**Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace**

**v rámci programu 133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol
a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, metodickými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakožto poskytovatele dotace (dále jen „poskytovatel nebo MŠMT“) a těmito Podmínkami pro poskytnutí
a čerpání dotace.
3. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí
s realizací akce, jsou uvedeny v poskytovatelem schváleném investičním záměru (dále jen „IZ“), ve znění schválených dodatků a je možné je dle rozhodnutí považovat za uznatelné.
4. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v informačním systému Správa majetku ve vlastnictví státu (dále jen „SMVS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
5. Závaznost termínů, indikátorů a parametrů akce je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), závaznost finančních ukazatelů akce uvedených v části „Financování akce (projektu) v letech“ Rozhodnutí je stanovena v bodě 5. těchto podmínek.
6. Stanovení závaznosti finančních ukazatelů uvedených v části „Financování akce (projektu) v letech“ Rozhodnutí:
* závaznost objemu nákladů na jednotlivé investiční potřeby není stanovena,
* závaznost objemu celkových výdajů není stanovena,
* závaznost objemu dotace je maximální,
* závaznost objemu vlastních zdrojů příjemce je minimální**.**
1. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby.
2. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a interními předpisy poskytovatele a příjemce.
3. Rozhodnutí se vydává na první známý návrh závazku (smlouvu nebo objednávku), který bude hrazen z dotace. Tento závazek nesmí být ze strany žadatele podepsán před vydáním Rozhodnutí.
4. Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
5. V Rozhodnutí není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce.
6. Vždy před vyhlášením veřejné zakázky nebo odesláním objednávky v rámci realizace akce na plnění, které bude financováno z dotace, předloží příjemce poskytovateli ke schválení text zadávací dokumentace nebo objednávky. Poskytovatel posuzuje textovou část zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek nebo objednávku z hlediska jejího věcného, časového a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Poskytovateli nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
7. Žádost o změnu Rozhodnutí musí být podána nejpozději do termínu realizace akce.
8. Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel. Změna Rozhodnutí je schválena oznámením.
9. Návrhy veškerých smluvních závazků hrazených z dotace včetně dodatků uzavíraných v průběhu realizace akce budou předkládány k odsouhlasení poskytovateli před podpisem tohoto smluvního závazku příjemcem.
10. Podkladem pro posouzení závazku, který bude hrazen z dotace, bude jednostranně podepsaná smlouva nebo objednávka potvrzená dodavatelem, kopie dokumentů o průběhu realizace veřejné zakázky (platí i v případě přímého objednávání zboží nebo služeb nebo realizace zakázky mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek). Bez odsouhlasení těchto podkladů nelze závazek uzavřít. V případě uzavření závazku bez souhlasu správce programu nebudou závazky hrazeny
z dotace.
11. **Vymezení obchodních a platebních podmínek pro všechny závazky hrazené z dotace**
12. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží
v plné výši příjemci.
13. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH
a včetně DPH.
14. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
15. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu
o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo
v příslušném návrhu smluvního závazku.
16. **Vymezení podmínek pro čerpání dotace**
17. Prostředky státního rozpočtu budou převedeny v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.
18. Dotace ze státního rozpočtu bude použita zejména v souladu:
* se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
* s vyhláškou č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
* se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
* s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona
č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
1. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí nebo povinnosti stanovené právním předpisem bude poskytovatel postupovat v souladu s § 14f nebo § 15 rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.
2. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce. Žádost musí obsahovat vyčíslení přesné požadované částky dotace. Součástí žádosti bude kopie platného oboustranně podepsaného závazku.
3. Dotace bude převedena na účet příjemce u České národní banky.
4. Pokud příjemce v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost poskytovateli.
5. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s rozpočtovými pravidly
a vyhláškou o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce vrátí na:
* výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace převedena,
* účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

O vrácení peněžních prostředků vyrozumí příjemce dotace MŠMT avízem, které musí doručit
v elektronické podobě e-mailem na adresu „aviza@msmt.gov.cz“ nejpozději v den připsání prostředků na účet MŠMT.

Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem se provádí za celou dobu realizace akce podle stavu k 31. 12. roku, v němž byla předložena dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce. Formulář finančního vypořádání se předkládá v roce následujícím v termínu uvedeném ve vyhlášce o finančním vypořádání.

1. Příjemce, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet
MŠMT: č. ú. 19-821001/0710.
2. Majetek, který je předmětem dotace, nebude minimálně 5 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce převeden na jinou osobu než stát.
3. Příjemce je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat odděleně.
5. Po ukončení realizace akce příjemce předloží poskytovateli v souladu s § 6 vyhlášky
ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
6. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje. V rámci závěrečného vyhodnocení akce musí být označeny faktury, které byly proplaceny z dotace MŠMT. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace MŠMT, z dotace jiného dotačního titulu a z vlastních prostředků příjemce.
7. Termín ukončení financování akce je termín Závěrečného vyhodnocení akce dle Rozhodnutí. Finanční prostředky dotace musí být převedeny z účtu příjemce nejpozději v den Závěrečného vyhodnocení akce. Práce, služby a dodávky uhrazené později se stávají neuznatelnými výdaji
a nelze je hradit z dotace.
8. Ex post proplacení výdajů již uhrazených příjemcem není přípustné. Úhrada závazků z dotace musí proběhnout až po vydání Rozhodnutí. Před jeho vydáním je povolena pouze úhrada z vlastních zdrojů.
9. **Vymezení dalších podmínek**
10. Příjemce umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
11. Příjemce odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ
z pohledu uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.
12. Pravidla publicity – pravidla publicity nejsou stanovena.