



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva
UNIS 2026
na podporu sportujících studentů pro
veřejné vysoké školy

(č.j.: MSMT-18928/2025-2)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 zveřejňuje **Výzvu UNIS 2026** na podporu sportujících studentů pro veřejné vysoké školy (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 23. prosince 2023 a Plánu podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a státní politiky školního a vysokoškolského sportu pro období 2024–2028 přijaté usnesením vlády č. 190 ze dne 27. března 2024.
- 1.4 Neinvestiční dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením Výzvy je vytvořit na veřejných vysokých školách (dále také „VVŠ“) takové podmínky, aby úspěšní a nadějní sportovci¹ s mimořádnou sportovní výkonností mohli studovat a skloubit jak náročné studijní požadavky, tak sportovní přípravu a účast na soutěžích – **Aktivita A**, a zavedení zdravého životního stylu do života vysoké školy (Program Healthy Campus) – **Aktivita B**.
- 2.2 Studentem s mimořádnou sportovní výkonností se rozumí reprezentant České republiky nebo sportovec zařazený v jednom z resortních sportovních center v České republice (dále též „sportující student“) v:
 - individuální sportovní disciplíně zařazené na program nadcházejících letních olympijských nebo paralympijských her, nadcházejících zimních olympijských nebo paralympijských her nebo nadcházejících letních nebo zimních deaflympiád,
 - kolektivním sportu: baseball (muži), basketbal (vč. 3x3), curling, florbal, fotbal, házená, lední hokej, pozemní hokej, sedmičkové ragby, softball (ženy), vodní pólo, volejbal (vč. beach volejbalu), lakros (šestkový), flag fotbal, kriket a dále kolektivním sportu z oblasti zdravotně postižených sportovců zařazených na PH a DH.
- 2.3 Aktivita A je určena na koordinaci a servisní podporu sportujících studentů.
- 2.4 Aktivita B je zaměřena na zajištění spolupracujícího přístupu nejen v oblasti pohybové aktivity a sportu, ale také v oblasti výživy, prevence nemocí, duševního a sociálního zdraví, rizikového chování, životního prostředí, udržitelnosti a společenské odpovědnosti. Zároveň je Aktivita B určena na organizační zajištění rozvoje a podpory vysokoškolského sportu VVŠ.

Článek 3

Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 15 300 000 Kč, z toho na Aktivitu A 9 450 000 Kč a na Aktivitu B 5 850 000 Kč.

¹ Označení osob v mužském rodě (např. sportovec, student apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu

- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je veřejná vysoká škola dle přílohy č. 1 zákona o vysokých školách.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování realizovaných aktivit ze strany žadatele, resp. příjemce dotace není vyžadováno.
- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.
- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2026.
- 5.6 V rámci Aktivit B bude podpořen pouze ten žadatel, který zažádá o dotaci v rámci Aktivit A a naplní její kvóty² pro přiznání dotace, které jsou zveřejněné v Příloze č. 2.
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

² Kvóta v Příloze č. 2 vymezuje bodovou hranici, která stanovuje výši dotace, o niž může žadatel v rámci Výzvy požádat.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje (Aktivita A i B):

- a) které prokazatelně souvisí s naplňováním účelu dotace, a to v souvislosti s povinnostmi příjemce uvedenými v článku 7 Výzvy,
- b) osobní náklady, tj. mzdy (včetně pohyblivých složek), odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu, náhrady za dovolenou, souhrnně však nejvýše do **80 %** z celkové požadované dotace,
- c) materiální náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- d) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku potřebného k realizaci projektu, musí se jednat o neinvestiční výdaje,
- e) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku potřebného k realizaci projektu, musí se jednat o neinvestiční výdaje,
- f) služby a náklady nevýrobní,
- g) cestovní náhrady,

6.2 V rámci Aktivitu B je možné podpořit zapojení v programu Healthy campus a případnou registraci v tomto programu.

6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) podnikatelskou činnost,
- b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku,
- c) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku,
- d) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod a mzdových nákladů dle článku 6. 1. písm. b),
- e) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- f) úroky, penále, srážky a další postihy, bankovní poplatky,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) pokuty, a sankce, storno poplatky,
- i) veškeré provozní náklady a služby přímo nesouvisející s realizací projektu.

6.4 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT 19-0000821001/0710.

6.5 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

7.1 Aktivita A

7.1.1 V oblasti řídicí činnosti:

- Stanovit koordinátora projektu.
- Evidovat podporované sportující studenty dle Přílohy č. 5 Výzvy – předložit evidenci za období 1. 1. 2026 – 22. 6. 2026 zasláním v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).do 22. 6. 2026.
- Naplňovat schválenou koncepci rozvoje sportu na VVŠ – předložit plán realizace pro rok 2026 (do 31. 3. 2026) zasláním v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- Organizovat pravidelné schůzky se sportujícími studenty.
- Řídit organizační tým zabezpečující péči o studující sportovce.
- Optimalizovat podmínky pro možnost duální kariéry sportujících studentů.

7.1.2 V oblasti hodnotící činnosti:

- Vytvářet prostřednictvím organizačního týmu kontrolní činnost nad sportujícími studenty (studium, účast na sportovních soutěžích).

7.1.3 V oblasti spolupráce se sportovními organizacemi:

- Spolupracovat se zástupci sportovních svazů a jednotlivých resortních sportovních center v České republice při zajišťování podmínek duální kariéry sportujících studentů.

7.1.4 V oblasti spolupráce s ministerstvem prostřednictvím VICTORIA VSC:

- Přímo spolupracovat s koordinátorem UNIS.
- Účastnit se pravidelných porad koordinátorů dle pokynů koordinátora UNIS (cca 4 porady v roce 2026).
- Plnit úkoly zadané koordinátorem UNIS vyplývající z projektu.
- Zpracovávat pravidelný report dle pokynů koordinátora UNIS.
- Propojit VICTORIA VSC s výzkumnými pracovišti na VVŠ s cílem přenosu know-how mezi vědeckým prostředím a vrcholovým sportem a využít tak synergii nabízející MŠMT.

7.1.5 V oblasti propagační činnosti:

- V rámci možností VVŠ zajišťovat propagaci projektu na podporu sportujících studentů na webu, sociálních sítích a ostatních mediálních kanálech.

7.1.6 Spravovat a průběžně aktualizovat webové prostředí VŠ ucelenými informacemi k projektu UNIS včetně pravidel pro zařazení sportujících studentů a nabídky aktivit v oblasti duální kariéry. Podpoření příjemci jsou povinni skutečnost o finanční podpoře ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost, případně na sportovištích.

7.1.7 Povinnosti příjemce dotace budou součástí rozhodnutí.

7.2 Aktivita B

7.2.1 Povinnosti v rámci Aktivit B:

7.2.2 V oblasti řídicí činnosti:

- Stanovit koordinátora Aktivit B.
- Provést analýzu kritérií k registraci do programu Healthy Campus a následně předložit tuto analýzu zasláním v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) do 22. 6. 2026 s informací, zdali se VVŠ bude v následujícím období registrovat do tohoto programu. Předepsaný

formulář pro tuto analýzu je Přílohou č. 6 této Výzvy.

- Nabízet studentům pohybové aktivity nebo sportovní akce.
- Aktivně se účastnit sportovních soutěží (primárně pak Českých akademických her a Akademických mistrovství České republiky).
- Uspořádat regionálně v průběhu roku Den univerzitního sportu se zaměřením na sportující studenty a studenty středních škol.
- Edukovat studenty o zdravém životním stylu a celoživotní potřebě pohybových aktivit

7.2.3 V oblasti spolupráce s ministerstvem prostřednictvím VICTORIA VSC:

- Přímo spolupracovat s koordinátorem UNIS.
- Účastnit se pravidelných porad koordinátorů dle pokynů koordinátora UNIS (cca 4 porady v roce 2026).
- Plnit úkoly zadané koordinátorem UNIS vyplývající z projektu.
- Zpracovávat pravidelný report dle pokynů koordinátora UNIS.

7.2.3 V oblasti propagační činnosti:

- Propagovat nabídku sportovních aktivit mezi uchazeče o studium ve webovém prostředí VŠ.

Článek 8

Lhůta pro podání žádosti

8.1 Žádost musí být podána nejpozději do **31. října 2025**.

Článek 9

Náležitosti žádosti

9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPRM <https://isprom.msmt.gov.cz>. Jsou jimi především:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo osoby žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podána,
- g) údaje k projektu – z projektu musí být zřejmé, jak projekt naplňuje cíl Výzvy, zároveň musí popisovat jednotlivé aktivity, které budou v rámci projektu realizovány v souvislosti s naplněním povinností dle čl. 7,
- h) jméno koordinátora dle čl. 7 odst. 7.1.1 Výzvy, včetně jeho kontaktních údajů,
- i) identifikace vlastnické struktury:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

9.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis

z bankovního účtu,

b) rozpočet projektu dle aktivity (Příloha č. 1 Výzvy).

- 9.3 Povinné přílohy dle čl. 9, bod 9.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 8.
- 9.4 K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy (předcházející projekty, výsledky a výstupy z předchozích let a další).
- 9.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě podání žádosti.
- 9.6 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

Článek 10

Způsob podávání žádostí

- 10.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz čl. 9, bod 9.2). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 10.2 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v článku 10, bod 10.3.
- 10.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.
 - b) v elektronické podobě e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz),
 - c) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 10.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.
- 10.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.3 písm. c) a d) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele či oprávněné osoby. V případě podání dle odst. 10.3 písm. a) a b) je třeba elektronický podpis statutárního zástupce.
- 10.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „UNIS 2026“.
- 10.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

Článek 11

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 11.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
 - b) ministerstvo dále posoudí, zda je žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2 této Výzvy. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení

o žádosti zastaví;

- c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 9 odst. 9.1, zda obsahuje povinnou přílohu dle čl. 9 odst. 9.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 13;
- d) ministerstvo posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. 8 Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií uvedených v Příloze č. 4 dvěma nezávislými hodnotiteli.

11.5 Žádost, která v rámci hodnocení obdrží méně než 19 bodů v dané Aktivitě, nebude navržena k financování.

11.6 Stanovení výše dotace

Maximální výše dotace, kterou může jednotlivý žadatel obdržet, je stanovena na základě výpočtu. Tento výpočet se stanovuje na základě:

- celkového počtu studentů ve všech typech studijních programů (k 31. 12. 2024),
- celkového počtu aktivních účastníků Českých akademických her v roce 2025 z řad studentů žadatel,
- celkového počtu studentů s aktivní účastí na posledních zimních a letních Světových univerzitních hrách a posledních Akademických mistrovství světa v disciplínách zařazených na nadcházející olympijské hry s termínem konání po 1. 1. 2024 a před 31. 8. 2025,
- celkového počtu evidovaných podporovaných sportujících studentů v období od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025,
- přepočtu bodového hodnocení projektu, podaného v rámci Výzvy UNIS 2025 (č.j. MSMT-12135/2024-2) 0-20 bodů = 0 bodů, 21-23 bodů = 1 bod,
- 24-25 bodů = 2 body, 26 a více bodů = 3 body.

Koeficient jednotlivých údajů pro stanovení celkového bodového hodnocení dané aktivity a přehled získaných bodů pro jednotlivé oprávněné žadatele je součástí Přílohy č. 2 Výzvy.

Na základě výpočtu pro jednotlivé žadatele je stanovena maximální výše dotace, která je uvedena také v Příloze č. 2 u jednotlivých aktivit.

Článek 12

Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 13

Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 13.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.

- 13.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 14

Doložení dalších podkladů

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 15

Úprava žádosti

- 15.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 16

Právní nástupnictví

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 17

Vydání nového rozhodnutí

- 17.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 18

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 18.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 20. listopadu 2026.
- 18.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 18.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 19

Řízení o odnětí dotace

- 19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

- 19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá podle rozpočtových pravidel a v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 20

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích³ nejpozději do 15. února 2027.
- 20.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2026, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2027. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3).

Článek 21

Kontrola použití dotace

- 21.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Řídící kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 21.3 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

Článek 22

Zvláštní ustanovení

- 22.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/sport-1>.

³ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

Článek 23

Účinnost

23.1 Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

Článek 24

Přílohy

1. Rozpočet projektu dle aktivity – závazný vzor
2. Přehled výpočtu pro jednotlivé žadatele – Aktivita A a Aktivita B
3. Formulář avíza o vratce
4. Kritéria věcného hodnocení pro Aktivitu A a Aktivitu B
5. Evidence podporovaných sportujících studentů – závazný vzor
6. Analýza kritérií k registraci do programu Healthy Campus – závazný vzor

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže