



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu řemeslných, uměleckých a ostatních soutěží v roce 2025

č.j. MSMT-12131/2024-2

Garant programu:

Mgr. Anna Rybová
odbor pro mládež - 25
anna.rybova@msmt.cz
tel. 234 811 260

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 12. června 2024 č. 389 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu řemeslných, uměleckých a ostatních soutěží v roce 2025** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 20. prosince 2023.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením této Výzvy je podpora okresních, krajských a ústředních kol řemeslných, uměleckých a ostatních soutěží (dále jen „soutěže“) konaných v České republice. Soutěží se mohou účastnit pouze žáci¹ základních a středních škol. Definice jednotlivých kategorií je stanovena:
 - a) řemeslné soutěže, jsou soutěže, které jsou určeny pro žáky středních odborných škol a středních odborných učilišť, jejich cílem je rozvíjet zájem žáků o danou profesi a zlepšit jejich profesní dovednosti,
 - b) umělecké soutěže, jsou soutěže, které porovnávají výsledky formálního i neformálního vzdělávání žáků v oblasti umění a kultury,
 - c) ostatní soutěže, jsou soutěže, které neodpovídají výše uvedeným definicím a současně nepatří do soutěží oborových, které rozšiřují základní znalosti žáků v daném předmětu, podporují a motivují talentované a nadané žáky v daném oboru a rozšiřují rámcový vzdělávací program daného předmětu a současně nepatří do soutěží sportovních, které jsou volitelnou nadstavbou výuky tělesné výchovy na všech druzích škol, usilují o trvalý vztah k pohybovým činnostem a o optimální rozvoj tělesné, duševní a sociální zdatnosti.
- 2.2 Soutěží se rozumí akce, které jsou organizovány s cílem rozvoje talentu a nadání žáků a jsou uskutečňovány formou distanční, prezenční nebo kombinované. Soutěže mohou být vícekolové např.: školní kolo, oblastní kolo, okresní kolo, územní kolo, krajské kolo, ústřední kolo. Uvedená kola na sebe navazují a pro potřeby této Výzvy nejsou ekvivalentem. Na některé soutěže navazují mezinárodní kola.
 - a) okresní kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých územně správních jednotek – okresů. Do okresních kol mohou žáci postupovat z kol předcházejících, např.: školních. Z okresních kol vítězové postupují do kol navazujících, zejména krajských,
 - b) krajská kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých vyšších územně samosprávných jednotek – krajů. Z krajských kol vítězové postupují do kol navazujících, zpravidla ústředních,

¹ „Označení osob v mužském rodě (např. žák, student apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.“

- c) ústřední kola jsou vyvrcholením soutěže a porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol. Z ústředních kol vítězové postupují do navazujících mezinárodních kol.
- 2.3 Příjemce v rámci této Výzvy zajistí formu soutěže alespoň ve schématu okresní, krajské a ústřední kolo, v případě, že se tato kola budou konat. Regionální kola takové soutěže nemusí být realizována ve všech okresech, respektive krajích. Kola jsou považována za krajská, pokud probíhají alespoň v 7 krajích.
- 2.4 Cílem Výzvy je:
- a) podpořit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy při hospodárném a efektivním využití finančních prostředků státního rozpočtu určených pro soutěže,
 - b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do soutěží,
 - c) motivovat pedagogické pracovníky k rozvíjení nadání žáků způsobem, který povede k přípravě a účasti žáků na soutěžích,
 - d) nacházet a identifikovat talentované žáky.
- 2.5 Prioritami Výzvy jsou soutěže:
- a) postupového charakteru, s více stupni postupových kol,
 - b) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
 - c) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže v uplynulém ročníku.
- 2.6 Forma konání soutěží může být kombinovaná, tj. soutěže mohou probíhat prezenčně i distančně, přičemž zvolená forma konání soutěže, musí být v souladu s epidemiologickou situací v dané době a musí být dodržena všechna aktuální mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví.
- 2.7 Pro účely této Výzvy se:
- a) za základní školu považuje základní škola a nižší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v osmiletém vzdělávacím programu,
 - b) za střední školu považuje střední škola, vyšší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v denní formě vzdělávání v šestiletém vzdělávacím programu nebo pátý až osmý rok v denní formě vzdělávání v osmiletém vzdělávacím programu.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Alokace Výzvy je stanovena ve výši 12 500 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2025.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Žádat o dotaci na finanční zajištění soutěže mohou:
- a) právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení,
 - b) nestátní neziskové organizace (např.: spolky, ústavy, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti),
 - c) veřejné a soukromé vysoké školy.

4.2 Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev².

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.
- 5.3 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů.
- 5.4 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.5 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci a bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy.³
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.7 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.8 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.9 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace soutěže byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.11 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13 Příjemce dotace musí být realizátorem soutěže.
- 5.14 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

² Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto Výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 8, čl. 9 a čl. 10 této Výzvy.

³ V případě subjektů zřizovaných krajem či obcí, bude dotace poskytnuta prostřednictvím jejich zřizovatelů.

5.15 Příjemce dotace je povinen vést průkaznou evidenci plnění sledovaných indikátorů (viz článek 7. Výzvy).

6. Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) náklady na ubytování a stravování související s konáním soutěže,
- b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa a z místa konání soutěže i v místě konání soutěže,
- c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání soutěže,
- d) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- e) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním soutěže,
- f) marketingové a mediální náklady související s konáním soutěže a náklady na propagaci soutěže, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
- g) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním soutěže. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod⁴, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- h) mzdové náklady administrativních a organizačních pracovníků prokazatelně se podílejících na přípravných pracích naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem 15 000 Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Tento náklad je způsobilý pouze pro žadatele uvedené v čl. 4 odst. 4.1 písm. b) a c),
- i) odměny pro vítěze soutěže formou věcného daru, dárkového poukazu nebo knižní poukázky. Limit pro takové odměny je stanoven pro okresní kola ve výši 3 000 Kč pro soutěž jednotlivců a 7 500 Kč pro soutěž týmů, pro krajská kola ve výši 4 000 Kč pro soutěž jednotlivců a 10 500 Kč pro soutěž týmů, pro ústřední kola ve výši 6 000 Kč pro soutěž jednotlivců, nebo 15 000 Kč pro soutěž týmů. U soutěží, u kterých se neurčuje přesné pořadí všech účastníků, nesmí celková cena poskytnutých věcných darů hrazených ze státního rozpočtu, přesáhnout stanovené limity,
- j) DPH za předpokladu, že příjemce nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- k) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- e) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod a mzdových nákladů, dle odst. 6. 1. písm. g) a h),
- f) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,

⁴ V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
 - h) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) podnikatelskou činnost,
 - j) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného odst. 6.1 písm. f),
 - k) dotaci nelze použít na úhradu seminářů; workshopů, přednášek, výběrových a přípravných soustředění a jiných doprovodných aktivit ve vztahu k soutěži.
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet příjmový MŠMT č. 19-0000821001/0710.
- 6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

7. Indikátory Výzvy

- 7.1 V žádosti o podporu žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícím indikátorům:
- a) počet skutečných účastníků krajských kol soutěží,
 - b) počet skutečných účastníků ústředních kol soutěží.
- 7.2 Indikátory se stanovenou cílovou hodnotou jsou pro úspěšné žádosti o podporu následně součástí rozhodnutí. V průběhu realizace projektu musí tedy příjemce naplňování indikátorů průběžně sledovat a poté vykazat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Důležité je, aby se vykazovaná hodnota opírala o průkaznou evidenci vedenou příjemcem. Evidenci se myslí např. prezenční listiny soutěží, záznamy o přihláškách soutěžních prací a jejich hodnocení, výsledkové listiny apod., to znamená, že vykazované hodnoty musí být prokazatelné a ověřitelné případnou kontrolou.

8. Lhůta pro podání žádosti

- 8.1 Žádost musí být podána nejpozději do 4. listopadu 2024.

9. Náležitosti žádosti

- 9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,

- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli, buď výpisem ze zahraniční evidence, obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina, nebo stanovy,
 3. Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti spolku a pravdivosti doložených údajů, žadateli, který nesplňuje podmínku bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, nebude možné dotaci v rámci této Výzvy poskytnout,
- i) údaje k projektu:
 1. název projektu,
 2. popis projektu,
 3. měřitelné cíle projektu,
 4. hodnoty sledovaných indikátorů,
 5. popis aktivit projektu,
 6. počet účastníků jednotlivých kol v předchozím ročníku,
 7. popis cílové skupiny,
 8. popis navázání projektu na Rámcový vzdělávací program – podle vzdělávacích oblastí nebo průřezových témat,
 9. harmonogram realizace projektu,
 10. zdroje financování projektu,
 11. rozpočet projektu.

9.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely **potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis) a **úplný výpis z evidence skutečných majitelů pro evidující osoby**. Součástí žádosti je také povinná příloha **organizačního řádu soutěže**, který vydal žadatel o dotaci a ve kterých uvede podrobnosti o organizaci soutěže, a to zejména členění věkových kategorií žáků, stanovení podmínek pro účast a vyhodnocení soutěžních kol a případně další skutečnosti.⁵ Současně žadatel k žádosti přiloží podrobně vyplněnou přílohu rozpočtu (Příloha č. 2), která bude zveřejněna spolu s Výzvou.

⁵ Organizační řády vystavené ministerstvem pozbývají platnosti, a to ke dni vystavení organizačního řádu příjemcem.

- 9.3 Povinné přílohy dle odst. 9.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 8 odst. 8.1.
- 9.4 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 9.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

10. Způsob podávání žádostí

- 10.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 10.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.
- 10.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně požadovaných povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 10.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz/> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 10.5.
- 10.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
 - v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a),
 - v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz),
 - v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 10.6 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 odst. 8.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy **byla žádost doručena ministerstvu**.
- 10.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 10.8 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Další kategorie – soutěže 2025“.
- 10.9 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 10.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

11. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 11.2 Formální hodnocení:

- a) stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- c) administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- d) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 9 odst. 9.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 9 odst. 9.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 13,
- e) administrátor posoudí, zda je žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 13.

11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4 Věcné hodnocení:

- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad zaměstnanců ministerstva, dalších orgánů státní správy a řad odborníků na oblast mládeže,
- b) pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,
- c) jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 1. Výzvy,
- d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
- e) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- f) maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je osmdesát (80) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 1 (2 x 40 bodů),
- g) minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 40 bodů.

11.5 Expertní výběrová komise:

- a) členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže z řad zaměstnanců ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a z řad odborníků na oblast mládeže,
- b) maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby,
- c) cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy,
- d) komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,

- e) po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 11.6 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

12. Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

13. Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 13.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 10 odst. 10.5 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 13.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 13.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena Výzva k odstranění vad žádosti. Žadatelům bude Výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

14. Doložení dalších podkladů

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- 14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

15. Úprava žádosti

- 15.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

16. Právní nástupnictví

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

17. Vydání nového rozhodnutí

- 17.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

18. Žádost o změnu rozhodnutí

- 18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 18.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu do 19. listopadu 2025.
- 18.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 18.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

19. Řízení o odnětí dotace

- 19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

20. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁶ nejpozději do 15. února 2026.

21. Kontrola použití dotace

- 21.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

⁶ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

- 21.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí.
- 21.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

22. Zvláštní ustanovení

- 22.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/mladez>.

23. Účinnost

- 23.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

24. Přílohy

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria

Příloha č. 2 – Rozpočet

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

Příloha č. 1 – Hodnoticí kritéria

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Návaznost na okresní a krajská kola soutěže⁷	
0	Soutěž nemá okresní ani krajská kola.
3	Soutěž má pouze krajská kola nebo pouze okresní kola.
6	Soutěž má okresní i krajská kola.
2. Mezinárodní nadstavba soutěže	
0	Soutěž nemá navazující mezinárodní kolo.
2	Soutěž má navazující mezinárodní kolo.
3. Počet žáků zapojených do okresních a krajských kol soutěže v předchozím ročníku	
1	0 – 500 zapojených žáků.
3	501 – 1 000 zapojených žáků.
6	1 001 a více zapojených žáků.
4. Počet žáků zapojených do ústředního kola soutěže v předchozím ročníku	
1	1 – 50 zapojených žáků.
2	51 – 150 zapojených žáků.
4	151 a více zapojených žáků.
5. Tradice soutěže (ročník)	
1	1 – 15. ročník soutěže.
2	16. – 30. ročník soutěže.
4	Více jak 31. ročník soutěže.
6. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části a současně cíle Výzvy.
7. Přínos projektu pro rozvoj nadání a motivaci ke studiu	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
4	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
6	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
8. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsanému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován velmi obecně a neefektivně.
1	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, odůvodnění položek není uvedeno, nelze posoudit efektivnost.
3	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, odůvodnění je uvedeno jen u některých položek, efektivnost nákladů lze posoudit jen částečně.
6	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně zdůvodněné, efektivnost je možno posoudit.
Maximální počet bodů: 40	

⁷ Jednotlivá kola soutěží musí být realizována v různých termínech. Současně je kolo soutěže považováno za krajské, pokud probíhá alespoň v 7 krajích.