



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu mezinárodních kol soutěží v roce 2025

č.j. MSMT-12130/2024-2

Garant programu:

Mgr. Anna Rybová
odbor pro mládež - 25
anna.rybova@msmt.cz
tel. 234 811 260

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 12. června 2024 č. 389 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu mezinárodních kol soutěží v roce 2025** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 20. prosince 2023.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením této Výzvy je podpora účasti žáků¹ na mezinárodních kolech soutěží (dále jen „soutěže“) pořádaných v zahraničí, a současně realizace mezinárodních soutěží v České republice za podmínky účasti žáků alespoň ze 7 dalších států. Soutěží se mohou účastnit pouze žáci základních a středních škol.
- 2.2 Soutěží se rozumí akce, které jsou organizovány s cílem rozvoje talentu a nadání žáků a jsou uskutečňovány formou distanční, prezenční nebo kombinovanou. Soutěže mohou být vícekolové, např.: školní kolo, oblastní kolo, okresní kolo, územní kolo, krajské kolo, ústřední kolo. Uvedená kola na sebe navazují a pro potřeby této Výzvy nejsou ekvivalentem. Na některé soutěže navazují mezinárodní kola:
 - a) okresní kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých územně správních jednotek – okresů. Do okresních kol mohou žáci postupovat z kol předcházejících, např.: školních. Z okresních kol vítězové postupují do kol navazujících, zejména krajských,
 - b) krajská kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých vyšších územně samosprávných jednotek – krajů. Z krajských kol vítězové postupují do kol navazujících, zpravidla ústředních,
 - c) ústřední kola jsou vyvrcholením soutěže a porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol v České republice. Z ústředních kol vítězové postupují do navazujících mezinárodních kol.
- 2.3 Účelem této Výzvy je podpora realizace mezinárodních kol soutěží v ČR a podpora účasti žáků na mezinárodním kole soutěže v zahraničí (dle bodu 2.1 Výzvy). Mezinárodní kolo soutěže navazuje na regionální kola (okresní a krajská), pokud jsou tato kola konána, a ústřední kola soutěže, ze kterého postupují účastníci do mezinárodního kola soutěže, a umožňuje porovnání vědomostí a schopností mezi nejlepšími žáky na mezinárodní úrovni.

¹ Označení osob v mužském rodě (např. žák, student atd.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

2.4 Cílem Výzvy je:

- a) podpořit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy při hospodárném a efektivním využití finančních prostředků státního rozpočtu určených pro soutěže,
- b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do soutěží,
- c) motivovat pedagogické pracovníky k rozvíjení nadání žáků způsobem, který povede k přípravě a účasti žáků na soutěžích,
- d) nacházet a identifikovat talentované žáky a studenty.

2.5 Forma konání soutěží může být kombinovaná, tj. soutěže mohou probíhat prezenčně i distančně.

3. Alokace Výzvy

3.1 Alokace Výzvy na účast žáků na mezinárodních kolech soutěží je 3 100 000 Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2025.

4. Oprávněný žadatel

4.1 Žádat o dotaci na finanční zajištění soutěže mohou právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jiné právnické osoby – a to: nestátní neziskové organizace (např.: spolky, ústavy, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti), veřejné a soukromé vysoké školy (dále jen „žadatel“).

4.2 Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev².

5. Obecné zásady

5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.

5.2 O způsobilosti nákladů rozhoduje ministerstvo.

5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.

5.4 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy.³

5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.

5.6 Dotaci lze poskytnout na účast na mezinárodním kole soutěže, nebo na realizaci mezinárodního kola soutěže v České republice pouze za předpokladu, že mu předcházelo kolo ústřední.

² Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto Výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 8, čl. 9 a čl. 10 této Výzvy

³ V případě subjektů zřizovaných krajem či obcí, bude dotace poskytnuta prostřednictvím jejich zřizovatelů.

- 5.7 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.8 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.9 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace soutěže byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.11 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí.
- 5.12 Pokud žadatel o dotaci požaduje dotaci na realizaci mezinárodního kola v České republice, pak příjemce dotace musí být realizátorem soutěže.
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.14 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje – při účasti na mezinárodním kole v zahraničí a současně na realizaci mezinárodního kola v České republice (dále také „ČR“):
- náklady na ubytování a stravování související s konáním mezinárodního kola soutěže,
 - úhrada registračního poplatku,
 - cestovné a náklady na dopravu osob do místa konání soutěže a zpět do ČR, včetně nákladů na dopravu v místě konání soutěže,
 - pojištění a víza, nutné k cestování do zahraničí,
 - DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- 6.2 Při realizaci mezinárodního kola soutěže v ČR lze dotaci použít také na způsobilé výdaje:
- pronájem prostor a zařízení určených pro konání soutěže,
 - materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
 - náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním soutěže,
 - marketingové a mediální náklady související s konáním soutěže a náklady na propagaci soutěže, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,

- e) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním soutěže. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod⁴, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ).

6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) materiálové náklady mimo odst. 6.2 písm. b), zejména pak věcné dary,
- b) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- c) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- f) odměny a mzdové náklady, vyjma odst. 6.2 písm. e),
- g) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- h) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- i) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného odst. 6.2 písm. d),
- j) dotaci nelze použít na úhradu seminářů, workshopů, přednášek, výběrových a přípravných soustředění a jiných doprovodných akcí ve vztahu k soutěži,
- k) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- l) podnikatelskou činnost.

6.4 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet MŠMT č. 19-0000821001/0710.

6.5 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

⁴ V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

7. Indikátory Výzvy

7.1 V žádosti o podporu žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícím indikátorům:

- a) počet účastníků reprezentujících ČR na mezinárodním kole soutěže,
- b) počet doprovázejících osob na mezinárodním kole soutěže.

Při realizaci mezinárodního kola soutěže v ČR uvede žadatel pouze hodnotu indikátoru písm. a).

7.2 Indikátory se stanovenou cílovou hodnotou jsou pro úspěšné žádosti o podporu následně součástí rozhodnutí. V průběhu realizace projektu musí tedy příjemce naplňování indikátorů průběžně sledovat a poté vykázat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Důležité je, aby se vykazovaná hodnota opírala o průkaznou evidenci vedenou příjemcem. Evidenci se myslí např. prezenční listiny soutěží, výsledkové listiny, přihlášky soutěžních prací a jejich hodnocení vydané realizátorem soutěže apod., to znamená, že vykazované hodnoty musí být prokazatelné a ověřitelné případnou kontrolou.

8. Lhůta pro podání žádosti

8.1 Žádost musí být podána nejpozději do 4. listopadu 2024.

9. Náležitosti žádosti

9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo osoby žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

- g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,

h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadajícího subjektu a pravdivosti doložených údajů⁵, žadateli, který nesplňuje podmínku bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, nebude možné dotaci v rámci této Výzvy poskytnout,

i) údaje k projektu:

1. název projektu,
2. popis projektu,
3. měřitelné cíle projektu,
4. hodnoty povinných indikátorů,
5. popis aktivit projektu,
6. popis cílové skupiny,
7. popis navázání projektu na Rámcový vzdělávací program – podle vzdělávacích oblastí nebo průřezových témat,
8. harmonogram realizace projektu,
9. zdroje financování projektu,
10. rozpočet projektu.

9.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely **potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis), příloha rozpočtu a **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** pro evidující osoby.

9.3 Povinnou přílohu dle odst. 9.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 8 odst. 8.1.

9.4 V případě, že žadatel požaduje dotaci na realizaci mezinárodního kola soutěže v České republice, povinně přiloží k žádosti organizační řád soutěže, který vydal žadatel o dotaci a ve kterém uvede podrobnosti o organizaci soutěže, a to zejména členění věkových kategorií žáků, stanovení podmínek pro účast a vyhodnocení soutěžních kol a případně další skutečnosti.⁶

9.5 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.

9.6 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

10. Způsob podávání žádostí

10.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

10.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.

10.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně požadovaných povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.

10.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 10.5.

⁵ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁶ Organizační řády vystavené ministerstvem pozbývají platnosti, a to ke dni vystavení organizačního řádu příjemcem.

- 10.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
 - v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a),
 - v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz),
 - v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 10.6 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy **byla žádost doručena ministerstvu**.
- 10.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 10.8 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „*Mezinárodní soutěže 2025*“.
- 10.9 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 10.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

11. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 11.2 Formální hodnocení:
- stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 9 odst. 9.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 9 odst. 9.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 13,
 - administrátor posoudí, zda je žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 13.
- 11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 11.4 Věcné hodnocení:
- každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad zaměstnanců ministerstva, dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže,
 - pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,

- c) jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 1. Výzvy,
- d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
- e) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- f) maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je šedesát (60) bodů pro mezinárodní kola, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 1 (2 x 30 bodů),
- g) minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 30 bodů.

11.5 Expertní výběrová komise:

- a) členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže z řad zaměstnanců ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a z řad odborníků na oblast mládeže,
- b) maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby,
- c) cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy,
- d) komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- e) po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

11.6 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

12. Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 12.2 Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.

13. Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 13.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 10 odst. 10.5 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 13.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 13.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena Výzva k odstranění vad žádosti. Žadatelům bude Výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenu před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.

13.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

14. Doložení dalších podkladů

14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.

14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

15. Úprava žádosti

15.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

16. Právní nástupnictví

16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

17. Vydání nového rozhodnutí

17.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

18. Žádost o změnu rozhodnutí

18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).

18.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu do 19. listopadu 2025.

18.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

18.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

19. Řízení o odnětí dotace

19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

20. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁷ nejpozději do 15. února 2026.

21. Kontrola použití dotace

- 21.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 21.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí.
- 21.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

22. Zvláštní ustanovení

- 22.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/mladez>.

23. Účinnost

- 23.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

24. Přílohy

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria pro mezinárodní kola

Příloha č. 2 – Rozpočet

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

⁷ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Shoda projektu s cílem a obsahem Výzvy	
1	Projekt je v minimálním přípustném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
3	Projekt je v dostatečném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
6	Projekt je v úplném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
2. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, údaje a popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, údaje a popis projektu obsahuje všechny požadované části.
3. Postupové schéma soutěže	
0	Soutěž má pouze ústřední kolo, dle definice uvedené ve Výzvě.
3	Soutěž má ústřední kolo a krajská kola (alespoň 7), dle definice uvedené ve Výzvě.
6	Soutěž má ústřední kolo, krajská kola (alespoň 7) a okresní kola, dle uvedené definice ve Výzvě.
4. Přínos projektu pro rozvoj znalostí a motivaci ke studiu	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
4	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
6	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
5. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsanému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován velmi obecně a neefektivně.
1	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, odůvodnění položek není uvedeno, nelze posoudit
3	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, odůvodnění je uvedeno jen u některých položek, efektivnost nákladů lze posoudit částečně.
6	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně zdůvodněné, efektivnost je možno posoudit.
Maximální počet bodů: 30	