mzdové koheze s nastavenými monitorovacími indikátory.

Žádost 2 dále obsahuje závazek předložit žádost o registraci vnitřního mzdového předpisu odpovídajícího jednotnému předpisu do 30. 9. 2024 a projekt obsahující sadu opatření k posílení mzdové koheze s nastavenými monitorovacími indikátory.

Žádost 3 dále obsahuje identifikaci žádosti o registraci vnitřního mzdového předpisu odpovídajícího jednotnému předpisu.

Za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti odpovídá žadatel.

Lhůty pro podání žádosti o poskytnutí příspěvku:

- žádost 1 nebo žádost 2 musí být doručena nejpozději ve lhůtě do 30 dnů ode dne následujícího po dni zveřejnění tohoto Podnětu. Rozhodným datem je termín, kdy byla žádost ministerstvu doručena;
- žádost 3 mohou podat VVŠ, které předložily žádost 2 a předložily ministerstvu žádost o registraci jednotného předpisu, v termínu od 1. 9. do 30. 9. 2024.

7. Způsob podání žádosti

Žádost doručí oprávněný žadatel odboru podpory vysokých škol a výzkumu ministerstva nejlépe prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt). Žádost lze doručit i v listinné podobě poštou nebo osobně na podatelnu ministerstva na adresu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha či emailem s uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 dle zákona č. 297/2016 Sb.

Pro předložení žádostí o poskytnutí příspěvku jsou k dispozici formuláře, které jsou současně s tímto Podnětem publikovány na internetových stránkách ministerstva.

8. Hodnocení žádosti

Hodnocení žádosti je formální a věcné.

Formální hodnocení žádosti provede odbor podpory vysokých škol a výzkumu ministerstva, přičemž posuzuje

- a) dodržení termínu pro podání žádosti
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti
- c) podání žádosti oprávněným žadatelem
- d) soulad s věcným zaměřením Podnětu
- e) dodržení přípustné výše požadovaného příspěvku
- f) podpis osoby jednající jménem žadatele a datum podpisu
- g) připojení požadovaných příloh žádosti.

Věcné hodnocení žádosti provede Odborné grémium Fondu (článek 1 Přílohy 1 Pravidel). Hodnocení žádostí bude probíhat v souladu s Pravidly (článek 2 Přílohy 1 Pravidel) ve lhůtě

do jednoho měsíce ode dne konečného termínu pro podání žádosti. Posuzováno bude, zda navrhovaná opatření, na něž bude příspěvek čerpán, přispívají k dosažení věcného zaměření podnětu.

9. Odstranění vad žádosti

Dle § 14k rozpočtových pravidlech ministerstvo připouští odstranění vad žádosti, možnost doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, případně úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.

10. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku

Příspěvek bude poskytnut na základě:

- rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, které bude vydáno v návaznosti na hodnocení žádosti 1 nebo žádosti 2 grémiem;
- druhého rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, které bude vydáno v návaznosti na hodnocení žádosti 3 grémiem.

Finanční prostředky budou poskytnuty v obou případech jednou částkou na bankovní účet příjemce do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.

11. Pravidla financování

Příspěvek lze použít pouze na náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2024 a které prokazatelně souvisí s účelem příspěvku a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2025.

Příjemce je povinen předem požádat ministerstvo o schválení změn spočívajících v přesunech mezi jednotlivými nákladovými položkami, které přesahují 10 % celkového rozpočtu. Pokud změna nepřesáhne 10 % celkového rozpočtu, příjemce nemusí žádat o její schválení, pouze tuto skutečnost popíše a zdůvodní v závěrečné zprávě.

V případě, že VVŠ, jež požádala o příspěvek podle bodu 6 písm. b), vnitřní mzdový předpis nebo jeho změnu k registraci ve stanoveném termínu nepředloží, nebo tyto dokumenty nesplní podmínky dle bodu 2 písm. a), přistoupí ministerstvo ke kompenzačnímu snížení celkového příspěvku rozpočtovaného této veřejné vysoké škole na rok 2024 ve výši, ve které jí již byla podpora podle tohoto Podnětu poskytnuta.

Závěrečnou zprávu je VVŠ povinna předložit do 28. února 2025. Požadované náležitosti jsou uvedeny ve formuláři závěrečné zprávy zveřejněném na internetových stránkách ministerstva současně s tímto Podnětem.

12. Řízení o odnětí příspěvku

Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí příspěvku. Řízení o odnětí příspěvku probíhá v režimu správního řádu.

13. Finanční vypořádání

Finanční vypořádání příspěvku se provádí podle § 18a odst. 5 zákona o vysokých školách. Příspěvek, poskytnutý dle tohoto Podnětu, převedený do fondu provozních prostředků, VVŠ použije v bezprostředně následujícím roce ke shodnému účelu.

14. Kontrola použití příspěvku

U příjemců příspěvku může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití příspěvku, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

15. Porušení rozpočtové kázně

Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel.

16. Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí příspěvku a s případným následným poskytnutím příspěvku, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

17. Účinnost

Podnět nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách MŠMT.

Přílohy