



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

Výzva na podporu školních sportovních soutěží v roce 2026

Modul A: Podpora školních sportovních soutěží na I. stupni základních škol

Modul B: Podpora školních sportovních soutěží na II. stupni základních škol

Modul C: Podpora školních sportovních soutěží na středních školách

Modul D: Podpora účasti na mezinárodním kole školní sportovní soutěže

Modul E: Podpora školních sportovních soutěží žáků se zdravotním postižením

č.j.: MSMT-3172/2026-2

Garant programu:

Ing. Oldřich Komárek
odbor pro mládež - 25
oldrich.komarek@msmt.gov.cz
tel. 234 812 725

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 11. června 2025 č. 420, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu školních sportovních soutěží v roce 2026** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. října 2020, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 23. prosince 2023 a Plánu podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a státní politiky školního a vysokoškolského sportu pro období 2024-2028, přijatého usnesením vlády č. 190 ze dne 27. března 2024.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením této Výzvy je podpora školních sportovních soutěží (dále jen „soutěže“), které jsou volitelnou nadstavbou výuky tělesné výchovy, usilují o trvalý vztah k pohybovým činnostem a o optimální rozvoj tělesné, duševní a sociální zdatnosti. Soutěží se mohou účastnit pouze žáci¹ základních, nebo středních škol.
- 2.2 Pro účely této Výzvy se:
 - a) za základní školu považuje základní škola a nižší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v osmiletém vzdělávacím programu,
 - b) za střední školu považuje střední škola, vyšší stupeň víceletého gymnázia a konzervatoř, pokud její žáci studují první čtyři roky v denní formě vzdělávání v šestiletém vzdělávacím programu nebo pátý až osmý rok v denní formě vzdělávání v osmiletém vzdělávacím programu,
 - c) za žáka se zdravotním znevýhodněním je v souladu s § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, považován žák, kterému bylo školským poradenským zařízením identifikováno mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, závažné vady řeči, závažné vývojové poruchy učení, závažné vývojové poruchy chování, souběžné postižení nebo autismus.
- 2.3 Školní sportovní soutěží se rozumí akce, která je organizována s cílem rozvoje talentu a nadání žáků a je uskutečňována formou prezenční. Soutěž může být vícekolová např.: školní kolo, oblastní kolo, okresní kolo, územní kolo, krajské kolo, ústřední kolo. Uvedená kola na sebe navazují a pro potřeby této Výzvy nejsou ekvivalentem. Na soutěž může navazovat mezinárodní kolo a současně může být realizováno i kvalifikační mezikolo.

¹ Označení osob v mužském rodě (např. žák, student apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

2.4 Účelem této Výzvy je podpora:

- a) Realizace školních sportovních soutěží žáků na I. stupni základních škol, do úrovně okresních kol (Modul A)²,
- b) Realizace školních sportovních soutěží žáků na II. stupni základních škol, do úrovně krajských kol (Modul B)³,
- c) Realizace školních sportovních soutěží žáků středních škol, do úrovně ústředního kola (Modul C),
- d) účasti žáků středních škol na mezinárodním kole školní sportovní soutěže (Modul D),
- e) realizace ústředního kola a kol regionálních (okresní a krajská), pokud jsou tato kola konána, školních sportovních soutěží žáků se zdravotním postižením (Modul E)⁴.

2.5 Pro potřeby Výzvy jsou definována jednotlivá kola takto:

- a) okresní kola porovnávají dovednosti žáků základních a středních škol v rámci jednotlivých okresů. Do okresních kol mohou žáci postupovat z kol předcházejících, např.: školních. Z okresních kol vítězové mohou postupovat/postupují do kol navazujících, zejména krajských,
- b) krajská kola porovnávají dovednosti žáků základních a středních škol v rámci jednotlivých krajů a hlavního města Prahy. Z krajských kol vítězové mohou postupovat/postupují do kol navazujících, zpravidla ústředních,
- c) ústřední kola jsou vyvrcholením soutěže a porovnávají dovednosti žáků základních a středních škol. Z ústředních kol vítězové mohou postupovat do navazujících mezinárodních kol.

2.6 Cílem Výzvy je:

- a) podpořit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy při hospodárném a efektivním využití finančních prostředků státního rozpočtu určených pro výše uvedené soutěže,
- b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do soutěží,
- c) motivovat pedagogické pracovníky k rozvíjení nadání žáků způsobem, který povede k přípravě a účasti žáků na soutěžích,
- d) nacházet a identifikovat talentované žáky.

2.7 Prioritami Výzvy jsou soutěže:

- a) ve sportovních odvětvích, které mají široký pohybový základ a rozvíjí pohybovou gramotnost soutěžících ve více směrech (např. atletika, gymnastika apod.),
- b) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- c) s vysokou účastí soutěžících v uplynulém ročníku,
- d) se zapojením žáků se zdravotním postižením do sportovních aktivit.

2.8 Forma konání soutěží musí být prezenční, přičemž taková soutěž musí být v souladu s epidemiologickou situací v dané době a musí dodržovat všechna mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví.

² Realizace navazujících kol (např. kol krajských nebo kola ústředního) není touto Výzvou zakázána, ovšem realizaci takových kol není možné z této Výzvy hradit.

³ Realizace navazujících kol (například kola ústředního) není touto Výzvou zakázána, ovšem realizaci takových kol není možné z této Výzvy hradit.

⁴ Okresní a krajská kola soutěže budou podpořena pouze v případě realizace ústředního kola.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 14 970 000 Kč:
- a) Modul A: 3 370 000 Kč,
 - b) Modul B: 6 000 000 Kč,
 - c) Modul C: 4 500 000 Kč,
 - d) Modul D: 600 000 Kč,
 - e) Modul E: 500 000 Kč
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozích odstavcích upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem pro Modul A, B a C je:
- a) sportovní svaz,
 - b) kraj nebo příspěvková organizace zřízená krajem, kterou kraj zajištěním školních sportovních soutěží v rámci kraje pověřil.
- 4.2 Oprávněným žadatelem pro Modul D a E je:
- a) sportovní svaz,
 - b) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení,
 - c) kraj.
- 4.3 Sportovním svazem se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, která je zřízena jako spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a která sdružuje sportovní kluby, tělovýchovné jednoty nebo jednotlivé sportovce výhradně v jednom konkrétním sportovním odvětví, v němž zajišťuje jeho organizaci, řízení, rozvoj a koordinaci soutěžního systému, včetně stanovování pravidel a podmínek sportovní činnosti. Sportovní svaz současně vykonává činnosti vedoucí k rozvoji příslušného sportovního odvětví, zejména organizaci soutěží a vzdělávání trenérů.
- 4.4 Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev⁵.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 O způsobilosti nákladů rozhoduje ministerstvo.
- 5.3 Dotace může být poskytnuta do 90 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. V případě nižších reálných nákladů projektu musí být dodržena podmínka alespoň 10 % spoluúčasti.

⁵ Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto Výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 8, čl. 9 a čl. 10 této Výzvy.

- 5.4 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.5 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby, do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí, na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 Výzvy.⁶
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.7 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.8 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.9 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace soutěže byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.11 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13 Žadatel o dotaci musí při podávání projektu dodržovat zákon č. 60/2000 Sb., o ochraně olympijských symbolik, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.14 Příjemce dotace musí být realizátorem soutěže (neplatí pro Modul D a oprávněného žadatele dle odst. 4.1 písm. b) a dle odst. 4.2 písm. c).
- 5.15 V modulech A a B příjemce dotace zajistí realizaci alespoň 8 okresních kol – tato podmínka neplatí pro oprávněného žadatele, dle odst. 4.1 písm. b).
- 5.16 **Příjemce dotace je povinen vést průkaznou evidenci plnění sledovaného indikátoru (viz článek 7 Výzvy).**
- 5.17 U jednotlivých projektů bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

⁶ V případě subjektů zřizovaných krajem bude dotace poskytnuta prostřednictvím jejich zřizovatelů.

- 5.18 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje (Moduly A, B, C a E):

- a) náklady na ubytování a stravování související s konáním soutěže,
- b) cestovné a náklady na dopravu účastníků soutěže a jejich pedagogického doprovodu do místa i z místa konání soutěže i v místě konání soutěže,
- c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání soutěže,
- d) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- e) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním soutěže,
- f) marketingové a mediální náklady související s konáním soutěže a náklady na propagaci soutěže, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
- g) ostatní osobní náklady vynaložené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ a Potvrzení o výplatě příjmu dle § 10 zákona o daní z příjmů) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním soutěže. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ a Potvrzení o výplatě příjmu dle § 10 zákona o daní z příjmů) je 300 Kč/hod. Limit 300 Kč/hod je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými – OSVČ (v tomto případě se jedná o služby, nikoliv o osobní náklady),
- h) odměny pro vítěze soutěže formou věcného daru, dárkového poukazu nebo knižní poukázky. Limit pro takové odměny je stanoven pro okresní kola ve výši 3 000 Kč pro soutěž jednotlivců a 7 500 Kč pro soutěž týmů, pro krajská kola je limit stanoven ve výši 4 000 Kč pro soutěž jednotlivců a 10 500 Kč pro soutěž týmů, pro ústřední kola je limit stanoven ve výši 6 000 Kč pro soutěž jednotlivců, nebo 15 000 Kč pro soutěž týmů. U soutěží, u kterých se neurčuje přesné pořadí všech účastníků, nesmí celková cena poskytnutých věcných darů hrazených ze státního rozpočtu přesáhnout stanovené limity, které jsou stanoveny za kategorii jednotlivých soutěží,
- i) DPH za předpokladu, že žadatel nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- j) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.3.

- 6.2 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje (Modul D):

- a) náklady na ubytování a stravování související s konáním mezinárodního kola soutěže,
- b) úhrada registračního poplatku,
- c) cestovné a náklady na dopravu účastníků soutěže a jejich pedagogického doprovodu do místa konání soutěže a zpět do ČR, včetně nákladů na dopravu v místě konání soutěže,
- d) pojištění a víza, nutné k cestování do zahraničí,
- e) DPH za předpokladu, že žadatel nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

- 6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje (Modul A, B, C a E):

- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40 000 Kč,

- b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- e) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod, dle čl. 6. 1. písm. g),
- f) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví, finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- h) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- i) podnikatelskou činnost,
- j) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného odst. 6.1 písm. f),
- k) dotaci nelze použít na úhradu seminářů, workshopů, přednášek, výběrových a přípravných soustředění a jiných doprovodných akcí ve vztahu k soutěži.

6.4 Dotaci v rámci Modulu D dále nelze použít na:

- a) materiálové náklady,
- b) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- c) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- f) odměny a mzdové náklady.

6.5 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet MŠMT č. 19-0000821001/0710.

7. Indikátory Výzvy

7.1 V žádosti o podporu žadatel uvede hodnotu (žadatel se zavazuje k naplnění jím určené hodnoty) k následujícímu indikátoru:

- a) Modul A – skutečný počet realizovaných okresních kol soutěže,
- b) Modul B, C – skutečný počet účastníků nejvyššího podpořeného kola soutěže,
- c) Modul D – skutečný počet účastníků reprezentujících ČR na mezinárodním kole soutěže, skutečný počet doprovázejících osob na mezinárodním kole soutěže,
- d) Modul E – skutečný počet účastníků ústředního kola soutěže.

- 7.2 Indikátor se stanovenou cílovou hodnotou je pro úspěšné žádosti o podporu následně součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V průběhu realizace projektu musí tedy příjemce naplňování indikátorů průběžně sledovat a poté vykázat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Důležité je, aby se vykazovaná hodnota opírala o průkaznou evidenci vedenou příjemcem. Evidencí se myslí např. prezenční listiny soutěží apod., to znamená, že vykazované hodnoty musí být prokazatelné a ověřitelné případnou kontrolou.

8. Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 25. května 2026.

9. Náležitosti žádosti

9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci.
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 4. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny⁷,
 5. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve kterém vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesdílí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu 4.⁸,
- g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,

⁷ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁸ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

- h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadajícího subjektu a pravdivosti doložených údajů⁹, žadatel, který nesplňuje podmínku bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, nebude možné dotaci v rámci této Výzvy poskytnout,
- i) údaje k projektu:
1. název projektu,
 2. popis projektu,
 3. měřitelné cíle projektu,
 4. cílová hodnota indikátoru definovaného v bodě 7.1 Výzvy,
 5. popis aktivit projektu,
 6. počet účastníků jednotlivých kol v předchozím ročníku,
 7. popis cílové skupiny,
 8. popis navázání projektu na Rámcový vzdělávací program – podle vzdělávacích oblastí nebo průřezových témat,
 9. harmonogram realizace projektu,
 10. rozpočet projektu.
- 9.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis) a úplný výpis z evidence skutečných majitelů pro evidující osoby.
- 9.3 Součástí žádosti (Moduly A, B, C a E) je také povinná příloha organizačního řádu soutěže, který vydal žadatel o dotaci a ve kterém uvede podrobnosti o organizaci soutěže, a to zejména členění věkových kategorií žáků, stanovení podmínek pro účast a vyhodnocení soutěžních kol a případně další skutečnosti.¹⁰
- 9.4 Současně žadatel k žádosti přiloží podrobně vyplněnou přílohu rozpočtu (Příloha č. 6 - 10), která bude zveřejněna spolu s Výzvou.
- 9.5 Povinné přílohy dle odst. 9.2, odst. 9.3 (Moduly A, B, C a E) a odst. 9.4 nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 8 odst. 8.1.
- 9.6 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 9.7 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

10. Způsob podávání žádostí

- 10.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.gov.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 10.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.
- 10.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 10.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.gov.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 10.5.
- 10.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:

⁹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

¹⁰ Organizační řády vystavené ministerstvem pozbývají platnosti, a to ke dni vystavení organizačního řádu příjemcem.

- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 10.6 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, kdy **byla žádost doručena ministerstvu**.
- 10.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele, popřípadě jiné osoby, kterou statutární orgán k tomuto úkonu pověřil na základě doloženého pověření nebo plné moci.
- 10.8 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „*Školní sportovní soutěže 2026 a konkrétní Modul*“.
- 10.9 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 10.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

11. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 11.2 Formální hodnocení:
- a) stanovený administrátor Výzvy z řad pracovníků ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - c) administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy, dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy, dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - d) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 9 odst. 9.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 9 odst. 9.2, odst. 9.3 a odst. 9.4. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 13,
 - e) administrátor posoudí, zda je žádost podána v přípustné výši požadované dotace a zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podána v přípustné výši požadované dotace, nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 13,

- f) administrátor posoudí, zda bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. Pokud bude bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, ministerstvo usnesením řízení o žádost zastaví.

11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4 Věcné hodnocení:

- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže,
- b) pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,
- c) jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Přílohách č. 1–5 Výzvy,
- d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
- e) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- f) maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je 60 bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Příloh č. 1–5,
- g) minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 40 bodů.

11.5 Expertní výběrová komise:

- a) členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a z řad odborníků na oblast mládeže,
- b) maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby,
- c) cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny, nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy,
- d) komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- e) po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

11.6 Konečným rozhodnutím o žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

12. Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

13. Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v odst. 13.2 jako neodstranitelné.
- 13.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 10 odst. 10.5, či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy dle článku 8 Výzvy a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 13.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 13.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

14. Doložení dalších podkladů

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- 14.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

15. Úprava žádosti

- 15.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

16. Právní nástupnictví

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

17. Vydání nového rozhodnutí

- 17.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

18. Žádost o změnu rozhodnutí

- 18.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 18.2 Žádost o změnu doporučujeme podat do 20. listopadu 2026.
- 18.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 18.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

19. Řízení o odnětí dotace

- 19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

20. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 20.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích¹¹ nejpozději do 15. února 2027.

21. Kontrola použití dotace

- 21.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Řídící kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 21.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí.
- 21.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

¹¹ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

22. Zvláštní ustanovení

22.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/mladez>.

23. Účinnost

23.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

24. Přílohy

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria (Modul A)

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria (Modul B)

Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria (Modul C)

Příloha č. 4 – Hodnotící kritéria (Modul D)

Příloha č. 5 – Hodnotící kritéria (Modul E)

Příloha č. 6 – Excel rozpočet projektu (Modul A)

Příloha č. 7 – Excel rozpočet projektu (Modul B)

Příloha č. 8 – Excel rozpočet projektu (Modul C)

Příloha č. 9 – Excel rozpočet projektu (Modul D)

Příloha č. 10 – Excel rozpočet projektu (Modul E)

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria (Modul A)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Skutečný počet okresních kol (dle hodnoty závazného indikátoru, viz čl. 7 Výzvy)	
1	Méně než 25 okresních kol.
2	25–50 okresních kol.
4	51 a více okresních kol.
2. Předpokládaný počet účastníků okresních kol	
1	Méně než 2 000 účastníků.
2	2 000 – 4 000 účastníků.
3	4 001 – 6 000 účastníků.
4	6 001 a více účastníků.
3. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
3	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4. Shoda projektu s cílem a účelem Výzvy	
1	Projekt je v minimálním přípustném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
3	Projekt je v dostatečném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
6	Projekt je v úplném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
5. Přínos projektu pro rozvoj pohybové gramotnosti v rámci příprav na soutěž	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
4	Realizace projektu motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
6	Realizace projektu má významný potenciál motivovat žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
6. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsánému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze dobře posoudit efektivnost nákladů.
2	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, komentář k položkám je obecný, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je minimálně hospodárný.
3	Rozpočet je zpracován v konkrétnějším rozsahu, komentář k položkám je ovšem spíše obecný a rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně a konkrétně zdůvodněné, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
Maximální počet bodů: 30	

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria (Modul B)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Předpokládaný počet okresních a krajských kol	
1	Méně než 30 okresních a krajských kol.
2	30–60 okresních a krajských kol.
4	61 a více okresních krajských kol.
2. Předpokládaný počet účastníků okresních kol a krajských kol	
1	Méně než 2 500 účastníků.
2	2 500 – 5 000 účastníků.
3	5 001 – 7 500 účastníků.
4	7 500 a více účastníků.
3. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
3	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4. Shoda projektu s cílem a účelem Výzvy	
1	Projekt je v minimálním přípustném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
3	Projekt je v dostatečném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
6	Projekt je v úplném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
5. Přínos projektu pro rozvoj pohybové gramotnosti v rámci příprav na soutěž	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
4	Realizace projektu motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
6	Realizace projektu má významný potenciál motivovat žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
6. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsánému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze dobře posoudit efektivnost nákladů.
2	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, komentář k položkám je obecný, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je minimálně hospodárný.
3	Rozpočet je zpracován v konkrétnějším rozsahu, komentář k položkám je ovšem spíše obecný a rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně a konkrétně zdůvodněné, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
Maximální počet bodů: 30	

Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria (Modul C)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Návaznost na okresní a krajská kola soutěže¹²	
0	Soutěž nemá okresní ani krajská kola.
2	Soutěž má pouze krajská kola nebo pouze okresní kola.
4	Soutěž má okresní i krajská kola.
2. Mezinárodní nadstavba soutěže	
0	Soutěž nemá navazující mezinárodní kolo.
2	Soutěž má navazující mezinárodní kolo.
3. Počet žáků zapojených do okresních a krajských kol soutěže v předchozím ročníku	
1	Méně než 2 000 zapojených žáků.
2	2 001 – 4 000 zapojených žáků.
3	4 001 – 6 000 zapojených žáků.
4	6 001 a více zapojených žáků.
4. Počet žáků zapojených do ústředního kola soutěže v předchozím ročníku	
1	0–50 zapojených žáků.
2	51–100 zapojených žáků.
3	101 a více zapojených žáků.
5. Tradice soutěže (ročník)	
1	0–10. ročník soutěže.
2	11. – 20. ročník soutěže.
3	21. – 30. ročník soutěže.
4	31. ročník a více soutěže.
6. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části a současně cíle Výzvy.
7. Přínos projektu pro rozvoj pohybové gramotnosti v rámci příprav na soutěž	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
1	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
2	Realizace projektu motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
3	Realizace projektu má významný potenciál motivovat žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
8. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsánému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze dobře posoudit efektivnost nákladů.
2	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, komentář k položkám je obecný, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je minimálně hospodárný.
3	Rozpočet je zpracován v konkrétnějším rozsahu, komentář k položkám je ovšem spíše obecný a rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně a konkrétně zdůvodněné, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
Maximální počet bodů: 30	

¹² Jednotlivé kolo soutěže je považováno za krajské, pokud probíhá alespoň v 7 krajích.

Příloha č. 4 – Hodnotící kritéria (Modul D)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
8	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
2. Shoda projektu s cílem a účelem Výzvy	
2	Projekt je v minimálním přípustném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
4	Projekt je v dostatečném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
8	Projekt je v úplném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
3. Přínos projektu pro rozvoj pohybové gramotnosti v rámci příprav na soutěž	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
4	Realizace projektu motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
8	Realizace projektu má významný potenciál motivovat žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
4. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsanému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze dobře posoudit efektivnost nákladů.
3	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, komentář k položkám je obecný, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je minimálně hospodárný.
4	Rozpočet je zpracován v konkrétnějším rozsahu, komentář k položkám je ovšem spíše obecný a rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
6	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně a konkrétně zdůvodněné, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
Maximální počet bodů: 30	

Příloha č. 5 – Hodnotící kritéria (Modul E)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
1. Návaznost na okresní a krajská kola soutěže	
0	Soutěž nemá okresní ani krajská kola.
1	Soutěž má pouze krajská kola nebo pouze okresní kola.
3	Soutěž má okresní i krajská kola.
2. Počet žáků zapojených do okresních a krajských kol soutěže v předchozím ročníku	
0	Méně než 50 zapojených žáků.
1	51–80 zapojených žáků.
2	81–110 zapojených žáků.
3	111 a více zapojených žáků.
3. Počet žáků zapojených do ústředního kola soutěže v předchozím ročníku	
2	Méně než 100 zapojených žáků.
4	100 a více zapojených žáků.
4. Tradice soutěže (ročník)	
1	0–5. ročník soutěže.
2	6. – 10. ročník soutěže.
3	11. – 15. ročník soutěže.
4	16. ročník a více soutěže.
5. Popis projektu	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části a současně cíle Výzvy.
6. Přínos projektu pro rozvoj pohybové gramotnosti v rámci příprav na soutěž	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
4	Realizace projektu motivuje žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
6	Realizace projektu má významný potenciál motivovat žáky k rozvoji pohybové gramotnosti v rámci přípravy na soutěž.
7. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsánému rozpočtu	
0	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze dobře posoudit efektivnost nákladů.
2	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, komentář k položkám je obecný, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je minimálně hospodárný.
3	Rozpočet je zpracován v konkrétnějším rozsahu, komentář k položkám je ovšem spíše obecný a rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně a konkrétně zdůvodněné, rozpočet vzhledem k počtu účastníků je hospodárný.
Maximální počet bodů: 30	