

Informační systém MŠMT pro elektronické řešení dotačních programů - oblast prevence rizikového chování

Martina Budinská, Radek Maca

Seminář pro žadatele
Praha, září 2009

Procesy dotačního programu prevence

ŽADATELÉ

- login
- Identifikační údaje
- přihlášení

1. Registrace
– metodika Část II., V.

PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- Identifikace projektu
- Věcná část
- Finanční část
- Přílohy

2. Podávání žádostí
– metodika Část III., IV., VII.

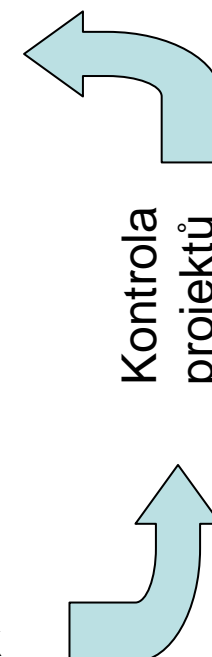
KOMISE

- Formální
- Věcné

3. Hodnocení žádostí
– metodika Část VIII.

Realizace projektů, vyúčtování ... žádost o finance na další rok
- metodika Část IX., X.

Nápověda: Metodika MŠMT pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování v období 2010-2012



Charakteristika elektronického systému

- Informační systém je **společný** pro programy
 - podpory volnočasových aktivit NNO
 - podpory romských žáků středních škol
 - prevence rizikového chování
- Informační systém je **webová aplikace**
- Informační systém je přístupný pouze pro registrované uživatele, vstup do systému je prostřednictvím **uživatelského jména a hesla**
- Uživatelské jméno a heslo získáte při **registraci**
- Registrace se provádí pouze **JEDNOU**

Kde co najdete...

Informační systém a informace o systému jsou na webové adrese:

<http://is-mladez.msmt.cz>

Metodický pokyn najdete na adrese:

http://www.msmt.cz/uploads/Skupina_6/Metodicka_MSMT_pro_poskytovani_dotaci_v_oblasti_prevence_rizikoveho_chovani.pdf_178_95_KB_.pdf

Dokumenty (pro vás)

1. <http://is-mladez.msmt.cz>

2. Dokumenty

3. Návody k IS pro programy prevence

IS51

uživatel nepřihlášen přihlásit se

Dokumenty

V této části IS jsou zveřejněny dokumenty, které se týkají administrativy odboru, práce s IS, atd. V tuto chvíli je v systému 10 dokumentů. Některé dokumenty mohou být dostupné až po přihlášení.

Jednotlivé dokumenty jsou uspořádány ve stromové struktuře kategorií – nejvýše je několik základních kategorií, každá z nich může mít libovolný počet podkategorií, atd. Jeden dokument může být zároveň zařazen v několika kategoriích.

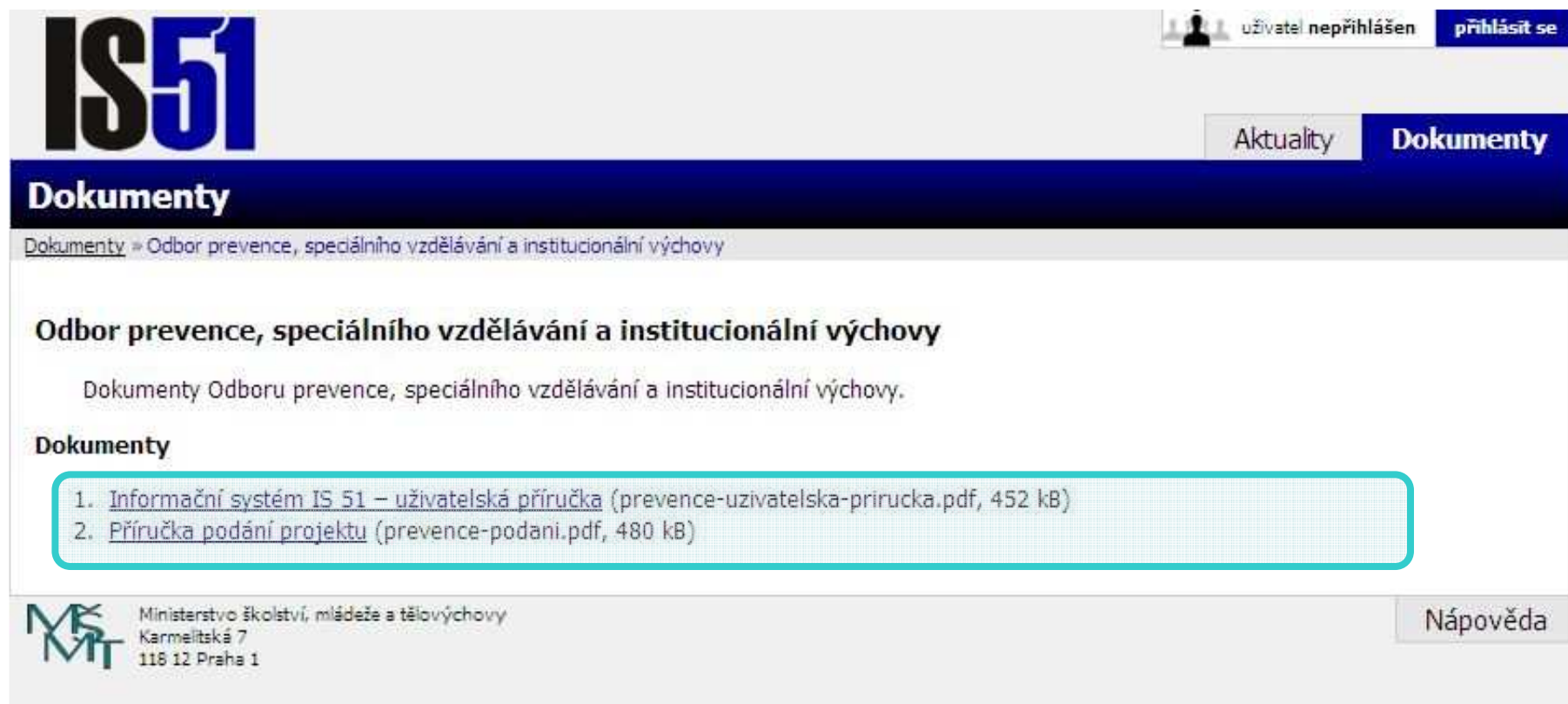
Základní kategorie

- [Programy státní podpory](#)
Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace
- [Návody k použití Informačního systému](#)
Návody k použití Informačního systému Odboru pro mládež
- [Odbor prevence, speciálního vzdělávání a institucionální výchovy](#)
Dokumenty Odboru prevence, speciálního vzdělávání a institucionální výchovy.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Nápověda

Návody k použití Informačního systému



The screenshot shows the IS51 website interface. At the top left is the 'IS51' logo. On the top right, there is a user status indicator 'uživatel nepřihlášen' and a 'přihlásit se' button. Below the logo, there are two navigation tabs: 'Aktuality' and 'Dokumenty', with 'Dokumenty' being the active tab. The main content area is titled 'Dokumenty' and contains a breadcrumb trail 'Dokumenty » Odbor prevence, speciálního vzdělávání a institucionální výchovy'. Below this, the heading 'Odbor prevence, speciálního vzdělávání a institucionální výchovy' is followed by the text 'Dokumenty Odboru prevence, speciálního vzdělávání a institucionální výchovy.' A sub-heading 'Dokumenty' is followed by a list of two documents, which is highlighted with a red rounded rectangle:

1. [Informační systém IS 51 – uživatelská příručka](#) (prevence-uzivatelska-prirucka.pdf, 452 kB)
2. [Příručka podání projektu](#) (prevence-podani.pdf, 480 kB)

At the bottom left, the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT) is displayed, along with the text: 'Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy', 'Karmelitská 7', and '118 12 Praha 1'. At the bottom right, there is a 'Nápověda' button.

Základní uživatelská příručka

IS51 uživatel nepřihlášen [přihlásit se](#)

[Aktuality](#) **Dokumenty**

Dokumenty

[Dokumenty](#) » [Odbor prevence, speciálního vzdělávání a institucionální výchovy](#) » [Informační systém IS 51 - uživatelská příručka](#)

Informační systém IS 51 – uživatelská příručka

Základní uživatelská příručka používání systému.

Autor
Odbor prevence, speciálního vzdělávání a institucionální výchovy

Datum zveřejnění
09. 09. 2009

1. **STÁHNOUT DOKUMENT**
prevence-uzivatelska-prirucka.pdf, 463 042 B

2.

Stahuji soubor prevence-uzivatelska-prirucka.pdf

Jméno: prevence-uzivatelska-prirucka.pdf (453 KB)
Typ: PDF Document
Odkud: is-mladez.msmt.cz
Otevřít čím: Foxit Reader, Best Reader for

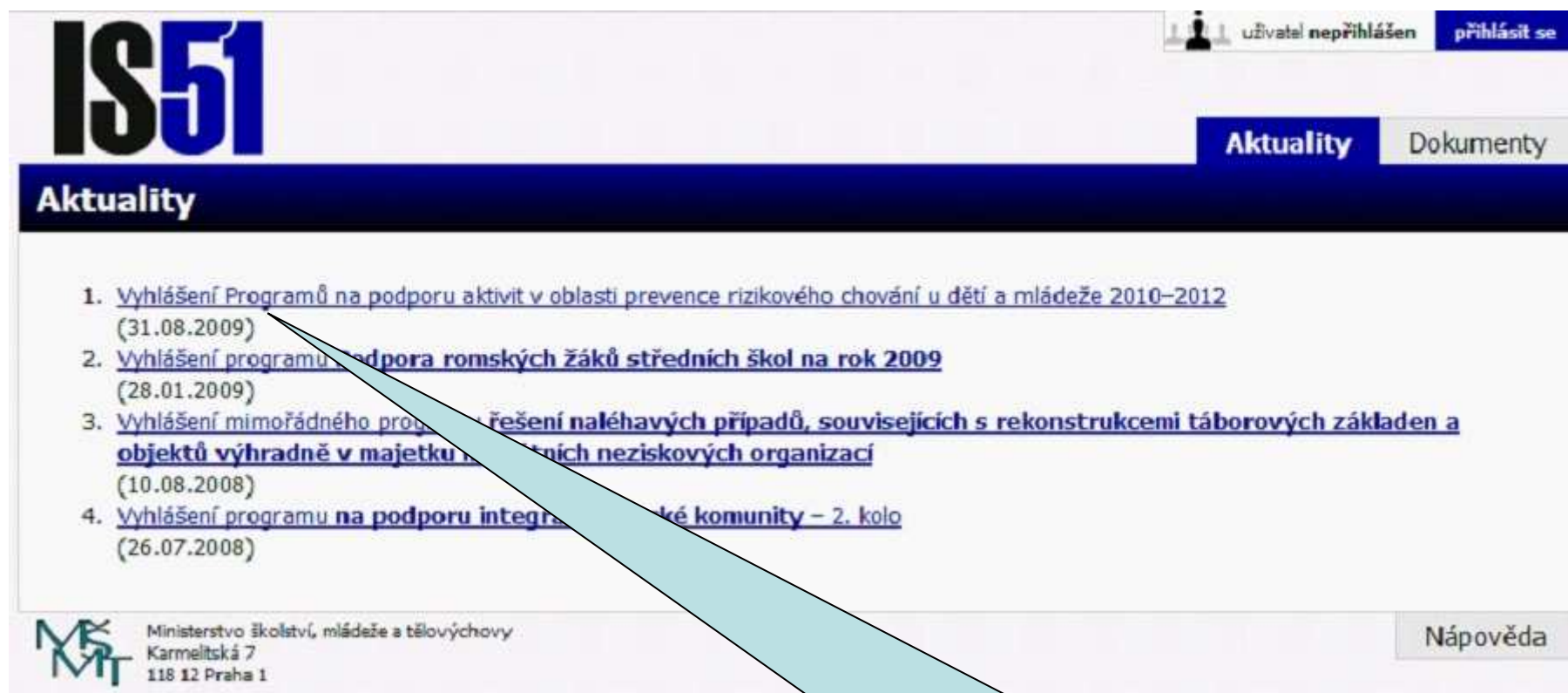
Uložit volbu a dialog již nezobrazovat

Otevřít Uložit Zrušit Nápověda

Nápověda

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Aktuality z dotačních programů



The screenshot shows the IS51 website interface. At the top left is the IS51 logo. At the top right, there is a user status indicator 'uživatel nepřihlášen' and a 'přihlásit se' button. Below the logo, there are two tabs: 'Aktuality' (selected) and 'Dokumenty'. The main content area is titled 'Aktuality' and contains a list of four items:

1. [Vyhlášení Programů na podporu aktivit v oblasti prevence rizikového chování u dětí a mládeže 2010–2012](#)
(31.08.2009)
2. [Vyhlášení programu na podporu romských žáků středních škol na rok 2009](#)
(28.01.2009)
3. [Vyhlášení mimořádného programu na řešení naléhavých případů, souvisejících s rekonstrukcemi táborových základen a objektů výhradně v majetku občanských neziskových organizací](#)
(10.08.2008)
4. [Vyhlášení programu na podporu integrace romské komunity – 2. kolo](#)
(26.07.2008)

At the bottom left, there is the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT) and its address: 'Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1'. At the bottom right, there is a 'Nápověda' button.

Zde jsou informace o dotačním programu na podporu aktivit v oblasti prevence rizikového chování

Vstup do systému a registrace

The screenshot shows the IS51 website interface. At the top left is the IS51 logo. At the top right, there is a user status indicator 'uživatel nepřihlášen' and a 'přihlásit se' button. Below this are 'Aktuality' and 'Dokumenty' links. The main content area is titled 'Přihlášení do systému' and is split into two columns: 'Přihlásit se' (login) and 'Registrovat se' (register). The login section contains fields for 'Uživatelské jméno' and 'Heslo', and a 'Přihlásit se' button. The registration section contains text explaining that new users must register and a link to a password recovery form. A 'Nápověda' button is located at the bottom right. In the bottom left corner, there is contact information for the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT).

IS51

uživatel nepřihlášen přihlásit se

Aktuality Dokumenty

Přihlášení do systému

Přihlásit se

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit se

Registrovat se

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

Zapomněli jste heslo?

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [tohoto formuláře](#).

Nápověda

MŠMT
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

1. Každý nový subjekt se musí zaregistrovat

2. Vyplní jméno a heslo a pak se přihlásí (přijde mailem při registraci)

1. Registrace organizace (žadatele)

obsahuje několik částí:

- a) Základní údaje o uživateli
 - přístupové údaje (jméno, heslo)
 - potvrzení registrace mailem
- b) Údaje o organizaci (žadateli)
 - základní údaje
 - působnost
 - typ poskytovaných služeb
 - kontaktní údaje
 - statutární zástupce

Registrace 1 – vložení přístupových údajů

The screenshot shows the registration page for the IS51 system. At the top left is the 'IS51' logo. To the right, there is a user status indicator 'uživatel nepřihlášen' and a 'přihlásit se' button. Below this are 'Aktuality' and 'Dokumenty' links. The main heading is 'Registrace'. The section is titled 'Registrace do systému'. It contains a form with three input fields: 'Název organizace', 'IČ', and 'Kontaktní e-mail'. A 'Registrovat se' button is located below the 'Kontaktní e-mail' field. To the right of the form, there is explanatory text: 'Pracujete-li s Informačním systémem poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy registrovat pomocí tohoto formuláře. Před odesláním formuláře údaje překontrolujte. Pokud zadáte neplatnou e-mailovou adresu, systém vám nebude moci doručit vaše uživatelské jméno a heslo. Pokud je IČ vaší organizace kratší než osm číslic, doplňte je na začátku patřičným počtem nul, např. pokud je 12345, zadejte 00012345. Po odeslání formuláře vám na zadanou kontaktní adresu přijde zpráva o úspěšné registraci. Každá organizace se do systému může registrovat pouze jednou. Pokud se budete snažit do systému registrovat a v databázi systému už organizace daného IČ existuje, systém pole IČ jako chybně vyplněné.' At the bottom left is the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT) and its address: 'Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor pro mládež, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1'. At the bottom right is a 'Nápověda' button. Two callout boxes are present: one pointing to the 'IČ' field with the text 'IČ organizace bude vaše přihlašovací jméno', and another pointing to the 'Kontaktní e-mail' field with the text 'Na tento mail vám přijdou informace k dokončení registrace'.

IS51

uživatel nepřihlášen [přihlásit se](#)

[Aktuality](#) [Dokumenty](#)

Registrace

Registrace do systému

Název organizace

IČ

Kontaktní e-mail

Pracujete-li s Informačním systémem poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy registrovat pomocí tohoto formuláře.

Před odesláním formuláře údaje překontrolujte. Pokud zadáte neplatnou e-mailovou adresu, systém vám nebude moci doručit vaše uživatelské jméno a heslo.

Pokud je IČ vaší organizace kratší než osm číslic, doplňte je na začátku patřičným počtem nul, např. pokud je 12345, zadejte 00012345.

Po odeslání formuláře vám na zadanou kontaktní adresu přijde zpráva o úspěšné registraci.

Každá organizace se do systému může registrovat pouze jednou. Pokud se budete snažit do systému registrovat a v databázi systému už organizace daného IČ existuje, systém pole IČ jako chybně vyplněné.


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

[Nápověda](#)

IČ organizace bude vaše přihlašovací jméno

Na tento mail vám přijdou informace k dokončení registrace

Registrace 2 – potvrzení přístupových údajů

Od: Administrator <admin@evzdelavani.net> 

Předmět: eLearning na eVZDELAVANI.net: potvrzení uctu

Datum: 9.9. 2009, 07:37 - dnes v 07:37

Odpovědět **Odp. všem** **Přeposlat** **Tisk** **Smaž** **Smaž jako SPAM** **Další akce ...**

Zdravicko, vy budete asi Kedar Acam, ze?

Na stránce 'eLearning na eVZDELAVANI.net' byl zadán požadavek na zřízení nového uživatelského účtu s vaší e-mailovou adresou.

Potvrďte prosím tuto žádost na webové adrese:
<https://www.evzdelavani.net/learning/login/confirm.php?data=GSnYw2EP6A86hmp/acam>

Ve většině e-mailových programů by se vám tato adresa měla zobrazit jako odkaz, na který stačí kliknout. Pokud tomu tak není, zkopírujte si adresu do schránky a vložte ji do adresního řádku ve svém webovém prohlížeči.

Toto je automaticky generovaný e-mail. Není třeba na něj odpovídat jeho odesílateli. Potřebujete-li pomoc, spojte se se správcem stránek.

S pozdravem,
Administrator
admin@evzdelavani.net

Text mailu bude jiný, ale dostanete v něm informace k dokončení registrace (získáte tak uživatelské jméno a heslo k přihlášení do systému)

Nastavení údajů o organizaci

The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) page of the IS51 portal. The page title is 'Nastavení uživatele' (User Settings). A paragraph explains that users can modify their access data here. Two callout boxes provide additional context: one points to the 'Údaje o uživateli' (User Data) section, stating that these details were entered during registration; the other points to the 'Údaje o organizaci, statutární zástupci' (Organization and Statutory Representative Data) section, stating that these details must be entered before submitting a project request.

IS51 uživatel 68059175 [odhlásit se](#)

[Aktuality](#) [Projekty](#) [Dokumenty](#) **Nastavení**

Nastavení uživatele

Na této stránce máte možnost změnit všechny údaje, které se týkají našeho přístupu do IS51. Níže je seznam skupin položek, které lze změnit. Formuláře, prostřednictvím kterých se tyto údaje mění, zobrazíte kliknutím na příslušnou položku v seznamu. První položka, O uživateli, je pouze pro čtení.

Údaje o uživateli

- [O uživateli](#)
- [Změna hesla](#)

Tyto údaje jste zadali při registraci

Údaje o organizaci, statutární zástupci

- [Základní údaje](#)
- [Působnost](#)
- [Typ poskytovaných služeb](#)
- [Kontaktní údaje](#)
- [Statutární zástupci](#)

Tyto údaje musíte zadat před vkládáním projektové žádosti

[Přejít na formulář „Konta](#)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

[Nápověda](#)

Nastavení 1 – základní údaje

uživatel 12345678 [odhlásit se](#)

[Aktuality](#) [Projekty](#) [Dokumenty](#) **[Nastavení](#)**

Základní údaje

[Nastavení uživatele](#) » [Základní údaje](#)

Registrační název	<input type="text" value="Pokusná organizace"/>
IČ	<input type="text" value="12345678"/>
DIČ (nepovinné)	<input type="text"/>
Číslo účtu	<input type="text" value="12345678/0800"/>
Peněžní ústav	<input type="text" value="Banka"/>
Druh organizace	<input type="text" value="obecně prospěšná spol."/>
Registrace organizace	<input type="text" value="registrace"/>
Zřizovatel organizace	<input type="text" value="Liberecký kraj"/>
Název a adresa příslušného finančního úřadu	<input type="text" value="Adresa FÚ"/>

V položce **Číslo účtu** vyplňte číslo účtu ve formátu 12345-67890/0123 (bez mezer, obsahuje-li pomlčku, pak i s polmčkou, za lomítkem se čtyřmístným kódem banky).

Do položky **Registrace organizace** vyplňte:

1. číslo a datum registrace u MV v případě, že se jedná o občanské sdružení,
2. oddíl a vložku v OR, jedná-li se o obecně prospěšnou společnost, s. r. o. nebo a. s.,
3. datum evidence na MK, jedná-li se o církevní právnickou osobu.

Položku **Zřizovatel organizace** vyplňujte pouze v případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež[Nápověda](#)

Nastavení 2 – působnost organizace

Působnost

[Nastavení uživatele](#) » Působnost

Působnost organizace

hl. město Praha
 Jihočeský kraj
 Jihomoravský kraj
 Karlovarský kraj
 Královéhradecký kraj
 Liberecký kraj
 Moravskoslezský kraj
 Olomoucký kraj
 Pardubický kraj
 Plzeňský kraj
 Středočeský kraj
 Ústecký kraj
 Vysočina
 Zlínský kraj

Působnost v krajích

Místní/ mezinárodní působnost

Počet placených pracovníků

Přepočtený počet placených pracovníků

Celkový počet členů

Počet členů do 18 let včetně

Počet členů od 19 do 26 let včetně

Členské příspěvky / člen

Cílové skupiny, jimž jsou služby určeny

děti do 18 let
 mládež do 26 let
 rizikové skupiny dětí
 osoby se zdravotním postižením
 příslušníci národnostních menšin
 osoby ohrožené drogovou závislostí nebo drogově závislé
 pedagogičtí pracovníci
 rodiče
 dospělí nad 26 let

Působnost v krajích vyplňujte v případě, že jste zvolili **krajskou** působnost organizace.

Položku **Místní/mezinárodní působnost** vyplňujte pouze v případě, že jste v první položce zvolili jako působnost **místní** nebo **mezinárodní**.

Do položky **Členské příspěvky / člen** vyplňte výši členského příspěvku za jednoho člena vaší organizace (celé číslo, např. 1200). Pokud členové příspěvky neplatí, ponechte 0.

Pro počet členů musí platit, že **Celkový počet** \geq **Počet do 18 vč.** + **Počet od 19 do 26 vč.**

V položce **Cílové skupiny** můžete vybrat jednu nebo více položek.

Nastavení 4 – kontaktní údaje

IS51 uživatel 12345678 [odhlásit se](#)

[Aktuality](#) [Projekty](#) [Dokumenty](#) **[Nastavení](#)**

Kontaktní údaje


[Nastavení uživatele](#) » Kontaktní údaje

Ulice	<input type="text" value="Horní"/>	Telefon	+420 <input type="text" value="123456789"/>
Č. p.	<input type="text" value="1"/>	Fax	+420 <input type="text"/>
Č. o. (nepovinné)	<input type="text"/>	Prezentace na internetu (nepovinné)	http:// <input type="text"/>
Obec	<input type="text" value="Mrákotín"/>	E-mailová adresa	<input type="text" value="info@antiall.cz"/>
PSC	<input type="text" value="123 45"/>		

 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

[Nápověda](#)

Nastavení 5 – statutární zástupce

uživatel 12345678 odhlásit se

Aktuality Projekty Dokumenty Nastavení


Statutární zástupci

[Nastavení uživatele](#) » Statutární zástupci

	Jméno a tituly	Funkce	Telefon	Fax	E-mail	Adresa pracoviště	
upravit	Jméno	Fuknce	123456789		email@email.cz	Adresa	smazat

Vložit nového zástupce

Jméno a tituly	<input type="text" value="Josef Kryšpín"/>	E-mailová adresa	<input type="text" value="nacelnik@antiall.cz"/>
Funkce	<input type="text" value="náčelník"/>	Adresa pracoviště	<input type="text" value="Horní 1, Mrákotín"/>
Telefon	+420 <input type="text"/>	<input type="button" value="Vložit nového zástupce"/>	
Fax (nepovinné)	+420 <input type="text"/>		



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

[Nápověda](#)

Projektové žádosti

IS51 uživatel 12345678 [odhlásit se](#)

[Aktuality](#) **[Projekty](#)** [Dokumenty](#) [Nastavení](#)

Projekty

Vložit nový projekt

Pokud je váš projekt možné zařadit do více programů/témat, zvolte to, které je majoritní.

Oblast protidrogové politiky

Programy na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování
Oblast protidrogové politiky
Oblast prevence kriminality

Program 1, 2 nebo 3 podle dokumentu č. j. 14 580/2006-51, první kolo (podzim)
1 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO pro organizované děti a mládež
2 – Podpora vybraných forem práce s neorganizovanými dětmi a mládeží
3 – Investiční rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

Rozpracované projekty

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav projektu
xy – test	0001/PRV/PP/2010	Programy na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování, Oblast protidrogové politiky	rozpracovaný
Primární prevence	0007/PRV/PP/2010	Programy na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování	rozpracovaný

Podané projekty

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav projektu
<u>Podpora romských žáků středních škol 2009, 1. kolo</u>	031/1/2009	Podpora romských žáků středních škol 2009, 1. kolo	přijaty k formální kontrole

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Nábověda

1. Dotační program a oblast

2. Založení nového projektu


3. Příp. lze editovat rozpracovaný projekt

2. Popis projektu

Projektová žádost obsahuje několik částí

- a) Základní údaje o projektu
- b) Základní idea a stručný obsah projektu
- c) Lidské zdroje:
 - Personální zajištění projektu
 - HPP, DPP, DPČ
- d) Finanční zajištění projektu (neinvestice)
- e) Zdroje financování
- f) Pobytové a víkendové akce
- g) Další přílohy

Struktura projektové žádosti

uživatel 12345678 odhlásit se

Aktuality **Projekty** Dokumenty Nastavení



Upravit projekt 0001/PRV/PK/2010

Projekty » Upravit projekt 0001/PRV/PK/2010 Zobrazit náhled projektu

**antifeminismus
0001/PRV/PK/2010**

- [Základní údaje o projektu.](#)
název projektu, realizace, zařazení projektu, ... (údaje, které jste vyplnili v minulém kroce – při zakládání projektu v systému)
- [Základní idea a stručný obsah projektu.](#)
popis projektu, popis jeho jednotlivých částí, zdůvodnění, předpokládaný přínos
- [DPP, DPČ a HPP](#)
seznam dohod o provedení práce, pracovní činnosti a hlavních pracovních poměrů
- [Neinvestiční náklady.](#)
rozpočet neinvestičních nákladů a požadovaná dotace
- [Zdroje financování.](#)
rozpočet projektu podle zdrojů
- [Pobytové a víkendové akce.](#)
seznam pobytových a víkendových akcí a náklady na ně
- [Personální zajištění projektu.](#)
realizátor/realizátoři projektu, počet pracovníků a dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu
- [Připojené soubory \(0\).](#)
k projektu máte možnost připojit libovolné množství souborů; jednotlivé soubory nesmí být větší než 10 MB


Pomocí tlačítka nahoře si můžete kdykoli nechat zobrazit náhled Žádosti s aktuálně vyplněnými údaji.

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí projektu. Pokud má položka červenou odrážku s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná. Pokud je položka nepovinná (poslední položka – Přiložené soubory), má zelenou odrážku bez ohledu na stav jejího zadání.

Projekt nemusíte vyplňovat celý najednou. Jednotlivé části můžete vyplňovat v libovolném pořadí a dokud projekt neuzavřete, můžete kteroukoli jeho část změnit.

Pokud chcete uvést podrobnosti nad rámec údajů požadovaných systémem, můžete je k projektu připojit jako soubor.

Až budou všechny části projektu vyplněné (tzn. všechny odrážky zelené), zobrazí se zcela dole tlačítko, kterým projekt uzavřete.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1 Nápověda

Žádost 1 – Základní údaje o projektu

Základní údaje o projektu

Projekty » Upravit projekt 0001/PRV/PP/2010 » Základní údaje o projektu

Název projektu Datum zadávejte ve formátu DD.MM.YYYY, tedy např. 1.1.2007, 12.7.2008, ale přípustné je i 01.01.2007.

Realizace od (datum)

Realizace do (datum)

Působnost projektu hl. město Praha Jihočeský kraj Jihomoravský kraj Karlovarský kraj Královéhradecký kraj Liberecký kraj Moravskoslezský kraj Olomoucký kraj Pardubický kraj Plzeňský kraj Středočeský kraj Ústecký kraj Vysočina Zlínský kraj

Působnost v krajích

Cílové skupiny, jimž je projekt určen děti do 18 let mládež do 26 let rizikové skupiny dětí osoby se zdravotním postižením příslušníci národnostních menšin osoby ohrožené drogovou závislostí nebo drogově závislé pedagogičtí pracovníci rodiče dospělí nad 26 let

Zařazení projektu zajímavá a další volnočasová činnost pro děti a mládež ochrana a podpora zdraví včetně péče o zdravotně postižené ochrana životního prostředí, trvale udržitelný rozvoj rozvoj kultury, záchrana kulturního dědictví vzdělávání spoluúčast na programech EU rozvoj zájmové tělovýchovy a sportu ochrana práv příslušníků národnostních a etnických menšin podpora rovných příležitostí mužů a žen podpora programů příslušníků národnostních menšin příprava a pomoc řešení nenadálých událostí a krizových situací problematika prevence nežádoucích jevů ochrana před komerčním sexuálním zneužíváním dětí mezinárodní spolupráce

Číslo certifikace

Číslo akreditace (pouze vzdělávací aktivity)

Projekt na MŠMT předjednan dne

s kým

1. Toto rozhoduje o typu projektu:
A) regionální (krajský)
B) celostátní (nadregionální)

2. Cílová skupina a tématické zařazení projektu

Žádost 2 – idea a anotace projektu

Základní idea a stručný obsah projektu

Projekty » Upravit projekt 0001/PRV/PP/2010 » Základní idea a stručný obsah projektu

Tento formulář jako jediný nemusíte vyplnit celý najednou, můžete ho kdykoli uložit a ve vyplňování pokračovat později. K tomu, aby bylo možné projekt uzavřít, je ale nutné, aby byla všechna pole vyplněná.

Popis projektu
(max. 2000 znaků)

Hlavním cílem 2 letého projektu je připravit a realizovat cyklus vzdělávacích seminářů pro pedagogické pracovníky o antifeminismu z pohledu ochrany a práv menšin... globální cíle projektu

Popis jednotlivých částí projektu
(max. 2000 znaků)

Projekt bude obsahovat tyto části:
1. Analýza aktuálního stavu společenských podmínek mužů
2. Tvorba vzdělávacích programů k výuce technik a metod zmírnění potlačování práv mužské menšiny
3. Harmonogram projektu a seminářů vědu pro 2 kraje současně

Zdůvodnění projektu
(max. 500 znaků)

V ČR nastartovalo "ministerstvo menšin" rozsáhlou kampaň podporující veškeré aktivity směřující k prosazování plného dodržování práv menšin. Za menšiny jsou považovány všechny skupiny obyvatel, které sdílí společný prostor s většinou. Dle čísel je v ČR méně mužů než žen, tedy tvoří v rámci republiky

Předpokládaný přínos projektu
(max. 500 znaků)

1. Sada vzdělávacích programů s praktickými metodami práce s menšinami
2. Cyklus osvětových seminářů
3. Elektronický občasník pro menšiny

Materiální zajištění projektu
(max. 500 znaků)

2010
- kancelářské potřeby pro propagaci
- internet a lidé ke tvorbě programů
- lektoři pro semináře

Personální zajištění projektu
(max. 500 znaků)

2011
Řídící tým projektu (manažer, ekonom, metodik)
Realizační tým (metodik, lektoři)
Podpůrný tým (administrativní pracovník, programátor, grafik)

Harmonogram projektu
(max. 500 znaků)

2010
1. - 3. Analýza aktuálního stavu
4. - 8. Tvorba vzdělávacích programů
9. - 12. Cyklus seminářů
2011

Projektová vize:

- cíle
- oblasti
- výstupy
- aktivity
- zdroje
- harmonogram

Vsuvka - víceleté projekty

Zde jsou nejčastější dotazy a odpovědi:

1. V prvním roce realizace víceletého projektu uvedete nejprve v popisu projektu i u dalších kolonek předmětného formuláře vždy vizi na celé období realizace projektu + detailně zpracujete projekt na rok, na nějž aktuálně žádáte dotaci
2. Ekonomické přílohy vyplňujete dle zadání.

Žádost 3 – personální zajištění projektu

IS51 uživatel 12345678 [odhlásit se](#)

Aktuality **Projekty** Dokumenty Nastavení

Personální zajištění projektu

Projekty » Upravit projekt 0001/PRV/PP/2010 » Personální zajištění projektu

Realizátor projektu

Jméno a tituly	<input type="text" value="RaMa"/>	Organizace	<input type="text" value="VUPRS"/>
Kontakt (telefon/fax/e-mail)	<input type="text" value="77777777"/>	Adresa	<input type="text" value="Malá 1 Velký Osek"/>

Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu

Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu

MŠMT Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Zodpovědná osoba za projekt z žadatelské organizace

Žádost 4 – HPP, DPČ, DPP

DPP, DPČ a HPP

Projekty > Upravit projekt 0001/PSV/PS/2010 > DPP, DPČ a HPP

DPP

Jméno, Funkce	Druh činnosti	Dosažené vzdělání, praxe (let)	Celkem hodin	Honorář za hodinu (Kč)	Honorář celkem (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
aaa lektor	výuka	VŠ, 5	50	150	7500	7500

Nová DPP

Jméno a příjmení

Funkce

Druh činnosti

Dosažené vzdělání SŠ

Délka odborné praxe (celé roky)

Celkem odpracováno hodin

Honorář za hodinu (Kč)

Požadovaná dotace (Kč)

Vložit

DPČ/HPP

Jméno, Funkce	Úvazek	Dosažené vzdělání, praxe (let)	Platová třída	Další složky mzdy (Kč)	Mzda za 1 měsíc (Kč)	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (Kč)	Odvody na SP a ZP (Kč)	Požadovaná dotace bez odvodů (Kč)	Požadovaná dotace na odvody (Kč)
a Sáмова 3, Praha 10	1.00	VŠ, 10	11	0	17190	12	206280	70135	10000	3400

Nová DPČ/HPP

Typ HPP

Jméno a příjmení

Funkce

Úvazek (zadejte jako desetinné číslo)

Počet měsíců (max. 12)

Dosažené vzdělání SŠ

Délka odborné praxe (celé roky)

Platová třída 1

Další složky mzdy (Kč)

Požadovaná dotace na rok (Kč)

Vložit

Celkem na mzdy
250 000 Kč!

Žádost 5 – neinvestiční náklady

Neinvestiční náklady

Projekty: - Upravit projekt 0001/BBV/BB/2010 > Neinvestiční náklady

V tomto formuláři nezadáváte osobní náklady. Ty vzniknou jako součet jednotlivých DPP, DPC a HPP, které jste vyplnili v samostatném formuláři.

U položek, ve kterých vznikají náklady, je nutné tyto náklady slovně konkretizovat v poli "slovní komentář".

Položka	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Slovní komentář
Potraviny	0	MŠMT nehradí	
Kancelářské potřeby	15000	0	papíry tužky z ÚP
vybavení (DDHM)	5000	2000	pracovní pomůcky -
Pohonné hmoty	0	0	
Ostatní nemateriálové náklady	0	0	
Elektřina	0	MŠMT nehradí	
Plyn	0	MŠMT nehradí	
Vodné	0	MŠMT nehradí	
Jiné energie	0	MŠMT nehradí	
Opravy a udržování budov	0	MŠMT nehradí	
Opravy a udržování aut	0	MŠMT nehradí	
Ostatní opravy a udržování	0	MŠMT nehradí	
Cestovné zaměstnanců	0	0	
Cestovné klientů	0	0	
Telefony	0	0	
Poštovné	0	0	
Internet	0	0	
Nájemné	0	0	
Právní a ekonomické služby	0	0	
Školení a vzdělávání	15000	8000	7 x seminář pro ohr
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Jiné ostatní služby	0	0	
Jiné provozní náklady	0	0	
Jiné provozní náklady	0	0	
Jiné provozní náklady	0	0	
Ostatní mzdové náklady	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	

Uložit

1. Provozní

Na některé MŠMT nepřispívá – více v Metodice

2. Mzdové a sociální

Žádost 6 – zdroje financování

Položka	Provozní náklady	Osobní náklady (Kč)
RVKPP	0	0
MPSV	0	0
MŠMT	10000	20900
MZ	0	0
MV	0	0
Ostatní rezorty státní správy	0	0
Kraj	10000	0
Obec	0	0
Úřady práce	15000	0
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0
Sbírky	0	0
Sponzorské dary	0	0
Příjmy od klientů	0	0
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0
Ostatní (konkretizujte)	0	263015
Komentář vlastní zdroje organizace		
Celkové náklady projektu	35000	283915

Uložit

1. Hodnoty se převedou automaticky z HPP a Neinvestičních nákladů

2. Zbytek je třeba doplnit tak, aby byl celkový rozpočet vyrovnán (osobní + provozní náklady = zdroje financování)

Žádost 7 – pobytové a víkendové akce

uživatel 12345678 [odhlásit se](#)

Aktuality **Projekty** Dokumenty Nastavení

Pobytové a víkendové akce

Projekty » [Upravit projekt 0001/PRV/PK/2010](#) » Pobytové a víkendové akce

Zatím nejsou zadány žádné akce

Částky ve formuláři vyplňujte jako celá čísla, tedy např. „100000“, nikoli „100 000,-“. Pamatujte na to, že vyplňujete částku v Kč, **ne** v tisících Kč.

Nová akce

Typ akce	<input type="text"/>	Pro kolik osob je pobyt určen	<input type="text"/>
Místo konání	<input type="text"/>	Určeno pro cílovou populaci	ne ▾
Termín konání od	<input type="text"/>	Požadovaná dotace (Kč)	<input type="text"/>
Termín konání do	<input type="text"/>	Celkové náklady (Kč)	<input type="text"/>

Vložit



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

[Nápověda](#)

Žádost 8 – přílohy projektu

Připojené soubory

Projekty » Upravit projekt: 0001/PRV/PP/2010 » Připojené soubory

Název souboru	Název přílohy	Druh přílohy	Velikost (kB)
prsi_prsi.gif	certifikace	doklad o právní subjektivitě žadatele	16,91

Nahrát nový soubor

Název přílohy:

Druh přílohy: doklad o přidělení IČ

Soubor: soubory\IČ - doklad.pdf Vybrat...

Nahrát soubor

Otevřít

Oblast hledání: PDF soubory

- Automatické ukládání
- 01-0 Moderní didaktické teorie.pdf
- 13-vyvoj SIPVZ.pdf
- 20 - uvod do strategie rizeni.pdf
- 63 - SIPVZ po 2006.pdf
- 2008_04_11 Klíce-pro-zivot Logstavba.pdf
- 2008_04_12 - legislativa a ICT.pdf
- 2008_04_12 - Moderni_vyuc_metody.pdf
- 2008_04_12 - role ict ve skole.pdf
- 2008_04_12 - role ldi.pdf
- 2008_04_12 - Zmeny_v_koncepci_vyuky.pdf
- IČ - doklad.pdf**
- IS.pdf
- OPVK - seznam zkratk a definice pojmu.pdf
- Proces realizace zakázky prostřednictvím VŘ.pdf
- Proces toku dat - v2.pdf
- Proces toku dat - v3.pdf
- Role ICT_PL_RM.pdf

Název souboru: IČ - doklad.pdf

Soubory typu: Všechny soubory (*.*)

Otevřít

Storno

1. Zvolte a popište typ přílohy

2. Zvolte Vybrat soubor

3. Vyberte soubor z vašeho počítače

3. Uzavření a podání projektové žádosti

Projektová žádost se odevzdává v elektronické i písemné verzi:

- a) Finální kontrola projektové žádosti
 - náhled projektu – věcná kontrola
 - zdroje financování – finanční kontrola
- b) Odevzdání elektronické verze = uzavření projektu
- c) Odevzdání tištěné verze projektu
 - tisk žádosti ze systému (je identická s elektronickou verzí)
 - zaslání (doručení) na MŠMT

Žádost 9 – náhled projektu 1

Náhled projektu
Projekt » Upravit projekt_0001/PRV/PP/2010 » Náhled projektu

Toto je pouze náhled žádosti, jak by vypadala s aktuálně vyplněnými údaji.
Soubor, který použijete k tisku papírové verze projektu, vám bude k dispozici po uzavření projektu.

Žádost o státní dotaci

Název poskytovatele dotace:	MŠMT	Evidenční číslo:	0001/PRV/PP/2010
Dotací oblast programů:	Oblast protidrogové politiky Oblast prevence kriminality		
Realizace projektu (počet let):	01.09.2010 – 11.07.2012 (3)		
Název projektu:	xy		
Působnost:	celostátní	Krajská působnost:	Karlovarský kraj
Cílová skupina projektu:	pedagogičtí pracovníci		
Číslo akreditace:		Číslo certifikace:	
Předjednáno na MŠMT dne:		s kým:	

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci

Registrační název:	Pokusná organizace		
IČ:	12345678	DÍČ:	
Adresa:	Obec: Obec	PSČ:	123 45
	Ulice: Ulice	Č. p., č. o.:	1
	Telefon: 123456789	Fax:	
E-mail:	is-mladez@msmt.cz	Prezentace na internetu:	http://
Číslo účtu:	12345678/0800	Bankovní ústav:	Banka
Číslo a datum registrace u MV resp. oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku resp. datum evidence na MK:			registrace

2. Statutární zástupci organizace

- Jméno (Funkce)
- tel.: 123456789, fax: , e-mail: email@email.cz
- adresa: Adresa

3. Působnost organizace

Působnost organizace:	ostatní	Vymezení působnosti:	<ul style="list-style-type: none">hl. město PrahaJihomoravský kraj
-----------------------	---------	----------------------	---

4. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace

Přesný název projektu:	xy
Realizace:	01.09.2010 – 11.07.2012
Zařazení projektu do hlavní oblasti dotační politiky:	<ul style="list-style-type: none">rozvoj zájmové tělovýchovy a sportuproblematika prevence nežádoucích jevů

Překontrolujte „formální“ údaje o žadateli

Žádost 9 – náhled projektu 2

Popis projektu

Hlavním cílem 2 letého projektu je připravit a realizovat cyklus vzdělávacích seminářů pro pedagogické pracovníky o antifeminismu z pohledu ochrany a práv menšin...globální cíle projektu

Popis jednotlivých částí projektu

Projekt bude obsahovat tyto části:

1. Analýza aktuálního stavu společenských podmínek mužů
2. Tvorba vzdělávacích programů k výuce technik a metod zmírnění potlačování práv mužské menšiny
3. Uspořádání cyklu 7 seminářů vždy pro 2 kraje současně

Zdůvodnění projektu

V ČR nastartovalo "ministerstvo menšin" rozsáhlou kampaň podporující veškeré aktivity směřující k prosazování plného dodržování práv menšin. Za menšiny jsou považovány všechny skupiny obyvatel, které sdílí společný prostor s většinou. Dle ČSÚ je v ČR méně mužů než žen, tedy tvoří v rámci republiky menšinu.

Přepokládaný přínos projektu

1. Sada vzdělávacích programů s praktickými metodami práce s menšinami
2. Cyklus osvětových seminářů
3. Elektronický občasník pro menšiny

Materiální zajištění projektu

2010

- kancelářské potřeby pro propagaci
- internet a lidé ke tvorbě programů
- lektori pro semináře

2011

Personální zajištění projektu

Řídící tým projektu (manažer, ekonom, metodik)

Realizační tým (metodik, lektori)

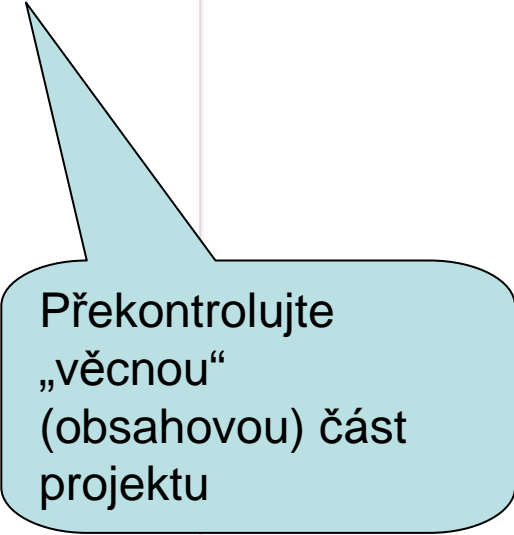
Podpůrný tým (administrativní pracovník, programátor, grafik)

Harmonogram realizace projektu

2010

1. - 3. Analýza aktuálního stavu
4. - 8. Tvorba vzdělávacích programů
9. - 12. Cyklus seminářů

2011



Překontrolujte „věcnou“ (obsahovou) část projektu

Žádost 9 – náhled projektu 3

Realizátor projektu:	Jméno a tituly	RaMa
	Organizace:	VUPRS
	Adresa:	Malá 1 Velký Osek
	Telefon/fax/e-mail:	777777777

Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu: 14,3

Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu: 2

Překontrolujte „finanční“ část projektu

8. Připojené soubory

Název souboru	Název přílohy	Druh přílohy	Velikost
prsi_prsi.gif	certifikace	stanovy	16

6. Celkový rozpočet

	Celkem (Kč)	Z toho dotace (Kč)	Dotace %
Osobní	283915	20900	7
Neinvestiční	35000	10000	29
Celkem	318915	30900	10

Toto je pouze náhled žádosti, jak by vypadala s aktuálně vyplněnými údaji.
Soubor, který použijete k tisku papírové verze projektu, vám bude k dispozici po uzavření projektu.

Žádost 10 – uzavření projektu

Upravit projekt 0001/PRV/PP/2010

Projekty » Upravit projekt 0001/PRV/PP/2010

Vše by mělo být „zelené“...

Zobrazit náhled projektu

xy
0001/PRV/PP/2010

- ✓ Základní údaje o projektu.
název projektu, realizace, zařazení projektu, ... (údaje, které jste vyplnili v minulém kroce – při zakládání projektu v systému)
- ✓ Základní idea a stručný obsah projektu.
popis projektu, popis jeho jednotlivých částí, zdůvodnění, předpokládaný přínos
- ✓ DPP, DPČ a HPP
seznam dohod o provedení práce, pracovní činnosti a hlavních pracovních poměrů
- ✓ Neinvestiční náklady.
rozpočet neinvestičních nákladů a požadovaná dotace
- ✓ Zdroje financování.
rozpočet projektu podle zdrojů
- ✓ Pobytové a víkendové akce.
seznam pobytových a víkendových akcí a náklady na ně
- ✓ Personální zajištění projektu.
realizátor/realizátoři projektu, počet pracovníků a dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu
- ✓ Připojené soubory (1).
k projektu máte možnost připojit libovolné množství souborů; jednotlivé soubory nesmí být větší než 10 MB

Pomocí tlačítka nahoře si můžete kdykoli nechat zobrazit náhled žádosti s aktuálně vyplněnými údaji.

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí projektu. Pokud má položka červenou odrážku s křížkem ❌, není vyplněná, pokud zelenou ✅, je v pořádku vyplněná. Pokud je položka nepovinná (poslední položka – Přiložené soubory), má zelenou odrážku bez ohledu na stav jejího zadání.

Projekt nemusíte vyplňovat celý najednou. Jednotlivé části můžete vyplňovat v libovolném pořadí a dokud projekt neuzavřete, můžete kteroukoli jeho část změnit.

Pokud chcete uvést podrobnosti nad rámec údajů požadovaných systémem, můžete je k projektu připojit jako soubor.

Až budou všechny části projektu vyplněné (tzn. všechny odrážky zelené), zobrazí se zcela dole tlačítko, kterým projekt uzavřete.

...teprve pak půjde
Uzavřít projekt

Uzavření projektu

Všechny povinné části projektu jsou vyplněny. Kliknutím na tlačítko níže máte možnost projekt uzavřít. Po uzavření projektu se vygeneruje žádost pro tisk (tu použijete k vytvoření písemné kopie projektu), a projekt bude v systému evidován jako závazně podaný.

Údaje v systému musí souhlasit s údaji v zaslané dokumentaci.

Uzavřít projekt

Závěr

- Pokud jste dosud nezkusili realizovat projekt – začněte.
- Elektronický systém vám pomůže, ale projektovou žádost za vás nevytvoří.
- Při přípravě projektu
 - nejprve
 - formulujte a diskutujte vaše věcné záměry,
 - rozpracovávejte je do cílů a činností,
 - posléze do projektových fiší s měřitelnými výstupy
 - zpracujte projektovou žádost podle pokynů v Metodice
 - dbejte na odbornou úroveň projektu, znalost stavu řešené problematiky, ujasněnost a propracovanost návrhu,
 - nezanedbejte formální požadavky.
- Budujte si dobré jméno organizace
 - zajistěte si kvalitní personálu (lidské zdroje),
 - pracujte systematicky a dlouhodobě,
 - zhodnoťte projekt a publikujte závěrečnou zprávu
 - sbírejte kladné reference
- Žádná organizace není 100% úspěšná
 - ani při schvalování,
 - ani při realizaci ...

Děkuji za pozornost. Případné dotazy rádi zodpovíme...