

A. Struktura grafického kódu na dokladech o získání základního vzdělání

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 3.1 Vysvědčení o získání základního vzdělání v základní škole a obdobně podle vzoru 3.2 Vysvědčení o ukončení kursu pro získání základního vzdělání list A (klasifikace), 3.5 Vysvědčení o získání základního vzdělání v základní škole – polské a 3.6 Vysvědčení o ukončení kursu pro získání základního vzdělání list A (klasifikace) – polské. S ohledem na předpokládané praktické využití pro přijímací řízení ke střednímu vzdělávání obsahuje grafický kód celkové hodnocení a hodnocení v povinných předmětech za jednotlivá pololetí 8. a 9. ročníku základní školy. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení, pokud není dále uvedeno jinak; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy
2. Příjmení a jméno
3. Rodné číslo
4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD
5. Místo (stát) narození
6. Ročník
7. Školní rok
8. Třída
9. Kód a název oboru vzdělání
10. Celkové hodnocení – uvede se jako čtyřmístný řetězec pro každé pololetí 8. a 9. ročníku; A-prospěl s vyznamenáním, B-prospěl, C-neprospěl.
11. Povinné předměty v 8. a 9. ročníku ZŠ – pro každý povinný předmět se uvede jeho název tak, jak je uveden na vysvědčení; za názvem povinného předmětu následuje mezera a čtyřznakový řetězec, obsahující hodnocení v prvním a druhém pololetí osmého ročníku a v prvním a druhém pololetí 9. ročníku. Pokud příslušný předmět nebyl zařazen v daném ročníku, uvede se „-“ (znak pomlčky). Pokud žák nebyl hodnocen, uvede se znak “N”.

B. Struktura grafického kódu na dokladech o dosažení středního vzdělání a středního vzdělání s výučním listem

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 4.1 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání) – dvouleté obory a obdobně podle vzoru 4.2 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání s výučním listem) – dvouleté obory, 4.3 Výuční list – dvouleté obory, 4.4 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání s výučním listem) – tříleté obory a 4.5 Výuční list – tříleté obory. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení, pokud není dále uvedeno jinak; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy
2. Příjmení a jméno
3. Rodné číslo
4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD
5. Místo (stát) narození
6. Ročník
7. Školní rok
8. Třída
9. Kód a název oboru vzdělání

10. Celkové hodnocení - A-prospěš s vyznamenáním, B-prospěš, C-neprospěš.
11. Povinné předměty zkoušky a jejich hodnocení klasifikačními stupni vyjádřené arabskými číslicemi.

C. Struktura grafického kódu na dokladech o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 5.1 Vysvědčení o maturitní zkoušce pro střední školy a dále pro doklady vydané podle vzoru 5.2 Vysvědčení o maturitní zkoušce zahrnující praktickou zkoušku, 5.3 Vysvědčení o maturitní zkoušce ve vybraných oborech, 5.4 Vysvědčení o maturitní zkoušce v českém jazyce a cizím jazyce, 5.5 Vysvědčení o maturitní zkoušce v českém jazyce a cizím jazyce se souhlasem MŠMT a 5.6 Vysvědčení o maturitní zkoušce pro střední školy – polské. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení, pokud není dále uvedeno jinak; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy
2. Příjmení a jméno
3. Rodné číslo
4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD
5. Místo (stát) narození
6. Ročník
7. Školní rok
8. Třída
9. Kód a název oboru vzdělání
10. Celkové hodnocení – A-prospěš s vyznamenáním, B-prospěš, C-neprospěš.
11. Povinné předměty maturitní zkoušky a jejich hodnocení klasifikačními stupni vyjádřené arabskými číslicemi.

D. Struktura grafického kódu na dokladech o dosažení vyššího odborného vzdělání v konzervatoři

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 6.1 Vysvědčení o absolutoriu v konzervatoři a dále pro doklady vydané podle vzoru 6.2 Vysvědčení o absolutoriu druhého hlavního oboru a 6.3 Diplom absolventa konzervatoře. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení a diplomu, pokud není dále uvedeno jinak; grafický kód na diplomu se uvádí stejný jako na příslušném vysvědčení; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy
2. Příjmení a jméno
3. Rodné číslo
4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD
5. Místo (stát) narození
6. Ročník
7. Školní rok
8. Oddělení
9. Kód a název oboru vzdělání
10. Celkové hodnocení – A-prospěš s vyznamenáním, B-prospěš, C-neprospěš.
11. Povinné předměty zkoušky absolutoria v konzervatoři a jejich hodnocení klasifikačními stupni vyjádřené arabskými číslicemi.

E. Struktura grafického kódu na dokladech o dosažení vyššího odborného vzdělání ve vyšší odborné škole

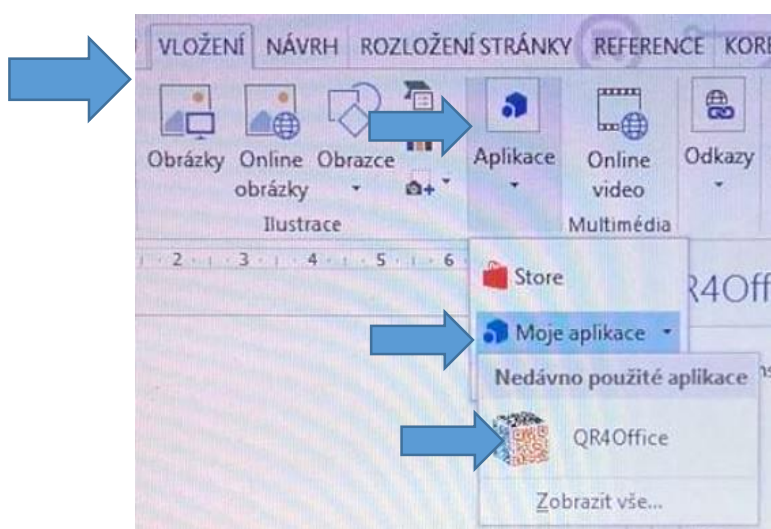
Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 7.1 Vysvědčení o absolutoriu ve vyšší odborné škole a dále pro doklady vydávané podle vzoru 7.2 Diplom absolventa vyšší odborné školy. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení a diplomu, pokud není dále uvedeno jinak; grafický kód na diplomu se uvádí stejný jako na příslušném vysvědčení; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy
2. Příjmení a jméno
3. Rodné číslo
4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD
5. Místo (stát) narození
6. Ročník
7. Školní rok
8. Studijní skupina
9. Kód a název akreditovaného vzdělávacího programu
10. Celkové hodnocení - A-prospěl s vyznamenáním, B-prospěl, C-neprospěl.
11. Povinné předměty zkoušky absolutoria a jejich hodnocení klasifikačními stupni vyjádřené arabskými číslicemi.

Modelový příklad vytvoření grafického kódu a jeho umístění na vysvědčení s využitím Word (MS Office 2013) a integrovaným doplňkem QR4Office

V uvedeném modelovém příkladu se grafický kód vytváří z textového řetězce údajů uspořádaných ve struktuře doporučené v Příloze 1. Využití QR4Office je jednou z možností jak v případě jednotlivých vysvědčení pro generování kódů využít dostupné programové nástroje. Postup zahrnuje tyto kroky

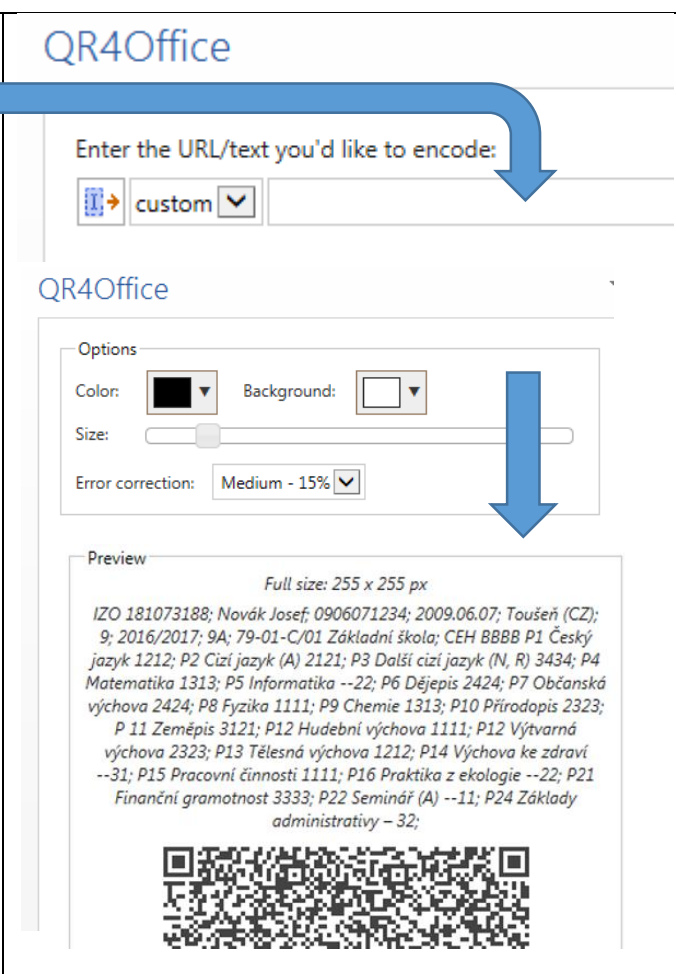
1. Otevření aplikace – po spuštění programu Word zvolíme VLOŽENÍ-Aplikace-Moje aplikace-QR4Office



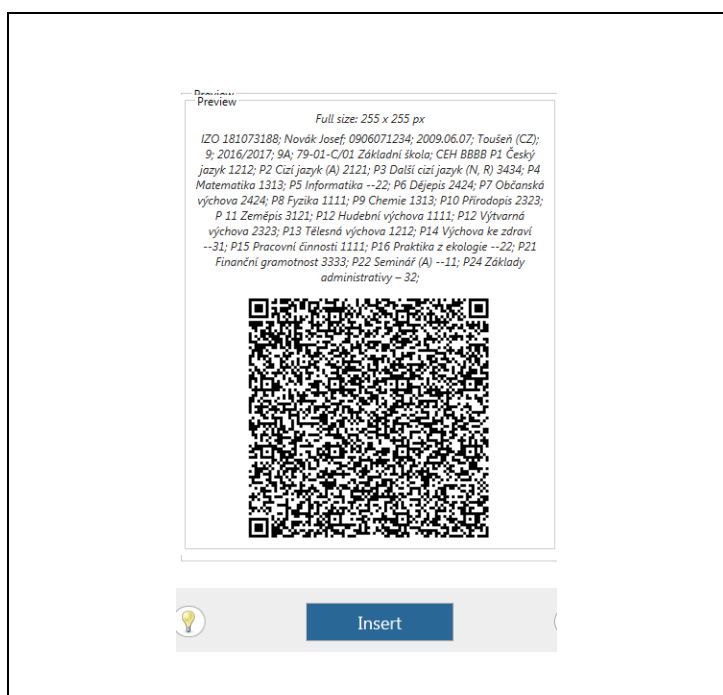
2. V okně aplikace QR4Office nastavíme parametry okna pro vkládání textu, který má být generován do grafického kódu.

<ul style="list-style-type: none">- z rolety výběru vedle okna určeného pro vkládání textu vybereme „custom“ (uživatelský)- z nabídky barev nastavíme barvu pozadí (bílá) a kresby kódu (černá)- nabídku velikosti (size) ponecháme bez nastavení- nabídku úrovně korekce nastavíme na nízkou (Low-7%)	<p>Enter the URL/text you'd like to encode:</p> <p>custom</p> <p>Options</p> <p>Color: [Black] Background: [White]</p> <p>Size: [Slider]</p> <p>Error correction: Low - 7%</p> <p>Preview</p> <p>Full size: 63 x 63 px</p>
---	--

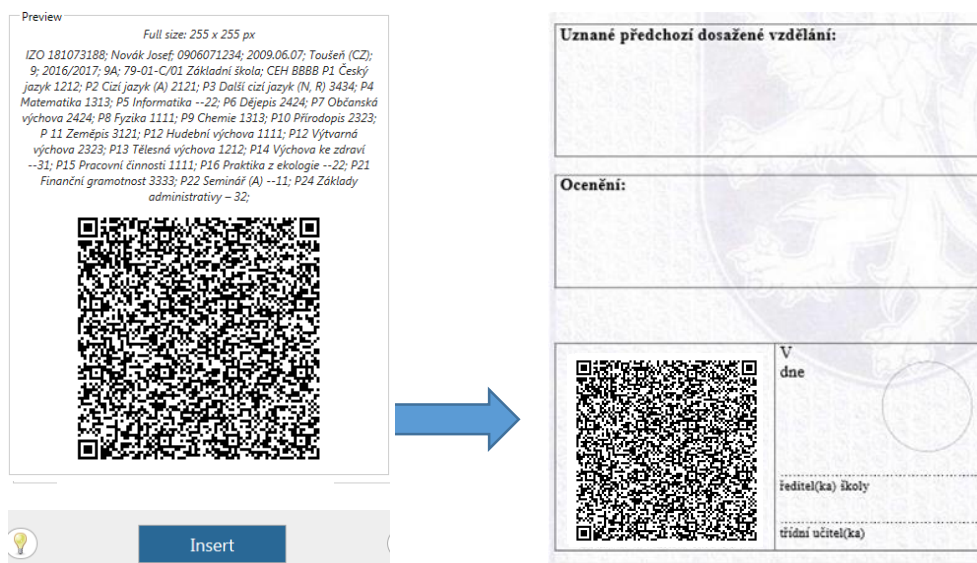
3. Do okna určeného pro vkládání textu vložíme připravená data v doporučené struktuře

<p>IZO 181073188; Novák Josef; 0906071234; 2009.06.07; Toušeň (CZ); 9; 2016/2017; 9A; 79-01-C/01 Základní škola; CEH BBBB P1 Český jazyk 1212; P2 Cizí jazyk (A) 2121; P3 Další cizí jazyk (N, R) 3434; P4 Matematika 1313; P5 Informatika --22; P6 Dějepis 2424; P7 Občanská výchova 2424; P8 Fyzika 1111; P9 Chemie 1313; P10 Přírodopis 2323; P 11 Zeměpis 3121; P12 Hudební výchova 1111; P12 Výtvarná výchova 2323; P13 Tělesná výchova 1212; P14 Výchova ke zdraví --31; P15 Pracovní činnosti 1111; P16 Praktika z ekologie --22; P21 Finanční gramotnost 3333; P22 Seminář (A) --11; P24 Základy administrativy – 32;</p>	
---	---

4. Ve spodním okně se vygeneruje kód ...

	<ul style="list-style-type: none">- Zobrazený textový řetězec konvertovaný do kódu - QR kód vygenerovaný ze zadaných dat
---	---

5. Kód vložíme na vyhrazené místo vysvědčení pomocí modré klávesnice Insert.



6. Dokument uložíme pro tiskové zpracování.